


Codi de verificació: 645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be>

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
UNITAT D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA – SUPORT A LES PERSONES
Ref: AGO/ald/mmc

Data: 30 de juliol de 2019

Assumpte: Contractació de la formació pel projecte *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents*.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La Diputació de Tarragona treballa per fomentar el desenvolupament econòmic i social del territori provincial, d'acord amb les competències i la planificació de la resta d'administracions en aquest àmbit, mitjançant l'impuls de mesures de col·laboració amb l'activitat econòmica local i de foment i suport a les polítiques actives d'ocupació.

La Diputació de Tarragona, seguint la línia estratègica número 7 del seu Pla Estratègic per al període 2015 – 2019 (*Col·laborar amb l'activitat econòmica i social local, amb l'objectiu d'implementar l'acció social, garantint recursos destinats al desplegament de plans d'ocupació, i crear un marc de col·laboració explícit amb les administracions i les entitats que tinguin dins de les seves prioritats l'acció social i ocupacional*) vol treballar per millorar la ocupabilitat de col·lectius més vulnerables i a la vegada proporcionar professionals formats.

El projecte *Capacitació professional en Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents*, respon a un factor determinant, que és el fet que a les empreses, siguin del sector que siguin, és habitual que tinguin personal administratiu encarregat d'enregistrar informació, gestionar diferents tipus de dades, realitzar el tractament de les mateixes, així com elaborar documents de caire administratiu, treballant amb els processadors de textos i els fulls de càlcul. També es realitzen tasques d'arxiu de la informació i documentació, bé en suport físic bé en suport electrònic.

Aquest personal administratiu desenvolupa la seva feina en qualsevol empresa o entitat del sector privat o públic, oficines, despatxos o departaments de l'administració. És una feina transectorial i transversal a totes les empreses.

Amb aquest projecte es vol donar resposta a la necessitat de les diferents empreses, privades i públiques, que hi ha al territori de disposar de personal format per poder proporcionar un bon servei, i a la vegada, millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur, augmentant les seves possibilitats d'inserció laboral en aquest camp

La corporació no disposa del personal tècnic propi amb els requisits i coneixements específics idonis i exigits al Reial Decret que regula el certificat,

Signat per: Alejandro Grau Orts

Càrrec: CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Data: 28-11-2019 08:28:51



per impartir una formació tant específica, i per tant, per a dur a terme aquest projecte *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents* és necessari contractar una empresa externa amb experiència formativa similar, els coneixements teòrics pertinents i els recursos adients per dur a terme l'itinerari formatiu.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del plec és contractar una empresa per impartir la formació teòrica i el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat *d'Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents* (ADGGP0508), regulat pel RD 645/2011, de 9 de maig, pel que s'estableixen cinc certificats de professionalitat de la família professional Administració i Gestió que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat i s'actualitzen els certificats de professionalitat establerts en el Reial Decret 12010/2009, de 17 de juliol, d'acord amb aquest plec de condicions tècniques, i a portar a terme durant l'any 2020.

L'objectiu del projecte és proporcionar als participants la formació teòrica i pràctica imprescindible per a poder millorar la seva ocupabilitat en el sector del món administratiu, proporcionant-los coneixements, tant teòrics com pràctics, per realitzar tasques d'enregistrament de dades, transcripció, reproducció i arxiu d'informació i documentació requerides en tasques administratives i de gestió.

Les persones participants en el projecte realitzaran pràctiques en el sector de l'administració en diferents empreses, amb els coneixements teòrics adquirits i els que vagin adquirint simultàniament a la realització de les pràctiques per afavorir la seva ocupabilitat en el sector.

El certificat de professionalitat de nivell 1 consta de 360 hores teòriques en *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents* (ADGG0508), i en la realització de 80 hores pràctiques en el sector de l'administració, que fan un total de 440 hores.

El projecte va dirigit a 15 persones, que seran seleccionades per la Diputació de Tarragona.

Pel seu desenvolupament es dividirà el projecte en dues etapes diferenciades, la primera constituïda per la formació teòrica del certificat en *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents* i una segona etapa, en la que es realitzarà el mòdul de pràctiques del certificat.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.



4. JUSTIFICACIÓ DEL CàLCUL DELS PREUS

Per calcular el cost de la formació de l'especialitat especificada es pren com a referència la Resolució TSF/1892/2018, d'1 d'agost, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives professionals per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (article 2 i annex).

La resolució estableix el següent cost màxim de la formació presencial:

6,25 €/h/alumne (part teòrica)

2,5 €/h/alumne (pràctiques)

Les accions de formació complementària obligatòria (*Prevenió de Riscos Laborals (30h) (FCDS02), Inserció laboral (10h), Sensibilització mediambiental (10h) i Igualtat de gènere (10h)*), seran realitzades per personal propi de la Diputació de Tarragona.

Desglòs:

- El certificat és de 360 hores de formació teòrica:

$360h \times 6,25 \text{ €} \times 15 \text{ alumnes} = 33.750,00 \text{ €}$

- més 80 hores de pràctiques:

$80h \times 2,5 \text{ €} \times 15 \text{ alumnes} = 3.000,00 \text{ €}$

Total = 33.750,00 € + 3.000,00€ = 36.750,00€

5. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. Pressupost (IVA exclòs):

El valor total màxim d'aquest contracte de serveis, que inclou totes les despeses de formació és:

Import màxim despesa: 36.750,00 €

Pressupost base de licitació: 36.750,00 €

IVA: (21%); exempt, atès que es tracta d'una activitat d'ensenyament.

5.2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs):

Pressupost de licitació: 36.750,00 €

IVA (21%): exempt

Valor estimat del Contracte: 36.750,00 €

6. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Aquesta despesa s'imputarà amb càrrec a la partida 8000.920.22606.01 Formació Ocupacional, del pressupost de despeses de l'any 2020.

La durada d'aquest contracte s'estendrà des de l'inici de l'acció formativa fins a la finalització de la justificació tècnica que acreditarà davant la Diputació de Tarragona, una correcta realització de les accions formatives i el seu ple acompliment de les obligacions contractuals.

En el pressupost per a l'any 2020 de la Diputació de Tarragona hi haurà consignades les quantitats necessàries per executar el projecte.

7. LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ

La formació teòrica té una durada de 360 hores i el mòdul de pràctiques té una durada de 80 hores.

7.1. Lloc:

La formació es realitzarà a les aules/als espais que l'empresa adjudicatària proporcioni, que hauran d'estar degudament homologats/des per la realització de l'esmentat certificat de professionalitat.

Els espais hauran de disposar del mobiliari i del maquinari necessaris per impartir la formació segons s'estableix al Reial Decret 645/2011, de 9 de maig.

7.2. Termini:

La formació s'iniciarà orientativament durant el mes de febrer del 2020 per tal que puguin finalitzar durant el mes de juny del 2020.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que cadascuna de les ofertes podrà obtenir és de 105 punts, d'acord amb el següent desglossament de criteris:

8.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: (fins 100 punts)

1.- Proposta econòmica (49 punts)

Requereix la presentació de la proposta de preu per l'activitat formativa.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'oferta més baixa, i a la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, segons la següent fórmula:



Codi de verificació: 645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be>

Puntuació obtinguda = $49 \times (\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora}) / (\text{import base de licitació} - \text{oferta més econòmica})$.

$PO = \frac{49 \times (\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora})}{(\text{import base licitació} - \text{oferta més econòmica})}$

L'oferta que no faci cap baixa es puntuarà 0

2.- Experiència de l'entitat en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta d'aquest Plec (fins a 6 punts)

- o 2 anys: 2 punts
- o de 2 a 3 anys: 3 punts
- o més de 3 anys: 6 punts

3.- Experiència de l'entitat en la impartició específica del curs de formació professionalitzadora ADGG0508 *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents*, validable com a certificat de professionalitat (fins a 8 punts).

- o Fins a 5 cursos: 3 punts
- o de 5 a 10 cursos: 5 punts
- o més de 10 cursos: 8 punts

4.- Experiència de l'entitat licitant en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social) (fins a 8 punts).

- o De 2 a 3 programes: 2 punts
- o de 4 a 6 programes: 4 punts
- o més de 6 programes: 8 punts

5.- Proposta de material formatiu. En aquest apartat s'ha de descriure el material formatiu que es lliurarà a cada participant pel seguiment de l'acció formativa. Es podran aportar exemplars del material.

D'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es valorarà el contingut, l'estructura, el format, la facilitat de comprensió i de captar l'interès per la lectura i el seguiment de la formació per part de les persones participants. (fins a 4 punts):

- o Si el material formatiu està enquadernat o és en format llibre: 1 punt
- o Si el material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de



Codi de verificació: 645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be>

professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris: 1 punt

o Si es presenten recursos formatius complementaris al contingut necessari establert al Reial Decret de la formació del certificat de professionalitat: 1 punt

o Si el material formatiu conté aclariments o explicacions complementàries als textos, exemples, etc: 1 punt.

6.- Metodologia. S'ha de descriure com es duran a terme les sessions formatives, d'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (fins a 6 punts)

o Es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu: 2 punts.

o Es tenen en compte les característiques específiques del col·lectiu dels alumnes, plantejant diferents metodologies depenent de diferents possibles col·lectius : 6 punts.

7.- Seguiment de les persones participants. Cal explicar quin seguiment es farà dels alumnes i com es farà. (fins a 6 punts).

o es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 3 punts.

o es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 6 punts.

8.- Avaluació dels alumnes. Cal explicar com es farà l'avaluació de l'aprenentatge per part dels alumnes, i la seva periodicitat (fins a 6 punts). Es valorarà:

o Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul : 3 punts.

o Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup: 6 punts.

9.- Pràctiques. Es valorarà el compromís previ de les institucions socials amb el número d'alumnes que acolliràn per la realització del mòdul de pràctiques (fins a 7 punts):

o Compromís amb un mínim de 8 alumnes: 4 punts.

o Compromís amb els 15 alumnes: 7 punts.

9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

a) Proposta econòmica.



Codi de verificació: 645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be>

- b) Mètode i model d'avaluació de la formació dels alumnes (segons metodologia d'avaluació de certificats de professionalitat que estableix el SOC preferiblement).
- c) Proposta de material formatiu a lliurar als alumnes.
- d) Proposta de seguiment de les persones participants.
- e) Perfil curricular amb omissió de dades de caràcter personal dels docents que impartiran la formació (currículum i documents acreditatius dels requisits necessaris exigits).
- f) Document acreditatiu de l'experiència professional de l'empresa en el sector de la docència i en aquesta especialitat concreta.
- g) Relació d'empreses on les persones participants realitzaran la part pràctica del certificat de professionalitat (amb document de compromís per part de les empreses).
- h) Resolució de concessió d'homologació dels espais on està previst impartir el certificat.

10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

L'empresa adjudicatària ha d'impartir el certificat de professionalitat "*Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents*" (ADGG0508) en uns espais homologats pel Servei d'Ocupació de Catalunya per impartir l'esmentada especialitat. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'aquests espais i haurà de presentar els documents que ho acreditin.

S'ha de tenir, com a mínim, un any d'experiència en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta del contracte de serveis.

S'ha d'haver realitzat, com a mínim, una edició del certificat de professionalitat "*Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents*" (codi ADGG0508) .

S'ha d'haver realitzat, com a mínim, la gestió d'un programa d'ocupació i/o formació adreçat a col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

Els licitadors han de presentar la resolució d'homologació corresponent en l'esmentada especialitat.

El/s docent/s proposat/s pels licitadors ha/han de complir amb els requisits establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a la fitxa de l'especialitat a impartir: (ADGG0508) *Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents* (RD 645/2011, de 9 de maig).

Signat per: Alejandro Grau Orts

Càrrec: CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Data: 28-11-2019 08:28:51



Codi de verificació: 645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=645d79e3-1d7b-4266-a715-b624dfc544be>

11.CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ

El contracte es podrà resoldre per les causes següents:

- a. per l'incompliment en l'execució del servei objecte del contracte per part de l'empresa adjudicatària.
- b. per manca d'alumnat a participar en el projecte de formació (número de participants inferior a 10 persones).
- c. per manca d'empreses on executar la part pràctica del projecte.