



Codi de verificació: 672f70ee-07fa-11e7-b0fd-f9422556eebc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=672f70ee-07fa-11e7-b0fd-f9422556eebc>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONCURRÈNCIA AMB UN ÚNIC EMPRESARI DE LES MILLORES I ADAPTACIONS PRÒPIES A L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I NOMINA PEOPLE NET.

Í N D E X

- 1. Objecte del contracte.**
- 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.**
- 3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.**
- 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.**
- 5. Finançament del contracte.**
- 6. Durada del contracte.**
- 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**
- 8. Documentació a presentar pel licitador.**
- 9. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.**
- 10. Garanties.**
- 11. Adjudicació i formalització del contracte.**
- 12. Execució del contracte.**
- 13. Drets i obligacions de les parts.**
- 14. Revisió de preus.**
- 15. Extinció del contracte.**
- 16. Règim de recursos i jurisdicció competent.**

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte.

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica.

ANNEX 3. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

ANNEX 4. Model de declaració responsable sobre vigència de dades en registres oficials .

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. **Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques (Annex 1)**.

2. Les condicions i característiques del servei són les que es fixen en els Plecs de prescripcions tècniques que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regiran el contracte.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de servei, d'acord amb el que determina l'article 10 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el projecte tècnic en el que figura el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al *Registro de Contratos del Sector Público* les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació és el que s'indica en l'**apartat d) del quadre de característiques del contracte. (Annex 1).**

2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**annex I, apartat d) del quadre de característiques.**

3. D'acord amb el que estableix el TRLCSP, les referències al pressupost de licitació i al valor estimat del contracte no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla en l'**apartat e) del quadre de característiques del contracte. (Annex 1).**

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la Diputació s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

SISENA. DURADA DEL CONTRACTE.

1. La durada d'aquest contracte és el que s'estableix a l'**annex I, apartat f) del quadre de característiques del contracte.**

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



2. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

3. La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de la Diputació de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos, segons clàusula catorzena d'aquest Plec.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació s'adjudicarà pel procediment negociat, sense publicitat i sense concurrència amb un únic empresari i, per tant, la seva preparació, tramitació i adjudicació ha d'ajustar-se al que disposen els articles 169, 170, 174, 176 i 178 del TRLCSP.

VUITENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR.

1. La proposició o oferta contractual, juntament amb la documentació exigida, s'ha de presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat a la invitació de la licitació, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

2. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

3. El licitador presentarà la plica per a prendre part en el procediment de contractació dins de dos **sobres tancats**. El licitador està obligat a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar comunicacions urgents sobre actes de tràmit, com l'esmena de defectes. També hi ha de constar el següent títol:

“Proposició per a prendre part en el procediment negociat sense publicitat i sense concurrència amb un únic empresari de les millores i adaptacions pròpies a l'aplicació de gestió de Recursos Humans i Nomina People Net. (Exp. 8004330008-2017-0000837)”.

Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.

D'acord amb els apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, l'aportació inicial de documentació acreditativa del compliment de requisits previs (relacionada a la Clàusula novena) es substitueix per una declaració responsable indicant que compleix les condicions

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



establertes legalment per contractar amb l'administració, segons el model normalitzat que figura en l'Annex 3

-Sobre B: Documentació tècnica i proposició econòmica.

- Proposició econòmica, utilitzant el model que consta en l'Annex 2. Cal que indiquin l'import desglossat de cadascun dels elements
- Memòria tècnica explicativa del desenvolupament i implantació de les fases definides en el Plec de prescripcions tècniques.

Tots aquests documents han de portar la signatura i segell de l'Empresa.

Per tal de facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà en **fulls degudament paginats, de mida DIN A4, sense enquadernació mecànica.** Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

4. El licitador pot presentar la seva proposició per correu, ha d'introduir els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que quan els serveis del Registre General obrin la correspondència, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

5. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

6. La presentació de la proposició pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest plec i la declaració de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

NOVENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, el licitador haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



I. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
5. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
8. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Aquests documents poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

II. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'**annex 4** d'aquest Plec.
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
3. Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que es determina a l'apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1).

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

DESENA. GARANTIA.

1. Garantia provisional

El licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a **l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58 0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. 8004330008-2017-0000837".

D'acord amb el que preveu l'article 103.4 TRLCSP, la garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.

2. Garantia definitiva

La que s'especifica a l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import de la seva oferta (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'avals i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58 0182-5634-1102-0151-6379, indicant el nom empresa, NIF i concepte "garantia de l'expedient núm. 8004330008-2017-0000837"

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

ONZENA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop comprovat que la documentació presentada sigui correcta i informada pel responsable del contracte l'oferta, l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti a següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la **Clàusula novena**, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i en matèria de Seguretat Social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Altra documentació necessària per a l'adjudicació.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar al licitador i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació acordarà la seva resolució, amb incautació de la garantia definitiva i indemnització dels danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

DOTZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat l) del quadre de característiques (Annex 1)**, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen aquest plec administratiu, l'oferta de l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El termini d'execució és el que s'estableix a l'**annex 1, apartat f) del quadre de característiques del contracte**.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

Si la Diputació opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

TRETZENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factures, expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes en la normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en **els apartats j) del quadre de característiques (Annex 1)**, i ser trameses als Registres que en el mateix apartat s'indica.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada

certificació d'obra, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els TC -1 i TC-2 del personal adscrit al servei.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Altres obligacions del contractista.

El contractista resta obligat al compliment de totes les condicions i obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb incautació de garantia el seu incompliment.

b) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

d) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

e) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

4. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, a la **lletra k) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, d'acord amb els articles 106, 107 i 219 del TRLCSP.

No obstant, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes en la legislació vigent, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

mateix TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CATORZENA. REVISIÓ DE PREUS.

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a **l'apartat h) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, en els termes i amb els límits previstos en l'article 89 del TRLCSP, segons la redacció aprovada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

QUINZENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308, 309 i 310 del TRLCSP.

És causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia, l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions).

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

SETZENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el president de la Diputació, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2017-0000837

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte, codificació i estructura del contracte.

Objecte: Proveir d'un conjunt de millores a l'actual aplicació de Gestió de Recursos Humans i Nòmina (People Net), per les quals es realitza una sèrie d'adaptacions pròpies a l'aplicació que no estaven previstes al plec inicial.

Adicionalment, també caldrà proveir d'una borsa de 250 hores.

Les característiques i condicions del servei són les que es defineixen i fixen en el plec de prescripcions tècniques, el qual juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Codificació: CPV: 50312610-4 Manteniment d'equip de tecnologia de la informació.

Estructura: Per les característiques de l'objecte del contracte no procedeix la seva divisió en lots.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte (article 75 del TRLCSP). El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 100.425,00 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o altre registre oficial en el qual el licitador hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica: Relació dels principals serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon a l'objecte del contracte, efectuats durant els últims cinc anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (article 78 del TRLCSP). El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 46.865,00 euros (article 11 del RGLCAP).

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

d) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

Pressupost base: 66.950,00 euros
21% IVA: 14.059,50 euros
TOTAL 81.009,50 euros

Valor estimat: 66.950,00 euros.

e) Aplicació pressupostària.

Partida: 9020-920-64101
Pressupost: 2017

f) Durada del contracte.

El termini d'execució serà un any des de la data de formalització.

g) Garantia.

Garantia provisional: No s'exigeix.
Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA.
Termini de garantia: 1 any des de la finalització del contracte.

h) Revisió de preus.

En aquest contracte no és procedent revisió de preus.

i) Forma de pagament.

Es faran diversos pagaments segons es vagin lliurant i recepcionant els treballs, mitjançant factures expedides d'acord amb la normativa vigent i prèvia conformitat del responsable del contracte.

j) Dades per la facturació.

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:
DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA

Unitat responsable de la contractació: Infraestructures informàtiques
(9020)

Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:

Oficina comptable: L02000043
Òrgan gestor: L02000043
Unitat tramitadora: GE0001137
Nom: APLICACIONS INFORMATIQUES

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

21



Codi de verificació: 672f70ee-07fa-11e7-b0fd-f9422556eebc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=672f70ee-07fa-11e7-b0fd-f9422556eebc>

Núm. expedient contractació: 8004330008-2017-0000837

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

k) Previsió de modificació del contracte.

Per aquest contracte no es preveuen altres causes de modificació que les que es recullen en l'article 107 del TRLCSP.

l) Responsable del contracte.

Sr. Àlex Grau Orts, director de l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Sr. Koldo Ayerdi Muñoz, director tècnic d'Aplicacions Informàtiques de l'Àrea de Coneixement i Qualitat.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

ANNEX 2

Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi / o bé en nom de (si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació per procediment negociat sense publicitat i sense concurrència amb un únic empresari de les millores i adaptacions pròpies a l'aplicació de gestió de Recursos Humans i Nomina People Net. (Exp. 8004330008-2017-0000837), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el servei de referència, per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	 €
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €
	Preu del contracte	 €

Detall dels elements:

Descripció dels treballs	Preu sense IVA	Import IVA	Total

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de resultar adjudicatari.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.
4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.
5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

6. Que l'empresa a la qual represento,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

7. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2017-0000837.

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017

ANNEX 4

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIO
Data: 16-02-2017 13:35:54

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-03-2017 15:35:54
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de març de 2017