



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SAM

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori [MSET]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC MUNICIPALS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.....	2
2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR.....	3
3. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PUNTS DE CONTROL.....	6
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	7

ANNEX I: Municipis sol·licitants del servei

ANNEX II: Quadre resum d'accions principals i documentació generada



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de control higienicosanitari a les piscines d'ús públic municipals, dels municipis de menys de 10.000 habitants del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i Baix Penedès per tal de donar suport tècnic als ajuntaments en la gestió de les seves piscines, d'acord amb la normativa sanitària aplicable. L'objectiu últim és el de disminuir els riscos per a la salut derivats de l'ús d'aquestes instal·lacions i garantir la seva salubritat.

Les prestacions que s'inclouen són l'avaluació de l'estat de la instal·lació municipal d'acord amb la normativa sanitària; la identificació dels principals riscos i la descripció dels aspectes sanitaris, incidint especialment en la qualitat de l'aigua dels vasos. També es comprovarà la correcta implantació del Pla d'Autocontrol, eina de gestió obligatòria per als titulars d'aquestes instal·lacions, així com la seva actualització en cas necessari.

En concret, el servei l'han sol·licitat un total de 100 municipis, amb les característiques següents (veure Annex I el llistat de municipis):

Comarca	Núm. municipis	Núm. analítiques estimat
Alt Camp	11	22
Baix Camp	16	42
Baix Ebre	9	20
Baix Penedès	3	6
Conca de Barberà	11	24
Montsià	6	12
Priorat	13	26
Ribera d'Ebre	12	29
Terra Alta	10	20
Tarragonès	9	21
TOTAL	100*	222

**Nota: Aproximadament un 90% de les piscines, dels municipis que han sol·licitat el servei, disposen únicament de dos vasos per instal·lació, per tant equivaldria a realitzar dos analítiques per instal·lació.*

Aquest servei té com a punt de partida el que es determina al Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'us públic, així com el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, així com altra legislació d'aplicació vigent en el moment d'execució del contracte.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents actuacions a cadascuna de les piscines d'ús públic municipals (s'adjunta a l'Annex II un quadre resum de les principals accions i la documentació que caldrà generar):

2.1 Visita d'avaluació i assessorament

Es realitzarà una visita d'avaluació a la instal·lació, sempre en companyia del treballador municipal que s'encarregui del manteniment de la piscina, amb una durada aproximada d'una hora, en funció de les necessitats.

L'adjudicatari haurà de deixar constància de la data de visita, acordada prèviament amb l'Ajuntament de forma telefònica, amb l'enviament d'un correu electrònic, amb notificació de recepció, amb les dades del tècnic que realitzarà la visita (nom i número de telèfon). S'informarà al correu de la documentació que cal que l'Ajuntament tingui a disposició durant la visita. També caldrà acordar quan es vindrà a recollir la mostra de l'aigua dels vasos, i garantir que la persona de manteniment de la piscina n'està al cas. Es posarà en còpia a la Diputació, amb el correu sam.mset@dipta.cat.

L'objectiu de la visita és assessorar al responsable del manteniment en aquells dubtes que pugui tenir en la gestió de la instal·lació, així com disposar d'informació de la piscina (tant des del punt de vista estructural, com operacional i de manteniment) per poder dur a terme una correcta avaluació higiènica i sanitària, en base a la normativa sanitària vigent.

Amb l'objectiu descrit, durant aquesta visita es revisarà, com a mínim i entre d'altres aspectes que puguin sorgir, el següent:

- El correcte estat higiènic i sanitari de la instal·lació (inclou tant la zona dels vasos com els equipaments complementaris) d'acord amb la normativa sanitària. S'obtindrà un chek list que ha de permetre caracteritzar-la i avaluar-la; el contingut es validarà amb els tècnics de Diputació a la primera reunió amb l'adjudicatari i haurà de ser homogeni per a totes les piscines visitades, per tal de poder obtenir indicadors
- La correcta implantació del Pla d'Autocontrol i accions de manteniment i control preventiu (cas que no en disposin, s'elaborarà, amb un màxim de 2 municipis per lot), es verificarà la seva vigència i es complimentarà.
- La correcta utilització dels registres, si és necessari, es facilitaran models.
- La planificació de les anàlitzes per a tota la temporada d'obertura de la piscina municipal, cas que no en disposi s'elaborarà.
- Les normes de règim intern, que hauran d'estar exposades en un lloc visible, d'acord amb la normativa vigent, així com també la correcta senyalització del risc a la sala d'emmagatzematge dels productes químics, cas que no en disposin es facilitarà un model.
- En relació a la qualitat de l'aigua: es comprovaran els paràmetres "in situ" que poden suposar el tancament del vas d'acord amb la normativa sanitària. Aquests es compararan amb els resultats dels equips de mesura de la persona de manteniment, per verificar el correcte estat de conservació i d'ús. Es comprovarà que es disposa dels procediments escrits dels mètodes d'anàlisi in situ i els límits de detecció o quantificació, en cas contrari es complementarà amb aquesta informació.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Com a resultat de la visita, s'emplenarà una "fitxa de visita" amb indicacions dels aspectes que es puguin solucionar amb la piscina en funcionament i incloent la notificació de les deficiències de major risc que s'hagin observat, si és el cas. Aquesta fitxa estarà signada pel treballador municipal i pel tècnic de l'empresa que ha realitzat la visita i es lliurarà una còpia en mà a la instal·lació a la finalització de la visita.

