

Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



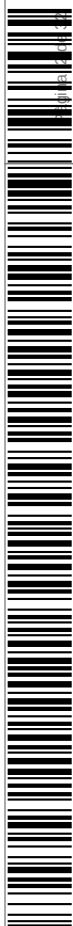
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ COL·LECTIVA (SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR) DEL COL·LEGI PÚBLIC D'EDUCACIÓ ESPECIAL SANT RAFAEL DE LA DIPUTACIÓ A TARRAGONA.

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Tramitació de l'expedient i adjudicació del contracte.
5. Publicitat de la licitació
6. Capacitat per contractar
7. Solvència del contractista
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
9. Finançament del contracte.
10. Termini d'execució i durada del contracte.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment de requisits previs.
14. Garanties.
15. Procediment de valoració de les proposicions.
16. Formalització del contracte.
17. Execució del contracte.
18. Drets i obligacions de les parts.
19. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
20. Extinció del contracte.
21. Règim de recursos i jurisdicció competent.

- | | |
|-----------------|---|
| ANNEX 1. | Quadre de característiques del contracte. |
| ANNEX 2. | Model d'oferta econòmica. |
| ANNEX 3. | Model de declaració responsable |
| ANNEX 4. | Model de declaració responsable UTE |
| ANNEX 5. | Model de declaració de vigència de les dades del RELI/ROLECE |

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques (Annex 1)**.

2. Les condicions i característiques del servei a realitzar són les que es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques i que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regiran el contracte.

SEGONA.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA.- NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

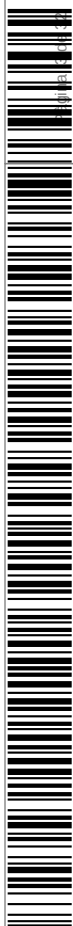
1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Diputació Tarragona



- La resta de normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al *Registro de Contratos del Sector Público* les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

QUARTA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert amb pluralitat de criteris, regulat en el Llibre III, Títol I, capítol I, del TRLCSP.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex 1 RGLCAP (article 58 TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 76 TRLCSP, segons s'indica en l'annex.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

SETENA.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000,00 €, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en **l'apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)** (article 65 i Disposició transitòria 4a del TRLCSP).

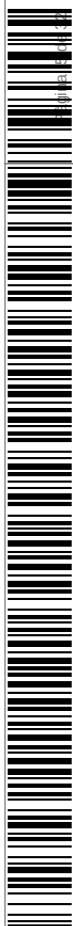
En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000,00 €, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

indicats a l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte es regirà pels preus unitaris determinats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest plec. A títol orientatiu, el pressupost base de licitació és el que es determina a, **l'Annex 1, apartat d) del quadre de característiques**. Les ofertes que continguin preus unitaris superiors als preus unitaris de licitació seran excloses de la licitació.
2. El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'Annex 1, apartat d) del quadre de característiques**.
3. D'acord amb el que estableix l'art. 88 del TRLCSP, les referències al valor estimat del contracte no inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

NOVENA.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla en **l'apartat e) del quadre de característiques del contracte (Annex I)**.

DESENA.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada d'aquest contracte és el que s'estableix a **l'annex I, apartat f) del quadre de característiques del contracte**.
2. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.
3. La demora, o incompliment del termini total o parcials del servei, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de la Diputació de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



2. Les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'han de presentar a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant.

3. La licitació s'efectuarà pel tràmit ordinari, i en conseqüència el termini de presentació de pliques no serà inferior a quinze (15) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial o en el perfil de contractant.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les proposicions per a prendre part en el procediment de contractació **dins de tres sobres tancats**. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres **el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic**, a les quals la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes, i **el següent títol**:

“Proposició per a prendre part en el procediment obert del Servei d'alimentació col·lectiva (servei de menjador escolar) del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael, de la Diputació a Tarragona (Exp. 8004330008-2015-0002587)”

Els subtítols seran els següents:

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor.

