



Codi de verificació: b26d24f8-0f58-46a7-8432-e648f0a18b13

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=b26d24f8-0f58-46a7-8432-e648f0a18b13>

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I EVOLUCIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA LOCAL (MERCURI)

Plec de Prescripcions Tècniques

Signat per: Alejandro Grau Orts - DNI 39695523F
Càrrec: CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Data: 23-08-2021 13:56:36

ÍNDEX

1.....	INTRODUCCIÓ, JUSTIFICACIÓ I OBJECTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
2.1	Aspectes funcionals del servei.....	4
2.2	Actuacions sobre incidències.....	7
2.3	Comunicació d'actuacions.....	7
2.4	Reunions de qualitat de servei.....	7
3.	IMPLEMENTACIÓ.....	7
4.	VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	8
5.	TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9
6.	FORMA DE PAGAMENT.....	9

1. INTRODUCCIÓ, JUSTIFICACIÓ I OBJECTE

INTRODUCCIÓ

La Diputació de Tarragona impulsa des de 2016 el MERCURI – SISTEMA D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA LOCAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (en endavant MERCURI) amb els objectius d'aportar informació estadística, coneixement i assessorament tècnic als ens locals i altres entitats públiques, empreses, persones emprenedores, estudiants i ciutadania, en general, per tal que puguin prendre decisions estratègiques i operatives en el seu àmbit d'actuació.

MERCURI (<http://www.dipta.cat/mercuri>) ofereix un recull de dades demogràfiques, de qualitat de vida, activitat econòmica i mercat de treball, relatives a l'àmbit de tots els municipis de la demarcació de Tarragona. En base a aquestes dades, s'elaboren automàticament indicadors, informes i mapes, cadascun dels quals amb una periodicitat i àmbit d'aplicació propis.

Funcionalment, MERCURI s'estructura en set grans apartats: dades de la demarcació, dades municipals, dades Entitats Municipals Descentralitzades, (EMDs), indicadors, informes, mapes temàtics i infografies.

Amb caràcter general, les dades són recollides i tractades pels serveis de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona. Posteriorment, són lliurats a l'empresa encarregada del manteniment del MERCURI, que codifica aquestes dades i retorna els fitxers codificats de dades al personal tècnic de la unitat d'Ocupació i Emprenedoria, qui s'encarrega de la càrrega dels fitxers dins la base de dades.

JUSTIFICACIÓ

La Diputació de Tarragona defineix en el seu Pla de Mandat 2020-2023 la línia estratègica 4 "Pla estratègic de govern obert", que fa referència a les dades com a un valor afegit per al territori i per a les persones, que és un dels objectius del MERCURI.

Altrament, MERCURI ha obtingut un resultat satisfactori i una petició de continuïtat de l'eina per part de les persones usuàries, especialment dels ens locals, que poden obtenir i visualitzar dades socioeconòmiques concentrades en un sol aplicatiu, i han manifestat que és una informació necessària i útil per al compliment dels seu dia a dia, així com per l'elaboració de documentació tècnica.

Fins ara, s'ha contractat el servei de manteniment, actualització i evolució del MERCURI, ja que des de la corporació no es disposen de mitjans tècnics ni materials per prestar aquest servei. El contracte actual d'aquest servei finalitza el proper 19 de desembre de 2021.

OBJECTE

Es pretén donar continuïtat al MERCURI mitjançant una nova contractació del servei de manteniment, actualització i evolució d'aquest sistema. Concretament, el manteniment, l'actualització i l'evolució del software, les bases de dades, els indicadors, els informes i els mapes del MERCURI.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei, objecte del contracte, està format per tres blocs diferents:

1. **Enviament dels fitxers codificats de dades estadístiques**, condicionat a la periodicitat de publicació de dades, elaboració d'estudis i informes per part de les fonts subministradores de dades estadístiques.
2. **Manteniment correctiu continu** de l'aplicatiu per part de l'adjudicatari. Sobretot amb l'ús de procediments clars d'operació i d'escalat basats en els ASP. S'encarregarà de mantenir la plataforma viva i en perfecte estat de revisió en cas d'incidència.
3. **Manteniment evolutiu**. Bossa d'hores per fer aportacions que es considerin necessàries per la millora de la qualitat i usabilitat del sistema.

2.1 Aspectes funcionals del servei

2.1.1 Es requereix que les dades contingudes al programa MERCURI estiguin actualitzades periòdicament per a que se'n pugui fer un bon ús. És per això que s'han detectat **diverses necessitats** per al MERCURI, a les quals cal donar resposta:

- Enviar periòdicament els fitxers de dades estadístiques codificades.
- Mantenir actualitzats els informes després de la càrrega dels fitxers de dades estadístiques codificades.
- Mantenir actualitzades les noves dades estadístiques amb la darrera sèrie temporal.
- Preparar i enviar nous scripts, en cas d'error o actualització
- Modificar i enviar les pàgines ASP afectades, en cas d'error o actualització
- Modificar les taules
- Modificar el menú

2.1.2 Dins d'aquesta contractació de serveis tècnics, i per donar resposta a les necessitats assenyalades, cal dur a terme les següents **tasques programades**:

- a) Anàlisi prèvia de les dades rebudes, per tal d'evitar possibles errors en la codificació i els processos següents.

- b) Manipulació de les dades per tal d'adaptar-les a l'estructura del MERCURI, realitzant càlculs intermedis quan sigui necessari.
- c) Generació dels fitxers de dades codificades.
- d) Enviament dels fitxers de dades codificades a la Diputació de Tarragona, per tal de que siguin carregats al MERCURI (o bé seguint el procediment que s'estableixi en el seu moment).
- e) Comprovació posterior que les dades s'han carregat correctament.
- f) Incorporació de la informació nova que dona lloc a la generació de nous camps, noves codificacions, canvis en la sèrie de dades, etc. Per tant, l'adjudicatari es compromet a analitzar les noves dades, modificar les taules, enviar les noves dades codificades per carregar-les al MERCURI, preparar i enviar els nous scripts, modificar les pàgines ASP afectades i modificar el menú, en cas que es vegin afectats els ítems.
- g) Manteniment adaptatiu del programa MERCURI.
- h) Manteniment evolutiu del programa MERCURI vinculat a una bossa de 50 hores.

La informació d'aquests productes té uns mecanismes d'actualització periòdica, condicionada per la periodicitat d'emissió de dades i d'elaboració d'estudis i informes per part de les fonts subministradores.

Totes les dades presentades al programa MERCURI han de poder ser exportades de forma automàtica a un fitxer Microsoft Excel sense error, fet que possibilita a l'usuari l'explotació posterior i efectiva amb els mitjans que consideri més oportuns.

2.1.3 Caldrà que es compleixin els **terminis d'enviament de les dades codificades**, segons es detalla a continuació:

▪ **Dades preferents:** Són les següents:

☐ Periodicitat de publicació: mensual.

- Atur per activitat econòmica (*)
- Atur per grups professionals (*)
- Atur per nivell de titulació (*)
- Atur per sexe (*)
- Atur per sexe i edat (*)
- Atur estrangers per activitat econòmica (*)
- Atur estrangers per nivell de titulació (*)
- Atur estrangers per ocupació (*)
- Atur estrangers per sector (*)
- Atur estrangers per sexe (*)
- Atur estrangers per sexe i edat (*)
- Contractes per duració del contracte
- Contractes per edat
- Contractes per nivell d'estudis
- Contractes per ocupació
- Contractes per sector
- Contractes per sexe

- Contractes per grandària de l'empresa
- Contractes estrangers per duració del contracte
- Contractes estrangers per edat
- Contractes estrangers per nivell d'estudis
- Contractes estrangers per ocupació
- Contractes estrangers per sector
- Contractes estrangers per sexe
- Contractes estrangers per grandària de l'empresa
- Contractes ETT per duració del contracte
- Contractes ETT per edat
- Contractes ETT per sexe
- Beneficiaris de prestacions per desocupació
- Noves empreses constituïdes

(*) Variables a descarregar directament des de la font per part de l'adjudicatari.

☐ Periodicitat de publicació: trimestral:

- EPA
- Assalariats
- Autònoms
- Centres de cotització

El termini d'enviament serà de màxim 24 hores, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

En el cas de les variables (*) a descarregar directament des de la font per part de l'adjudicatari, el termini serà de màxim 24 hores a partir de la disponibilitat de les dades en la font d'origen.

■ **Dades ordinàries:** Resta de dades de periodicitat de publicació trimestral

El termini d'enviament serà de màxim 48 hores, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

■ **Resta de dades:** Dades amb periodicitat superior a trimestral.

El termini d'enviament serà de màxim 1 setmana, a partir de la recepció de les dades enviades pel personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

S'actualitzaran automàticament els informes afectats per l'actualització de variables, que són els següents:

- Síntesi municipal
- Síntesi comparativa
- Informe de demografia
- Informe d'activitat econòmica
- Informe del mercat de treball
- Informe de qualitat de vida
- Informe d'atur

- Informe d'atur estrangers
- Informe de contractació
- Informe sobre pressupost
- Informe de cadastre
- Informe de turisme
- Informe EPA

2.2 Actuacions sobre incidències

Davant d'una incidència durant l'execució relacionada amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de restablir el servei, ja sigui remotament o presencialment, sempre que li sigui tècnicament possible. En cas que no li sigui tècnicament possible resoldre la incidència, l'adjudicatari ho notificarà al personal tècnic de la Diputació de Tarragona en el període més breu possible.

2.3 Comunicació d'actuacions

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar de forma immediata a la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona les actuacions i/o incidències que es produeixin. D'altra banda, la Diputació de Tarragona es compromet a facilitar la informació tècnica necessària de totes les infraestructures per a la prestació del servei, tot orientat al bon funcionament del mateix.

2.4 Reunions de qualitat de servei

Les tasques d'execució per a l'actualització del MERCURI es coordinaran directament des de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, la qual designarà el personal tècnic necessari per efectuar el seguiment.

Ordinàriament, es preveu la realització d'una reunió anual entre l'empresa adjudicatària i la Diputació de Tarragona per tal de valorar el bon funcionament del servei, així com per determinar noves accions o regulacions sobre el servei prestat que es considerin necessàries. La Diputació de Tarragona, no obstant això, es reserva el dret a convocar de forma extraordinària amb una setmana d'antelació les reunions que consideri oportunes.

3. IMPLEMENTACIÓ

El programari continuarà adaptant-se als estàndards de desenvolupament i de seguretat fixats per la Diputació de Tarragona i serà compatible amb l'entorn informàtic (maquinari i programari) d'aquesta Corporació.

Tots els processos de tractament de dades que requereixin l'ús d'un sistema gestor de bases de dades es desenvoluparan contra el gestor de bases de dades relacionals Oracle 11g o versió superior.

4. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Import de licitació (IVA exclòs): 40.600€ (IVA exclòs)
Import de les pròrrogues: 40.600€
Valor estimat del contracte: 81.200€

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 40.600€
IVA (21%): 8.526€
Pressupost màxim de licitació: 49.126€

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte per a la prestació del servei serà de dos (2) anys a partir del 20 de desembre de 2021 o data de formalització del contracte si aquesta es posterior, amb possibilitat de dues pròrrogues, d'un any de durada cadascuna.

6. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà en factures de periodicitat trimestral, que l'adjudicatari presentarà en format electrònic a la Diputació de Tarragona.

Les dades que han de constar a les factures són les següents:

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Àrea de de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria
Passeig Sant Antoni, 100
43003 Tarragona
CIF: P-4300000-I

Les factures hauran de presentar-se electrònicament a través de la plataforma de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>). Els codis DIR són els següents L02000043, L02000043 GE0001133. Per adjuntar les factures han d'estar signades electrònicament en format (XML, XSIG, etc.).

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap d'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Àlex Grau Orts