



Per a la verificació del següent codi podria connectar-se a la següent adreça

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, D' AMPLIACIÓ DEL SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Emili Badia Cantarero, cap de Projectes de Sistemes
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Tipus de contracte: Contracte mixt, de subministraments i serveis, en el que la part de subministrament constitueix la part de major pes des de la vessant econòmica. Per tant, la preparació i adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant l'aplicació del règim jurídic establert per al contracte de subministrament.

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició de l'equipament necessari i serveis d'implantació per tal de poder augmentar la capacitat dels dos clústers d'emmagatzematge del fabricant Netapp ubicats en dos CPDs diferents a la ciutat de Tarragona i millorar la disponibilitat de les dades.

CPV08 30.200000-1 Equip i material informàtic.

El detall i condicions del contracte mixt es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

LOTS Veure Annex I		() SI (X) NO Justificació no lotització: es tracta del subministrament i implantació d'equipament d'un únic fabricant, i els serveis els ha de realitzar un únic adjudicatari.
Tractament de dades personals (ref. Reglament LOPD 1720/2007)		SI () Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: ____ Nivell de Seguretat --- (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Y) (ref. nivells del Reglament LOPD 1720/2007) NO (X)

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ SI, veure Annex I ☒ NO	☐ Centres especials de treball.
	☐ Centres d'inserció social.
	☐ Altres (especificar organització):

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SI () NO (X)	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT (X)
	OBERT SIMPLIFICAT ()
	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ()
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	ANTICIPADA ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII)	CRITERI ÚNIC (X) PLURALITAT DE CRITERIS ()

E. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ (Veure Annex II)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
130.434,00 €	27.391,14 €	157.825,14 €
Sistema de determinació del preu del contracte: Veure l'annex II i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant		
Contracte amb preus unitaris: () SI. Veure Annex X (X) NO		
Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI (X) NO		
Aplicació pressupostària: 9020-920-21600 ; 9020-920-22706 i 9020-920-63600		Exercicis:2020, 2021, 2022

F. VALOR ESTIMAT

Import base de licitació (IVA exclòs)	130.434,00 €
Import de les pròrrogues(IVA exclòs)	
Increment 10% d'unitats (IVA exclòs)	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	
TOTAL VALOR ESTIMAT	130.434,00 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		



Diputació Tarragona

%	%	%
---	---	---

Els serveis es prestaran a les següents ubicacions:

- Palau de la Diputació. Passeig de Sant Antoni, 100. 43003 Tarragona.
- Edifici Síntesi. Carrer de Pere Martell, 2, 43001 Tarragona

El termini de lliurament del maquinari i posta en funcionament serà com a màxim de 2 mesos.

La durada del contracte serà des de la recepció del maquinari fins que es compleixin els 3 anys de suport de tot els components. L'inici és preveu el dia 1 de desembre de 2020, o la data de formalització del contracte.

Pròrroga: () SI (X) NO	Durada de la pròrroga:	Termini de preavis: () General () Especific:
-------------------------	------------------------	--

Durada: 1 any des de la finalització del contracte

() SI TERMINI: (X) NO

Variants () SI, veure **Annex X** (X) NO

Milliores () SI, veure **Annex X** (X) NO

Veure Annex XIII

() SI Fórmula: (X) NO

() SI Import: (X) NO

3

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Diputació Tarragona

SI (X) (X) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs () 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs () Admesa constitució mitjançant retenció de preu	NO () D'acord amb la disposició adicional quarta de la LCSP no procedeix l'exigència de garantia definitiva	COMPLEMENTÀRIA () Exigida: % (X) No exigida
--	--	---

S. SOLVÈNCIA

Veure **Annex V**

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI, veure **Annex VI** (X) NO

U. SUBCONTRACTACIÓ

: Subcontractació: **SI (X)** NO ()
() Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII
() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII
(X) Obligació d'indicar en el DEUC la part del contracte que es tingui previst subcontractar

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI () NO

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI, veure **Annex XVI** (X) NO

X. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	En el cas del subministraments, un cop realitzada la seva implantació i entrin en vigència els períodes de suport contractats, i un cop rebuda la factura corresponent. En el cas del serveis de manteniment: es presentarà una factura anual a any vençut corresponent al servei de manteniment preventiu i gestió d'incidències.	
DADES DE FACTURACIÓ	Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	INFRAESTRUCTURES INFORMATIQUES	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001136

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <https://egovern.altanet.org/valida/>



8004330008-2020-0005903

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre resum**, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXI.

