



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Exp. núm. 8004330008-2019-0014181

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE LES OBRES, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LA "NOVA CONNEXIÓ DE BAIXA TENSIÓ PER A ESCENOGRAFIA DE LA TARRACO ARENA PLAÇA. TAP" PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SERVEIS GENERALS i
Responsable del contracte:	El director facultatiu de les obres
Adreça de l'òrgan de contractació, correu electrònic i Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona	Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	SI (X) NO ()

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres definides en el projecte "Nova connexió de baixa tensió per a escenografia de la TAP"		
CPV 08_45.315600-4 Instal·lacions de baixa tensió		
POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS: () SI (X) NO (Les intervencions són de la mateixa naturalesa i per tant corresponen a un únic especialista a excepció de la part d'obra civil que representa una petita intervenció)		
POSSIBILITAT DE LICITAR PER SUBLOTS/PARTIDES: () SI (X) NO		
POSSIBILITAT OFERTA INTEGRADORA: () SI (X) NO		
Tractament de dades de caràcter personal	SI () Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: --- Nivell de Seguretat ____ (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Z) (ref. nivells del Reglament LOPD 1720/2007)	NO (X)

C. PROJECTE

Per poder realitzar aquestes actuacions s'ha redactat el projecte Nova connexió de baixa tensió per a escenografia a l'edifici de la Tarraco Arena Plaça	Data aprovació del Projecte: Decret diputat delegat de 26/09/2019
--	---

D. CONTRACTE RESERVAT



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249bf0f5f7aa>





Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>



177.461,01€	214.727,82€		214.727,82€	214.727,82€
-------------	-------------	--	-------------	-------------

J. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini d'execució de l'obra, objecte del contracte, serà de 3 mesos des de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

K. TERMINI DE GARANTIA

Dos (2) anys

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants () SI, veure Annex XI **NO X**

Millores () SI, veure Annex XI **NO X**

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XIV

N. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: **NO X**

O. GARANTIA DEFINITIVA

X 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	COMPLEMENTARIA
() % del pressupost base de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris)	() Exigida: %
() Admesa constitució mitjançant retenció de preu	X No exigida

P. SOLVÈNCIA

Veure Annex VI

Q. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA AL CONTRACTISTA

No s'exigeix

R. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI, veure Annex VII **NO X**



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>



S. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

Veure l'Annex VI: CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

T. SUBCONTRACTACIÓ (veure Annex VII)

Subcontractació: SI (X) NO ()

(X) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII

() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII

(X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

U. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI, veure Annex VIII () NO

V. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) SI, veure Annex XVII () NO

W. DADES DE FACTURACIÓ

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Unitat responsable de la contractació:	SERVEIS GENERALS
Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:	Oficina comptable: L02000043 Òrgan gestor: L02000043 Unitat tramitadora: GE0001088 Nom: GESTIO TARRACO ARENA PLAÇA
Núm. expedient contractació:	8004330008-2019-0014181

X. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

() SI X NO

Y. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

(X) Recurs potestatiu de reposició davant la Presidenta de la Diputació de Tarragona



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXII.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 15-11-2019 09:05:43

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-01-2020 14:22:37
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per Decret núm. 2019-0005326 del 23 de desembre de 2019



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

 Diputació Tarragona

ÍNDEX D'ANNEXOS

(X) ANNEX I	DIVISIÓ EN LOTS
(X) ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
(X) ANNEX III	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ
(X) ANNEX IV	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE (UTE)
(X) ANNEX V	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.
(X) ANNEX VI	CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
() ANNEX VII	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
(X) ANNEX VIII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
(X) ANNEX IX	MODEL OFERTA ECONÒMICA
() ANNEX X	PREUS UNITARIS
() ANNEX XI	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES
() ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES MITJANÇANT DE JUDICI DE VALOR)
(X) ANNEX XIII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)
(X) ANNEX XIV	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
() ANNEX XV	PENALITATS
(X) ANNEX XVI	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XVII	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
() ANNEX XVIII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
() ANNEX XIX	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
(X) ANNEX XXI	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
() ANNEX XXII	DECLARACIÓ COMPLIMENT NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 15-11-2019 09:05:43

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-01-2020 14:22:37
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per Decret núm. 2019-0005326 del 23 de desembre de 2019



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	8
2.1.	Disposicions Generals	8
2.1.1.	Objecte i necessitats del contracte	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte	9
2.1.3.	Pressupost base de licitació	9
2.1.4.	Preu del contracte	9
2.1.5.	Existència de crèdit	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte	9
2.1.7.	Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació	9
2.1.8.	Notificacions	9
2.2.	Clàusules especials de licitació	9
2.2.1.	Presentació de proposicions	10
2.2.2.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	10
2.2.3.	Esmena de documents	10
2.2.4.	Contingut de les proposicions	11
2.2.5.	Efectes de la presentació de proposicions	13
2.2.6.	Mesa de contractació	13
2.2.7.	Obertura i examen de les proposicions	13
2.2.8.	Valoració de les ofertes	14
2.2.9.	Ofertes amb valors anormalment baixos	14
2.3.	Adjudicació	15
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	15
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta	15
2.3.3.	Garantia definitiva	17
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració	17
2.3.5.	Adjudicació	17
2.4.	Formalització del Contracte	17
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	18
3.1.	Abonaments al contractista	18
3.2.	Obligacions del contractista	18
3.2.1.	Responsabilitat	18
3.2.2.	Obligacions laborals, socials i fiscals	18
3.2.3.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	19
3.2.4.	Senyalització de les obres	19
3.2.5.	Protecció ambiental	19
3.2.6.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	19
3.2.7.	Gestió de residus	20
3.2.8.	Obligacions transparència	20
3.2.9.	Protecció de dades personals	20
3.2.10.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	20
3.3.	Despeses i tributs	21
3.4.	Revisió de preus	21
3.5.	Cessió del contracte	21
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
4.1.	Execució dels treballs	21
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte	22
4.3.	Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució	22
4.4.	Director facultatiu i responsable del contracte	22
4.5.	Coordinador en matèria de seguretat i salut	22
4.6.	Pla de seguretat i salut en el treball	22
4.7.	Delegat d'obra del contractista	23
4.8.	Llibre d'ordres	23
4.9.	Llibre d' incidències	23
4.10.	Programa de Treball	23
4.11.	Assaigs i anàlisis de materials i unitats d' obres	23
4.12.	Penalitats	24
4.12.1.	Penalitats per demora	24
4.12.2.	Altres penalitats	24
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA	24
5.1.	Recepció i liquidació	24
5.2.	Termini de garantia	24
5.3.	Devolució de la garantia i liquidació de les obres	24
5.4.	Responsabilitat per vicis ocults	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
7.	PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ	25
8.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	25
8.1.	modificacions previstes	25
8.2.	modificacions no previstes	26
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	26



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu, es qualifica d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica d'obres, d'acord amb el que determina l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que preveu l'article 159 LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'**apartat C**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si és el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B** del quadre-resum, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en l'**Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Si així s'assenyala a l'**apartat D del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat G** del quadre-resum s'ha tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual se sotmetrà.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat F** del quadre-resum, d'acord amb l'desglossament indicat en l'**Annex II**.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

2.1.6 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres serà el que figuri en l'**apartat J** del quadre-resum. No obstant això, el termini d'execució de l'obra serà el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixin en el Programa de Treball.

2.1.7 Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del Perfil de contractant de la Diputació pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat), a la següent adreça: <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>.

2.1.8 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avis de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas de notificacions postals, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició adicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat A del quadre de característiques del Contracte**.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

Quan les proposicions s'enviïn per correu postal s'hauran de remetre a l'adreça assenyalada a l'anunci de licitació referit en el paràgraf anterior, indicant amb claredat l'adreça, l'òrgan de contractació al qual es dirigeixen, el procediment de licitació i compliran els requisits assenyalats a l'article 80.4 del RGLCAP, havent de justificar la data i hora de la imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa, si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

La comunicació a l'òrgan de contractació d'haver remès l'oferta per correu postal, es pot fer per mitjans electrònics a l'adreça de correu que figura a l'**apartat A del quadre-resum**, indicant el número d'expedient, el títol complet del contracte i el nom del licitador, la data i l'hora de presentació a l'oficina postal, així com les dades relatives al nombre del certificat de l'enviament

Si a l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que es requereix, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta

2.2.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la **Plataforma de contractació electrònica de la Diputació**, juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm. XIII, les proposicions constaran **d'un sobre ÚNIC**, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

1. **ÍNDEX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (S'ha de fer constar almenys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).
2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons amb el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.
3. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**
Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex IX** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

En els fitxers que es signen en format CAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb

En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

5. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb els annexos XII i XIII, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador. En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

- El sobre núm. 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" contindrà els documents 1r a 3r i 5è de l'apartat **A)** juntament amb la documentació de la valoració depengui dels judicis de valor relacionats en l'Annex núm. XII S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.
- En el sobre núm. 2, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

En els fitxers que es signen en format CAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb

En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'**apartat L** del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'**Annex XI** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en aquest Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'**annex XX** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'**apartat A de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, a l'obertura dels sobres



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>

presentats pels licitadors en temps i forma, verificar que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. 'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B de la clàusula 2.2.4** s'exigeixi la **presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:

1. Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre nº 1, verificar que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre nº 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2. Obertura i examen dels sobres nº 2 Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte públic s'iniciarà amb la lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els **annexos XII i XIII**, segons el cas.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**annex XIII**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els **annexos XII i XIII** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'**annex XIII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De manera excepcional, també hi podran participar els licitadors que acreditin que han iniciat el procés d'inscripció en qualsevol dels dos registres oficials.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, **constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat O del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;** i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECE o en el RELI**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat D del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat R del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personal.** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum)

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,** acompanyat d'una **declaració responsable de vigència de les dades** que en ell s'acrediten (model annex V).



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>



- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents**, si és el cas.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personal.** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat O** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat O** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, pdc.diputaciodetarragona.cat, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica en l'apartat P del quadre de característiques).

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant. També es publicarà en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f0577aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f0577aa>



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al qual corresponguin.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures han de contenir les dades corresponents a l'DIR3 segons apareixen en l'**apartat W** del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

En l'apartat X del quadre-resum del contracte es determina si és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala a l'**annex XVI**, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

3.2.2 Obligacions laborals, socials i fiscals.

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.3 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4 Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.5 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

3.2.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>



i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7 Gestió de residus

El contractista està obligat al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.2.8 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.9 Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades personals, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'apartat N del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'apartat U del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'Annex VIII.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix

En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació del replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en l'**annex XIV** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**Annex XV** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de la Diputació de Tarragona encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

4.4 Director facultatiu i responsable del contracte

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

4.5 Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquests.

4.6 Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran,



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7 Delegat d'obra del contractista

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressa pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El delegat, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en l'apartat S del quadre-resum.

L'Administració podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8 Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapsus de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificat de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

4.9 Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades a l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

4.10 Programa de Treball

El contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249bf0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249bf0f57aa>



al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.11 Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte del contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

4.12 Penalitats

4.12.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**Annex XIII** del present plec.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir l'esmentat import. Per assolir aquest objectiu, segons el tipus de contracte, el servei gestor pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificativa de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

4.12.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'**Annex XIII** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1 Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau, d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent d'aplicació, si s'escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat K** del quadre-resum o, si escau, l'ofertat per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec del contractista.

5.3 Devolució de la Garantia i liquidació de les Obres

En el termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres i, si és favorable, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si és el cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

5.4 Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVIII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seran causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals recollides a la normativa aplicable i en aquest plecs.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-ho de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat V del quadre-resum i en l'Annex XVII o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

8.1 Modificacions previstes



Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini màxim de 10 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XVII ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

8.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que es preveuen l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats a l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat Y del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX II

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ Article 100.2 LCSP

(X) Veure desglossament del pressupost en el Projecte de l'obres:

Pressupost base de licitació en euros:

Capítol 1 OBRA CIVIL	3.431,33
Capítol 2 INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	138.309,70
Capítol 2.1 DISTRIBUCIÓ BT	106.576,16
Capítol 2.2 ARMARI BT ESCENOGRÀFIA	31.182,14
Capítol 2.3 ACTUACIONS MITJA TENSIO	551,40
Capítol 3 GESTIÓ DE RESIDUS	85,87
Capítol 4 SEURETAT I SALUT	3.800,00
Capítol 5 LEGALITZACIÓ I TRÀMITS	3.500,00
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	149.126,90
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 149.126,90.....	19.386,50
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 149.126,90.....	8.947,61
Subtotal.....	177.461,01
21 % IVA SOBRE 177.461,01.....	37.266,81
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	214.727,82

El pressupost total ascendeix a DOS-CENTS CATORZE MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 15-11-2019 09:05:43

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-01-2020 14:22:37
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per Decret núm. 2019-0005326 del 23 de desembre de 2019



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

 Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.
3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.
4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
5. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.
6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
8. Que les empreses a les quals representen
 - ☐ És una PIME:
 - ☐ Pertany al Tercer Sector:
9. Que l'empresa a la qual represento,
 - ☐ **NO** conforma grup empresarial.
 - ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



següents:.....

10. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0014181.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa que represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses:

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal,
....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

- ☐ Són PIMES:
- ☐ Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>

Diputació Tarragona



☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0014181.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que les empreses que representen tenen previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses:

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o al menys unes d'elles (detallar quina):

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleixen mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ Són empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐ Són entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.

....., amb DNI núm....., en nom propi, o
com a representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (***en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents***).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX VI CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresa serà l'establerta a la lletra a) Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes:

La solvència financera s'haurà d'acreditar amb la declaració del volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats objectes del contracte, referit a l'any de millor volum de negoci dels tres últims conclosos, per import igual o superior a 266.191,52€

Per fer-ho serra necessari presentar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari esta inscrit en aquell registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 88 LCSP)

* Les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

a) Relació detallada (import, data, característiques, promotor) d'obres de característiques similars dels darrers 5 anys.

Caldrà que els licitadors demostrin, documentalment, haver executat un mínim de 2 obres de similars característiques en els darrers 5 anys mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

CLASSIFICACIÓ EQUIVALENT: Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar mitjançant la següent classificació:

Grup I) Inst. elèctriques. Subgrup 6 Distribució en baixa tensió	Categoria 1
--	-------------

2.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional:

() SI (X) NO

3.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: SI () NO (X)



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX VIII SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Subcontractació: El Contractista no superarà els nivells de subcontractació permesos per la Llei.

Cessió: ---

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 15-11-2019 09:05:43

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 13-01-2020 14:22:37
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per Decret núm. 2019-0005326 del 23 de desembre de 2019



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de **les obres definides en el " Nova connexió de baixa tensió per a Escenografia de la TAP"** (Exp. núm: 8004330008-2019-0014181), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA €
Tipus IVA (.....%)
Import IVA €
Preu del contracte €

Increment del termini de garantia de l'obra :

Garantia mínima	Ampliació de garantia	Durada total de garantia
2 anys		

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XIII

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Crteri 1. Oferta econòmica fins a 90 punts

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació del contracte, segons el formulari.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

$$90 \times \left(\frac{\text{(preu base de licitació - preu de l'oferta que es puntua)}}{\text{(preu base de licitació - preu de l'oferta més econòmica)}} \right)$$

Obtindrà 0 punts si no realitza cap baixa.

Criteri 2. Increment del termini de garantia de l'obra fins a 10 punts

Es valorarà el increment de la garantia per sobre dels 2 anys requerits a raó de 5 punts per cada any afegit

Documentació a incloure en el sobre de criteris avaluable de forma automàtica

- Model d'oferta econòmica de l'Annex IX

Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

- Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:
- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CADES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb
- D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Diputació Tarragona



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

() Criteris específics:

Criteris socials com a criteris de desempat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>

Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XIV

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (article 202 LCSP)

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.2 i 3.2.10 d'aquest Plec de clàusules administratives
- Innovació:
- Mediambientals: Veure la clàusula núm. 3.2.5 d'aquest Plec de clàusules administratives.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

() Causa de resolució del contracte.

x Infracció greu a l'efecte d'imposició de penaltats (les generals previstes a la LCSP)

També tindran la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte, les següents:

- Classificació i separació de residus a obra, provinents de la mateixa, en -com a mínim- totes les fraccions que apareixen a l'estudi de residus del projecte, encara que no sigui obligatori separar-los d'acord amb el mateix estudi. Durant l'obra, el contractista haurà de lliurar els residus a un gestor autoritzat per al seu reciclatge, o per a la disposició del rebuig, i abonar-li, si s'escau, els costos de gestió. Al finalitzar l'obra el contractista lliurarà un certificat del gestor autoritzat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats que haurà de presentar per obtenir la devolució de la fiança. Previ al inici de les obres el contractista dipositarà la fiança de residus a l'Ajuntament.
- Representació del contractista: Un cop adjudicat definitivament el contracte, el contractista designarà un cap d'obra, que dirigirà als treballadors del contractista, i que actuarà com a representant seu davant de l'Administració a tots els efectes que es requereixin en el transcurs de l'obra. Aquest cap d'obra haurà de tenir la formació i coneixements necessaris per a desenvolupar les tasques citades anteriorment.
- Subcontractació: El Contractista no superarà els nivells de subcontractació permesos per la Llei.
- Compatibilitats. Durant les obres es poden presentar al mateix espai altres obres, així com, esdeveniments propis de l'activitat de la TAP. L'adjudicatari estarà obligat a compatibilitzar la seva activitat amb aquelles i en el cas dels esdeveniments a deixar recollit el front de treball de materials i eines, si fora necessari, al seu compte i adaptar el calendari laboral.
- En els supòsits de tractament de dades personals el compliment de la normativa aplicable i la falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors i serveis associats, que es recull en la declaració responsable de l'annex XXII del present plec.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(x) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penaltats (les generals previstes a la LCSP)



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XVI OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

() Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)

(X) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar de forma prèvia a l'adjudicació document que acrediti la subscripció amb una companyia de reconeguda solvència una pòlissa responsabilitat civil per un mínim de 150.000 euros per sinistre, i la patronal i la creuada pels seus subcontractistes per un import mínim de 150.000,00 euros.

(X) Documentació a lliurar

1. L'empresa està obligada a lliurar abans d'iniciar els treballs:

- El pla de seguretat i salut, en base als estudis de seguretat i salut inclosos als projectes, i els procediments que el servei de prevenció del contractista determini i el coordinador de seguretat de les obres indiqui. Els operaris hauran de disposar de formació sobre els treballs i els seus riscos.

2. Durant l'obra, l'adjudicatari presentarà tota la documentació, referent a l'obra, que li sigui exigida per la direcció facultativa o el promotor.

3. L'empresa està obligada a lliurar després de la finalització dels treballs (un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, cada adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a Diputació de Tarragona):

- o Dossier de característiques i qualitat de tots els components i materials i certificats CE, que inclourà certificats de laboratori dels materials i del comportament al foc i certificats de garantia
- o Documents acreditatius dels assajos i proves in situ
- o Plànols asbuilts: arxiu ACAD i arxiu pdf
- o Expedient de legalització i Acta favorable d'EIC
- o Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte
- o Llistat de d'industrials que hagin participat, amb les dades de contacte
- o Certificat(s) de garantia tècnica
- o Manuals d'operació i manteniment
- o Acta de liquidació amb els seus subcontractistes



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XVII MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El contracte es podrà veure modificat quan concorrin alguna de les causes de modificació que es recullen en l'article 203 i 204 de la LCSP 9/2017 amb un màxim de 25.000 € de PEM, això és 29.750,00 € de PEC, que no supera el 20% del pressupost base de licitació.

Aquestes modificacions poden venir donades per:

- Dificultats de pas del nou cablejat, que en tractar-se d'un calibre important podria complicar-se requerint de més obra civil i/o safata.
- Pintat de les parets si les afectacions excedeixen les previsions
- Treballs addicionals de calibratge de comptadors i requeriments de la companyia elèctrica

La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

- Proposta modificació del responsable del contracte
- Audiència al contractista
- Informe de la Secretaria General
- Informe de la Intervenció General
- Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva
- Formalització de la modificació
- Notificació i publicació de la modificació



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f57aa>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XX

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2019-002858 de 19 de juliol de 2019.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de servei de Serveis Generals o funcionari en qui delegui.
El director tècnic d'enginyeria municipal o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui.

Secretària: Una funcionària de la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions.



Codi de verificació: 438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=438da269-14b2-467f-9814-249b0f5f7aa>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0014181

ANNEX XXI

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament