

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

8004330008-2018-0001311

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Ple ☐ Junta de Govern ☒ President ☐	
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA	
PERFIL DEL CONTRACTANT:	pdc.diputaciodelatarragona.cat	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Josefina Zamora Barceló	
EXISTÈNCIA DE CONSULTA PRELIMINAR AL MERCAT:	SÍ ☐	NO ☒

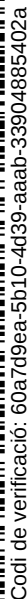
L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona que es relacionen en els annexos A i B del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'emplaçament i característiques bàsiques dels edificis i dependències també estan descrites en aquells annexos.

L'objecte del contracte està definit de forma extensa al punt núm. 1 del PPT.

LOTS	SÍ X	NO ☐
LOT NÚM. 1	Tarragona, Reus, Valls i La Canonja – 22 edificis i dependències	CPV: 08_90.910000-9
LOT NÚM. 2	Tortosa i Jesús – 5 edificis i dependències	CPV: 08_90.910000-9
Número màxim de lots que es poden licitar:	2	
Número màxim de lots dels que es pot resultar adjudicatari:	2	
Justificació limitació lots	-----	
Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora	SÍ ☐	NO X

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



NO X

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ

El sistema de determinació de preus és mixt, atenent que una part es determina per la combinació de components de prestació, unitats d'execució i unitats de temps i l'altra a raó de preus unitaris. Les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació seran excloses de la licitació.

El pressupost màxim de licitació és de 2.313.814,34 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

	Pressupost servei de neteja	Pressupost màxim treballs extraordinaris (preus unitaris)	Pressupost màxim (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim de licitació
Lot 1	1.603.300,56 €	14.805,00 €	1.618.105,56 €	339.802,17 €	1.957.907,73 €
Lot 2	291.176,70 €	2.961,00 €	294.137,70 €	61.768,92 €	355.906,62 €
	1.894.477,26 €	17.766,00 €	1.912.243,26 €	401.571,08 €	2.313.814,34 €

La proposició econòmica s'ha de fer de forma global i també detallada per a cada edifici o dependència.

CONTRACTE PREUS UNITARIS:	AMB	SÍ ☒	NO ☐
---------------------------	-----	--	-----------------------------

A més, els licitadors han de fer oferta del preu/hora de servei tant en horari normal com en horari nocturn/festiu, per prestar els treballs extraordinaris de la prescripció 3.8 del PPT, que com a màxim són els que s'indiquen a continuació:

Lot 1:

	preu/hora de servei sense impostos	IVA (21%)	preu/hora de servei IVA inclòs
horari normal	14,00 €	2,94 €	16,94 €
horari festiu	17,50 €	3,68 €	21,18 €
horari nocturn	17,50 €	3,68 €	21,18 €
horari nocturn i festiu	21,00 €	4,41 €	25,41 €

Lot 2:

	preu/hora de servei sense impostos	IVA (21%)	preu/hora de servei IVA inclòs
horari normal	14,00 €	2,94 €	16,94 €

Signat per: Maria Rosarió Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 14-05-2018 14:37:16

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018

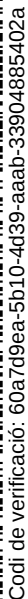


horari festiu	17,50 €	3,68 €	21,18 €
horari nocturn	17,50 €	3,68 €	21,18 €
horari nocturn i festiu	21,00 €	4,41 €	25,41 €
TIPUS DE LICITACIÓ	Pressupost base de licitació X		
A la baixa sobre:	Preus unitaris X		
Aplicació pressupostària	4020-920-22700		
Anualitats	2018, 2019 i 2020		
Sistema de determinació del preu	Components de la prestació: X Unitats d'execució: X Unitats de temps: X A tant alçat: Per aplicació d'honoraris per tarifes: Combinació dels anteriors: X Sistema de retribució específic que compensi les inversions inicials: Unitats d'activitat, de temps (categories professionals o cost) o combinació de les mateixes: Veure informe de necessitat publicat en el Perfil de contractant Altres:		
Costos directes	Veure informe de necessitat publicat en el Perfil de contractant		
Costos indirectes	Veure informe de necessitat publicat en el Perfil de contractant		
Altres	Veure informe de necessitat publicat en el Perfil de contractant		
Costos salarials	Veure informe de necessitat publicat en el Perfil de contractant		
Gènere	Categoria professional:		
Contracte cofinançat	SI ☐ Entitats que participen en el finançament: Percentatge: NO X		