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

(X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Administratiu de Contractes Públics de Catalunya

() ANNEX I	DIVISIÓ EN LOTS
(X) ANNEX II	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
(X) ANNEX III	INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
(X) ANNEX III BIS	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPATAMENT DE PROPOSICIONS
(X) ANNEX IV	DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE
(X) ANNEX IV BIS	AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS
(X) ANNEX V	CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
() ANNEX VI	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
(X) ANNEX VII	MODEL SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
(X) ANNEX VIII	MODEL OFERTA ECONÒMICA (SOBRE NÚM. 3)
() ANNEX IX	PREUS UNITARIS
() ANNEX X	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
() ANNEX XI	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALORS (SOBRE NÚM. 2)
(X) ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE NÚM. 3)
(X) ANNEX XIII	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
() ANNEX XIV	PENALITATS
(X) ANNEX XV	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
() ANNEX XVI	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
(X) ANNEX XVII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
() ANNEX XVIII	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XIX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/7codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>



☒ ANNEX XX	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
☐ ANNEX XXI	DECLARACIÓ COMPLIMENT NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ.....	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	8
2.1.	Disposicions Generals.....	8
2.1.1.	Objecte i necessitats del contracte.....	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte.....	9
2.1.3.	Pressupost base de licitació.....	9
2.1.4.	Preu del contracte.....	9
2.1.5.	Existència de crèdit.....	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte.....	9
2.1.7.	Termini i lloc de lliurament del subministrament.....	9
2.1.8.	Perfil de contractant.....	9
2.1.9.	Notificacions.....	10
2.2.	Clàusules especials de licitació.....	10
2.2.1.	Garantia provisional.....	10
2.2.2.	Presentació de proposicions.....	10
2.2.3.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	11
2.2.4.	Esmena de documents.....	11
2.2.5.	Contingut de les proposicions.....	11
2.2.5.1.	Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.....	12
2.2.5.2.	Sobre núm. 2: Proposta avaluable en base a criteris que depenguin d'un judici de valor.....	13
2.2.5.3.	Sobre núm. 3: Oferta econòmica i proposta avaluable en base a criteris automàtics.....	13
2.2.5.4.	Referències Tècniques.....	14
2.2.5.5.	Variants.....	14
2.2.6.	Efectes de la presentació de proposicions.....	14
2.2.7.	Mesa de contractació.....	14
2.2.8.	Obertura i examen de proposicions.....	14
2.2.9.	Valoració de les ofertes.....	15
2.2.10.	Ofertes amb valors anormalment baixos.....	15
2.3.	Adjudicació.....	16
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	16
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	16
2.3.3.	Garantia definitiva.....	17
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració.....	18
2.3.5.	Adjudicació.....	18
2.4.	Formalització del Contracte.....	18
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	19
3.1.	Abonaments al contractista.....	19
3.2.	Obligacions del contractista.....	19
3.2.1.	Obligacions laborals, socials i, fiscals.....	19
3.2.2.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	19
3.2.3.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	19
3.2.4.	Protecció ambiental.....	20
3.2.5.	Obligacions de transparència.....	20
3.2.6.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.....	20
3.2.7.	Protecció de dades personals.....	21
3.3.	Despeses i tributs.....	21
3.4.	Revisió de preus.....	22
3.5.	Cessió del contracte.....	22
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
4.1.	Execució de la prestació.....	22
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte.....	22
4.3.	Responsable del contracte.....	22
4.4.	Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament.....	22
4.5.	Programa de treball.....	22
4.6.	Avaluació de riscos professionals.....	23
4.7.	Penalitats.....	23
4.8.	Penalitats per demora.....	23
4.9.	Altres penalitats.....	23
4.10.	Manteniment.....	23
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	23
5.1.	Recepció.....	23
5.2.	Termini i devolució de garantia.....	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	24
8.	MODIFICACIONS.....	25
8.1.	Modificacions previstes.....	25
8.2.	Modificacions no previstes.....	25
9.	RÈGIM DE RECURSOS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	25



Diputació Tarragona



Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit a l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'apartat E del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex IX.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import màxim del pressupost fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució serà l'assenyalat a l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat K del quadre-resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Termini i lloc de lliurament del subministrament

Els terminis de lliurament, parcials o totals, del subministrament seran els que figuren a l'**apartat J del quadre-resum**.

El lloc de lliurament del subministrament serà l'assenyalat a l'**apartat I del quadre-resum**.

El termini de manteniment del subministrament, si s'escau, serà el que s'assenyali a l'**apartat M del quadre-resum**.

2.1.8 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació, a la següent adreça: pdc.diputaciodetarragona.cat

2.1.9 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avis de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a l'apartat Q del quadre-resum, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu als comptes corrents de la Diputació de Tarragona:

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BANKIA	ES51-2038-9504-1568-0000-0755	CAHM ES MM XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

indicant el nom de l'empresa, NIF, concepte i lot: "garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica al quadre-resum).

La garantia provisional podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108 de la LCSP i haurà de dipositar-se a la Tresoreria d'aquesta Entitat Local. Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP o així s'assenyali a l'apartat A del quadre-resum del contracte.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

Quan les proposicions s'enviïn per correu postal s'hauran de remetre a l'adreça assenyalada a l'anunci de licitació referit en el paràgraf anterior, indicant amb claredat l'adreça, l'òrgan de contractació al qual es dirigeixen, el procediment de licitació i compliran els requisits assenyalats a l'article 80.4 del RGLCAP, havent de justificar la data i hora de la imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà



admesa, si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

La comunicació a l'òrgan de contractació d'haver remès l'oferta per correu postal, es pot fer per mitjans electrònics a l'adreça de correu que figura a l'apartat A del quadre-resum, indicant el número d'expedient, el títol complet del contracte i el nom del licitador, la data i l'hora de presentació a l'oficina postal, així com les dades relatives al nombre del certificat de l'enviament

Si a l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, a l'adreça pdc.diputaciodeltarragona.cat.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclos el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

2.2.3 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.4 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.5 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació, juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure

qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen, tancats i signats pel licitador o persona que el representa. En cas d'ofertes en paper s'haurà de fer constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'òrgan de contractació al qual es dirigeix, el procediment al què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els **Annexos núm. XI i XII** es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm. 1, tants sobres 2 i 3 com fases de valoració s'hagin fixat.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals): La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES: La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES: La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

En cas que les ofertes es puguin presentar per mitjans no electrònics, i per tal de facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigít de la documentació a presentar serà en fulls degudament paginats, de mida DIN A4, sense enquadernació mecànica. Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

2.2.5.1 SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

- 1r. **INDEX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (S'ha de fer constar al menys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).
- 2n. **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CRITERIS DE DESEMPAT I SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I LA TGSS.** Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes a l'Annex III i signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots, i que l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- 3r. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE). SI ESCAU.** Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la DEUC.

4r. **DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL.** Si s'exigeix una garantia provisional, es prestarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:

- Quan es tracti de garanties en efectiu, s'haurà de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "**sobre núm. 1**" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
- Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució, s'hauran de presentar davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "**sobre núm. 1**".

En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat Q del quadre-resum** i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

5è. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En cas que es presentin les ofertes en paper s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació (**sobre núm. 1**) en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5.2 SOBRE 2: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'**Annex XI** s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** al que inclogui la documentació allà exigida. S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats, juntament amb un índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del **Sobre núm. 3**.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

2.2.5.3 SOBRE 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'Annex XII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex VIII** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

En cas de presentació d'ofertes en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació (sobre núm. 3) en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

2.2.5.4 Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2**, en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre, i en cas contrari, en el **Sobre núm. 3**.

