

Codi de verificació: 1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f>

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

1.1 Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

En quant a la justificació de la necessitat, l'òrgan interventor té assignada legalment la funció de control intern de la pròpia Entitat, els organismes autònoms i, en el seu cas, de la resta d'entitats que pertanyin al sector públic local i estiguin sectoritzades a l'Entitat principal.

El dia 12 de maig de 2017 es va publicar al BOE el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RDCI). Segons els requeriments del reglament, la Diputació de Tarragona ha de fer control financer que, entre d'altres actuacions, consisteix en l'auditoria de comptes dels ens dependents de l'Entitat principal.

L'auditoria de comptes té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els seus aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i en el seu cas, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que els són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

Segons l'establert a l'article 34 del Reglament de Control Intern, per a la realització de les auditories públiques (en les que s'inclouen les auditories de comptes) les Entitats Locals podran sol·licitar firmes privades d'auditoria per col·laborar amb l'òrgan interventor, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades amb l'òrgan interventor.

La insuficiència de mitjans propis per a la realització de les auditories de comptes dels ens dependents de la Diputació de Tarragona, que són Patronat de Turisme, BASE-Gestió d'Ingressos i Associació Arc Llatí, requereix de la contractació externa de firmes privades per a la col·laboració amb l'òrgan interventor per a l'execució dels treballs corresponents.

En quant a la idoneïtat del contracte, la LCSP classifica els contractes en: contracte d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministraments i serveis. El contracte d'assistència tècnica per a la col·laboració en les actuacions d'auditoria de comptes dels organismes autònoms Patronat de Turisme, BASE-Gestió d'Ingressos i de l'Associació Arc Llatí es qualifica de serveis ja que l'objecte del contracte s'ajusta a l'establert a l'article 17 LCSP respecte d'aquesta tipologia contractual.

1.2 Justificació del procediment

El procediment escollit per l'adjudicació del contracte és l'obert. La justificació de l'elecció d'aquest procediment es basa:

- No existeixen raons que justifiquin l'elecció d'un procediment restringit o negociat

- Compleix amb els principis en què es fonamenta la contractació pública que són, entre d'altres, la publicitat, la transparència i la igualtat de tracte entre licitadors

1.3 Informe d'insuficiència de mitjans

L'1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. Amb l'aprovació de l'esmentat reglament, l'estructura del control intern es configura de la següent manera:

- Funció interventora
- Control financer, que comprèn les modalitat de:
 - o Control Permanent
 - o Auditoria Pública

El RDCI estableix un concepte nou, el de model de control efectiu, pel qual s'han d'establir uns llindars mínims i sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir i les prioritats establertes per a cada exercici. A aquests efectes, el model ha d'assegurar el control efectiu del 100% del pressupost general consolidat de l'exercici en la modalitat de funció interventora i, almenys, el 80% mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer. Per aquest últim, en el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de risc, ha d'haver assolit el 100% del pressupost general consolidat.

Segons l'article 29 del RDCI, el control financer s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. Si analitzem en més detall i per a cada ens quines actuacions seria obligatori desenvolupar, seria el que es mostra en el quadre següent:

Control financer	Control permanent (Corporació + OOAA)	Actuacions basades en un anàlisi de riscos
		Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'Interventor
	Auditoria pública	Auditoria de comptes (OOAA)
		Auditoria de compliment i auditoria operativa (entitats no sotmeses a control permanent)

A l'entrada en vigor del RDCI, l'1 de juliol de 2018, l'estat d'implementació del control financer a la Diputació de Tarragona i els Organismes Autònoms és el següent:

- S'elabora el pla anual de control financer, que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a desenvolupar durant l'exercici.
- Es realitza el control permanent d'actuacions basades en una anàlisi de riscos (tot i que no s'ha fet una anàlisi de riscos específica, i es fa amb la general que s'ha utilitzat tots els anys en els que s'ha efectuat control financer.)
- Es realitzen totes les actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'interventor, entre les més rellevants:
 - o Auditoria dels registres comptables de factures
 - o Control financer de beneficiaris de subvencions
 - o Informe del pressupost inicial
 - o Informe de les modificacions de crèdit dels pressupostos
 - o Informe de la liquidació del pressupost
 - o Informes d'estabilitat
 - o Informes de morositat
 - o ...
- Es realitzen les auditories de comptes dels organismes autònoms i els treballs, en els 2 darrers exercicis, s'han per una empresa auditora. No obstant, caldria fer major incís en l'auditoria dels RAEP.
- No tenim cap ens sotmès a auditoria de compliment i auditoria operativa
- Es realitza l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del TRLRHL.

