

Exp. núm. 8004330008-2017-0010744

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DE LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-301 DE TORTOSA A BENIFALLET, 2A FASE, TRAM:TORTOSA-BÍTEM.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
PROMOTOR	Serveis d'Assistència al Territori
Responsable del contracte:	Jaume Vidal González
Adreça de l'òrgan de contractació, correu electrònic i Perfil de contractant	Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	NO X Motiu: Els mitjans dels que disposa la Diputació de Tarragona no poden garantir la seguretat necessària per licitar electrònicament.

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Executar les obres previstes al Projecte de condicionament de la carretera T-301, de Tortosa a Benifallet, 2a fase, tram: Tortosa –Bítem.		CPV: 08_45.233140-02
POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS: () SI NO X Justificació: Veure la memòria justificativa de la necessitat publicada al Perfil de contractant		
Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007)	Sí ☐ Nivell de Seguretat _____	NO X

C. PROJECTE

Autor del Projecte: Martí Soriano López, enginyer tècnic d'obres públiques, Carlos Lozano Sánchez, cap de secció de Projectes i Obres Públiques i amb el vist i plau de Jaume Vidal González, cap de l'Àrea del SAT	Data aprovació: Acord de Ple de 6/10/2017
--	--

D. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I NO X	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
-------------------------------	---

E.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT



Diputació Tarragona

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ	SÍ ·	NO X
HARMONITZADA		
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT x	
	OBERT SIMPLIFICAT ·	
	OBERT SUPERSIMPLIFICAT ·	
	RESTRINGIT ·	
	NEGOCIAT AMB LICITACIÓ ·	
	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT ·	
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA X	
	URGENT ·	
	ANTICIPADA ·	
	EMERGÈNCIA ·	

F.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (veure Anex II)

Import de licitació, IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
1.714.854,82 €	360.119,51	2.074.974,33 €
Aplicació pressupostària:	Any	Import
3020-453-61963	2018	2.074.974,33

G. VALOR ESTIMAT

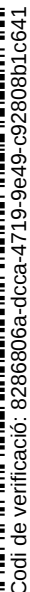
Import de licitació (IVA exclòs)	1.714.854,82 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	202.300,00 €
Import dels subministraments posats a disposició del contractista (IVA exclòs)	
Import obres addicionals previstes en el projecte (art. 168,e) LCSP)	
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.917.154,82 €

H.CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants NO X		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat :	SI: Entitats que participen:
	NO X



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641>

Diputació de Tarragona		
%	%	%

K. TERMINI DE GARANTIA

Deu (10) mesos

Dos (2) anys

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

☐ Variants ☐ SI, veure Annex X	☐ NO X
---	--

Milliores () SI, veure **Annex X** NO X

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XII

N. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: **NO X**

O. GARANTIA PROVISIONAL

() SI Import. NO X

P. GARANTIA DEFINITIVA

X	5	% de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs
---	---	--

() % del pressupost base de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris)

() Admesa constitució mitjançant retenció de preu

COMPLEMENTARIA

() Exigida: %

X	No exigida
----------	------------

Q. SOLVÈNCIA

Veure Annex V

R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA AL CONTRATISTA

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
B	2	3
G	6	4

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 22-06-2018 12:59:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

() SI, veure **Annex VI** **NO X**

--

Condicions de subcontractació per prestacions parcials: veure **Annex VII**

() Treballs crítics que no admeten subcontractació

() Obligació d'indicar a l'oferta les prestacions que es tingui previst subcontractar: SI () NO ()

X SI, veure Annex VII	() NO
-------------------------------------	--------

X	SI , veure Annex XV	()	NO
----------	-----------------------------------	-----	-----------

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Unitat responsable de la contractació:	SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI
Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:	Oficina comptable: L02000043 Òrgan gestor: L02000043 Unitat tramitadora: GE0001073 Nom: OFICINA TÈCNICA
Núm. expedient contractació:	8004330008-2017-0010744

() SI	X NO
--------	------

4

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018

() Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Administratiu de Contractes Públics de Catalunya o davant de l'òrgan de contractació o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Tarragona.

X Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va aprovar els Plecs o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Tarragona.

AA. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal a les quals tinguin accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD, indicant algun dels següents mitjans:

- 1.- Compliment de les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- 2.- Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
- 3.- Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

BB. ÍNDEX D'ANNEXOS

() ANNEX I	LIMITACIONS ALS LOTS
X ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DESGLÒS)
X ANNEX III	INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
X ANNEX IV	DECLARACIÓ RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL
() ANNEX V	SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
() ANNEX VI	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
X ANNEX VII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
X ANNEX VIII	MODEL OFERTA ECONÒMICA (SOBRE TRES)
() ANNEX IX	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
() ANNEX X	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR (SOBRE DOS)
X ANNEX XI	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE TRES)
X ANNEX XII	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
() ANNEX XIII	PENALITATS
X ANNEX XIV	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
X ANNEX XV	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
() ANNEX XVI	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
() ANNEX XVII	RENUNCIA/DESESTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
X ANNEX XVIII	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
X ANNEX XIX	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	8
2.1.	Disposicions Generals.....	8
2.1.1.	Objecte i necessitats del contracte.....	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte.....	9
2.1.3.	Pressupost base de licitació.....	9
2.1.4.	Preu del contracte.....	9
2.1.5.	Existència de crèdit.....	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte.....	9
2.1.7.	Perfil de contractant.....	9
2.1.8.	Notificacions telemàtiques.....	9
2.2.	Clàusules especials de licitació.....	9
2.2.1.	Garantia provisional.....	9
2.2.2.	Presentació de proposicions.....	10
2.2.3.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	10
2.2.4.	Esmena de documents.....	11
2.2.5.	Contingut de les proposicions.....	11
2.2.5.1.	SOBRE Núm. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	11
2.2.5.2.	SOBRE Núm. 2. TÍTOL: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A JUDICIS DE VALOR.....	12
2.2.5.3.	SOBRE Núm.3:TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE CRITERIS AUTOMÀTICS.....	12
2.2.5.4.	Variants.....	13
2.2.6.	Efectes de la presentació de proposicions.....	13
2.2.7.	Mesa de contractació.....	13
2.2.8.	Obertura i examen de les proposicions.....	13
2.2.8.1.	Obertura del Sobre núm. UN i qualificació de la documentació administrativa.....	13
2.2.8.2.	Obertura i examen del sobre núm. DOS (només quan hi hagi Sobre núm DOS).....	13
2.2.8.3.	Obertura i examen del sobre núm. TRES.....	13
2.2.8.4.	Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.....	14
2.2.9.	Valoració de les ofertes.....	14
2.2.10.	Ofertes amb valors anormalment baixos.....	14
2.3.	Adjudicació.....	14
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	14
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	15
2.3.3.	Garantia definitiva.....	16
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració.....	16
2.3.5.	Adjudicació.....	17
2.4.	Formalització del Contrate.....	17
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTES.....	17
3.1.	Abonaments al contratista.....	17
3.2.	Obligacions del contratista.....	18
3.2.1.	Responsabilitat.....	18
3.2.2.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.....	18
3.2.3.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	18
3.2.4.	Senyalització de les obres.....	19
3.2.5.	Protecció ambiental.....	19
3.2.6.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	19
3.2.7.	Gestió de residus.....	19
3.2.8.	Obligacions transparència.....	19
3.2.9.	Confidencialitat.....	20
3.3.	Principis ètics i regles de conducta per a licitadors i contractistes.....	20
3.4.	Tributs.....	21
3.4.1.	Revisió de preus.....	21
3.4.2.	Cessió del contrate.....	21
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
4.1.	Execució dels treballs.....	21
4.2.	Condicions especials d'execució del contrate.....	21
4.3.	Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució.....	21
4.4.	Director facultatiu i responsable del contrate.....	22
4.5.	Coordinador en matèria de seguretat i salut.....	22
4.6.	Pla de seguretat i salut en el treball.....	22
4.7.	Delegat d'obra del contratista.....	22
4.8.	Llibre d'ordres.....	23
4.9.	Llibre d' incidències.....	23
4.10.	Programa de Treball.....	23
4.11.	Assaigs i anàlisis de materials i unitats d' obres.....	23
4.12.	Penalitats.....	23
4.12.1.	Penalitats per demora.....	23
4.12.2.	Altres penalitats.....	24
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA.....	24



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641>

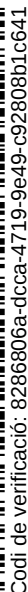


Diputació Tarragona

5.1.	Recepció i liquidació	24
5.2.	Termini de garantia	24
5.3.	Devolució de la garantia i liquidació de les obres	24
5.4.	Responsabilitat per vicis ocults	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
7.	PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ	25
8.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	25
8.1.	modificacions previstes	25
8.2.	modificacions no previstes	25
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ	26

Signat per: Maria Rosarió Llorach de la Peña
Carrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 22-06-2018 12:59:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018



Per a la verificació del següent codi podria connectar-se a la següent adreça



El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'apartat E del quadre-resume en en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es requirà per la seqüent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'**apartat C**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si és el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B** del quadre-resum, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en l'**Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de



De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional l'import de la qual serà el que figuri en l'**apartat O del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació . IVA exclòs. El règim de la devolució de la



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el espai de Contractació de la seu electrònica de Diputació de Tarragona estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. " (s'indica en l'apartat 0 del quadre de característiques).

La garantia provisional es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes en l'apartat 1 de l'article 108 de la LCSP i haurà de dipositar-se en la Tresoreria d'aquesta Entitat Local. Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixa atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador vagi a presentar oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició adicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat A del quadre de característiques del Contracte**.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposticions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en el Perfil de Contractant d'aquesta Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació de les quals garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'han de presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

Quan les proposicions s'enviïn per correu postal hauran de remetre a l'adreça assenyalada en l'anunci de licitació referit en el paràgraf anterior, indicant amb claredat la direcció, l'òrgan de contractació al qual es dirigeixen i el procediment de licitació i compliran els requisits assenyalats en l' article 80.4 del RGLCAP, havent de justificar la data i hora de la imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

La comunicació a l'òrgan de contractació d'haver tramès l'oferta per correu postal es pot fer per mitjans electrònics a l'adreça de correu que figura a l'**apartat A** del quadre-resum, indicant el número d'expedient, títol complet del contracte i nom del licitador, data i hora de presentació en l'oficina postal, així com les dades relatives al nombre del certificat de l'enviament.

2.2.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.4. Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat la declaració o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que es requereix, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta

2.2.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen, tancats i signats pel licitador o persona que el representa, fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment al que concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els **annexos núm X i XI** es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm UN, tants sobres DOS i TRES com fases de valoració s'hagin fixat.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

2.2.5.1. SOBRE NÚM. UN. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

- 1r. **ÍNDEX I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**. (S'ha de fer constar al menys un CIF o NIF a què dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).
- 2n. **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**. Complimentat d'acord a les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió de l'objecte del contracte en lots i que els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- 3r. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), SI ESCAU**. Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.
- 4r. **DOCUMENT ACREDITATIU DELA GARANTIA PROVISIONAL**. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:
 - Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "**sobre núm.UN**" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
 - Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "**sobre núm. UN**".

En el cas d'UTE, les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat O** del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://govern.altapnet.org/valida/2codino/Verificacion-82965906a-dcca-4718-8>



Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de sotmissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les entreprises d'Etats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5.2. SOBRE NÚM. DOS: TÍTOL: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A JUDICIS DE VALOR

CONTINGUT: Si en l'annex X s'han inclòs criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, que hagin de ser objecte d'avaluació prèvia, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. DOS** en el que inclogui la documentació allà exigida. S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats, juntament amb un índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del **Sobre núm. TRES**.

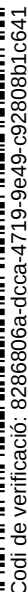
En el cas que no hi hagin criteris avaluables en base a judicis de valor, hi hauran només els sobres de la documentació administrativa (1) i de l'oferta econòmica i de la proposta avaluable en base a criteris automàtics (3).

2.2.5.3. SOBRE NÚM. TRES: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XI.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex VIII** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



2.2.5.4. Variants

2.2.6. Efectes de la presentació de proposicions

2.2.7. Mesa de contractació

2.2.8. Obertura i examen de les proposicions

2.2.8.1. Obertura del Sobre núm UN i qualificació de la documentació administrativa

Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2.2.8.2. Obertura i examen del Sobre núm. DOS (només quan hi hagi Sobre núm. 2)

En el cas que la presentació del **Sobre núm. DOS** sigui obligatòria, es procedirà, en un termini no superior a 7 dies a comptar de l'obertura del sobre núm. UN, a l'obertura en **acte públic** del **Sobre núm. DOS, denominat "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A JUDICIS DE VALOR "**, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'**annex X**.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre DOS documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre TRES).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.3. Obertura i examen del sobre TRES.

L'obertura pública del sobre núm. TRES s'iniciarà, quan no hi hagi sobre núm. DOS, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebutj.

En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (**annex XI**), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **Sobre núm. TRES, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA"** dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XI.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

2.2.8.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.9. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els **annexos X i XI**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llinar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els **annexos X i XI** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'**annex X** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica de l'**annex XI**, la valoració prèvia es realitzarà per l'òrgan diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. En l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **annex X** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. DOS**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat la seva designació s'efectuarà en el mateix **annex X** del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'annex XI.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els **annexos X i XI** i identificant la millor oferta puntuada.



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'**annex XI**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

2n. Documents que acreditin, si escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

Les dades d'identitat de la persona que té la representació del licitador seran comprovats així mateix mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (REL)**, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificades del Sector Públic (ROLECE), eximirà al licitador de la presentació de la documentació exigida en els apartats 1r i 2n de la present clàusula.

El certificat haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten.

3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació: Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**annex V**).

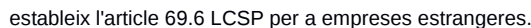
L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

Quan s'exigeixi classificació en l'**apartat R** del quadre-resum, caldrà presentar un certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial del mateix, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament. L'esmentat document haurà d'acreditar que el licitador està classificat en els grups i subgrups que s'especifiquen a l'**apartat R** del quadre-resum del present Plec en categories iguals o superiors a les allà esmentades. Aquest requisit no és exigible a empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, que han d'ajustar la seva documentació a les especialitats exigides en el seu apartat específic.

La classificació de la UTE es determina mitjançant l'acumulació de les característiques de cada un dels associats, expressades en les seves respectives classificacions. S'exigeix que totes les empreses que concorrin en unió temporal estiguin classificades com a empreses d'obres, sense perjudici del que



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641



L'acreditació de la solvència amb **mitjans externs**, exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'annex V. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex V, que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu en l'annex V el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5é. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte
Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7è. Documents acreditatiu de l'efectiva disposició dels mitjans que, si és el cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat S** del quadre-resum).

8è. Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

9è. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat U** del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració la que indiqui la part contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

10è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social. Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini requerit, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat P** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat P** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En el espai de Contractació de la seu electrònica de Diputació de Tarragona estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. " (s'indica en l'apartat P del quadre de característiques).

2.3.4. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça





Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641



Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió , de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió , i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.5. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

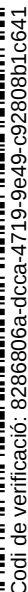
3.2.7. Gestió de residus

El contractista està obligat al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.2.8. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.



Per a la verificació del següent codi podria connectar-se a la següent adreça



En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1.- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

2.- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

3.- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant RGPD).

4.- Assistir el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

5.- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

6.- A elecció del responsable, ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

7.- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

8.- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

9.- Respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

3.3. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constituïxen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



- ### 3.4 Tributs

3.4.1. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat N** del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.4.2. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'**Annex VII**.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix

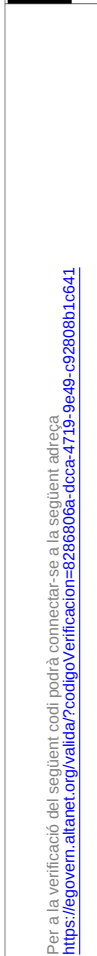
En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació del replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en l'**annex XII** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**Annex XIII** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del



La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de la Diputació de Tarragona encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

4.4. Director facultatiu i responsable del contracte

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquests.

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analtitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressa pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- El delegat, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en l'**apartat O** del quadre-resum.



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

L'Administració podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapsus de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

4.9. Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades a l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

4.10. Programa de Treball

El contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte del contractista.

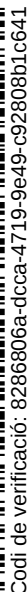
La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

4.12. Penalitats

4.12.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenen a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penaltats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**Annex XIII** del present plec.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://eserve.ilectre.org/valida/2ceddca5c9386906dccc4716c>



24

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641





Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que es preveuen l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats a l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat Z del quadre - resum.

- Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública regulat a l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Administratiu de Contractes Públics de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils. El termini compta des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

- Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan indicat en l'apartat O del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



ANNEX II

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Article 100.2 LCSP

(X) Veure desgloss en el projecte de l'obra

(X) Veure desgloss especificat a continuació:

Tipus de Pressupost:Màxim de Despesa

Pressupost base de licitació:1.714.854,82 €

IVA 21%:.....360.119,51 €

Pressupost total:..... 2.074.974,33 €

El pressupost net (sense IVA), es desglossa de la següent manera:

COSTOS INDIRECTES		IMPORT (€)
Despeses indirectes	6,00%	86.463,27
Despeses generals d'estructura	13,00%	187.337,08
Benefici industrial	6,00%	86.463,27
TOTAL		Suma costos indirectes 360.263,62

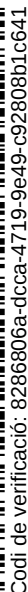
Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre:

Categoria professional	Retribució salarial (hora bruta)
Cap de colla	20,60 €
Oficial 1a	20,46 €
Peó	16,75 €

Les retribucions salarials compreses en aquest pressupost són superiors a les d'aplicació pel Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció de la província de Tarragona.







<https://doi.org/10.1080/09670262.2023.2231111>



ANNEX IV

....., amb DNI núm., en
representació de l'empresa amb domicili a
..... i número d'identificació fiscal i,
..... amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb domicili a i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

-%
-%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a la qual representen,

☐ **NO** conformen grup empresarial.

☐ **Sí** conformen grup empresarial, segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a l'**Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també les relatives als subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 22-06-2018 12:59:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018

de 40



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641>



comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa.

10. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROIACI
Data: 22-06-2018 12:59:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 09-07-2018 13:16:00
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6/07/2018



Codi de verificació: 8286806a-dcca-4719-9e49-c92808b1c641



Nº Expedient: 8004330008-2017-0010744

ANNEX VII

SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació:

% DE LA PRESTACIÓ
60%

() Tasques crítiques que NO admeten subcontractació

--

() **Condicions de CESSIÓ del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 ¹:**

--

¹ No podran cedir-se els drets i obligacions dimanants del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte o resulti una restricció efectiva de la competència.



Nº Expedient: 8004330008-2017-0010744

ANNEX XI
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(SOBRE NÚM. TRES)

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts.

Es valorarà: Calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació amb el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta: 100 (1 - $\frac{\text{Pressupost oferta}}{\text{Pressupost licitació}}$)

L'assignació de punts es farà de la forma següent:

- Sense baixa 0 punts
- Baixa major 20 punts

S'efectuarà una distribució lineal entre els punts indicats.

2. Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra, fins a 5 punts.

Per garantir la correcta execució de l'obra tal i com es detalla al Projecte, es valorarà la designació del següent equip tècnic:

- Amb 2,5 punts per la designació d'un Enginyer de Camins.
- Amb 1,5 punts per la designació d'un Enginyer tècnic d'Obres Públiques.
- Amb 1 punt per la designació d'un Enginyer tècnic de Topografia.

3. Viabilitat de l'obra, fins a 5 punts.

Es valorarà:

- Si el licitador aporta la declaració de viabilitat, 1 punt.
- Si el licitador aporta l'anàlisi del pla d'obra, 1,5 punts.
- Si el licitador aporta l'estudi de préstecs, abocadors i subministrament de materials de l'obra, 1,5 punts.
- Si el licitador aporta el reportatge fotogràfic, 1 punt.

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN AQUEST SOBRE:

1. La proposició econòmica, segons el model que figura en l'annex 2. (criteri de valoració 1)
2. Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena a l'obra. S'ha de fer constar titulació i càrrec i tipus de dedicació i s'hauran d'ometre les dades de caràcter personal. (criteri de valoració 2)
3. Estudi de viabilitat de l'obra. (criteri de valoració 3)

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:



1. CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

Críteris socials com a críteris de desempat:

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

ANNEX XV

MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Aquest projecte contempla una serie d'unitats que podrien ser susceptibles de modificacions al moment de l'execució de les obres, i que es descriuen a continuació:

- 1.- Subcapítols 011, 021, 031 i 041. Moviment de terres i enderroc. S'ha previst unes característiques del terreny per on anirà la traça de l'obra i en funció d'aquestes característiques s'han previst uns talussos de desmunt i terraplè, i un espessor de terra vegetal. Donada la heterogeneïtat dels terrenys en condicions naturals es poden presentar modificacions que obliguin a variacions puntuals dels talussos previstos, o sanejos puntuals del terreny com a conseqüència de bosses de terra vegetal no detectades inicialment.
- 2.- Subcapítols 012, 022, 032 i 042. Ferms i elements viaris. S'ha intentat aprofitar al màxim possible l'esplanada i ferm existent sempre i quan el traçat resultant s'hagi adequat als paràmetres de disseny acceptables per aquest tipus de via. És per això que la previsió d'aglomerat en algun cas pot resultar alguna modificació, en especial pel que fa a la mescla bituminosa intermitja tipus AC16 bin S, en el reg d'adherència corresponent que es col·loca sobre aquesta mescla, i en el fresat generat.
- 3.- Subcapítol 023 Obra de fàbrica PK 2+260, i subcapítol 033 Obra de fàbrica PK 3+800. S'han previst unes característiques mecàniques del terreny de les fonamentacions d'estructures obtingudes mitjançant sondejos del terreny i un estudi geotècnic. Es preveu una millora de les fonamentacions mitjançant micropilons, amb unes dimensions i cotes que cal preveure podrien sofrir variacions que afectarien a les fonamentacions de sengles estructures.
- 4.- Subcapítols 014, 025 i 044. Reposició de serveis i elements diversos. Aquests subcapítols contemplen la reposició dels béns afectats tant a companyies com a particulars com a conseqüència de les obres. La majoria dels esmentats béns s'ha previst reposar-los dins del pressupost del projecte. Encara que durant la seva redacció s'han comprovat els béns afectats i s'ha intentat arribar a acords amb els propietaris, durant la fase expropiatòria poden sorgir modificacions que afectaran al pressupost de les obres.

S'estima que l'increment del pressupost d'execució material global que suposarien aquestes modificacions seria com a màxim de 170.000,00 euros, més el 19% corresponent al benefici industrial més les despeses generals, dóna un increment de 202.300,00 euros sobre el pressupost base de licitació.

PROCEDIMENT

Les modificacions del contracte s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

La proposta ha de ser justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades a l'apartat "supòsits, abast i límits" i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. Això no obstant, abans de modificar el contracte se li ha de donar audiència perquè, en el termini de tres dies, formuli les consideracions que consideri convenients.

La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en un document administratiu.