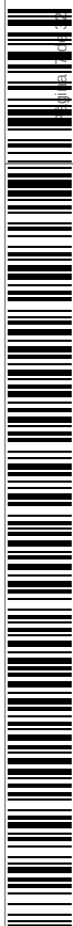
Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Per tal de poder digitalitzar l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà en **fulls degudament paginats, de mida DIN A4 sense enquadernació mecànica**. Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que quan els serveis del Registre General obrin la correspondència, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

Diputació Tarragona



7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les proposicions.

b) que es comuniqui aquesta circumstància a la Diputació durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

8. En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

DOTZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i seguint l'ordre que s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa

D'acord amb els apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, els licitadors únicament hauran de presentar la següent documentació:

- **Declaració responsable del licitador** indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, segons el model normalitzat que figura en l'**Annex 3**. En el cas

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

Diputació Tarragona

d'empreses que concorrin en UTE el model a presentar és el que figura en l'Annex 4.

Sobre B: Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valors.

S'ha de presentar la següent documentació:

Proposta de menús ofertats en què hi consti el següent:

- Programació dels menús d'un mes.
- Composició, gramatges i qualitat dels productes.
- Dietes especials.

La composició d'aquest menús han de complir, com a mínim, amb el que s'estableix i recomana en el punt 4 del Plec de prescripcions tècniques.

La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada de forma automàtica serà motiu **d'exclusió**.

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

S'ha de presentar la següent documentació:

- La proposició econòmica, segons el model que figura en l'Annex 2

La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada en base a judicis de valor no serà valorada.

Tots els documents que s'incloguin en qualsevol dels tres sobres han de portar la signatura i segell de l'empresa.

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

L'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
5. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
6. Documentació acreditativa de la classificació de contractista, segons s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**
7. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Aquests documents es poden substituir mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

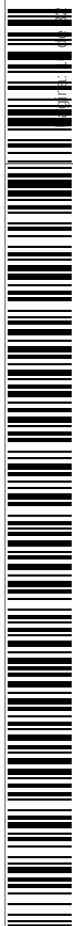
La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'**annex 5** d'aquest Plec.
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

La secretària de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinarà la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La secretària de la Mesa de Contractació deixarà constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació .

CATORZENA.- GARANTIES.

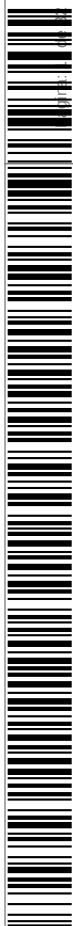
1. Garantia provisional

El licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a l'**apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També poden ingressar la quantitat en efectiu.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

 Diputació Tarragona

Aquesta garantia serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

2. Garantia definitiva

La que s'especifica a l'apartat **g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import de la seva oferta (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'avals i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant el nom empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient núm. 8004330008-2015-0002587."

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

QUINZENA.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària en la clàusula 11a.7, la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es farà abans de l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat n) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades als licitadors.

3. Valoració de les ofertes.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública, a l'obertura del Sobre B de les proposicions admeses.

La Mesa de contractació procedirà a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop valorats, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre C. A continuació la Mesa efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'apartat m) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

5.1. Quan concorri un únic licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

5.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

5.3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

5.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5.5. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa.

Aquest tràmit d'audiència es notificarà a l'adreça de correu electrònic facilitada en la seva oferta.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

6. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la Clàusula Tretzena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i en matèria de Seguretat Social i també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.


Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent a les despeses de publicitat de la licitació.
- Altra documentació necessària per a l'adjudicació.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en els termes i dins dels terminis previstos en l'article 156 del TRLCSP.

Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació podrà acordar la resolució del contracte.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

DISSETENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica a l'**apartat o) del quadre de característiques (Annex 1)**, al qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

Si en relació al termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Si la Diputació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagi d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

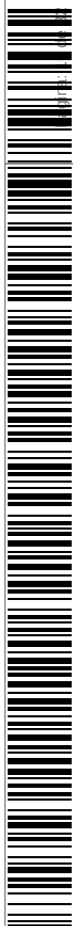
Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DIVUITENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà tal i com s'indica a l'**annex 1, apartat i) del quadre de característiques** contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes en la normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques, previ informe favorable del responsable del contracte.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en l'**apartat j) del quadre de característiques (annex 1)**,

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit al servei.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat del servei realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Altres obligacions del contractista.

El contractista resta obligat al compliment de totes les condicions i obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Mostres de menjars: El contractista adjudicatari haurà de conservar mostres de menjar subministrat durant les 72 hores posteriors i presentarà trimestralment una anàlisi de qualitat sanitària (bacteriològica) dels aliments servits, emès per un laboratori.

b) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària, a través del seu servei de prevenció, realitzarà la coordinació d'activitat empresarial amb el servei de la Diputació.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb incautació de garantia el seu incompliment.

c) Subrogació de personal: L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'estar a allò que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector en relació a la subrogació de personal i a l'establert en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors. En cap cas la Diputació té l'obligació de subrogar-se en la contractació del personal de l'anterior adjudicatari, ni tant sols en el supòsit de supressió del servei, ni en el supòsit d'assumir la prestació directa del servei. A aquest efecte, la Diputació facilitarà als licitadors la documentació necessària dels treballadors de l'actual contractista

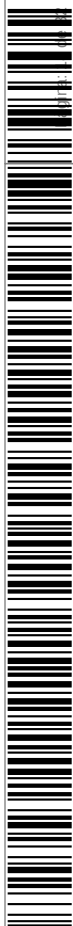
d) Despeses del contracte: El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import aproximat es determina a l'apartat h) del quadre de característiques del contracte (Annex I), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Confidencialitat: D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

f) Pòlissa de responsabilitat: El contractista està obligat a subscriure al seu

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte i les possibles pròrrogues.

4. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, a la lletra l) del quadre de característiques del contracte (Annex 1), d'acord amb els articles 210, 219 i 296 del TRLCSP.

No obstant, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

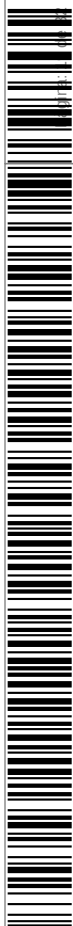
DINOVENA.- CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

2. Subcontractació del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la Diputació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

3. Revisió de preus.

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a **l'apartat k) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, en els termes i amb els límits previstos en l'article 89 del TRLCSP.

VINTENA.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

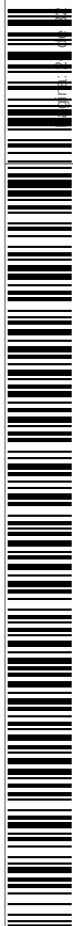
La recepció del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 301.4 del TRLCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Diputació.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La garantia definitiva no es tornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia, segons preveu l'article 102 del TRLCSP.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públic i notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

També és causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia, l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions).

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-UNENA.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Aquests acord posaran fi a la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Per tractar-se d'un contracte de serveis comprès en la categoria 17 de l'Annex II del TRLCSP i de valor estimat igual o superior a 207.000,00 euros, el present plec i el de prescripcions tècniques podran ser recorreguts potestativament mitjançant el recurs especial de l'article 40 del TRLCSP. El

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



recurs haurà d'interposar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a resoldre (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic), en el termini de quinze dies hàbils des del dia següent a aquell en què els plecs siguin posats a disposició dels licitadors, i la seva interposició no té efectes suspensius automàtics.

També podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, l'anunci de licitació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i l'acord d'adjudicació del contracte.

La interposició del recurs especial haurà d'anunciar-se prèviament mitjançant escrit en què s'especifiqui l'acte del procediment que es vol impugnar, presentat davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2015-0002587

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte, estructura i codificació del contracte.