Per tal de donar compliment a aquest model de control efectiu que determina el Reglament de control intern es requereix la realització de totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a les que s'ha fet referència a les línies precedents. A més, manca fer una anàlisi de riscos específica que suposa el fonament per a les actuacions que s'han de planificar cada any per part de l'Interventor general mitjançant el Pla Anual de Control Financer.

L'Àrea d'Intervenció té creada una unitat específica de Control Financer integrada per un/a tècnic/a mitjà i un/a auxiliar administratiu/iva que té encarregades les tasques que es detallen a continuació junt amb la seva planificació anual:

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pla de control financer	Llicitar els treballs d'anàlisi de riscos previ a la planificació de les actuacions de control financer												
	Fer el seguiment de l'anàlisi de riscos previ a la planificació de les actuacions de control financer												
	Elaborar i aprovar el Pla de control financer												
	Donar compte al ple del Pla anual de control financer												
	Publicar el Pla anual de control financer a la web corporativa												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos	Executar les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos												
	Emetre els informes provisionals de les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos												
	Enviar als gestors els informes provisionals de les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos i període d'al·legacions												
	Emetre els informes definitius de les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos després de les al·legacions												
	Remetre als gestors i al President els informes definitius de les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos												
	Donar compte al ple en punt independent dels informes definitius de les actuacions de control financer basades en anàlisi de riscos												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Auditoria de comptes	Llicitar els treballs de les auditories de comptes												
	Fer el seguiment de l'execució les auditories de comptes dels OAAA i ens dependents												
	Emetre els informes provisionals de les auditories de comptes dels OAAA i ens dependents en base als informes dels auditors												
	Enviar als gestors els informes provisionals de les auditories de comptes i període d'al·legacions												
	Emetre els informes definitius de les auditories de comptes dels OAAA i ens dependents després de les al·legacions												
	Remetre als gestors i al President els informes definitius de les auditories de comptes dels OAAA i ens dependents												
	Donar compte al ple en punt independent dels informes definitius de d'auditories de comptes dels OAAA i ens dependents												
	Publicar de les auditories de comptes a la seu electrònica corporativa												
	Trametre a la IGAE les auditories de comptes junt amb el compte general												
	Control de qualitat dels treballs d'auditoria de comptes dels OAAA i ens dependents												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informació al Ple	Informar al Ple de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades, resum de les prinipals anomalies d'ingressos i omissions de funció interventora												
	Informar al Ple dels resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i avançament de caixa fixa												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tramesa Sindicatura de Comptes	Trametre a la Sindicatura de comptes les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades, resum de les principals anomalies d'ingressos i omissions de funció interventora												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informe resum dels resultats de control intern	Elaborar informe resum dels resultats del control intern												
	Remetre al Ple l'informe resum dels resultats de control intern, a través del President de la Corporació												
	Remetre a la IGAE l'informe resum dels resultats de control intern												

Actuacions	Tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pla d'acció	Elaborar proposta de pla d'acció per al President												
	Emetre informe sobre valoració de l'adequació per solucionar les deficiències assenyalades												
	Informar al ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici de control intern que li permeti fer un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades												

Els mitjans assignats a l'esmentada Unitat de Control Financer són insuficients per tal de dur a terme totes les actuacions anteriorment detallades.

Per altra banda, l'ordenament jurídic encomana a l'òrgan interventor una sèrie de funcions qualificades de reservades, entre les que es troba el control intern, l'exercici de les quals s'ha de realitzar de forma directa per aquest òrgan, no obstant, l'article 34 del RD 424/2017 permet a les entitats locals contractar firmes privades d'auditoria per col·laborar amb l'òrgan interventor en les actuacions d'auditoria pública (on s'inclouen les auditories de comptes).

La insuficiència de mitjans personals a la Unitat de Control financer posada de manifest anteriorment juntament amb l'habilitació expressa per a contractar firmes d'auditoria privada que conté l'article 34 del Reglament de Control intern justifiquen la contractació dels serveis tècnics d'assistència tècnica per a la col·laboració en les actuacions d'auditoria de comptes dels organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'ingressos i de l'Associació Arc Llatí.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'assistència tècnica per a la col·laboració amb la Intervenció General de la Diputació de Tarragona en les actuacions d'auditoria de comptes de l'exercici 2019 dels següents ens agrupats en els següents lots:

- Lot 1: OA Patronat de Turisme
- Lot 2: OA BASE Gestió d'Ingressos
- Lot 3: Associació Arc Llatí



Codi de verificació: 1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f>

L'auditoria de comptes té per objecte la verificació relativa si els comptes anuals representen en tots els seus aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si s'escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

L'objecte de contracte permet la divisió en lots ja que té com a finalitat la realització d'actuacions d'auditoria de comptes de 3 ens diferenciats i no requereixen que la prestació del servei es faci de forma conjunta.

Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007):

SÍ >

NO >

Nivell de Seguretat: **alt**

3.- DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: OA Patronat de Turisme
- Lot 2: OA BASE Gestió d'Ingressos
- Lot 3: Associació Arc Llatí

4.- PRESSUPOST

Tipus de Pressupost: Màxim de Despesa

Pressup. base de licitació: 45.500,00 €

IVA 21%: 9.555,00 €

Pressupost total: 55.055,00€

Aquest contracte, a la baixa, es regeix pels preus unitaris determinats en cadascun dels lots descrits al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per hora ja que aquest suposa un màxim, per tant, s'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari tipus de licitació.

Segons estableixen els articles 100, 101, 102 i 309 LCSP respecte a la determinació del preu, aquest s'ha calculat en base a les anteriors licitacions amb el mateix objecte del contracte, d'acord amb els costos laborals previstos al XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (BOE núm. 57, de 6 de març de 2018).

L'import màxim de licitació és de QUARANTA-CINC MIL CINC-CENTS EUROS (45.500,00 €), i afegint el 21% d'IVA, NOU MIL CINC-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS (9.555,00 €), fa un total de CINQUANTA-CINC MIL CINQUANTA-CINC EUROS (55.055,00 €) IVA inclòs.

L'import desglossat per lots és el següent:

- LOT 1:** Màxim 200 hores x 65 € /hora = 13.000,00€
 Import de licitació (sense IVA): 13.000,00 €
 IVA 21%: 2.730,00 €
 Import licitació (IVA inclòs): 15.730,00 €
- LOT 2:** Màxim 400 hores x 65 €/hora = 26.000,00€
 Import de licitació (sense IVA): 26.000,00 €
 IVA 21%: 5.460,00 €
 Import licitació (IVA inclòs): 31.460,00 €
- LOT 3:** Màxim 100 hores x 65 € /hora = 6.500,00€
 Import de licitació (sense IVA): 6.500,00 €
 IVA 21%: 1.365,00 €
 Import licitació (IVA inclòs): 7.865,00 €

L'article 100.2 LCSP estableix que el pressupost base de licitació s'haurà de desglossar indicant els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per tant, en aplicació de l'establert a l'esmentat article 100.2 LCSP i a l'article 131.1 a) i b) del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el desglossament del pressupost base de licitació per lots i per tipus de despesa és el següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	
Costos Directes	10.530,00	21.060,00	5.265,00	
Costos Indirectes	1.690,00	3.380,00	845,00	
Benefici industrial	780,00	1.560,00	390,00	
TOTAL PER LOT	13.000,00	26.000,00	6.500,00	
		TOTAL	45.500,00	IVA exclòs

5.- VALOR ESTIMAT

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 45.500,00 €
 Import de les prorrogues: 136.500,00 €
 Import de les modificacions previstes (20% import adjudicació): 9.100,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 191.100,00 €

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL	
Pressupost de licitació	13.000,00	26.000,00	6.500,00	45.500,00	
Import de les prorrogues	39.000,00	78.000,00	19.500,00	136.500,00	
Import de les modificacions previstes	2.600,00	5.200,00	1.300,00	9.100,00	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	54.600,00	109.200,00	27.300,00	191.100,00	IVA exclòs

6.- LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ

6.1 Lloc d'execució

Lloc de celebració de les reunions



Les reunions que realitzin entre els adjudicataris del contracte i la Intervenció de la Diputació de Tarragona se celebraran al Palau de la Diputació de Tarragona, sense perjudici que es puguin celebrar en altres dependències de l'ens.

Sense perjudici del paràgraf anterior, es podran celebrar altres reunions de treball entre els interlocutors dels ens auditats i els auditors privats que, en aquest cas, se celebraran a les dependències de l'ens auditat. No obstant, es podrà acordar la celebració en altres dependències propietat de la Diputació de Tarragona.

Execució dels treballs d'auditoria per part de la firma d'auditoria

L'empresa adjudicatària realitzarà els treballs d'auditoria a les seves dependències. No obstant, quan la naturalesa de l'actuació requereixi la presència física dels membres de l'equip de treball a les dependències dels ens auditats o de la Diputació de Tarragona, es posarà en coneixement de l'interlocutor adient per tal de determinar el lloc i la data que en que es realitzarà. L'empresa auditora haurà de respectar, en tot cas, l'horari del centre de treball al que s'hagi de desplaçar.

Treballs de revisió a efectuar per part de l'equip de revisió de la Intervenció

L'equip de revisió realitzarà els treballs de revisió de l'execució dels treballs d'auditoria, en els termes que estableixen les NASP, a les instal·lacions de la Diputació de Tarragona.

Aquest equip de revisió podrà requerir l'assistència d'algun dels membres de l'equip d'auditoria de la firma privada per a l'execució d'aquestes tasques de revisió. En aquest cas, el membre corresponent de l'equip d'auditoria s'haurà de desplaçar a les dependències de la Diputació de Tarragona.

6.2 Termini d'execució

L'inici del contracte de servei d'auditories, per als 3 ens a auditar, serà el dia 1 de gener de 2020 o a data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

6.2.1. Terminis d'execució Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos

La legislació vigent en matèria pressupostària marca 2 dates significatives respecte els ens sotmesos a pressupost limitatiu:

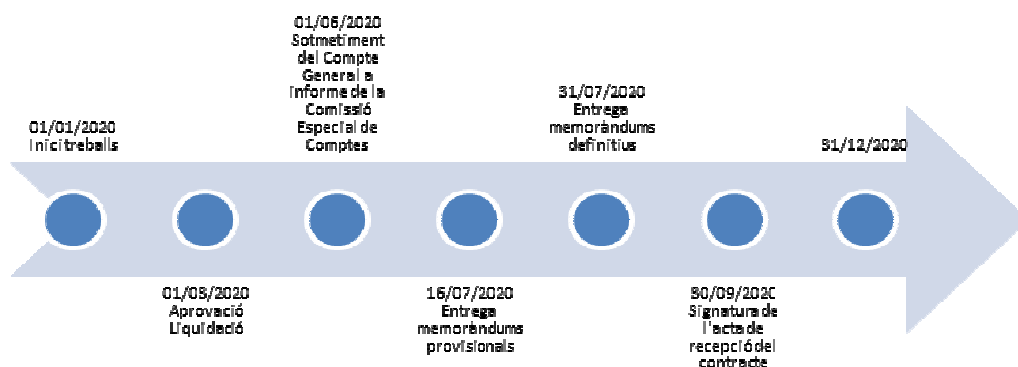
- Abans de l'1 de març el President de la Corporació haurà d'aprovar la Liquidació del pressupost de cadascuna de les entitats
- El compte general serà sotmès, abans de l'1 de juny, a informe de la Comissió Especial de Comptes

Aquestes dates suposen 2 fites importants en l'activitat economicofinancera de les entitats amb pressupost limitatiu i, en conseqüència, en les actuacions d'auditoria de comptes que s'han de dur a terme.

Tenint en comptes les fites anteriors, els ens auditats posaran a disposició dels auditors la Liquidació del Pressupost i el Compte General tan bon punt estigui aprovada pel President o informat per la Comissió Especial de Comptes, segons correspongui. No obstant això, l'execució dels treballs d'auditoria requereixen d'unes actuacions prèvies que es poden iniciar abans de l'aprovació de la Liquidació i del Compte General, és per aquest motiu que, en funció de la pròpia organització dels treballs de l'empresa auditora, podran requerir tota la



En el cas que es procedeixi a la formalització de les pròrrogues del contracte, les dates enunciades als paràgrafs anteriors s'entendran que fan referència als anys 2021, 2022 o 2023. La pròrroga s'iniciarà el dia 1 de gener de l'any que correspongui i a partir d'aquesta data l'empresa o professional auditor podrà sol·licitar la documentació necessària per tal de realitzar les actuacions prèvies que consideri oportunes.



En matèria comptable l'Associació Arc Llatí es regeix per pel RD 1491/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de

Comptabilitat a les entitats sense fins lucratiu. Les normes d'elaboració i aprovació dels comptes anuals de l'esmentat pla estableixen les següents dates:

- El termini de formulació i aprovació serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament de l'exercici.
- En el cas que els comptes anuals s'hagin de sotmetre a auditoria de comptes hauran de formular-se dins dels 3 mesos següents al tancament de l'exercici

Aquestes dates marquen els terminis de les actuacions d'auditoria de comptes que s'han de dur a terme, per tant, l'Associació posarà a disposició dels auditors els Comptes Anuals en el moment que estiguin formulats. No obstant això, l'execució dels treballs d'auditoria requereixen d'unes actuacions prèvies que es poden iniciar abans de la formulació dels esmentats Comptes, és per aquest motiu que, en funció de la pròpia organització dels treballs de l'empresa auditoria, podran requerir tota la documentació necessària a partir del dia 1 de gener de 2020 o de l'endemà a la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

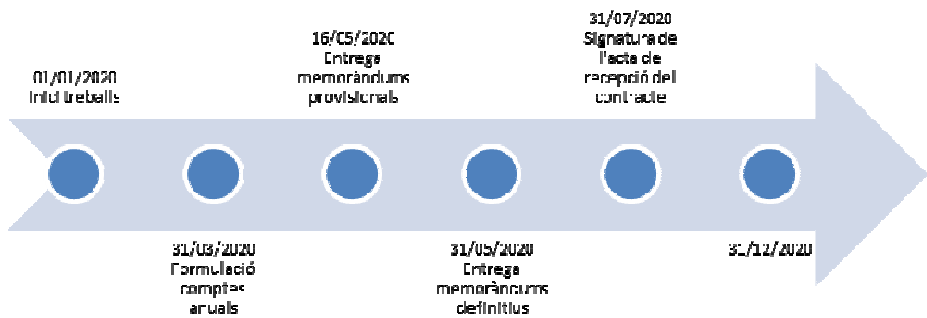
Els memoràndums provisionals s'hauran de presentar al director de l'auditoria amb 15 dies d'antelació a la finalització del termini per al lliurament del memoràndum definitiu, llevat d'autorització expressa del director d'auditoria per a l'ampliació d'aquest termini.

Els memoràndums definitius hauran de ser lliurats com a màxim el 31 de maig de 2020, llevat d'autorització expressa del director d'auditoria per a l'ampliació d'aquest termini.

El contracte es donarà per conclòs en el moment que la firma d'auditoria hagi entregat tota la documentació relativa als treballs realitzats, conforme estableixen les NASP, a la Intervenció de la Diputació de Tarragona. A tal efecte, el director de l'auditoria donarà la conformitat per escrit i es procedirà a la signatura de l'acta de recepció corresponent que, en tot cas, haurà de ser abans del 31 de juliol de l'any 2020.

Es preveuen 3 pròrroques anuals del contracte (auditoria de comptes de l'exercici 2020, 2021 i 2022 a realitzar els anys 2021, 2022 i 2023 respectivament). Aquestes pròrroques seran potestatives per l'òrgan de contractació i obligatòries per al contractista i, en el cas d'exercir-se, l'òrgan de contractació haurà de fer un preavís al licitador com a mínim amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

En el cas que es procedeixi a la formalització de les pròrroques del contracte, les dates enunciades als paràgrafs anteriors s'entendran que fan referència als anys 2021, 2022 o 2023. La pròrroga s'iniciarà el dia 1 de gener de l'any que correspongui i a partir d'aquesta data l'empresa o professional auditor podrà sol·licitar la documentació necessària per tal de realitzar les actuacions prèvies que consideri oportunes.



7.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En el supòsit que un licitador presenti ofertes a més d'un lot i resulti adjudicatari de 2 lots o de la totalitat dels mateixos, com a mínim, els caps d'equip d'auditoria i els assistents d'auditoria hauran de ser persones diferents, amb l'objectiu de garantir la correcta realització del treball donada la simultaneïtat en l'execució del contracte de la totalitat dels lots.

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es preveu la utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació per tal d'obtenir l'oferta amb la millor qualitat-preu, mitjançant l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius.

1) Judici de valor

1. Criteris d'adjudicació avaluables en base a un judici de valor. (Màxim 35 punts)

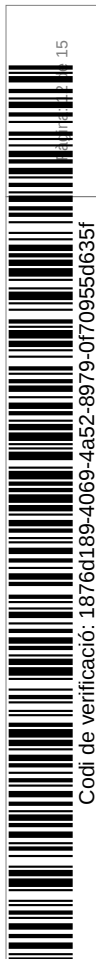
1.1 Oferta tècnica. de 0 a 35 punts

Metodologia i enfocament d'auditoria descrit a la memòria. Es valoraran amb una puntuació de fins a 20 punts aquelles propostes que a judici de la Intervenció, millor detallin cada fase (objectius, activitats i lliurables) Es valoraran amb una puntuació de fins a 15 punts aquelles propostes que a judici de la Intervenció contemplin més adequadament la primera relació dels riscos estimats i dels controls que s'esperen avaluar, així com les proves a les que es sotmetran aquests controls.

El contingut d'aquesta memòria descriptiva serà específic i adequat a les particularitats de l'ens objecte a auditar i la valoració es farà tenint en compte aquesta adequació.

2) Automàtics

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. (Màxim 65 punts)



Codi de verificació: 1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=1876d189-4069-4a52-8979-0f70955d635f>

2.1 Oferta econòmica de 0 a 50 punts

Puntuació oferta = $50 * (\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora}) / (\text{import base licitació} - \text{oferta més econòmica})$

Per calcular aquesta puntuació s'utilitzaran els preus sense IVA.

2.2. Grau d'experiència addicional dels equips adscrits a l'execució del contracte en realitzar auditories de comptes en el sector públic De 0 a 15 punts

S'avaluarà el grau d'experiència dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, en la realització de treballs d'assistència i auditoria de comptes en el sector públic, a raó de 3 punts per a cadascuna de les auditories de comptes addicionals realitzades a més de les mínimes establertes com a criteri de solvència tècnica de l'equip de treball.

L'acreditació de l'experiència dels equips podrà realitzar-se amb un currículum signat de les persones que es destinaran a l'execució del contracte on es detalli les firmes auditors on s'hagin prestat els serveis, així com la relació dels treballs que en aquesta hagin realitzat.

Criteris per determinar que una oferta es pot considerar anormalment o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.





La quantitat de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i la quantitat total de les penalitats imposades no podrà superar, en cap cas, el 50% del preu del contracte.

11.- MODIFICACIONS

En cas que en el decurs dels treballs d'auditoria es detectin incompliments de legalitat, defectes de gestió o debilitats significatives de control intern que afectin o siguin susceptibles d'afectar a la imatge fidel dels ens auditats i es consideri han de ser objecte d'un major aprofundiment i, per tant, es requereixi una extensió dels treballs d'auditoria realitzats, es podrà ampliar el contracte, com a màxim, fins al 20% de l'import d'adjudicació.

En aquest cas l'auditor haurà de facilitar un memoràndum en el que exposarà de forma detallada els treballs realitzats i que fonamenten les conclusions obtingudes sobre els treballs complementaris realitzats.

L'acord de modificació del contracte establirà el termini i/o data màxima en que l'auditor haurà de fer entrega del memoràndum de conclusions dels treballs complementaris objecte de modificació del contracte.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: Sandra Andreu Febas, Cap de Servei dels Serveis Econòmics

Dades de contacte: Departament d'Intervenció
Telèfon 977.29.66.06
Correu electrònic: sandreu@dipta.cat