2.2.5.5 Variants

En el cas que segons l'**apartat N del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta a l'**Annex X** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en l'esmentat Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

En el cas de contractes sense criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres núm. 1 i núm. 3

2.2.6 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.7 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta a l'**Annex XIX** del present Plec, i es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions

2.2.8.1 Obertura del sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el **sobre núm. 1**, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2.2.8.2 Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi Sobre 2)

En el cas que la presentació dels **sobres núm. 2** sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura en **acte públic** del **sobre núm. 2**, identificat com "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR", a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats a l'**Annex XI**.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el **sobre núm. 2** documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (**sobre núm. 3**).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.3 Obertura i examen del sobre núm. 3

a) L'obertura pública del **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre núm. 2, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de el seu rebuig.

b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (**Annex XI**), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats a l'**Annex XII**.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.4 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.9 Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els assenyalats a l'anunci de licitació i en els **Annexos XI i XII**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigít al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els **Annexos XI i XII** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevat la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'**Annex XI** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica de l'**Annex XII**, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest Annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'Annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **Annex XI** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat seva designació s'efectuarà en el mateix **Annex XI** del present Plec.

2.2.10 Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**Annex XII**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos XI i XII i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex XII. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

2n. Documents que acreditin, si s'escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), eximirà al licitador de la presentació de la documentació exigida en els apartats 1r i 2n de la present clàusula.

El certificat haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten.

3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació: Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**Annex V**).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex V. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex V que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex V, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5è. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C** del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat T** del quadre-resum).

8è. Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

9è. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat U del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

10è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personal. (Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre-resum**)

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat R del quadre-resum** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu als comptes corrents de la Diputació de Tarragona:



Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BANKIA	ES51-2038-9504-1568-0000-0755	CAHM ES MM XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES ZZ XXX

indicant el nom de l'empresa, NIF, concepte i lot "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica en el quadre-resum).

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.



La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se, junt amb el corresponent contracte, en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més a més al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament del subministrament s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà comprendre un o diversos lliuraments, i de l'acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat X del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.2 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'Annex VII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.4 Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.5 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.6 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.7 Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades personals, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

- 6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- 7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- 8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- 9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- 10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat P del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat V del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin a l'Annex VII.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

La valoració dels subministraments es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats a l'apartat E del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar-se valoracions parcials per subministres efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran a l'Annex XIII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure a l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4 Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques la signatura adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

4.5 Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran a l'**Annex XIV** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**Annex XIV** del present Plec.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificadora de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'Annex XIV d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà

4.8 Manteniment

Quan així s'estableixi en l'**apartat M del quadre-resum** l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció

El contractista haurà de lliurar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

5.2 Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els béns subministrats, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vici o defectes que s'hi han observat i que són imputables al contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i queda exempt de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).

- l'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals recollides a la normativa aplicable i en aquest plec.

7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.- MODIFICACIONS

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'**Annex XVI** ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2 Modificacions no previstes

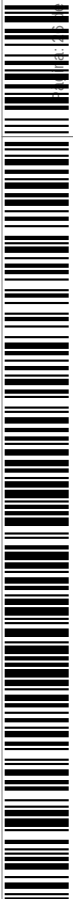
Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

En el contracte de subministraments en què la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

44



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd41466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd41466fb88>



El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat Z del quadre - resum.

- Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Administratiu de Contractes Públics de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

- Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant de la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS Data: 11-08-2020 14:30:27	Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL Data: 07-10-2020 08:59:29 Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020
---	--



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX II

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
Article 100.2 LCSP

Tipus de Pressupost: Pressupost base de licitació

Es tracta d'un contracte principalment de subministraments que inclourà:

- Subministrament de maquinari
- Serveis d'implantació, formació i manteniment

Subministraments	121.978,00€	93,52%
Serveis	8.456,00€	6,48%
		100,00%

Costos directes

Es consideren costos directes els preus de l'equipament a subministrar. Aquests preus es basen en el preu marcat pel fabricant, afegint el benefici empresarial corresponent del partner. Els costos són:

Descripció	Cost
Subministrament cabina de disc SAS + SSD clúster 1	31.460,36 €
Subministrament de safata d'expansió NL-SAS clúster 1	73.811,76 €
Subministrament commutadors clúster 2	16.705,88 €
Serveis d'implantació, formació i manteniment	8.456,00 €
TOTAL	130.434,00 €

Pel que fa als serveis contractats, el conveni col·lectiu d'aplicació per a la prestació del servei serà el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública" (99001355011983) en el que s'inclouen les empreses de serveis informàtics. Segons el conveni col·lectiu de referència, el grup professional implicat seria el B II.

Per a calcular el preu/hora aproximat del personal tècnic implicat ens basem en les taules salarials del conveni col·lectiu de referència i el ràtio d'hores efectives de treball a l'any. Al càlcul de cost de personal segons conveni s'hi ha afegit la despesa de seguretat social (38%), els conceptes de costos auxiliars de ma d'obra CGMO (5%), costos generals d'estructura CGE (13%) i benefici industrial BI (6%), sempre segons els ràtios sectorials publicats pel Banc d'Espanya.

Costos Directes Personal	Tipus	Grup Professional	Sou anual	Hores anuals max.	€/h	€h +SS+desp generals
Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública, en el que s'inclouen les empreses de serveis informàtics (99001355011983)	Administrador de sistemes	Area 3: Consultoria, Desarrollo y Sistemas. Grup B nivell II	23.505,72€	1.800	13,05€	21,14€

A partir d'aquesta informació calculem el cost total per despeses de personal per als serveis:

Número d'hores aproximades per la implantació i serveis	Cost tècnic/hora	Cost total
110	21,14€	2.325,40€

Número d'hores aproximades per la formació	Cost tècnic/hora	Cost total
15	21,14€	317,10€

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>

Diputació Tarragona

Número d'hores de manteniment (3 anys)	Cost tècnic/hora	Cost total
75	21,14€	1.585,50€

Costos indirectes

Els costos indirectes inclouen la inversió en formació de personal, l'amortització dels ordinadors i programari utilitzats, línies de comunicacions, etc. Es calculen aquests costos indirectes com un 50% dels costos totals dels serveis: 4.228,00€

D'aquesta forma, si agrupem els conceptes anteriorment valorats, podem calcular:

Concepte	Preu	IVA	Pressupost Total
Subministraments	121.978,00 €	25.615,38 €	147.593,38 €
Costos directes	4.228,00 €	887,88 €	5.115,88 €
Costos indirectes	4.228,00 €	887,88 €	5.115,88 €
TOTAL	130.434,00 €	27.391,14 €	157.825,14 €

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX III

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

- 1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. 1 requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3 .2.

- 2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat de l'DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
<http://pdc.diputaciodetarragona.cat>
<http://contrataciondelestado.es>

Mentre no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

- 3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportará un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del compromís de constitució de la UTE, si és el cas, en el sobre núm. 1 s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, d'acord amb el model de l'Annex IV.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, l'haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

() **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades o llocs pel poder adjudicador)

29

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del que s subcontractistes coneguts)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

() Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

() Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

() Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

() Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX III BIS

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- ☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- ☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

Signat:



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal i,
....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

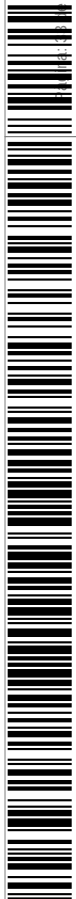
8. Que les empreses a les quals representen

- ☐ Són PIMES:
- ☐ Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,

- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

44



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>



10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2020-0005903.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS Data: 11-08-2020 14:30:27	Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL Data: 07-10-2020 08:59:29 Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020
---	--



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX IV BIS

AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2020-0005903 .

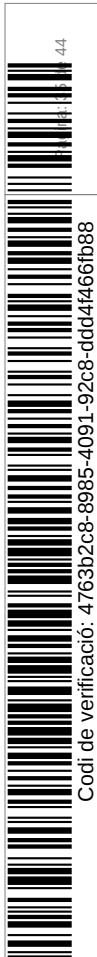
I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX V

SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA

1. CAPACITAT I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

L'empresa ha de disposar el nivell Netapp Gold Partner.

2.- LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar el següent import de volum anual de negocis de 195.651,00€: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 89 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(X) a)	Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs de com a màxim, els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
	Els imports dels subministraments hauran de ser, com a mínim, 91.303,80€ S'acreditarà mitjançant: Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX VII
SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació:

PRESTACIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE	% DE LA PRESTACIÓ	HABILITACIÓ PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

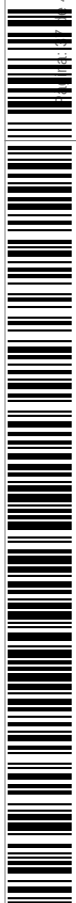
() Tasques crítiques que NO admeten subcontractació

() Condicions de CESSIÓ del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 ¹:

Tarragona, de de

Signat:

44



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX VIII
Model d'oferta ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____
a nom de ¹ _____ amb CIF núm. _____ i amb domicili fiscal a _____
assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte mixte de
subministrament per l'ampliació del sistema d'emmagatzematge de la Diputació de Tarragona per tal de disposar
de major capacitat de disc i millorar la disponibilitat de les dades. , em comprometo, a prendre al meu càrrec
l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import de
_____ (_____ €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Import	
IVA 21%	
Import total	

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en
el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

_____, a _____ de _____ de _____

Signat:

1 Indicar si l'oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XII

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Sobre núm. 3)

+Oferta econòmica, fins a 10 punts

El criteri de valoració que servirà de base per a l'adjudicació d'aquest contracte és l'econòmic.

Tots els imports contemplats alhora d'obtenir la valoració econòmica, és consideraran SENSE IVA.

Puntuació obtinguda = 10 x (import base licitació - oferta que es valora) / (import base de licitació - oferta més econòmica valorada).

On:
import base licitació = 130.434,00 €

Les ofertes econòmiques iguals a l'import base de licitació tindran un puntuació de 0 punts.

L'assignació de punts es farà de la forma següent:

- Baixa 0 - 0 punts
- Baixa major - 10 punts

- DOCUMENTACIÓ:**
- Oferta econòmica d'acord al model de l'annex VIII d'aquest Plec.
 - Detall de l'oferta econòmica on es descriguin:
 - Cadascun dels components de maquinari i programari (especificant el *part number* del fabricant), quantitat i preu unitari.
 - Preu dels serveis d'implantació i formació, detallant cadascuna de les tasques.
 - Preu del servei del manteniment per als 3 anys
 - Proposta tècnica amb la memòria descriptiva dels serveis per tal de donar conformitat als requeriments tècnics sol·licitats. Aquesta memòria no serà objecte de valoració, però servirà per comprovar que l'oferta compleix amb tots els requeriments.

CRITERIS PER DETERMINAR QUE UNA OFERTA ES POT CONSIDERAR ANORMALMENT BAIXA O DESPROPORCIONADA

Quan només hi ha criteri preu

- Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:
1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja

en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Documentació que acrediti que el licitador es tracta d'una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XIII
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(article 202 LCSP)

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.1 i 3.2.6 d'aquest Plec de clàusules administratives.
- Innovació:
- Mediambientals: Veure la clàusula núm. 3.2.4 d'aquest Plec de clàusules administratives

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- () Causa de resolució del contracte.
- (X) Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- En els supòsits de tractament de dades personals el compliment de la normativa aplicable i la falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors i serveis associats, que es recull en la declaració responsable de l'annex XXI del present plec.
-

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- (X) Causa de resolució del contracte.
- () Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats.



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XV
OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- () Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- () Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) En general, les contemplades als Plecs de clàusules administratives particulars i els Plecs de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XVII

CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

La manca de pagament dels salaris dels treballadors.

- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals recollides a la normativa aplicable i en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Codi de verificació: 4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=4763b2c8-8985-4091-92c8-ddd4f466fb88>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XIX COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: El diputat delegat de Contractació i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2020-000447 de 13 de febrer de 2020
- Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de Projectes de Sistemes o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació i Expropiacions o funcionari en qui delegui.
- Secretària: Una funcionària de la Unitat de Contractació i Expropiacions

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 11-08-2020 14:30:27

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 07-10-2020 08:59:29
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 6 d'octubre de 2020



Núm. Expedient: 8004330008-2020-0005903

ANNEX XX

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades personals portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades APDCAT
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament