

SERVEI DE PROGRAMACIÓ DE FORMULARIS EN FORMAT PDF (fPDF)

Memòria justificativa de la necessitat de contractar

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Les diferents Àrees de la Diputació de Tarragona necessiten un servei que converteixi documents en format "Word" (que contenen la definició i descripció dels camps d'informació del document final, validacions, càlculs i qualsevol explicació sobre qualsevol funcionalitat i necessitat que ha de complir aquest document, com signatura electrònica, etc) a format PDF per a penjar-los a la Seu Electrònica, com a documents d'inici a la tramitació d'una petició de servei. Aquests formularis PDF els anomenarem "fPDF" en endavant.

OBJECTE DEL CONTRACTE

La Diputació de Tarragona vol contractar la maquetació, implementació i programació d'un conjunt de formularis en format PDF transversals a tota la organització.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Actualment a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació no disposem de personal tècnic suficient per oferir aquest servei atès la seva especialització i utilització d'eines informàtiques no disponibles actualment a la Diputació de Tarragona.

DIVISIÓ EN LOTS

No. Per a la correcta execució del contracte es necessari coordinar la seva execució i podria veure's impossibilitada des del punt de vista tècnic.

DADES ECONÒMIQUES

Tipus de Pressupost: Màxim de Despesa

Pressup. Màxim de licitació (iva exclòs)	16.200,00 €
IVA (21%)	3.402,00 €
Pressupost total	19.602,00 €
Possible pròrroga 1+1 anys	32.400,00 €
VEC	48.600,00 €

Aquest contracte a la baixa i el pressupost de licitació s'han obtingut seguint els següents criteris:

- La modificació d'un fPDF que suposi un gran canvi respecte a la versió anterior del mateix formulari es pot considerar com confecció d'un nou formulari, fins i tot pot arribar a ser més difícil modificar-lo que fer-lo de nou.
- Es considera que el preu màxim hora es de 50 euros/hora.
- Els fPDF que cal encarregar a una empresa es poden classificar en dos nivells de dificultat a l'hora de confeccionar-los:
 - o Dificultat MITJA: es triga de l'ordre de 7 hores en confeccionar-los.
 - o Dificultat ALTA: es triga de l'ordre de 15 hores en confeccionar-los.
- La classificació en dos nivells de dificultat es determina a partir de la complexitat que comporta la conversió a PDF (que és l'objecte del contracte), de la següent manera:

TASCA	HORES
Ajustar el document original al disseny corporatiu (capçalera, peu de pàgina, tipus de lletra, etc)	1,00
Convertir el document original a PDF i afegir els camps d'entrada de dades (cost per pagina)	0,50
Convertir el document original a PDF i afegir els camps d'entrada de dades, afegint càlculs i/o Javascript (cost per pagina)	1,00
Convertir el document original a PDF i afegir els camps d'entrada de dades en forma de taula (cost per pagina)	1,00
Convertir el document original a PDF i afegir els camps d'entrada de dades en forma de taula, afegint càlculs i/o Javascript (cost per pagina)	1,50
Afegir desplegable amb una llista d'entitats o elements similars, afegint càlculs al codi en funció del valor associat a cada element	1,00

Un exemple de dificultat MITJA: Formulari PDF on ha calgut ajustar el document original al disseny corporatiu (1 hora), té 6 pàgines amb càlculs (6 hores), per tant dona com resultat 7 hores

Un exemple de dificultat ALTA: Formulari PDF on ha calgut ajustar el document original al disseny corporatiu (1 hora), té 5 pàgines sense taules i amb càlculs

(5 hores) i 5 pàgines amb taules i càlculs (7,5 hores) i ha calgut afegir 2 desplegable (2 hores), per tant dona com resultat 15,5 hores

Per tant i a mode general aquesta complexitat ve donada per la combinació d'elements tals com nombre de fulls del document, nombre de camps del document, nombre de fórmules al document o als camps, tipus i complexitat d'aquestes fórmules, si estan relacionades entre elles o no, etc.

- Durant els últims anys s'han confeccionat el següent numero de fPDF:
 - o Any 2018: 188
 - o Any 2019: 215
 - o Any 2020: 60
 - o Any 2021: 116

Dona una mitja de 144 fPDF/any, encara que amb tendència a la baixa. Podem considerar una bona aproximació uns 90 fPDF/any.

- El percentatge de fPDF per dificultat es:
 - o 60% de fPDF tenen dificultat BAIXA. Aquests es poden confeccionar a la nostra àrea TIC i no entren en aquesta licitació.
 - o 30% de fPDF tenen dificultat MITJA i per tant cal que els confeccioni l'empresa externa.
 - o 10% de fPDF tenen dificultat ALTA i per tant cal que els confeccioni l'empresa externa.
- En base al percentatge de fPDF per dificultat tindrem que pels pròxims anys:
 - o 27 fPDF seran de dificultat MITJA (7 hores/fPDF) i caldrà encarregar-los a l'empresa externa, i el cost serà: $27 \text{ fPDF} \times 7 \text{ hores/fPDF} \times 50 \text{ euros/hora} = 9.450 \text{ euros}$
 - o 9 fPDF seran de dificultat ALTA (15 hores/fPDF) i caldrà encarregar-los a l'empresa externa, i el cost serà $9 \text{ fPDF} \times 15 \text{ hores/fPDF} \times 50 \text{ euros/hora} = 6.750 \text{ euros}$

El nombre d'hores màximes estimades en total (per un període d'un any), és de 324, que a raó del preu màxim per hora estimat de 50,00€ fan que el preu màxim de licitació ascendeixi a un total de 16.200 euros

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges
Costos directes	81%
Costos indirectes	13%
Benefici empresarial	6%

El cost salarial el contracte s'ha fixat tenint en compte l'Àrea 3 relativa a Consultoria, Desenvolupament i sistemes (Disposició Transitòria Segona) del conveni col·lectiu

estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública 355011983 publicat el BOE el 06/03/18).



LLOC DE LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària donarà aquest servei des de les seves instal·lacions, i en cap cas a cap instal·lació o edifici de la Diputació de Tarragona. L'entrega dels PDF generats es lliuraran telemàticament a l'Àrea TIC.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. Proposta econòmica detallada amb l'import unitari per hora i import total de la proposició.

7.2. Formulari de prova

Caldrà entregar un formulari en PDF corresponent als documents que s'adjunten amb aquest plec de prescripcions tècniques.

Les especificacions de la feina a realitzar són les especificades a un dels documents que conté les explicacions i que es exactament igual a l'original però conté en color verd les explicacions per poder confeccionar el PDF. En general caldrà:

- Elaborar el formulari en format PDF seguint els criteris descrits al llarg d'aquest document a partir del document en format Microsoft Word que s'adjunta.
- El codi d'aquest formulari és **M-1-999-CA**.
- Cal que el formulari validi automàticament tots els camps d'entrada (que el NIF introduït sigui vàlid, que l'adreça electrònica sigui vàlida, ...)
- La contrasenya per protegir el document haurà de ser «**d1p8t4c10 d3 t2rr2g0n2**»
- Cal minimitzar l'entrada de dades de l'usuari. És a dir, si una dada ja ha estat prèviament introduïda per l'usuari i torna a aparèixer al formulari, no cal que l'usuari l'hagi de tornar a introduir.

- A les pàgines de Relació de despeses (taules a les pàgines 3, 4, 5...) cal verificar que la data de la factura i la data de reconeixement d'obligació estiguin dins l'any 2022. A més, la suma dels diferents conceptes ha d'acumular-se al final de la pàgina.
- Cal propagar la suma total de les despeses de cada taula als imports de la pàgina 15. La columna **Import a lliurar** es calcula aplicant el percentatge concedit sobre la despesa justificada.
- Els següents camps cal marcar-los com obligatoris i validar-los adequadament:
 - Pàgina 1: Tots els camps.
 - Pàgina 16: Tots els camps.
- Caldrà mostrar els camps obligatoris ressaltats en vermell al formulari i, a més, un cop es premi el botó **Validar Provisionalment** o **Finalitzar**, caldrà que s'indiqui quins camps no són correctes (no validen o no estan omplerts). Això es podrà fer mitjançant una finestra de diàleg que indiqui tots els camps que no són correctes, o bé que indiqui el primer que no ho és.
- Un cop es premi el botó de **Finalitzar**, caldrà assegurar, mitjançant algun mecanisme, que el formulari ja no es pot tornar a editar. A més, un cop es prem aquest botó, cal avisar a l'usuari d'aquesta condició.

CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. Oferta econòmica, de 0 a 40 punts.

Es valorarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{MP} * (\text{PML}-\text{OV}) / (\text{PML}-\text{OB})$$

MP = màxima puntuació que s'atorga;

PML = pressupost màxim licitació

OV = oferta licitador que es valora

OB = oferta més baixa

L'import _oferta es calcularà multiplicant el núm de pdf previst per les hores estimades de confecció de cada tipus de pdf i per el preu unitari ofertat IVA exclòs ((27 x 7 x preu unitari ofertat) + (9 x 15 x preu unitari ofertat))

El pressupost màxim de licitació és 16.200,00€

8.2. Formulari de prova, de 0 a 10 punts

Es valorarà de la següent manera tenint en compte que la Diputació ja té el formulari resolt en producció i per tant podem comparar la nostra solució amb la proposada. El document amb les explicacions consta de 57 indicadors, indicats en color verd entre parèntesi i al costat de cada explicació. Per cada indicador correcte es sumarà un punt, podent tenir 57 punts en total si tot el formulari es correcte. La formula final per ajustar a un màxim de 10 punts serà:

$$\text{Puntuació formulari de prova} = (\text{Suma indicadors_correctes} * 10) / 57$$

Serà obligatori presentar el formulari.

CRITERIS DE SOLVENCIA

Haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any des de la seva formalització.

PRÒRROQUES

Prorrogable dos anys més (1+1) si el servei prestat ha estat satisfactori i les necessitats encara perduren. Revisable anualment.

PROTECCIÓ DE DADES

No aplica

FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà bimestralment segons el nombre de formularis entregats, mitjançant factura expedida d'acord amb la normativa vigent, una vegada s'hagi lliurat i comprovat el servei.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Jose Luis Treig Cortes



Codi de verificació: 9d533631-09aa-44e2-a576-530054cf963