En les següents 48 hores, una còpia d'aquesta fitxa en pdf s'enviarà per correu electrònic a l'Ajuntament i amb còpia a sam.mset@dipta.cat. A la primera reunió de l'empresa adjudicatària amb Diputació es validarà el format i contingut d'aquesta fitxa, d'acord amb la proposta de l'adjudicatari.

En el cas que, quan es mesurin "in situ" els paràmetres de qualitat de l'aigua, aquests tinguin uns nivells que obliguen a tancar el vas segons la normativa sanitària, l'empresa adjudicatària redactarà i signarà un breu informe per a la seva notificació urgent. El model d'aquest informe es presentarà, per part de l'adjudicatari, a la primera reunió amb la Diputació, per a la seva validació, que com a mínim haurà de contenir la descripció de la incidència i les condicions de re-obertura. Aquest informe es farà arribar a l'Ajuntament, per correu electrònic i amb l'opció activada de confirmació de lectura, i amb còpia sam.mset@dipta.cat, el més aviat possible; s'inclou també fer el seguiment per confirmar que l'Ajuntament ha pogut dur a terme les actuacions correctives necessàries. Així mateix, també es deixarà constància per escrit de la incidència a la "fitxa de visita" en aquell mateix moment.

2.2 Anàlisi fisicoquímica i microbiològica per part del laboratori

Es realitzarà un control analític a cadascun dels vasos de les piscines, d'acord amb l'article 11 del RD 742/2013, tenint en compte també els paràmetres definits al Decret 95/2000, i equivaldrà a l'anàlisi del primer mes d'obertura, si l'Ajuntament no indica el contrari. L'actuació inclou:

- La comunicació a l'interlocutor de l'ajuntament del dia en que es passarà a recollir les mostres d'aigua.
- La presa de mostres i el seu trasllat al laboratori, amb personal degudament format per aquesta tasca. A la recollida s'haurà de realitzar una acta i la metodologia de mostreig ha d'assegurar la traçabilitat inequívoca de les mostres i dels resultats. A la primera reunió amb la Diputació, l'adjudicatari facilitarà quins són els mètodes de recollida i d'assaig que se seguiran, que s'ajustaran a les especificacions del RD 742/2013 i a qualsevol altra normativa d'aplicació, així com als requeriments de solvència tècnica exigits.
- La tramesa del butlletí de resultats per correu electrònic a l'ajuntament, amb còpia a la Diputació, sam.mset@dipta.cat tan aviat com estiguin i acompanyats d'una valoració dels resultats en cas que aquests no estiguin dins dels valors normatius.
- El seguiment dels resultats. Si hi ha resultats fisicoquímics incorrectes, es comunicarà al correu electrònic i s'assessorarà a l'ajuntament en les mesures correctores adients. Si el paràmetre incorrecte és microbiològic, a més d'assessorar i comunicar-ho, es realitzarà una nova anàlisi de verificació del paràmetre específic. A la reunió d'inici dels treballs es verificarà els protocols de comunicació en aquests casos.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

2.3 Informe de diagnosi individual

L'adjudicatari elaborarà un informe per cadascuna de les piscines visitades.

El contingut d'aquest informe inclourà els resultats de la visita d'avaluació, així com els documents generats en les diferents actuacions. Inclourà per tant, i entre d'altres, el resultat del chek list de la instal·lació, un esquema general de la piscina, els resultats de l'anàlisi de l'aigua, amb solucions facilitades a l'ajuntament en cas de paràmetres incorrectes, actualització del Pla d'Autocontrol, recomanacions en quant al funcionament de la instal·lació en general i, si és necessari, actuacions mínimes a dur a terme a la instal·lació per tal d'oferir l'activitat amb garanties, així com dues fotografies representatives de la instal·lació.