Objecte. Servei d'alimentació col·lectiva (serveis de menjador escolar) del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael per al període 2015/2016 i 2016/2017

La prestació del servei consisteix en:

- Adquisició dels aliments i matèries primeres,
- Conservació i emmagatzematge dels aliments i matèries primeres,
- Elaboració dels menús i el seu emplatat.
- Distribució del menjar entre els usuaris.
- Qualsevol altre servei alimentari que amb caràcter extraordinari pugui sol·licitar el centre.
- Deixar les instal·lacions de la cuina en òptimes condicions higièniques i de neteja.

L'empresa haurà de disposar de servei de monitors que pugui atendre l'alumnat en el període que duri el servei de menjador.

Les característiques i condicions del servei a prestar són les que es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regiran el contracte.

Codificació CPV: 55524000_3

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Classificació empresarial

La **classificació** exigida és la següent: Grup M) subgrup 6 categoria B

També caldrà aportar **certificat** o document d'autorització sanitària per desenvolupar l'activitat de restauració per a col·lectivitats.

d) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

A títol orientatiu el **pressupost màxim de licitació** és de **422.946,00 euros/2anys** (IVA exclòs).

10% IVA: **31.719,60 euros**

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



Per al càlcul del pressupost màxim s'ha estimat la quantitat de 110 esmorzars i 160 menús diaris durant els 360 dies de servei de menjador, (per als 2 anys de durada del contracte).

Preu màxim esmorzar: 0,81 euros/esmorzar.
10% IVA: 0,081 euros.

Preu màxim dinar: 4,95 euros/menú dinar.
10% IVA: 0,495 euros.

Preu monitoratge: 105.750,00 euros (IVA exempt)

Valor estimat: El valor estimat del contracte és de 1.086.944,80 euros.

e) Aplicació pressupostària.

- Aplicació: 2021-326-22799
- Pressupost: 2015-2016

f) Termini d'execució/durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys. S'iniciarà el primer dia lectiu del curs escolar 2015/2016 i finalitzarà el darrer dia lectiu del curs escolar 2016/2017, i es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dos cursos escolars més. Incloses les pròrroques la durada màxima d'aquest contracte serà de quatre cursos escolars.

g) Garanties.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA.
- Termini garantia contracte: S'estableix 1 any de termini de garantia

h) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

- 300,00 euros.

i) Forma de pagament.

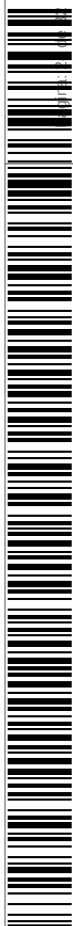
Es farà d'acord amb el que estableix la clàusula 7a del Plec de prescripcions tècniques.

j) Dades per la facturació.

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



- **Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:** DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA
- **Unitat responsable de la contractació:** CPEE SANT RAFAEL (2021)
- **Núm. expedient contractació:** 8004330008-2015-0002587

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

k) Revisió de preus

El preu del contracte no està subjecte a revisió de preus.

l) Previsió modificació del contracte

El preu base de licitació es pot veure modificat pels següents motius:

- Per una variació de la quantitat d'usuaris fins a un màxim de 200 dinars i 144 esmorzars diaris. El que suposa un increment màxim per curs de 40.597,20 € (IVA exclòs).
- Per necessitats especials d'elaboració de menús atenent a les característiques del nou alumnat. Es calcula un augment de 3 hores diàries de servei d'un auxiliar de cuina durant tots els dies lectius del curs escolar. L'import màxim per curs és de 9.091,00 € (IVA exclòs).
- Per les eventuais necessitats de servei de monitors, un màxim de 10.575,00€ (IVA exclòs) per curs i equival a la incorporació d'un monitor nou, amb les mateixes condicions d'horari.

El contracte també es podrà veure modificat quan concorrin les causes de modificació que es recullen en l'article 107 del TRLCSP.

m) Criteris de valoració.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valors (Sobre B)

1.1. Proposta de menús variats, dietes especials, composició dels aliments, fins a 40 punts.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

Es valorarà que els menús proposats, siguin variats, equilibrats, elaborats amb productes de la dieta mediterrània, ecològics.

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (Sobre C)

2.1. Millor preu del menú, que no superi el preu màxim de dinar, fins a 40 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

Preu menú esmorzar_dinar = preu unitari esmorzar + preu unitari menú

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu menú esmorzar_dinar més econòmic}}{\text{Preu del menú esmorzar_dinar que es valora}} \times 40$$

2.2. Millor preu del servei de monitors (2 anys), que no superi el preu màxim de monitoratge, fins a 10 punts.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu del servei de monitors (2 anys) més econòmic}}{\text{Preu del servei de monitors (2 anys) que es valora}} \times 10$$

2.3. Millor preu servei de personal addicional cuina, fins a 10 punts.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu/ hora servei de personal addicional cuina més econòmic}}{\text{preu/hora servei de personal addicional cuina que es valora}} \times 10$$

En cas d'empat es tindran en compte els criteris següents:

- Es valorarà en primer lloc l'oferta més econòmica. Oferta = (Preu esmorzar x 110 x 360) + (Preu dinar x 160 x 360) + servei de monitors (2 anys)
- Si encara hi ha empat, es valorarà qui tingui més puntuació en el criteri 1.1 Proposta de menús variats, dietes especials, composició dels aliments
- Si malgrat aquests criteris continua l'empat, es resoldrà per sorteig

n) Composició de la Mesa de Contractació

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Contractació i que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència núm. 8004330008-00-2015-001183, de 24 d'abril de 2015.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'interventor general o funcionari en qui delegui.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



La directora del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Jordi
o funcionari en qui delegui..
La cap de servei de Contractació o funcionari en qui delegui.
Secretària: Una tècnica de Contractació o funcionari en qui delegui.

o) Responsable del contracte.

Sra. Mar Sendra Vellvé, directora tècnica i escolar del Col·legi Públic
d'Educació Especial Sant Rafael.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència
núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

ANNEX 2

Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi / o bé en nom de (*si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa*), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació per procediment obert, del Servei d'alimentació col·lectiva (servei de menjador escolar) del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael , de la Diputació a Tarragona (Exp. 8004330008-2015-0002587), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència pels preus unitaris que a continuació s'indiquen:

	Màxim licitació	Preu sense IVA	Tipus IVA (.....%)	Preu del contracte
Esmorzar	0,81			
Menú/dinar	4,95			
Servei de monitor (2 anys)	105.750,00		exempt	
Servei monitors: preu /hora	23,50		exempt	
Personal addicional cuina: preu / hora	16,84			

Adjunto tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



6. Que l'empresa a la qual represento,

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....."
i el conformen les entitats
següents:.....

7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0002587.

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



ANNEX 4

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses

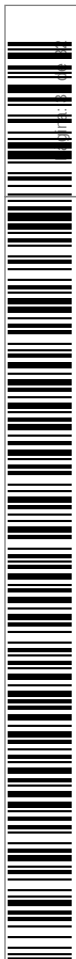
....., amb DNI
núm., en representació de
l'empresa, amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal i,
....., amb DNI
núm., en representació de l'empresa,
amb domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:
..... %
..... %
2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.
3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>



pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a la qual representen,

- ☐ **NO** conformen grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0002587.

10. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Codi de verificació: d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d6d0c399-159e-11e5-b343-1b49dc0971bc>

 Diputació Tarragona

ANNEX 5

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 01-06-2015 09:38:47

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 18-06-2015 11:23:13
Comentari: Ple de clàusules administratives particulars aprovat per Decret de la Presidència núm. 2015-1862 de 16 de juny de 2015.