

**SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICS (TÒNERS I
CARTUTXOS), PER A LES IMPRESSORES DE LA DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA.**

Plec de Prescripcions Tècniques

Índex de continguts

1. Objecte del contracte
 2. Detall del contracte
 3. Pressupost base de licitació
 4. Durada del contracte
 5. Documentació tècnica a presentar
 6. Criteris de valoració
 7. Forma de pagament
- Annex 1.- Llistat d'impressores i els seus consumibles, de la Diputació de Tarragona. Model proposta econòmica.**
- Annex 2.- Ubicacions del Palau i dels Centres propis de la Diputació**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte el subministrament de consumibles informàtics (tònens i cartutxos) per a les impressores de la Diputació de Tarragona. Aquest subministrament de consumibles informàtics es destina tant al Palau de la Diputació de Tarragona com als diferents centres adscrits.

El contracte també inclou la retirada dels consumibles esgotats per tal que es produeixi al seu reciclatge en la planta pertinent.

2. DETALL DEL CONTRACTE

El detall de subministrament del contracte s'ha d'ajustar als models d'impressora indicats a l'**Annex 1** del Plec de prescripcions tècniques particulars. L'adjudicatari haurà d'estar en condicions de subministrar els articles que es relacionen a l'Annex 1, fent referència explícita als codis del fabricant (part numbers) facilitats en el mateix llistat.

Els consumibles ofertats, sempre seran de llarga duració, quan existeixi aquesta possibilitat, tal i com indiquen els part numbers.

Tots els consumibles lliurats seran originals, respectant la marca i model de la impressora on s'han d'instal·lar i adequant-se obligatòriament a les especificacions dels models indicats en l'**annex 1**. Aquesta particularitat és de compliment obligatori; el no compliment d'aquest punt o el fet de no presentar oferta per un determinat model d'impressora, suposarà automàticament l'exclusió del licitador del present contracte.

No s'acceptaran consumibles amb data de caducitat inferior a 6 mesos naturals.

En cas de que un consumible estigui en mal estat en el moment de col·locar-lo en l'impressora pertinent, l'adjudicatari es veurà obligat a canviar aquest consumible amb la major brevetat possible.

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

El lliurament dels consumibles s'ha d'ajustar a les següents condicions:

- El lliurament dels consumibles anirà destinat als usuaris que han realitzat les peticions. Les diferents peticions arribaran via correu electrònic en un model prèviament establert.
- L'Àrea de Coneixement i Qualitat lliurarà a l'adjudicatari el nom i la ubicació de la persona de cada departament encarregada de gestionar els consumibles de la seva Unitat. Si aquesta es troba absent, ho sol·licitarà una altra persona de la seva Unitat. En cas que cap de les dues persones no es trobessin operatives, la gestió dels consumibles de la Unitat a la qual pertanyen l'assumiria l'Àrea de Coneixement i Qualitat.
- Quan sigui convenient l'Àrea de Coneixement i Qualitat, mitjançant el seu interlocutor, podrà realitzar l'alta de nous centres de cost i d'usuaris acreditats per fer comandes.
- Les diferents ubicacions, així com els horaris de lliurament del material es detallen en l'**Annex 2** del present Plec.
- Les comandes realitzades per cada departament contindran la següent informació, d'acord amb el model facilitat per l'Àrea de Coneixement i Qualitat: Centre, Servei o Departament, adreça de subministrament (adreça de l'edifici on s'ha de lliurar el material) i persona de contacte (nom de la persona que ha realitzat la comanda).
- L'adjudicatari es comprometrà a realitzar un lliurament per setmana. En aquest lliurament es recolliran les diferents peticions que li han arribat fins el dia del lliurament. El dia escollit serà consensuat amb l'Àrea de Coneixement i Qualitat, i sempre serà el mateix dia de la setmana. Preferentment el dia escollit serà els dimecres. En cas que aquest dia caigui en festiu se n'escollirà un altre de forma puntual.
- Cada lliurament anirà acompanyat d'un justificant de lliurament amb la següent informació:
 - Número de comanda
 - Nom de la persona responsable de la comanda
 - Centre, servei o unitat al que pertany
 - Descripció del consumible, amb el codi de referència del mateix.
 - Marca i model de la impressora on s'ha d'instal·lar el consumible.
 - Unitats de compra
 - Preu unitari
 - Import total de la comanda
 - Observacions (informació complementària del material subministrat)

El contracte també inclou la retirada dels consumibles esgotats per tal que es produeixi al seu reciclatge en la planta pertinent. La recollida dels consumibles esgotats es durà a terme aprofitant la visita per lliurar els consumibles nous. Posteriorment, l'adjudicatari presentarà un informe acreditant que aquest reciclatge, s'ha dut a terme segons els termes mediambientals establerts.

Plec de prescripcions tècniques

Pàg. 3 / 5

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Es fixa un import estimatiu de licitació, donat que es tracta d'un contracte de preus unitaris, per la quantitat de VINT-I-SET MIL QUARANTA DOS EUROS AMB VUITANTA SIS CÈNTIMS (27.042,86 €) sense IVA, afegint el 21% d'IVA, CINC MIL SIS-CENTS SETANTA NOU EUROS (5.679,00 €), fa un total de TRENTA-DOS MIL SETANTA EN VINT-I-UN EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (32.721,86 €) IVA inclòs.

Import licitació (sens IVA): **27.042,86 €**

IVA 21%: **5.679,00 €**

Import licitació (IVA inclòs): **32.721,86 €**

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada d'un any, prorrogable a un segon any.

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, valorant els preus unitaris per cada consumible dels diferents models d'impressora, d'acord amb l'Annex1. Els consumibles ofertats, sempre seran de llarga duració, quan existeixi aquesta possibilitat. Per tal de presentar la seva oferta es farà utilitzant la plantilla anomenada com a Annex 1 a l'apartat "Oferta" del present plec.

Juntament amb l'oferta econòmica, cal presentar la següent documentació:

1. Detall de la gestió de la retirada dels consumibles esgotats i del seu posterior reciclatge.
2. Detall dels terminis de lliurament indicant les possibles millores, en cas que així sigui.
3. Detall del servei del transport dels consumibles (servei propi o contractat).

6. CRITERI DE VALORACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són el de l'oferta econòmica, funcionalitats i característiques superiors a les exigides.

1) Oferta econòmica.....de 0 a 10 punts

Per valorar les diferents ofertes presentades pels licitadors es sumarà un a un els diferents consumibles ofertats (preu unitari ofertat). En cap cas es pot superar el preu màxim establert de qualsevol dels consumibles detallats. En cas que es superi automàticament l'oferta quedarà exclosa.



Codi de verificació: 3bc1eb22-c7b8-427a-a078-bef56719a333

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=3bc1eb22-c7b8-427a-a078-bef56719a333>

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

Puntuació obtinguda = 10 x (import màxim dels preus unitaris establert - oferta que es valora) / (import màxim dels preus unitaris establert - oferta més econòmica).

Essent l'import màxim dels preus unitaris establert de 10.994,69 €.

2) Reducció del termini lliurament de 0 a 3 punts

En cas que es redueixi el termini de lliurament, passant d'un dia per setmana a dos dies per setmana (dimarts i dijous), es valorarà amb 3 punts.

3) Servei de lliurament ofert per la pròpia empresa de 0 a 3 punts

Per assegurar la ràpida resolució de les incidències que es puguin produir en el lliurament dels consumibles sol·licitats es valorarà que aquest lliurament es faci pel mateix personal de l'empresa.

7. FORMA DE PAGAMENT

Es faran pagaments mensuals mitjançant factura expedida d'acord amb la normativa vigent, una vegada s'hagi aprovat la contractació i rebuts el subministraments mensualment.

Les factures hauran de detallar el número de la comanda realitzada, indicant clarament la Unitat on han estat lliurades. Les factures s'emetraran als diferents centres de costos que han originat les comandes, i que estan contemplades dins l'Annex 2 del present Plec.

El cap d'unitat del Centre d'Atenció a l'Usuari
de l'Àrea de Coneixement i Qualitat,

Josep Maria Ribes Serra