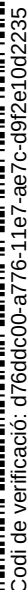




PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, HARMONITZAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PER A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Durada i termini d'execució del contracte.
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Publicitat de la licitació.
9. Capacitat per contractar.
10. Solvència del contractista.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
14. Admissibilitat de variants o alternatives.
15. Garanties.
16. Procediment de valoració de les proposicions.
17. Formalització del contracte.
18. Execució del contracte.
19. Drets i obligacions de les parts.
20. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
21. Extinció del contracte.
22. Règim de recursos i jurisdicció competent.

- ANNEX 1.** Quadre de característiques del contracte.
ANNEX 2. Model d'oferta econòmica i millores
ANNEX 3. Model de declaració responsable de vigència de dades del RELI
ANNEX 4. Model d'autorització de sol·licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS
ANNEX 5. Model de compromís de constitució d'UTE.
ANNEX 6. Model de declaració responsable sobre compliment de criteris de desempat de proposicions



https://ceavars.eltorrevalede/2cedicioa=d7cddo0o77c_11o7



1. **Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat b) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

2. **Estructura:** El contracte es divideix en dos lots. Els lots s'identifiquen a l'**apartat b) del quadre de característiques (Annex 1)**.

3. Les condicions i característiques del subministrament són les que es fixen en el Plec de prescripcions tècniques que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

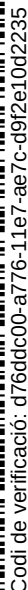
1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de subministraments, d'acord amb el que determina l'article 10 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant **TRLCSP**).

2. El contracte es regirà per la seqüent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 13-09-2017 15:03:03

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 02-10-2017 15:37:19
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de setembre de 2017



<https://eagovern.altanet.org/valida/2codigaoVerificacion=d76ddc00a776-11e7-a>



6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 02-10-2017 15:37:19
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de setembre de 2017



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>



En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la Diputació s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

SISENA. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. La durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat f) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**.
2. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.
3. La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de la Diputació de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos, segons clàusula 18a.3 d'aquest Plec.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment obert amb pluralitat de criteris, regulat en el Llibre III, Títol I, Capítol I del TRLCSP.

VUITENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant (adreça que figura a l'apartat a) del quadre de característiques) i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE. Així mateix s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Tarragona.

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi, o en els casos que sigui exigible, es trobin degudament classificades.

Les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització

corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que han aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que han adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat envers la resta d'empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

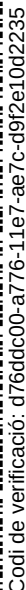
Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça





Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acreditat que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes que s'estableixen a l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En les mateixes condicions que les empreses licitadores, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat c del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal, per cada un dels lots als que vulguin prestar el subministrament.
2. Les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'han de presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.
3. La licitació s'efectuarà pel tràmit ordinari, i en conseqüència el termini de presentació de pliques no serà inferior a quaranta (40) dies naturals des de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).
4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.
5. Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de **dos¹ sobres tancats**. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, núm. de lots als que presenta oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar comunicacions

1

Donat que tots els criteris de valoració són quantificables automàticament, és a dir, cap d'ells depèn d'un judici de valor, la documentació es presenta únicament en dos sobres



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>



urgents sobre actes de tràmit, com l'esmena de defectes. També hi ha de constar el següent títol:

“Proposició per a prendre part en el procediment obert, harmonitzat, per contractar el subministrament de carburants per a la Diputació de Tarragona” (Exp. 8004330008-2017-0002536).

Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.

- Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració avaluable de forma automàtica.

Per tal de facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà en **fulls degudament paginats, de mida DIN A4, sense encuadernació mecànica**. Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han d'introduir els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que quan els serveis del Registre General obrin la correspondència, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a. Que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de pliques.
- b. Que es comuniqui aquesta circumstància a la Diputació durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

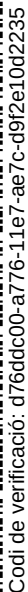
8. En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

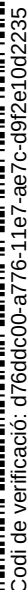
11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest plec i la declaració de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>





Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat p) del quadre de característiques (Annex 1).

1) Proposició econòmica, segons el model que figura en l'Annex 2 (criteri de valoració núm. 1).

2) Relació d'estacions de servei del lot 1 a la província de Tarragona: municipi, codi postal, adreça, marge, rètol, horari, tipus de carburant que proveeixen (d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques 2.1 i 12.1) **(criteri de valoració núm. 2).**

3) Centre d'abastament del lot 2 a la província de Tarragona: municipi, codi postal, adreça, tipus de carburant que proveeix (d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques 2.2).

Els licitadors hauran d'aportar, per als possibles casos d'empat de puntuacions obtingudes per les ofertes, la següent documentació, si s'escau, d'acord amb el que preveu la clàusula 16.4.1 d'aquest Plec administratiu:

1. Declaració responsable sobre el tant per cent (%) de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla, d'acord amb el model de l'**Annex 6** d'aquest Plec de clàusules administratives.

2. Declaració responsable sobre el compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, d'acord amb el model de l'**Annex 6** d'aquest Plec de clàusules administratives.

3. Declaració responsable de ser una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest Plec de clàusules administratives.

Aquests documents han de portar data, signatura i el segell de l'Empresa.

Els licitadors hauran de presentar una còpia d'aquesta documentació i de la proposició econòmica en format PDF amb suport digital, dins del sobre B tancat.

TRETZENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

L'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- 1) Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
- 2) Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 3) Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
- 4) Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
- 5) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
- 6) Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1).
- 7) Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1).
- 8) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- 9) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de desempat establerts en la clàusula 16.4.1. d'aquest Plec de clàusules administratives.

Aquests documents es poden substituir per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 83 TRLCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'Annex 5 d'aquest Plec.
- 2) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
- 3) Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que es determini a l'apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1).
- 4) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de desempat establerts en la clàusula 16.4.1. d'aquest Plec de clàusules administratives.

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

La secretària de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinarà la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

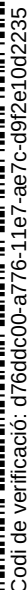
La secretària de la Mesa de Contractació deixarà constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació.

CATORZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES.

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o alternatives.

QUINZENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>



SETZENA. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 02-10-2017 15:37:19
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de setembre de 2017



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària prevista en la clàusula 11a.7 la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es farà abans de l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el Fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat n) del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

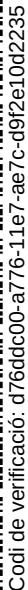
Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades fefaentment als licitadors.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça





Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



4.1.4. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**apartat m) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

6. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

7. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantajosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la **Clàusula tretzena**, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent a les despeses de publicitat de la licitació.



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



- Altra documentació necessària per a l'adjudicació detallada a l'apartat p) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i en el Butlletí Oficial de la Província. A més, l'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que



Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

DIVUITENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat o) del quadre de característiques**, el qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El termini d'execució és el que s'estableix a l'annex 1, apartat f) del quadre de característiques del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials amb estricta subjecció als plecs.

El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Diputació hagi incorregut en mora en rebre'ls.

En cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte. L'Administració podrà, també, optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DINOVENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà tal i com s'indica en l'**apartat j) del quadre de característiques (Annex 1)**, contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques, previ informe favorable del responsable del contracte.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en l'**apartat k) del quadre de característiques (Annex 1)**.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

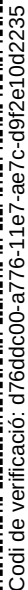
D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a tercers persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



- #### 4. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris, afiliació i alta de treballadors i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb confiscació de garantia el seu incompliment.

b) Despeses del contracte: El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat h) del quadre de característiques (Annex 1)**, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

c) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

d) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 13-09-2017 15:03:03

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 02-10-2017 15:37:19
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de setembre de 2017



D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

g) Permisos i llicències: El contractista haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i les llicències necessàries per al subministrament de materials i l'execució del contracte.

h) El contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb la Diputació de Tarragona

5. Prerogatives de l'Administració.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 02-10-2017 15:37:19
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de 29 de setembre de 2017



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

6. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, **a la lletra l) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, d'acord amb els articles 210 i 219 del TRLCSP.

No obstant, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes en la legislació vigent, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del TRLCSP.

7. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VINTENA. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Diputació, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació dels contractes.

En cap cas s'admetrà la subcontractació del subministrament a qualsevol altra empresa.

3. Revisió de preus.

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat i)**



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



del quadre de característiques del contracte (Annex 1), en els termes i amb els límits previstos en l'article 89 del TRLCSP, segons la redacció aprovada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i del seu Reglament, aprovat per Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte s'efectuarà en els termes i en les formalitats establertes en els articles 222 i 292 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 292 del TRLCSP, a l'extinció dels contractes de subministrament, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Diputació.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si el subministrament efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la Diputació podrà rebutjar-los de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conducta recollits en la clàusula 19.3 d'aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Aquests acords posaran fi a la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Per tractar-se d'un contracte de subministrament de valor estimat igual o superior a 209.000,00 euros, el present plec i el de prescripcions tècniques podran ser recorreguts potestativament mitjançant el recurs especial de l'article 40 del TRLCSP. El recurs haurà d'interposar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a resoldre (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), en el termini de quinze dies hàbils des del dia següent a aquell en què els plecs siguin posats a disposició dels licitadors, i la seva interposició no té efectes suspensius automàtics.

També podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, l'anunci de licitació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i l'acord d'adjudicació del contracte.

La interposició del recurs especial haurà d'anunciar-se prèviament mitjançant escrit en què s'especifiqui l'acte del procediment que es vol impugnar, presentat davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2017-0002536

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte, codificació i estructura del contracte.

Objecte. L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de carburant per als vehicles, equips i/o maquinària d'obres públiques de la Diputació de Tarragona que funcionen amb combustible i que gestionen el departament de Serveis Generals, adscrit a l'àrea de Serveis Interns, l'àrea del Servei d'Assistència al Territori i l'àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació. També gasoils per a instal·lacions de calefacció i grups electrògens dels edificis de la Diputació de Tarragona.

Codificació.

Lot 1: CPV: 08_09.100000-0 Combustibles

Lot 2: CPV: 08_09.100000-0 Combustibles.

Estructura: El contracte es divideix en dos lots:

Lot 1: carburants d'automoció

Lot 2: gasoils per a instal·lacions de calefacció i grups electrògens

Lot 1: Carburants d'automoció. Gasolines i gasoil amb destinació als vehicles, equips i/o maquinària d'obres públiques de la Diputació de Tarragona que funcionen amb combustible en les seves variants de:

Gasolina de 95 octans

Gasolina de 98 octans

Gasoil d'automoció (classe A) habitual

Per als subministraments objecte d'aquest lot, **l'adjudicatari ha de disposar com a mínim d'una estació de servei als municipis de Tarragona, Reus, Tortosa i Valls, que estigui oberta de dilluns a diumenge de 7.00 a 22.00 hores i permeti l'accessibilitat a vehicles pesats i especials.**

Lot 2: Gasoils per a instal·lacions de calefacció i grups electrògens de la Diputació de Tarragona:

Gasoil de calefacció (classe C)

Gasoil d'automoció (classe A) habitual -per als grups electrògens-

El subministrament s'ha de fer en el termini màxim de 24 hores prèvia presentació d'una comanda per part de la Diputació de Tarragona.



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que preveuen el Plec de prescripcions tècniques i els seus documents annexos, i aquest Plec de clàusules administratives.

Cada licitador podrà presentar la seva oferta a tants lots com estigui interessat. Es podran adjudicar tots els lots al mateix contractista sempre i quan resulti la seva oferta la més avantatjosa econòmicament d'acord amb els criteris establerts en els Plecs que regeixen aquest contracte.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte per cada lot (article 75 del TRLCSP).

El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte per cadascun dels lots, és a dir:

- 375.750,00 euros, per al lot núm. 1
- 49.500,00 euros, per al lot núm. 2

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui (article 11 del RGLCAP).

Solvència tècnica: Relació dels principals subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, efectuats durant els últims cinc anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (article 77 del TRLCSP).

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del contracte (article 11 del RGLCAP) per cadascun dels lots, és a dir:

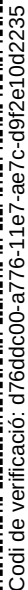
- 175.350,00 euros per al lot núm. 1
- 23.100,00 euros per al lot núm. 2

Per al lot 1, s'ha de disposar com a mínim d'una estació de servei als municipis de Tarragona, Reus, Tortosa i Valls, que estigui oberta de dilluns a diumenge de 7.00 a 22.00 hores i permeti l'accessibilitat a vehicles pesats i especials.

d) Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

El pressupost màxim de licitació estimatiu d'aquest contracte és de:



<https://eqogovern.altanet.org/valida?codigoVerificacao=d76ddc00-a776-11e7-8>





Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



Durada del contracte: Dos (2) anys a partir de la data de formalització del contracte.

Pròrroga: Per aquest contracte es preveu la possibilitat de 2 pròrroga d'un any cadascuna.

Penalitats: En cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte.

g) Garanties.

1. **Garantia provisional:** No s'exigeix

2. **Garantia definitiva:**

Lot núm. 1: 25.050,00 euros (5% de l'import màxim de licitació)

Lot núm. 2: 3.300,00 euros (5% de l'import màxim de licitació)

3. **Termini de garantia del contracte:**

Lot núm. 1: 1 any

Lot núm. 2: 1 any

h) Import aproximat de les despeses de publicitat d'anuncis oficials.

- 1.200 euros.

i) Revisió de preus.

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

j) Forma de pagament.

Mitjançant factures mensuals expedides d'acord amb la normativa vigent, previ informe favorable del responsable del contracte.

Les factures, una per cada unitat tramitadora, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar el preu de cada proveïment

k) Dades per la facturació.

Els codis DIR3 per a la facturació electrònica són els que es relacionen a l'annex B del Plec de prescripcions tècniques

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

- **Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :
DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA**



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>

Diputació Tarragona



- **Núm. expedient contractació:** 8004330008-2017-0002536
- **Codis DIR 3** Diputació de Tarragona (els codis DIR3 per a la facturació electrònica són els que es relacionen a l'annex B del Plec de prescripcions tècniques)

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

I) Previsió de modificació del contracte.

Es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte amb les condicions que s'estableixen a continuació.

Supòsits, abast i límits

Atès que poden haver variacions en el volum de subministraments degut a un increment en el nombre de desplaçaments i/o quilòmetres recorreguts, en les necessitats de calefacció o en els talls de subministrament elèctric que obliguin a un funcionament prolongat dels grups electrògens així com oscil·lacions a l'alça en el preu de venda dels carburants, o si s'incorporen al servei nous vehicles, equips i/o maquinària o instal·lacions de calefacció i grups electrògens, donat cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, cal tramitar la corresponent modificació.

Percentatge

Les modificacions poden afectar, com a màxim, el 25% del preu del contracte.

Procediment

Les modificacions del contracte s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

La proposta ha de ser justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades a l'apartat "supòsits, abast i límits" i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. Això no obstant, abans de modificar el contracte se li ha de donar audiència perquè, en el termini de tres dies, formuli les consideracions que consideri convenientes.

La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en document administratiu.

m) Criteris de valoració.

Els dos lots es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració:

Lot 1: carburants d'automoció



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235>



En l'adjudicació del contracte s'han d'aplicar, de forma decreixent, els criteris avaluables de forma automàtica següents:

1. Millor preu, fins a 80 punts
Per obtenir el valor total de l'oferta de cada licitador s'han d'aplicar les fórmules següents:

preu mitjà per estació de servei i tipus de carburant:	$P_{MESTC} = \text{suma dels 365 preus unitaris diaris de venda al públic} / 365$ (un preu per cada estació de servei oferta i tipus de carburant)
preu mitjà per tipus de carburant:	$P_{MTC} = \text{suma dels } P_{MESTC} / \text{nombre d'estacions de servei de la província de Tarragona}$ (un preu per cada tipus de carburant)
preu mitjà per tipus de carburant aplicant el descompte ofert:	$P_{MTCD} = P_{MTC} - P_{MTC} * \text{percentatge de descompte ofert} / 100$ (un preu per cada tipus de carburant)
preu ponderat per tipus de carburant:	$P_{PTC} = P_{MTCD} * \text{factor de ponderació}$ (un preu per cada tipus de carburant)
valor total de l'oferta:	$VTO = \text{suma dels } P_{PTC}$ (un sol valor final)

Els factors de ponderació són els següents:

gasolina de 95 octans	8,23
gasolina de 98 octans	0,33
gasoil d'automoció (classe A) habitual	91,44

Un cop s'ha obtingut el valor total de l'oferta de tots els licitadors, s'ha d'aplicar la fórmula següent per obtenir la puntuació d'aquest criteri:

$$\text{puntuació} = (80 \times VTO \text{ més baix}) / VTO \text{ que es valora}$$

2. Implantació territorial, fins a 20 punts
S'ha de puntuar amb 1,0 punts cada estació de servei addicional de què disposen els licitadors a la província de Tarragona, que proveeixi tots els tipus de combustible requerits, a més de les quatre obligatòries definides a la prescripció.

Lot 2: gasoils per a instal·lacions de calefacció i grups electrògens

Únic. Millor preu

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, el criteri d'adjudicació és el del preu més baix.

Per obtenir el valor total de l'oferta de cada licitador s'han d'aplicar les fórmules següents:



Codi de verificació: d76ddc00-a776-11e7-ae7c-d9f2e10d2235





ANNEX 2

Oferta econòmica - Lot 1

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert harmonitzat, del subministrament de carburants per a la Diputació de Tarragona, lot. 1, carburants d'automoció (Exp. 8004330008-2017-0002536), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el subministrament de referència per la quantitat màxima de cinc-cents un mil (501.000,00) euros (IVA exclòs), i pels preus unitaris següents:

	Mitjana del preu de l'últim any de totes les estacions de la província de Tarragona
gasolina de 95 octans	
gasolina de 98 octans	
gasoil d'automoció (classe A) habitual	

- **Percentatge de descompte** sobre el preu unitari de venda al públic de tots els carburants: _____

- **Implantació territorial:** _____ estacions de servei addicional de què disposen els licitadors a la província de Tarragona

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Oferta econòmica - Lot 2

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert harmonitzat, del subministrament de carburants per a la Diputació de Tarragona, lot. 2, gasoils per a instal·lacions de calefacció i grups electrògens (Exp. 8004330008-2017-0002536), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el subministrament de referència per la quantitat màxima de seixanta-sis mil (66.000,00) euros, i pels preus unitaris següents:

	Mitjana del preu de l'últim any de totes les estacions de la província de Tarragona
gasoil de calefacció (classe C)	
gasoil d'automoció (classe A) habitual	

- **Percentatge de descompte** sobre el preu unitari de venda al públic de tots els carburants: _____

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)





ANNEX 4

Model d'autorització de sol·licitud de dades a l'AEAT i a la TGSS

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2017-0002536.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de..... de.....

(segell)
Signat:



