

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR EL SERVEI DE CATALOGACIÓ DEL FONS BIBLIOGRÀFIC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDEX

1. Justificació de la contractació
2. Objecte del contracte i característiques tècniques del treball a realitzar
3. Pressupost base de la licitació
4. Termini màxim d'execució
5. Pagament al contractista
6. Termini de garantia
7. Altres obligacions del contractista



Codi de verificació: 6e7ed4cc-dafc-4b5f-94f9-2e4d0fe12bb5

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=6e7ed4cc-dafc-4b5f-94f9-2e4d0fe12bb5>

1. Justificació de la contractació

La Diputació de Tarragona disposa, des dels seus orígens, d'un fons bibliogràfic que s'ha anat formant, bàsicament, per llibres adquirits per compra i per intercanvi i conservats per les necessitats de treball professional dels departaments i serveis; donacions; adquisicions de suport genèric i edicions pròpies –de temàtica local– així com per obres tècniques i científiques d'ús propi de l'administració.

Des de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona es va impulsar un projecte de catalogació bibliogràfica del fons documental de la Diputació i es va externalitzar aquest servei. A dia d'avui, s'han catalogat 12.091 exemplars. Actualment aquest fons bibliogràfic es troba semioperatiu, amb consulta limitada, a l'espera de finalitzar l'empresa de catalogació i d'adquirir una eina de gestió bibliogràfica que faci possible el propòsit d'interconnectar els registres amb els departaments d'aquesta administració i dels seus organismes autònoms.

2. Objecte del contracte i característiques tècniques del treball a realitzar

2.1. L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar, catalogar, etiquetar i reubicar, en les distintes seus de que disposa la Diputació de Tarragona, fins a 3.000 volums del fons bibliogràfic de la Diputació i dels seus organismes autònoms. Aquest servei s'haurà de continuar externalitzant per manca de disponibilitat dels recursos necessaris.

2.2. L'objecte del contracte es realitzarà d'acord amb els següents requeriments:

- L'objecte del contracte es realitzarà a raó de 3.000 llibres per any, que representen 250 llibres per mes.
- El registre dels llibres es farà d'acord a la Classificació Decimal Universal en la seva versió en català <http://www.udcc.org/udcsummary/php/index.php?lang-ca&pr-Y>
- Caldrà que amb el registre electrònic del llibre catalogat, al volum se li adjunti l'etiquetatge corresponent (banda identificadora, en el lloc, i segell a l'interior).
- Realitzar la catalogació de manera que, en un futur, es puguin interconnectar els registres amb els departaments de Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i que es pugui integrar, si fos necessari, a la xarxa pública, per tal que el fons sigui conegut i utilitzat pels usuaris.

ARXIU GENERAL

G2380 EXTERNALITZACIÓ DE SERVEIS

Diputació Tarragona



- El treball es realitzarà a les dependències de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona a la Canonja. Tot i així, l'adjudicatari, haurà de disposar dels mitjans propis necessaris per tal de poder desplaçar-se personalment al centre o organisme autònom de Diputació de Tarragona per tal de fer la tasca d'avaluació prèvia del fons a catalogar i, una vegada enregistrats, catalogats, etiquetats i tornats al seu lloc original els volums dels que consti el fons, col·locar-los, ell mateix, a la sala o sales del centre al qual pertanyin, d'acord amb el Sistema de Classificació Decimal Universal.
- La Diputació de Tarragona proporcionarà la maquinària ofimàtica pertinent i el material d'etiquetatge, amb els camps i segells impresos.
- El personal de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona s'encarregarà de fer portar els exemplars, pendents de catalogar, que es trobin fora de les dependències de l'Arxiu General a la Canonja, així com de tornar-los a les distintes seus inicials. La col·locació, tal com s'ha indicat amb anterioritat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.3. Correspon al responsable del contracte supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de garantir la correcta prestació de l'objecte del contracte. Aquestes funcions comprenen totes les tasques necessàries per al control, seguiment i auditoria, mitjançant els indicadors mensuals de l'Arxiu General de la Diputació.

3. Pressupost base de la licitació

En quant al tipus de pressupost, el màxim de despesa s'ha calculat en base a la despesa generada per aquesta mateixa activitat en els darrers tres anys i d'acord amb la taula següent:

Concepte	Pressupost màxim de licitació
Base imponible	12.396,70 €
IVA (21%)	2.603,30 €
TOTAL	15.000,00 €

Valor estimat: **24.793,40 euros**

EPS/kmt

3



Codi de verificació: 6e7ed4cc-datc-4b5f-94f9-2e4d0fe12bb5

4. Termini màxim d'execució

El termini màxim d'execució dels treballs serà d'un any, prorrogable un any més.

5. Pagament al contractista

- 5.1 Expedició d'una única factura en el moment de la finalització del treball.
- 5.2 La Diputació de Tarragona podrà exigir, previ al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit al servei.

6. Termini de garantia

Hi haurà un termini de garantia de dos anys en els quals la Diputació de Tarragona podrà reclamar a l'empresa adjudicatària la correcció d'errors o defectes en el treball realitzat.

7. Altres obligacions del contractista

a. Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte el seu incompliment.

b. Identificació del personal: S'evitarà la utilització d'elements que porten la imatge Corporativa (com per exemple retolacions de vehicles i uniformitats) que puguin induir a confusió a terceres persones, de considerar al personal que presta el servei o als béns inherents a la prestació del mateix, com a propis de l'ens contractant.

c. Designació d'interlocutor: El personal que efectui els treballs rebrà les ordres directament de l'empresa adjudicatària qui nomenarà un interlocutor per comunicar-se amb l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona.

d. Recepció/extinció del contracte: D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Diputació.