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I FORMES DE CALCULAR-LO

El valor estimat és de 4.589.383,82 euros (IVA exclòs), amb el següent desgloss:

	LOT 1 (IVA EXCLÒS)	LOT 2 (IVA EXCLÒS)	TOTAL (IVA EXCLÒS)
PRESSUPOST	1.618.105,56 €	294.137,70 €	1.912.243,26 €



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



DE LICITACIÓ:			
IMPORT DE LES PRORROQUES	1.618.105,56 €	294.137,70 €	1.912.243,26 €
IMPORT DE LES MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	647.242,22 €	117.655,08 €	764.897,30 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	3.883.453,34 €	705.930,48 €	4.589.383,82 €

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

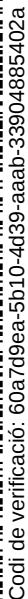
CONTRACTE SUBJECTE A		SÍ x	NO ☐
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT x		
	OBERT SIMPLIFICAT ☐		
	OBERT SUPERSIMPLIFICAT ☐		
	RESTRINGIT ☐		
	NEGOCIAT AMB LICITACIÓ ☐		
	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT ☐		
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA x		
	URGENT ☐		
	ANTICIPADA ☐		
	EMERGÈNCIA ☐		

6. SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICO FINANCERA (ARTICLE 87 LCSP)		
Volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereixi el contracte:	Per cada lot, el licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar els següents imports de volum anual de negocis: Lot 1: 1.000.000,00 euros Lot 2: 200.000,00 euros	
	El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui	
Ràtio entre actius i passius, amb els mètodes i criteris que s'utilitzaran per a valorar-la	SÍ	NO X

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 14-05-2018 14:37:16

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 2 de l'article 90 de la LCSP

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys. El requisit mínim és que, per cada lot, l'import dels serveis sigui:

Lot 2: 140.000,00 €

Les empreses de nova creació d'una antiguitat inferior a cinc anys, acreditarà la seva solvència tècnica per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.4 de la LCSP, sense que sigui aplicable el que estableix la lletra a), sobre execució d'un nombre determinat de subministraments

Sí ☐

NO X
Perquè és
harmonitzat

CONSIDERACIONS SOCIALS, LABORALS I AMBIENTALS A TENIR EN COMPTE COM CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

Acreditació del compliment de normes de garantia de qualitat:

- OHSAS 18001 (gestió de la seguretat i salut laboral).
- ISO 9001:2015 (sistema de gestió de la qualitat).
- ISO 14001:2015 (sistemes de gestió ambiental).

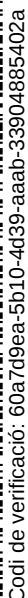
Documentació complementària:

CLASSIFICACIÓ EQUIVALENT: Els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la següent classificació:

	Lot 1	Lot 2	Dos lots
Grup:	U	U	
Subgrup:	1	1	
Categoria:	4	1	

PROVISIONAL	SÍ ☐	NO ☒	Import:
DEFINITIVA	SÍ ☒	NO ☐	Import: 5% de l'import d'adjudicació
Exempció:		SÍ ☐	NO ☒
COMPLEMENTÀRIA	SÍ ☐	NO ☒	Import:

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Únic criteri preu	SÍ	NO			
Pluralitat de criteris	SÍ	NO			
Quantificables mitjançant judicis de valor:	1. Proposta tècnica, fins a 20 punts S'han d'analitzar i valorar els següents aspectes: - Estructura, distribució i organització dels recursos humans que facilitin l'eficiència energètica, fins a 6,00 punts - Procediments de treball; es tindran en compte criteris mediambientals, fins a 4,00 punts - Programació de les freqüències diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 4,00 punts - Programació de les freqüències diàries i periòdiques de neteja d'especialista i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 3,00 punts - Planificació i posada en marxa del servei a l'inici de l'execució del contracte; es tindran en compte els mitjans proposats per a la perfecta posada en marxa del servei fins a la seva normalització, fins a 3,00 punts				
	2. Millor preu ofert, fins a 80 punts L'avaluació de les ofertes s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de la fórmula que s'assenyala a continuació, ponderant cada preu amb el seu pes específic respecte del volum total estimat d'hores del contracte, per tal d'obtenir el valor total de l'oferta: $\text{Valor total de l'oferta} = \sum (\text{preu que ha ofert el licitador} \times \text{factor de ponderació d'aquest producte preu})$ Els factors de ponderació són els següents: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>preu global del lot</td><td>98,98 €</td></tr> <tr> <td>preu/hora de treball extraordinari en horari</td><td>0,82 €</td></tr> </table>		preu global del lot	98,98 €	preu/hora de treball extraordinari en horari
preu global del lot	98,98 €				
preu/hora de treball extraordinari en horari	0,82 €				

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



Codi de verificació: 60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a>

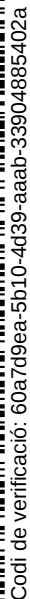


	normal	
	preu/hora de treball extraordinari en horari festiu	0,10 €
	preu/hora de treball extraordinari en horari nocturn	0,07 €
	preu/hora de treball extraordinari en horari nocturn i festiu	0,03 €
	Un cop s'ha obtingut l'import total que ofereixen tots els licitadors, s'ha d'aplicar la fórmula següent per obtenir la puntuació d'aquest criteri: puntuació = (80 x oferta més baixa) / oferta que es valora La màxima puntuació que es pot obtenir és de 80 punts. L'oferta més baixa ha de rebre 80 punts. La resta d'ofertes s'han de puntuar de forma inversament proporcional.	
Fases	Criteris a avaluar en cada fase: 1a fase: Proposta tècnica 2 fase: Millor preu ofertat	
	Llindar de puntuació mínima de cada fase: mínim 14 punts en la valoració de la Proposta tècnica per passar a l'obertura del sobre C	
Valoració	Organisme tècnic especialitzat: ☐	
	Comitè d'experts: ☐	
	Mesa de Contractació: X	
Mesa de Contractació	Composició : <u>President:</u> El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2015-002234 de 13 de juliol de 2015. <u>Vocals:</u> La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui. L'interventor general o funcionari en qui delegui. La cap de l'Àrea del Serveis Interns o funcionari en qui delegui. El cap de Serveis Generals o funcionari en qui delegui La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui. <u>Secretària:</u> Una funcionària de la Unitat de Contractació.	

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 14-05-2018 14:37:16

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018

	Aprovisionaments i Expropiacions.
CRITERIS DE DESEMPAT	En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials recollits en la clàusula 16.4 d'aquest Plec de clàusules administratives. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig. Documentació acreditativa dels criteris de desempat: - Acreditació del _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla. - Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. - Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral. - Certificació dels productes de comerç just.
OFERTES ANORMALS:	Es considerarà que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents: 1.1. Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 1.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta. 1.3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 1.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Quan empreses que pertanyin a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, presentin distintes proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, s'aplicarà el que disposa l'article 86 del RLCAP per aplicar el règim d'apreciació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

VARIANTS	SÍ ☐	NO ☒
Requisits mínims:		
Modalitats:		
Característiques:		
Elements:		
MILLORES:	SÍ ☐	NO ☒
Requisits, límits, modalitats i característiques:		

Termini:	15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, per haver-se publicat l'anunci previ al DOUE		
Presentació electrònica:	SÍ ☐		NO ☒ Per no tenir disponibles els mitjans electrònics
Adreça electrònica per la recepció d'ofertes	-----		
Adreça física per recepció paper	física	per en	Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, es poden presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau

 Diputació Tarragona	
	Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.
Presentació de la documentació en paper	Els licitadors presentaran les pliques dins de tres sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en el procediment obert per contractar el servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona" <u>Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic</u>, a les quals la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes. Els subtítols seran els següents: Sobre A: Documentació administrativa. Sobre B: Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor. Sobre C: Proposició econòmica
Contingut de cada sobre o arxiu electrònic	Sobre o arxiu electrònic A: Documentació administrativa: - DEUC - Autorització de sol·licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 3) - Si s'escau, compromís de constitució d'UTE (Annex 4) Sobre o arxiu electrònic B: Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor: Els licitadors han de presentar una proposta tècnica per a la seva valoració per la Diputació de Tarragona que ha de descriure: - Currículum del/de la interlocutor/a del contractista amb la Diputació de Tarragona (prescripció 3 de PPT). - Descripció del sistema de gestió amb els corresponents procediments de treball. - Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores mínimes a treballar d'acord amb l'annex C (prescripció 3.1 del PPT). - Material a aportar: vehicles, maquinària, elements de comunicació, mitjans tècnics...



	(prescripció 3.4 del PPT). - Annex G: relació de tots els productes de consum (prescripció 3.5 del PPT). - Annex H: relació de tots els productes de neteja amb les corresponents fitxes tècniques i de seguretat d'aquests productes, i si disposen d'ecoetiqueta tipus I o equivalent (prescripció 3.5 del PPT).
	Sobre o arxiu electrònic C: Proposició econòmica - Segons el model que figura en l'Annex 1 d'aquest Plec de clàusules administratives

11. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

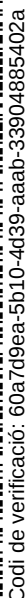
Termini d'execució: 2 anys. La durada del contracte s'ha d'iniciar coincidint amb el dia 15 del mes en què es formalitzi el contracte o el dia 1 del dia posterior, el que s'escaigui abans. Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la durada del contracte es pot modificar, fins al període màxim i amb les condicions i requisits legalment establerts, cas que el contractista hagués de continuar prestant el servei fins que la continuïtat d'aquest no quedi garantida amb la licitació i formalització d'un nou contracte.			
Programa de treball	SÍ X: Annexos A, B i C del PPT	NO ☐	
Terminis parcials:	SÍ ☐	NO X	
Lloc d'execució:		Lot 1: Annex A del PPT Lot 2: Annex B del PPT	
Pròrroga:	SÍ X	NO ☐	Durada: Dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

12. TERMINI DE GARANTIA

1 any

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

DE TIPUS AMBIENTAL	Les previstes en l'apartat 3.5 del PPT. Els productes de consum utilitzats de les següents categories han de complir els requisits que s'indiquen:
--------------------	---



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Per als productes que disposin d'una etiqueta



RELACIÓ DE TREBALLADORS AMB INDICACIÓ DE CATEGORIA PROFESIONAL I RETRIBUCIONS	El contractista ha de fer-se càrrec del personal subrogable adscrit a l'execució del servei en el moment de l'adjudicació, i que es relaciona a l'annex D. En aquest annex el personal adscrit a Tarragona, Reus i Valls correspon al lot 1. El personal adscrit a Tortosa correspon al lot 2. El personal adscrit a "tots els centres" s'ha de repartir el 80% al lot 1 i el 20% al lot 2. El Conveni col·lectiu de treball aplicable és el de neteja d'edificis i locals de Catalunya (núm. 79002415012005).
--	---

18. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

Obligacions específiques:

19. DADES DE FACTURACIÓ

FORMA DE PAGAMENT:	El pagament del preu s'ha d'efectuar per mensualitats. Les factures, una única per cada lot, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar l'import que correspon a cada edifici o dependència. Els treballs extraordinaris s'han de facturar per separat i s'han d'acompanyar necessàriament dels fulls d'encàrrec corresponents. Per a determinar el tipus d'hora extraordinària aplicable s'estarà al que disposa el conveni col·lectiu. L'abonament del preu s'ha de fer previ descompte de les penalitzacions que s'escaiguin.
---------------------------	--

DADES DE FACTURACIÓ	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA



Unitat responsable de la contractació:	SERVEIS GENERALS (4020)
Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:	Oficina comptable: L02000043 Òrgan gestor: L02000043 Unitat tramitadora: GE0001083 Nom: SERVEIS GENERALS
Núm. expedient contractació:	8004330008-2018-0001311

20. SUBCONTRACTACIÓ:

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

Percentatge màxim de subcontractació:		
Parts a executar pel licitador o en oferta d'UTE per una de les empreses		
Obligació d'indicar en l'oferta la part que es pretén subcontractar	SÍ ☒	NO ☐
	Import:	
	Nom o perfil empresarial:	
	Condicions de solvència professional o tècnica:	
Obligació de subcontractar	SÍ ☐	NO ☐
Penalitats:		
Possibilitat de pagament directe a subcontractistes i condicions:		

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

SÍ ☒
NO ☐ Causes:

22. MODIFICACIONS PREVISTES:

NO ☐	SÍ ☒ Abast, límits, naturalesa i condicions: El contracte pot ser modificat cas que, per necessitats organitzatives, els edificis i/o els serveis s'hagin d'incrementar
-----------------------------	---



	o reduir. Quan per raons organitzatives un dels edificis objecte del contracte deixi de donar servei i per tant no sigui necessària la seva neteja, el contractista ha de deixar de prestar el servei i la factura corresponent s'ha de disminuir de forma proporcional al número d'hores establertes en el pla de treball de la proposta tècnica aprovada. Quan es produeixi la incorporació al servei d'un nou edifici o es modifiquin les necessitats d'un edifici existent, el responsable del contracte d'acord amb el contractista ha d'establir el pla de neteja i l'ha d'incorporar a la proposta tècnica global. El contractista ha de donar el servei corresponent i la factura s'ha d'incrementar de forma proporcional a les hores definides en el pla de treball incorporat a la proposta tècnica. Donat cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals de treballs extraordinaris siguin superiors a les estimades inicialment, cal tramitar la corresponent modificació. Percentatge Les modificacions poden afectar, com a màxim, el 20 % del preu del contracte.
--	--

23. PENALITATS:

LES PREVISTES EN LA PRESCRIPCIÓ TÈCNICA NÚMERO 5 DEL PPT QUE REGEIX AQUEST CONTRACTE	
INCOMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ EN CAS DE SUBROGACIÓ EN LES RELACIONS LABORALS:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
INCOMPLIMENT DEL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS DE PAGAMENT A SUBCONTRATISTES O SUMINISTRADORES:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
DEMORA EN L'EXECUCIÓ:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
COMPLIMENT DEFECTUÓS:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT



ALTRES INCOMPLIMENTS:	Prescripció tècnica núm. 5 del PPT
-----------------------	------------------------------------

24. DESISTIMENT DEL CONTRACTE:

DANYS I PERJUDICIS A ABONAR AL CONTRACTISTA	S'estarà al que preveu l'article 152 de la LCSP.
---	--

25. OBLIGACIONS ESSENCIALS L'INCOMPLIMENT DE LES QUALS ÉS CAUSA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST CONTRACTE:

Són causes de resolució del contracte:

- a) La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- c) Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- d) La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.
- e) La falta de conservació adequada dels béns.
- f) L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- g) L'acumulació de tres faltes molt greus.

26. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Durada i termini d'execució del contracte.



Codi de verificació: 60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a>



7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Publicitat de la licitació.
9. Capacitat per contractar.
10. Solvència del contractista.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
14. Admissibilitat de variants o alternatives.
15. Garanties.
16. Procediment de valoració de les proposicions.
17. Formalització del contracte.
18. Execució del contracte.
19. Drets i obligacions de les parts.
20. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
21. Extinció del contracte.
22. Règim de recursos i jurisdicció competent.

- ANNEX 1.** Model d'oferta econòmica i millores
ANNEX 2. Model de declaració responsable de vigència de dades del RELI
ANNEX 3. Model d'autorització de sol·licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS
ANNEX 4. Model de compromís de constitució d'UTE.



PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat 2 del Quadre de característiques del contracte**.
2. Estructura: El contracte es divideix en dos lots. Els lots s'identifiquen a l'**apartat 2 del Quadre de característiques**. Els licitadors han de presentar una oferta per cada un dels lots als que vulguin prestar el servei, i l'adjudicació es farà per lots.
3. Les condicions i característiques del servei són les que es fixen en els Plecs de prescripcions tècniques que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

SEGON. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat en l'article 28 de la LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

TERCER. NATURALESIA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Quan així es concreti a l'**apartat 5è del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb l'article 22 de la LCSP, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada per tenir un valor estimat superior de 221.000,00 euros.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat 3 del quadre de característiques del contracte** i en els Plecs de prescripcions tècniques.

2. El contracte, a la baixa, es regeix pels preus unitaris determinats en els Plecs de prescripcions tècniques i **en l'apartat 3 del quadre de característiques d'aquest Plec**.

3. Les ofertes que superin els preus unitaris indicats en els Plecs seran excloses de la licitació. Els licitadors han de presentar ofertes a tots els preus unitaris. També s'exclourà als licitadors que no presentin ofertes a tots els preus unitaris.

4. El pressupost de màxim licitació és el que s'indica en l'**apartat 3 del quadre de característiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

5. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat 4 del quadre de característiques**.

6. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla en l'**apartat 3 del quadre de característiques del contracte**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la Diputació s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'**apartat 11 del quadre de característiques del contracte**.

2. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

3. La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat amb les penalitats previstes en l'**apartat 23 del quadre de característiques del contracte**, sense perjudici de la facultat de la Diputació de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos, segons clàusula 18a.3 d'aquest Plec.

4. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat 11 del quadre de característiques del contracte**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat 5 del quadre de característiques del contracte**.

VUITENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant (adreça que figura a l'**apartat 1 del quadre de característiques del contracte** i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 35 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, excepte en el cas que l'Òrgan de contractació hagués enviat l'anunci previ de l'article 156 de la LCSP. En aquest últim cas, el termini general per a la presentació de proposicions podrà reduir-se a 15 dies.

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi, o en els casos que sigui exigible, es trobin degudament classificades.

Les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que han aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que han adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 de la LCSP. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que formin la UTE.

Les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a aquest efecte no és necessiten formalitzar la seva constitució en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

DESENA. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient amb els mitjans que s'estableixen a l'**apartat 6 del quadre de característiques del contracte**.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78.1 i 97 de la LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

D'acord amb el previst en l'article 77.1, b) de la LCSP, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte i que s'assenyali a l'**apartat 6 del quadre de característiques del contracte**.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les



empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. En aquest cas, l'empresa licitadora i les entitats esmentades seran responsables solidàries de l'execució del contracte.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes que s'estableixen a l'**apartat 6 del quadre de característiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En les mateixes condicions que les empreses licitadores, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat 6 del quadre de característiques del contracte**.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal, per cada un dels lots als que vulguin prestar el servei.

2. La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat 10 del quadre de característiques del Contracte**.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en el Perfil de Contractant d'aquesta Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona



remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de les quals de generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament aquesta, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

3. En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'han de presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

4. El termini per presentar les proposicions és el que es detalla en l'**apartat 11 del quadre de característiques del Contracte**. En tot cas, no serà inferior a trenta-cinc dies, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea excepte els supòsits reducció contemplats en l'article 156 de la LCSP 2017.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

8. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest plec i la declaració de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Els licitadors hauran de presentar la proposició en els sobres o arxius electrònics que detallen el **apartat 10 del quadre de característiques** i que després s'assenyalen, tancats i signats pel licitador o persona que ho representa fent constar en cadascun d'ells el seu respectiu contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el seu contingut, ordenat numèricament.



Quan la presentació de les proposicions es dugui a terme utilitzant mitjans electrònics, hauran de complir-se les especificacions tècniques assenyalades a aquest efecte en el Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona.

1. Sobre o arxiu electrònic A: Documentació administrativa . Contingut:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren que compleixen amb els requisits que s'estableixen en aquest plec per a ser adjudicataris del contracte.

En el cas que, segons consti a l'**apartat 10 del quadre de característiques del contracte**, els licitadors estiguin obligats a presentar les seves ofertes en format electrònic, el DEUC es trobarà a l'arxiu electrònic.

En el cas que els licitadors no estiguin obligats a presentar les seves ofertes en format electrònic, les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. Les empreses licitadores indicaran també en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar una declaració responsable on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'**Annex 4** d'aquest Plec de clàusules administratives.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Autorització per sol·licitar dades a l'AEAT i a la TGSS

Les empreses han d'aportar una autorització per sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte, d'acord amb el model de l'**Annex 3** d'aquest Plec de clàusules administratives.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat 26 del quadre de característiques (Annex 1)**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat 7 del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

Sobre o arxiu electrònic B i, si s'escau, del sobre C: Documentació acreditativa dels criteris avaluable en base a judicis de valor i dels criteris avaluable de forma automàtica.

a) Si s'ha establert el **preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació**, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la seva proposició econòmica.

Si s'han establert **diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració**, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a **judici de valor** i en el **sobre C** la **documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Aquests documents han de portar data, signatura i el segell de l'Empresa.

TRETZENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- 1) Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
- 2) Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 3) Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
- 4) Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
- 5) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
- 6) Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1).
- 7) Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1).
- 8) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- 9) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de desempat establerts en la clàusula 16.4.1. d'aquest Plec de clàusules administratives.

Aquests documents es poden substituir per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'Annex 5 d'aquest Plec.
- 2) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
- 3) Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que es determini a l'apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1).
- 4) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de desempat establerts en la clàusula 16.4.1. d'aquest Plec de clàusules administratives.

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

La secretària de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinarà la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho

comunicarà al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La secretària de la Mesa de Contractació deixarà constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació.

CATORZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES I MILLORES.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat 9 del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

QUINZENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional

Quan, excepcional i motivadament en l'expedient, s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional, de conformitat amb el previst en l'article 106 de la LCSP, el licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a l'**apartat 7 del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica en l'apartat 0 del quadre de característiques).

La garantia provisional es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes en l'apartat 1 de l'article 108 de la LCSP i haurà de dipositar-se en la Tresoreria d'aquesta Entitat Local. Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixa atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador vagi a presentar oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

2. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva és la que s'especifica a l'**apartat 7 del quadre de característiques del contracte**.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import de la seva oferta (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP. D'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant el nom empresa, NIF i concepte "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____ (s'indica en l'apartat 0 del quadre de característiques)

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

SETZENA. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Procediment

La valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor correspondrà, en els casos en què procedeixi per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, bé al comitè d'experts, que es recull en **l'apartat 8 del Quadre de Característiques del Contracte**, sense perjudici que la designació dels seus membres hagi de publicar-se en el Perfil del Contractant.

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, deixant-se constància documental d'això. La citada avaluació prèvia es farà pública en l'acte en el qual es procedeixi a l'obertura del sobre que contingui els elements de l'oferta que es valoressin mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Quan per a la valoració de les proposicions es tinguin en compte criteris diferents al del preu, i per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. La Mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'Òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat 8 del quadre de característiques del contracte**.



La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades fefaentment als licitadors.

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en l'acte públic que celebri la Mesa, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa i, en defecte d'això, conforme als restants procediments establerts en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les proposicions, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que hagin d'aplicar-se per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes. Si la proposició conté més d'un sobre o arxiu electrònic, que hagin d'obrir-se en diversos actes independents, el termini màxim assenyalat s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, excepte quan es prevegi

que en la licitació puguin emprar-se mitjans electrònics.

Quan per a la valoració de les proposicions hagin de tenir-se en compte criteris diferents al del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

També es podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de la Diputació. No obstant això, quan l'Òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007 de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la Mesa de contractació haurà de donar d'això a l'òrgan de contractació.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat 8 del quadre de característiques del contracte**.

4.1. Criteris socials com a criteris de desempat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre:

4.1.1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4.1.2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció,

que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

4.1.3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4.1.4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

5. Ofertes anormalment baixes.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**apartat 8 del quadre de característiques del contracte**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

6. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

Quan l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte quan s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, ho notificarà als licitadors. Si es tractés d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada haurà d'informar a la Comissió Europea d'aquesta decisió en haver-se anunciat el contracte en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, havent de compensar-se als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma

contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

Anunci de formalització

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el Perfil de contractant.

Si es tractés d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte. Els anuncis de formalització no es publicaran en altres butlletins o en el perfil abans de la seva publicació en el "Diari Oficial de la Unió Europea", havent d'indicar la data d'aquell enviament, de la qual els serveis depenents de l'òrgan de contractació deixaran prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents a les incloses en aquest anunci. No obstant això, en tot cas podran publicar-se si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat. L'anunci de formalització contindrà la

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

5. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

6. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DINOVENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà tal i com s'indica en l'**apartat 19 del quadre de característiques**, contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques, previ informe favorable del responsable



del contracte.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en l'apartat **19 del quadre de característiques**.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. Altres obligacions del contractista.

El contractista resta obligat al compliment de totes les condicions i obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris, afiliació i alta de treballadors i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb confiscació de garantia el seu incompliment.

b) Despeses del contracte: El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. L'import aproximat es determina a l'**apartat 15 del quadre de característiques del contracte**.

c) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

d) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25a de la LCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

e) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

f) Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

g) Subrogació en contractes de treball.

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui en l'apartat 17 del quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a empleador en els contractes de treballs assenyalats en un annex del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'apartat 23 del quadre de característiques del contracte

4. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, **a l'apartat 22 del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP

Respecte el seu règim s'estarà al que es disposen els articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició adicional tercera de la LCSP); i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Sobre les modificacions previstes en el present plec, l'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el contracte sobre la base del procediment, les circumstàncies i amb l'abast, límits i percentatge màxim al que com a màxim pot afectar que es ressenyen en **l'apartat 22 del quadre de característiques del contracte**.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte, ni alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entendrà que s'altera aquesta si se substitueixen els serveis que es van a adquirir per altres diferents o es modifica el tipus de contracte. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se.

Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec s'estarà al previst en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no resulti obligatòria per al

contractista, només serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del mateix, resolent-se el contracte, en cas contrari, tal i com diu l'article 206 de la LCSP. En aquests supòsits, abans de procedir a la modificació del contracte, haurà de donar-se audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques, si aquests s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis, perquè, en un termini no inferior a tres dies, formuli les consideracions que tingui per convenient.

Així mateix, els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de si aquest està o no subjecte a regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa.

Quan com assenyala l'article 309 de la LCSP la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en l'**apartat 22 del Quadre de Característiques del Contracte**, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se i, amb independència de si aquest està o no subjecte a regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, haurà de publicar-se en tot cas un anunci de modificació en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VINTENA. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les



condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Diputació, quan així ho assenyali l'**apartat 21 del quadre de característiques del contracte** i es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3. Subcontractació dels contractes.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat 20 del quadre de característiques del contracte**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil

professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes es **l'apartat 20 del quadre de característiques**.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat 23 del quadre de característiques del contracte**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3. Revisió de preus.

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat 16 del quadre de característiques del contracte**, en els termes i amb els límits previstos en l'article 103 de la LCSP, segons la redacció aprovada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i del seu Reglament, aprovat per Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Diputació.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat 12 del quadre de característiques del contracte**.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o segur de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de



Codi de verificació: 60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a

A. Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

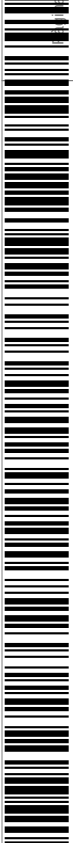
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. Contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a>



Codi de verificació: 60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a

49 de 56



2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROIACI
Data: 14-05-2018 14:37:16

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



ANNEX 1

Oferta econòmica

Lot núm. 1

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert harmonitzat, del **servei de neteja d'edificis i dependències de la Diputació de Tarragona, lot núm. 1: Tarragona, Reus, Valls i La Canonja (Exp. 8004330008-2018-00013115)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència per l'import IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Part fixe del lot 1	Preu sense IVA	 €
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €
	Preu del contracte	 €

La proposta econòmica s'ha de fer de forma global i detallada per cada edifici o dependència (veure annexos del PPT)

Preus unitaris - treballs extraordinaris	Preu/hora de servei sense IVA	Import de l'IVA 21%	Preu/hora de servei amb IVA
horari normal	€	€	€
horari festiu	€	€	€
horari nocturn	€	€	€
horari nocturn i festiu	€	€	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX 1

Oferta econòmica

Lot núm. 2

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert harmonitzat, del **servei de neteja d'edificis i dependències de la Diputació de Tarragona, lot 2: Tortosa i Jesús (Exp. 8004330008-2018-00013115)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència per l'import de , IVA inclòs, pels preus unitaris que a continuació s'indiquen:

Part fixe del lot 2	Preu sense IVA	 €
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €
	Preu del contracte	 €

La proposta econòmica s'ha de fer de forma global i detallada per cada edifici o dependència (veure annexos del PPT)

Preus unitaris - treballs extraordinaris horari normal	Preu/hora de servei sense IVA	Import de l'IVA 21%	Preu/hora de servei amb IVA
horari festiu	€	€	€
horari nocturn	€	€	€
horari nocturn i festiu	€	€	€

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Codi de verificació: 60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=60a7d9ea-5b10-4d39-aaab-33904885402a>



52

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 21-05-2018 13:59:50
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 18/05/2018



ANNEX 2

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
 núm....., en nom propi, o com a representant de
 l'empresa....., amb domicili
 a i número d'identificació
 fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:



ANNEX 3

Autorització de sol·licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS

....., amb DNI
 núm....., en nom propi, o com a representant de
 l'empresa....., amb domicili
 a i número d'identificació
 fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2018-0001311.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de..... de.....

(segell)
 Signat:

ANNEX 4

Model de constitució d'Unions Temporals d'Empreses

....., amb DNI
núm., en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número d'identificació
fiscal i,
....., amb DNI
núm., en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.





8. Que les empreses a les quals representen

- ☐ Són PIMES:
- ☐ Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2018-0001311.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat: