



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DEL CAMP DE TARRAGONA, ANY 2017.

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Termini d'execució del contracte.
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Publicitat de la licitació.
9. Capacitat per contractar.
10. Classificació i solvència del contractista.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment de requisits previs.
14. Admissibilitat de variants o alternatives.
15. Garanties.
16. Procediment de valoració de les proposicions.
17. Formalització del contracte.
18. Execució del contracte.
19. Drets i obligacions de les parts.
20. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
21. Extinció del contracte.
22. Règim de recursos i jurisdicció competent.

- ANNEX 1.** Quadre de característiques del contracte.
- ANNEX 2.** Model d'oferta econòmica.
- ANNEX 3.** Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- ANNEX 4.** Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses.
- ANNEX 5.** Model de declaració de vigència de les dades en registres oficials de licitadors.
- ANNEX 6.** Model de declaració responsable sobre compliment de criteris de desempat de proposicions

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el Projecte aprovat per la Diputació de Tarragona que es descriu a l'**apartat b) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten al Projecte aprovat per la Diputació de Tarragona que es descriu a l'**apartat b) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

TERCERA. NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte d'obres en base al que estableix l'art. 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, i els quadres de preus dels projectes aprovats, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució dels contractes d'obres.

3. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017

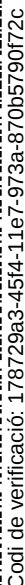


6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques de contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

3. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'Annex 1, apartat d) del quadre de característiques del contracte.

En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la Diputació s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat f) del quadre de característiques (annex 1)**. El termini total i els terminis parcials seran els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi a l'efecte. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replantejament.

L'acta de comprovació del replantejament s'efectuarà el dia i hora que assenyalin els directors de l'obra, data que no podrà ser superior a un mes des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals justificats.

El retard en aixecar l'Acta de comprovació del replantejament, imputable al contractista, pot ser sancionat per la Diputació, d'acord amb la Clàusula divuitena (Execució del contracte) d'aquest Plec, i si supera els dos mesos donarà lloc a la rescissió del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva i complementària, en el seu cas, i sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris, regulat en el Llibre III, Títol I, capítol I, del TRLCSP.

VUITENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

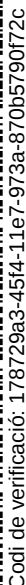
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi, o en els casos que sigui exigible, es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte, sempre que

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



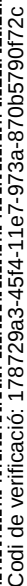
<https://governaltanet.org/valida/2codigoverificacion=179729a345f4-11e7-9>



En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Aquest document és Còpia Autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada en l'adreça <https://egovern.altanet.org/valida/>





Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



- **Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Per tal de facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigít de la documentació a presentar serà en fulls degudament paginats, de mida DIN A4, sense enquadernació mecànica. Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

b) que es comunicui aquesta circumstància a la Diputació durant l'últim dia de presentació de pliques com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

8. En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

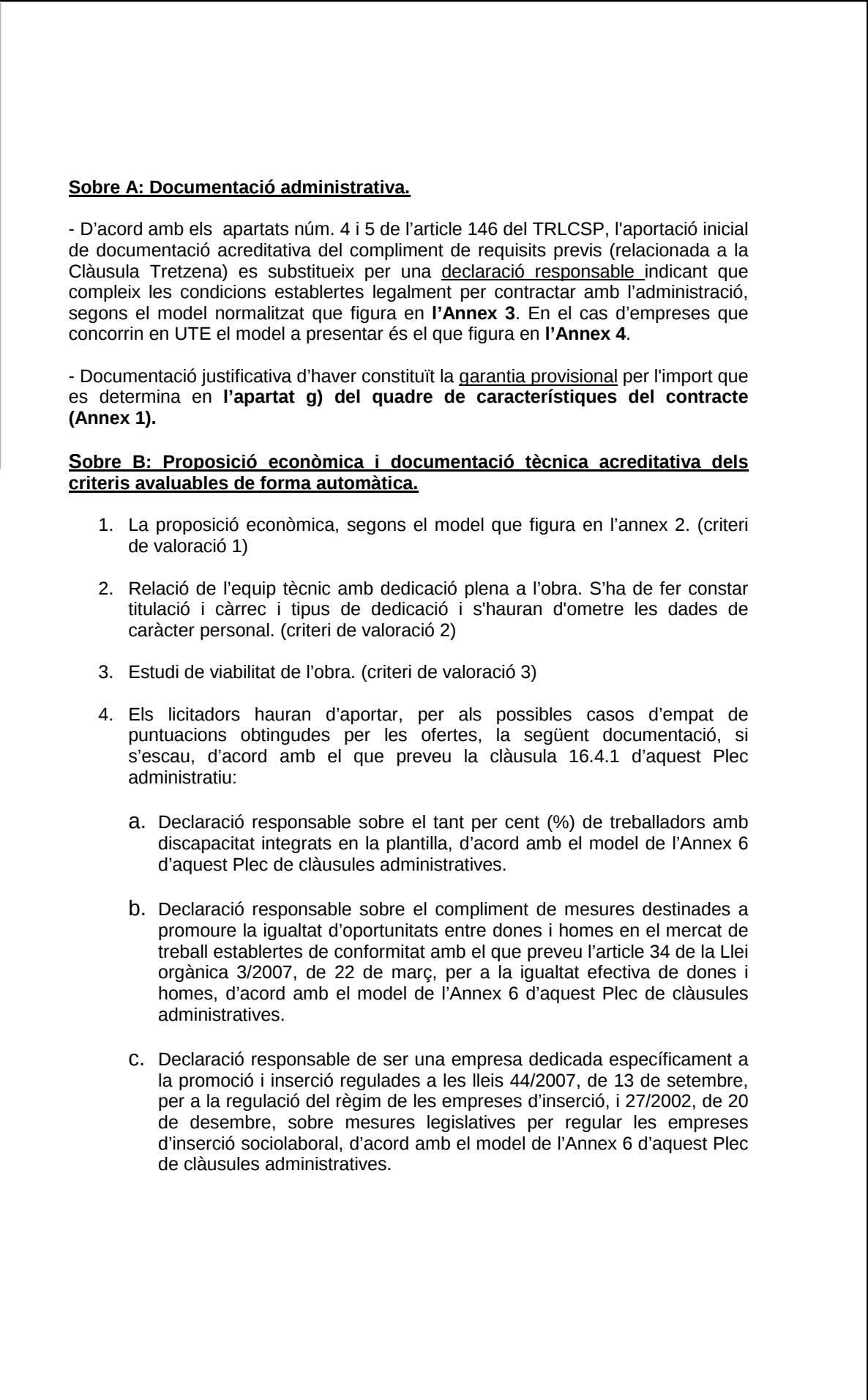
12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

DOTZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els licitadors hauran de presentar l'oferta amb la següent documentació, numerada i seguint l'ordre que s'indica a continuació:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



1. La proposició econòmica, segons el model que figura en l'annex 2. (criteri de valoració 1)
2. Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena a l'obra. S'ha de fer constar titulació i càrrec i tipus de dedicació i s'hauran d'ometre les dades de caràcter personal. (criteri de valoració 2)
3. Estudi de viabilitat de l'obra. (criteri de valoració 3)
4. Els licitadors hauran d'aportar, per als possibles casos d'empat de puntuacions obtingudes per les ofertes, la següent documentació, si s'escau, d'acord amb el que preveu la clàusula 16.4.1 d'aquest Plec administratiu:
 - a. Declaració responsable sobre el tant per cent (%) de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest Plec de clàusules administratives.
 - b. Declaració responsable sobre el compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest Plec de clàusules administratives.
 - c. Declaració responsable de ser una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest Plec de clàusules administratives.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

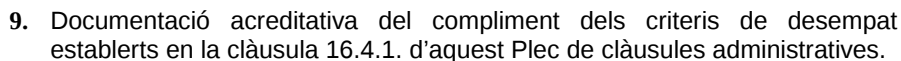
En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
5. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a **l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a **l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
8. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



Els documents 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocopies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

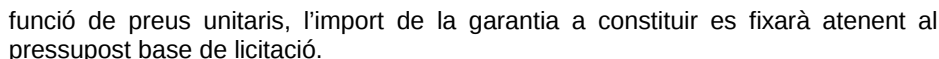
Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'Annex 5 d'aquest Plec.
- 2) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
- 3) Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que es determina a l'apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1).

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017





La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia definitiva de l'expedient núm. 8004330008-2017-0002478".

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

SETZENA. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anuncii de la forma reglamentària segons preveu la clàusula 11a.7 d'aquest Plec, la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es farà abans de l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o adreça electrònica indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant de la Diputació.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat o) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades fefaentment als licitadors.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa de contractació procedirà a la valoració de les proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat n) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

4.1. Criteris socials com a criteris de desempat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre:

4.1.1. La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

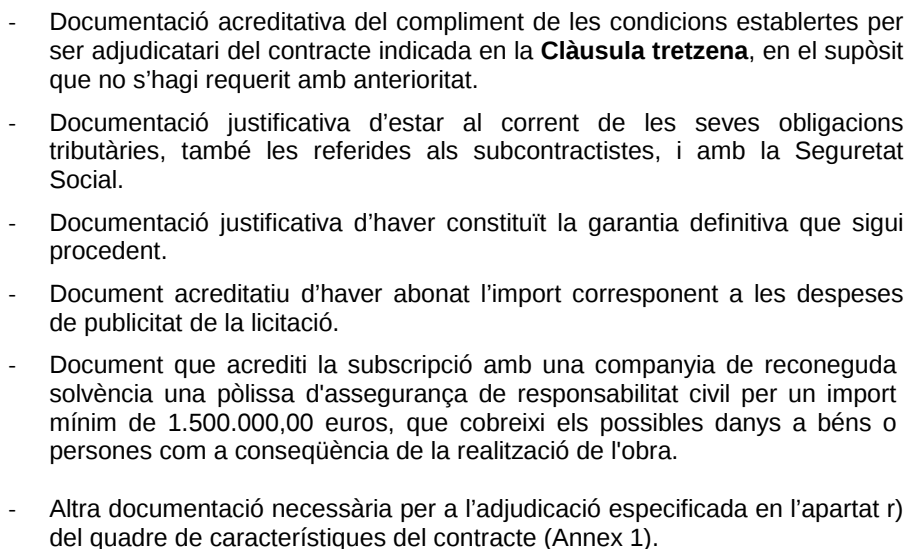


Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c

Diputació Tarragona



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



DIVUITENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Responsable del contracte

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat p) del quadre de característiques (Annex 1)**, el qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

Les facultats del responsable del contracte s'entenen sens perjudici de les que corresponen al director facultatiu de les obres.

2. Interpretació del projecte i direcció de les obres

Interpretació del projecte. Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

Direcció de les obres. L'Òrgan de contractació a través de la direcció facultativa de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, Plec de prescripcions tècniques particulars i Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres pel seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni, són a càrrec del contractista.

3. Comprovació del replantejament, Pla de seguretat i salut.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017

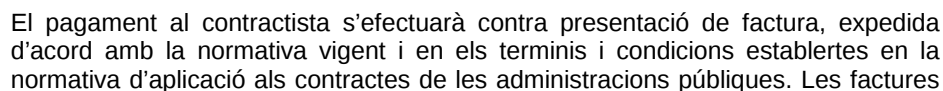


Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

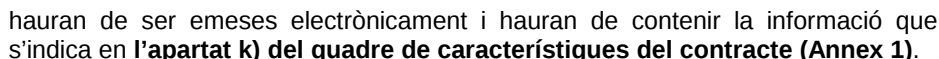
Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada certificació d'obra, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a l'obra.

En aquest contracte **no** és procedent aplicar el **mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA** ja que reuneix els requisits legals previstos per la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau, per aplicar-lo. Per aquest motiu, l'adjudicatari, a l'hora d'expedir les factures **si** inclourà la quota repercutida de l'IVA.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'la Diputació.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

3. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

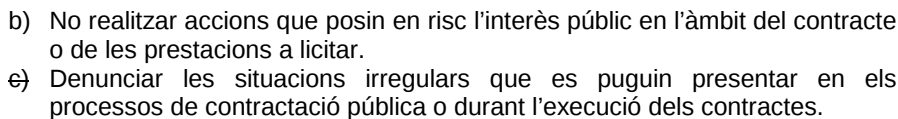
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

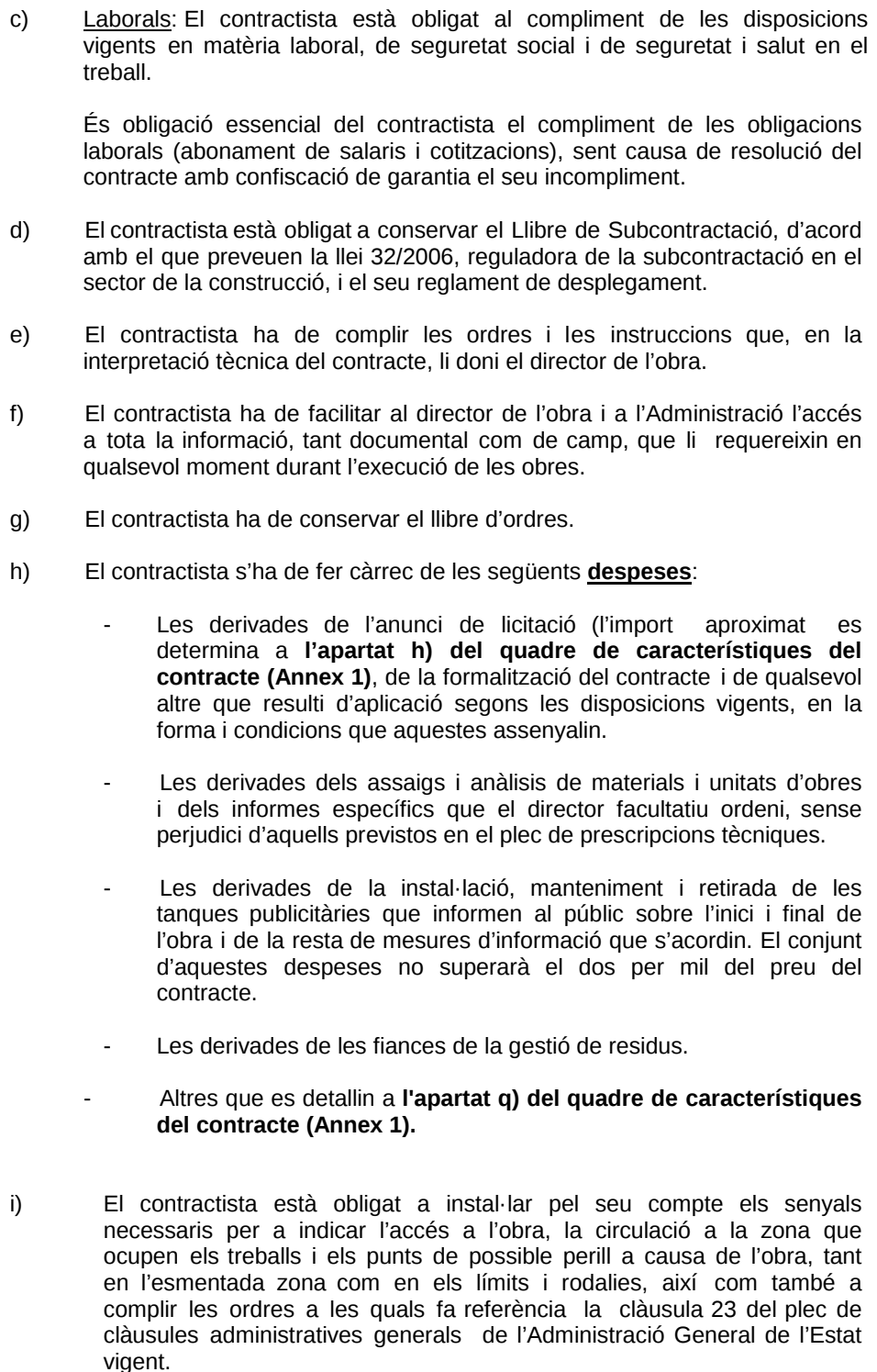
4. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 1.500.000,00 euros, que cobreixi els possibles danys a béns o persones com a conseqüència de la realització de l'obra.
- b) El contractista està obligat al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c>



A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- j) El contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligat a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de la Diputació o, si s'escau del responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que la Diputació així ho requereixi.

- k) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

- l) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

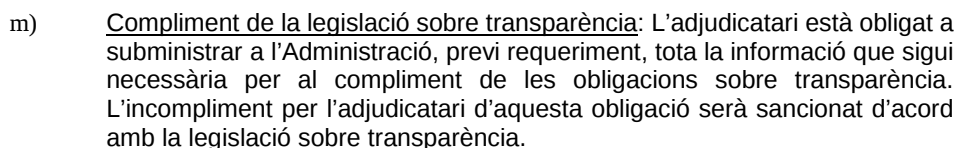
D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

n) Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

o) Permisos i llicències: El contractista haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i les llicències necessàries per al subministrament de materials i l'execució dels treballs.

4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

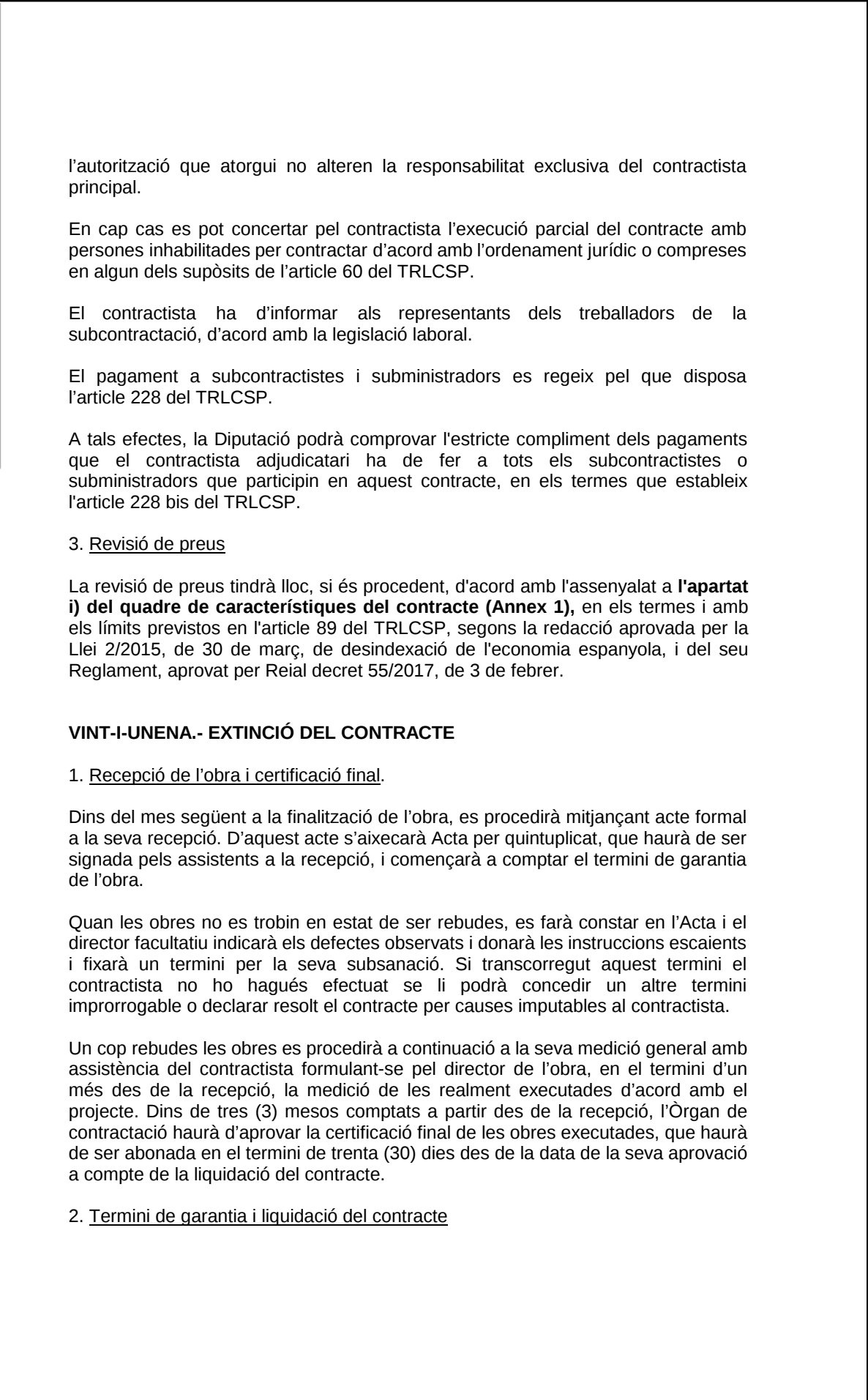
Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017





2. Termini de garantia i liquidació del contracte

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2017-0002478

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>

b) Objecte, codificació i estructura del contracte.

Objecte: Obres del Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2017.

Estructura. Per les característiques de l'objecte del contracte no procedeix la seva divisió en lots.

Codificació CPV: 45233140-2 Obres vials.

Tècnics redactors projecte: Sr. Francisco Javier Zamora Fernández, enginyer de camins, Sr. Carlos Lozano Sánchez, enginyer tècnic d'obres públiques i cap de Secció de Projectes i Obres, amb el vistiplau del Sr. Jaume Vidal González, enginyer de camins i director de l'Àrea del SAT de la Diputació de Tarragona.

Data aprovació projecte: Acord de la Junta de Govern, del dia 17 de març de 2017.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per aquest contracte, per tenir un valor estimat superior a 500.000,00 euros, és necessària la classificació empresarial. La **classificació exigida és la següent:**

Grup G subgrup 6 categoria 4

d) Pressupost base de licitació i valor estimat.

Pressupost base: 1.321.599,88 euros
21% IVA: 277.535,97 euros

Valor estimat: 1.452.499,88 euros

e) Partides pressupostàries.

Partida: 3060-453-60900-02

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Pressupost: 2017

f) Termini d'execució de les obres.

Termini d'execució: Dotze (12) mesos.

Pròrroga: Per aquest contracte no es preveu la possibilitat d'acordar cap pròrroga.

g) Garanties.

Garantia provisional: 13.216,00 euros (1% del pressupost base de licitació, sense IVA).

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

Termini garantia contracte: Dos (2) anys a comptar de la recepció.

h) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

- 300,00 euros.

i) Revisió de preus.

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

j) Forma de pagament.

Certificacions mensuals.

K) Dades per la facturació.

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació : DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA

Unitat responsable de la contractació: Conservació (3060)

Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:

Oficina comptable: L02000043
Òrgan gestor: L02000043
Unitat tramitadora: GE0001079
Nom: CONSERVACIÓ

Núm. expedient contractació: 8004330008-2017-0002478

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la



Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



Codi de verificació: 178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c



- Amb 2,5 punts per la designació d'un Enginyer de Camins.
- Amb 1,5 punts per la designació d'un Enginyer tècnic d'Obres Públiques.
- Amb 1 punt per la designació d'un Enginyer tècnic de Topografia.

3. Viabilitat de l'obra, fins a 5 punts.

- Si el licitador aporta la declaració de viabilitat, 1 punt.
- Si el licitador aporta l'anàlisi del pla d'obra, 1,5 punts.
- Si el licitador aporta l'estudi de préstecs, abocadors i subministrament de materials de l'obra, 1,5 punts.
- Si el licitador aporta el reportatge fotogràfic, 1 punt.

Criteris de desempat: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica (Criteri 1), i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials recollits en la clàusula 16.4 d'aquest Plec de clàusules administratives. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

o) Composició de la Mesa de Contractació.

President: El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2015-002234 de 13 de juliol de 2015.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El director de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui.

Secretària: Una funcionària de la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions.

p) Responsable del contracte.

Sr. Jaume Vidal González, director de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



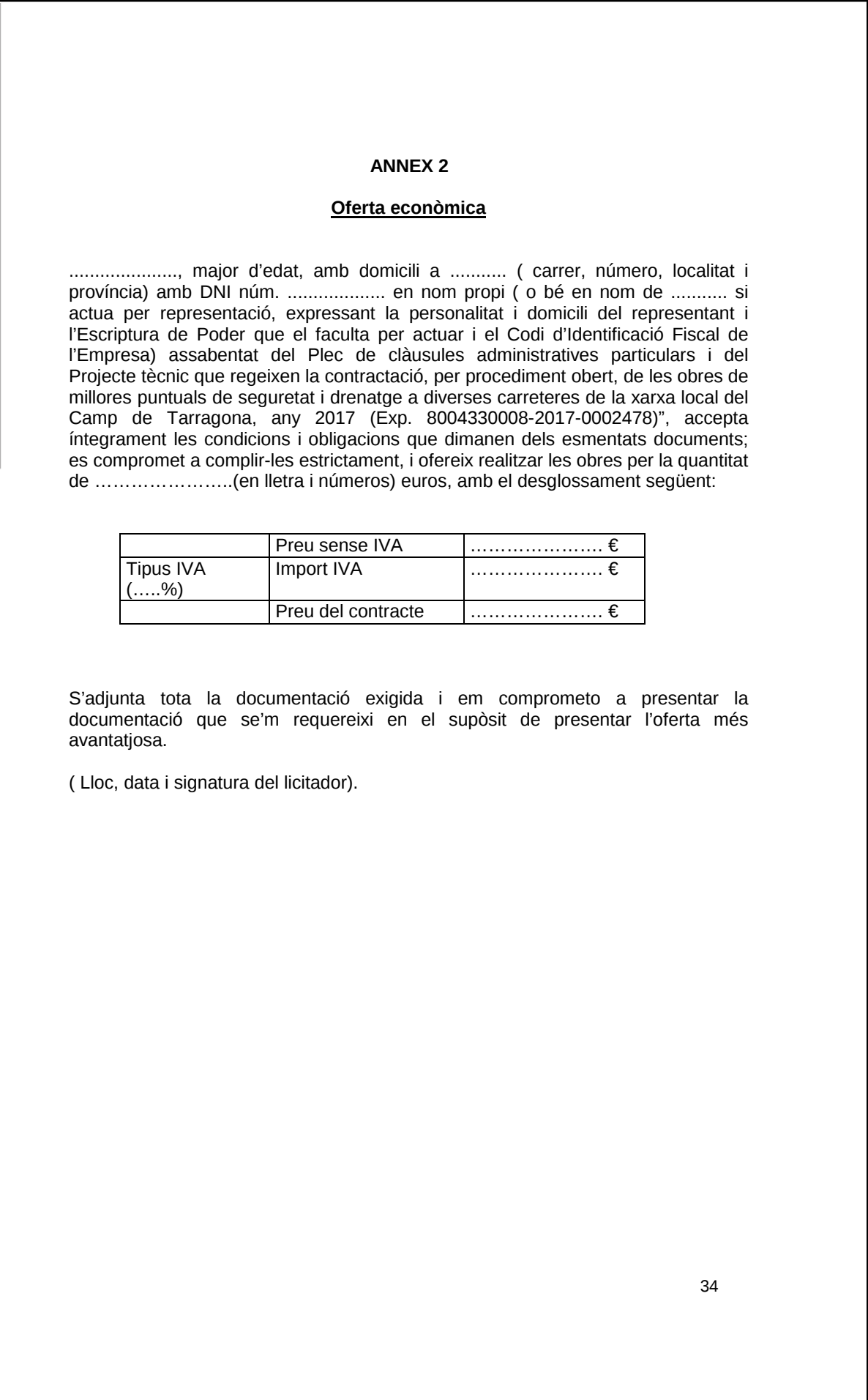
Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=178729a3-45f4-11e7-973a-870b5790f72c>

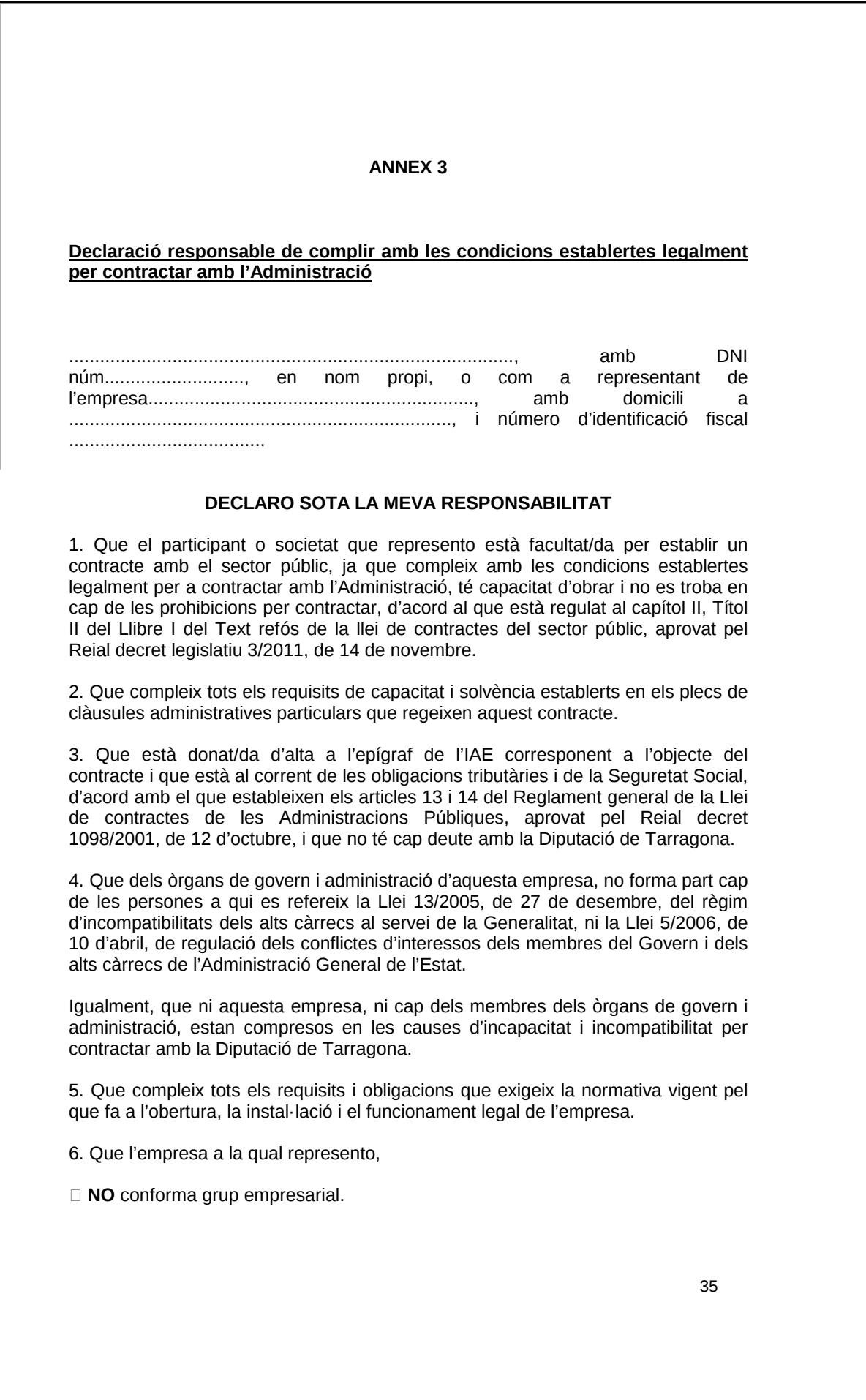


r) Altra documentació necessària per a l'adjudicació.

33

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017





ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

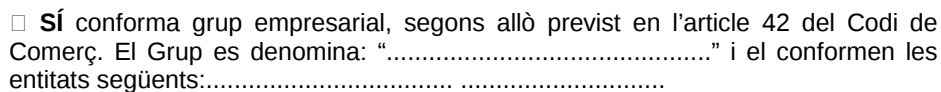
....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
 2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
 3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.
 4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.
5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
 6. Que l'empresa a la qual represento,
- ☐ **NO** conforma grup empresarial.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també les relatives als subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el **TRLRHL** i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa de l'expedient núm. 8004330008-2017-0002478.

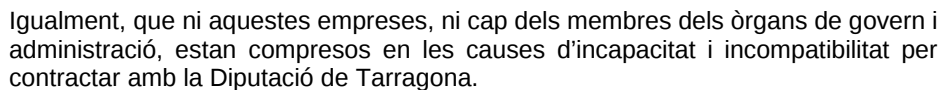
8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)
Signat:





8. Que les empreses a la qual representen,

☐ **NO** conformen grup empresarial.

☐ **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també les relatives als subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa de l'expedient núm. 8004330008-2017-0002478.

10. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 15-05-2017 12:40:19

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 31-05-2017 13:26:55
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 19 de maig de 2017