L'adjudicatari presentarà una proposta de contingut (índex) d'aquest informe a Diputació, que aquesta validarà, i Diputació facilitarà el format base. Aquest informe anirà signat, com a mínim, pel coordinador dels treballs designat per l'empresa adjudicatària.

2.4 Informe global dels resultats de la prestació del servei

L'adjudicatari lliurarà a la Diputació un informe global de resultats del servei, amb el contingut mínim següent:

- Resultats i conclusions, entre d'altres amb el nombre de visites d'avaluació totals especificant els municipis sol·licitants (comarca); el nombre d'anàlitzes fetes i altres, així com també suggeriment de possibles nous serveis a realitzar des de la Diputació de Tarragona d'acord amb les conclusions presentades.
- Bases de dades amb excel, acordat amb Diputació, com a mínim:
 - o Versió final del "full de seguiment" del servei, amb les principals dades de seguiment de l'assistència per cada municipi: data de la visita, data de presa de mostres o la data de tramesa butlletí de resultats analítics, entre altres. Es definirà el model a la reunió d'inici amb l'adjudicatari.
 - o Dades de l'annex IV de les piscines municipals (del RD 742/2013).
 - o Excel amb els resultats analítics de les piscines, de cada paràmetre analitzat, amb indicació dels paràmetres que han donat un valor incorrecte a cada instal·lació i amb indicadors.
 - o Classificació instal·lacions de més a menys risc segons els següents ítems de risc (a verificar a la reunió inicial): manca de dosificador automàtic; magatzem químic incorrecte o no exclusiu; registres diaris incorrectes d'acord amb el RD 742/2013; manca d'anàlitzes; manca de pla d'autocontrol; socorrista; formació del personal de manteniment; incompliments analítics.
 - o Relació dels assessoraments realitzats als Ajuntaments, més enllà de la visita, si és el cas.

Tots els treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada són propietat de la Diputació de Tarragona. L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís escrit de la Diputació de Tarragona.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

3. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PUNTS DE CONTROL

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, així com les prestacions definides en el servei.

Des de la Diputació es farà un seguiment periòdic del grau d'execució del contracte i de la seva conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. Amb la finalitat de verificar el servei prestat per l'empresa adjudicatària, la Diputació podrà realitzar actuacions de comprovació aleatòries.

Un cop formalitzat el contracte, durant els dies següents, es realitzarà una reunió amb l'adjudicatari a les dependències de la Diputació. Entre d'altres l'adjudicatari haurà de lliurar un document on es descrigui l'organització i procediments de treball que se seguiran, d'acord amb les feines descrites al plec, així com un model de la documentació establerta al plec, per tal de ser validat.

L'adjudicatari enviarà per correu electrònic a la Diputació, amb una periodicitat setmanal, un "full de seguiment" en relació al grau d'execució de les diferents accions a cadascun dels Ajuntaments, amb els ítems que s'estableixin a la reunió.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una comissió tècnica de coordinació que estarà integrada pel responsable del contracte de Diputació i/o tècnic de seguiment del projecte, i per part de l'adjudicatari, del coordinador i el personal tècnic designat. Les finalitats principals de la comissió seran debatre i resoldre dubtes o incidències tècniques o de gestió que puguin sorgir en l'execució, proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

S'estableixen 4 Punts de Control (PC) durant l'execució del contracte, entenent com a punt de partida la data de formalització del contracte. Aquests punts de control són els següents:

- PC 1. Data en la que s'ha contactat i acordat el dia de la visita d'avaluació amb la totalitat dels municipis participants del servei – màxim 2 setmanes des de la data de formalització.
- PC 2. Data en la que s'han lliurat totes les fitxes de visita i s'han obtingut i enviat tots els resultats de l'anàlisi als Ajuntaments (sense tenir en compte si cal repetir algun dels paràmetres microbiològics) – màxim 1^a setmana d'agost.
- PC 3. Data en la que s'han lliurat a MSET tots els informes individuals dels Ajuntaments – màxim 2^a setmana de setembre.
- PC 4. Celebració de la reunió de presentació dels resultats a MSET, amb lliurament de l'informe global, junt amb la Base de Dades – data a acordar entre Diputació i l'Adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment dels diferents terminis. Cas que s'esbiaixi, haurà d'advertir a la Diputació per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció) motivant les causes de la desviació.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Cas que es consideri convenient, durant l'execució del contracte el tècnic de seguiment de la Diputació podrà demanar documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència tècnica o professional del personal adscrit al projecte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de notificar al tècnic de seguiment cada canvi de personal assignat a l'equip que es pugui produir.

Per tal de determinar el grau d'execució del contracte, a efectes de l'estat d'execució dels treballs i de l'import de facturació, es calcularà un promig a partir dels punts de control assolits. Així, els punts de control serviran també com a referència per al pagament del contracte, que s'assimilen amb els següents percentatges d'execució:

Punt de Control	% d'execució total del contracte	Equivalència en % de facturació
PC1	5%	0%
PC2	65%	70%
PC3	95%	25%
PC4	100%	5%

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Calendari de la prestació del servei

La totalitat de visites a les instal·lacions i analítiques (tret de si cal realitzar analítiques de verificació) es realitzaran durant els mesos de juny i juliol, tanmateix per causa justificada, podrà allargar-se a la primera quinzena d'agost; l'assessorament de dubtes o incidències que puguin sorgir a les instal·lacions s'allargarà mentre duri el contracte.

4.2 Garanties en la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta els serveis.
- Comprometre's a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos que tingui dret el personal de l'adjudicatari, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.
- Queden incloses en aquest plec de condicions tècniques i són responsabilitat de l'empresa adjudicatària totes aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte (desplaçaments, productes, presa de mostres, comunicació de resultats i altres).



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

- Les operacions descrites seran realitzades per personal suficientment qualificat, amb totes les mesures necessàries i avisant als usuaris per tal d'evitar incidents o accidents, en compliment de la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar l'analítica de verificació en cas que un paràmetre microbiològic estigui fora de rang normatiu, així com assessorar a l'ajuntament per tal de dur a terme les mesures correctores oportunes (en anys anteriors hi ha hagut, aproximadament, entre un 5 i un 10% dels municipis sol·licitants que van requerir analítica de verificació d'un paràmetre microbiològic). Aquest assessorament serà telefònic, però de forma justificada i en funció de la gravetat podrà requerir de desplaçament a la instal·lació, tanmateix, independentment del format, caldrà deixar constància amb l'enviament d'un correu electrònic a l'Ajuntament i amb còpia a Diputació, amb notificació de lectura. Així mateix, l'empresa haurà de donar resposta immediata davant qualsevol urgència o acció puntual relacionada i que pugui comprometre la salut dels usuaris.
- El coordinador de l'empresa adjudicatària estarà en contacte en tot moment amb Diputació i informará, de la forma que s'acordi, sobre la programació de les visites i les diferents persones de contacte de cada municipi, així com d'altres aspectes que Diputació hagi d'estar informada. En aquest cas, caldrà facilitar l'actualització periòdica del "full de seguiment". Així mateix, el coordinador lliurarà tota informació que sigui necessària per a la correcta coordinació i seguiment dels treballs per part de Diputació.
- Durant el transcurs dels treballs, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar a Diputació qualsevol canvi de personal, sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada per escrit. Diputació haurà de disposar en tot moment de les dades de contacte dels tècnics que realitzen les visites d'avaluació.
- Qualsevol modificació de la normativa d'aplicació a l'objecte del contracte, s'entendrà automàticament aplicable. En aquest sentit, i donat el context actual de pandèmia causada per la COVID19, cal preveure un possible assessorament als ajuntaments, d'acord amb les mesures dictades per les autoritats competents, alhora d'obrir la instal·lació amb garanties. Aquest assessorament podrà ser telefònic, abans de la visita a la instal·lació, o bé durant la visita d'avaluació, en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

4.3 Lliurament de la documentació:

- L'adjudicatari lliurarà a les oficines de la Diputació de Tarragona, a l'Edifici Síntesi, una unitat de memòria externa (llapis de memòria o similar) amb tots els documents elaborats (en format editable i en pdf) en el marc del contracte, un cop la Diputació hagi donat el vist-i-plau als diferents models, tant dels informes individuals dels ajuntaments com de l'informe global, la base de dades i altres que hi pugui haver.
- Pel que fa específicament a l'informe de diagnosi individual:
 - o El format editable contindrà tota la informació recollida per cada instal·lació, dins d'una carpeta amb el nom del municipi.
 - o El format en pdf constarà d'un únic document per cada Ajuntament, que aglutinarà tota la documentació de l'informe, amb un índex i amb la signatura del coordinador per part de l'adjudicatari. El nom de l'arxiu serà: "Informe_*nomMunicipi*.pdf".



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

- o El lliurament, en aquells casos que sigui imprescindible pels resultats de la visita a la instal·lació, podrà realitzar-se presencialment a l'Ajuntament, en companyia del tècnic de seguiment de la Diputació i, per part de l'empresa adjudicatària, el coordinador i/o el tècnic que ha fet la visita, per tal de transmetre de primera mà la informació, així com aclarir els dubtes que es puguin plantejar. Aquest tipus de lliurament s'acordarà entre la Diputació i l'adjudicatari i podrà ser fins a un màxim de 3 dels municipis sol·licitants del servei, per cadascun dels lots.
- Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària estaran redactats en català i la imatge gràfica de la documentació farà esment a l'empresa adjudicatària de la forma que la Diputació de Tarragona estableixi. Aquests documents seran validats per Diputació i tot el cost de les possibles revisions aniran a càrrec de l'adjudicatari.



Codi de verificació: cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cc86e84b-6d8f-4cab-91ce-20247ea8203a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

ANNEX I: Llistat de municipis

Municipis del Lot 1

Comarca	Municipi
AC	Aiguamúrcia
AC	Alió
AC	Cabra del Camp
AC	Figuerola del Camp
AC	Montferri
AC	Nulles
AC	Pont d'armentera, el
AC	Puigpelat
AC	Rodonyà
AC	Vallmoll
AC	Vilabella
BC	Aleixar, l'
BC	Alforja
BC	Almoster
BC	Arbolí
BC	Botarell
BC	Castellvell del Camp
BC	Duesaigües
BC	Maspujols
BC	Pratdip
BC	Riudecanyes
BC	Riudecols
BC	Riudoms
BC	Selva del Camp, la
BC	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
BC	Vilaplana
BC	Vinyols i Els Arcs
BP	Bellvei
BP	Bisbal del Penedès, la
BP	Sant Jaume dels Domenys
CB	Blancafort
CB	Conesa
CB	Espluga de Francolí, l'
CB	Montblanc
CB	Piles, Les
CB	Pontils
CB	Sarral
CB	Solivella
CB	Vallfogona de Riucorb
CB	Vilanova de Prades
CB	Vimbodí i Poblet
TGN	Canonja, la
TGN	Catllar, el
TGN	Perafort
TGN	Pobla de Mafumet, la
TGN	Pobla de Montornès, la
TGN	Renau
TGN	Roda de Berà
TGN	Secuita, la
TGN	Vilallonga del Camp

Municipis del Lot 2

Comarca	Municipi
BE	Aldea, l'
BE	Aldover
BE	Alfara de Carles
BE	Ametlla de Mar, l'
BE	Camarles
BE	Paüls
BE	Perelló, el
BE	Tivenys
BE	Xerta
MON	Freginals
MON	Galera, la
MON	Godall
MON	Santa Bàrbara
MON	Sénia, la
MON	Uldecona
PRI	Bellmunt del Priorat
PRI	Bisbal de Falset, la
PRI	Cabacés
PRI	Capçanes
PRI	Cornudella de Montsant
PRI	Gratallops
PRI	Guamets, els
PRI	Masroig, El
PRI	Molar, el
PRI	Poboleda
PRI	Pradell de la Teixeta
PRI	Torre de Fontaubella, la
PRI	Ulldemolins
RE	Ascó
RE	Flix
RE	Garcia
RE	Ginestar
RE	Móra d'Ebre
RE	Móra la Nova
RE	Palma d'Ebre, la
RE	Rasquera
RE	Riba-roja d'Ebre
RE	Tivissa
RE	Torre de l'Espanyol, la
RE	Vinebre
TA	Arnes
TA	Batea
TA	Bot
TA	Corbera d'Ebre
TA	Fatarella, la
TA	Gandesa
TA	Horta de Sant Joan
TA	Pinell de Brai, el
TA	Pobla de Massaluca, la
TA	Prat de Comte

ANNEX II: Quadre resum d'accions principals i documentació generada per cadascun dels lots

Acció principal	Documentació associada
Visita d'avaluació	- Correu electrònic de confirmació de la data de visita acordada a la trucada telefònica. - Fitxa de visita, que s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament, amb còpia a Diputació, màxim 48 hores després de la visita.
Analítica	- Correu electrònic informant de la data de presa de mostra - Comprovant presa de mostres - Correu electrònic enviament del butlletí amb la valoració dels resultats - Correu electrònic enviament paràmetre de verificació si és el cas (resultats i valoració) - Si resultat en condicions de tancament segons normativa vigent es generà i s'enviarà un informe específic
Lliurament documentació	- Informe individual d'avaluació de la instal·lació i resultats analítics - Informe global i base de dades

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat