

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT D'OBSEQUIS PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB MOTIU DE LES FESTES DE NADAL 2019

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	CONTRACTACIÓ APROVISIONAMENTS I EXPROIACIONS
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Roser Llorach de la Peña
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'obsequis per al personal de la Diputació de Tarragona, amb motiu de les festes de Nadal 2019. La participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte es reserva a Centres especials de treball (CET) i a empreses d'inserció de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. <u>Nombre previst de lots a subministrar:</u> 1.250. No obstant, aquesta quantitat podrà variar, d'acord amb les necessitats de la Diputació. El detall i condicions del subministrament es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.		
LOTS	() SI	(X) NO Justificació de no lotització: veure memòria justificativa
CPV: 15890000-3 Productes alimentaris diversos y aliments secs		
Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora	SÍ ☐	NO (X)
Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007)	SÍ () Nivell de Seguretat ____ (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Y)	NO (X)

C. CONTRACTE RESERVAT

☒ SI, veure Annex I ☐ NO	☒ Centres especials de treball. ☒ Centres d'inserció social. ☐ Altres (especificar organització):
---	--

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT (X)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	ANTICIPADA ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII)	CRITERI UNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Veure Annex II)

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
52.500,00 €	11.025,00 €	63.525,00 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant		
Contracte amb preus unitaris: (X) SI () NO		
Preu unitari del lot 42,00 € (IVA exclòs)		
Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI (X) NO		
Aplicació pressupostària:		4040-922-22699

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	SI ()	NO (X)
Import de licitació (IVA exclòs)		52.500,00 €
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)		0,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)		0.00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		52.500,00 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

I. ANUALITATS

Anualitats: 2019

J. LLOC DE LLIURAMENT

El lloc de lliurament serà en els magatzems o altres llocs que la Diputació assenyali en el moment de l'adjudicació, dins de l'àmbit territorial de la província. Els llocs de dipòsit dels lots podran estar situats en fins a 7 destinacions diferents.

K. TERMINI DE LLIURAMENT

La Diputació fixarà els dies de lliurament dels lots tenint en compte la disponibilitat dels diferents centres. Els lliuraments es realitzaran durant els primers dies de desembre, i com a màxim, el dia 11 de desembre de 2019, llevat que per necessitats de la Diputació, el responsable del contracte indiqui una data posterior.

L. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini màxim d'execució el dia 11 de desembre de 2019		
Pròrroga: () SI (X) NO	Durada de la pròrroga:	Termini de preavis: () General () Específic

M. TERMINI DE GARANTIA

Durada: Donada la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia.

N. MANTENIMENT

() SI (X) NO

O. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants () SI, veure Annex XI (X) NO
Millores () SI, veure Annex XI (X) NO

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XIII

Q. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: (X) NO

R. GARANTIA DEFINITIVA

SI () NO (X) D'acord amb la disposició adicional quarta de la LCSP no procedeix l'exigència de garantia definitiva	COMPLEMENTÀRIA () Exigida: % (X) No exigida
---	--

S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Veure Annex VI

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI, veure Annex VII (X) NO

U. SUBCONTRACTACIÓ

Subcontractació: SI () NO (X)
() Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII
() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII
() Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Cessió del contracte: SI () NO (X)
() Condicions de cessió addicionals a les establertes a l'article 214.2 LCSP. Veure Annex VIII

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI, veure Annex XVI (X) NO

X. DADES DE FACTURACIÓ

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043

	Unitat tramitadora:	GE0001085
	Nom:	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
Núm. expedient contractació:	8004330008-2019-0012755	

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Caldrà que el proposat adjudicatari presenti un lot complet de mostra.

Només en el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre-resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD, indicant algun dels següents mitjans:

- 1. Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- 2. Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
- 3. Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

Z. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

(X) Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va aprovar els Plecs

ÍNDEX D'ANNEXOS

() ANNEX I	LIMITACIONS EN LOTS
(X) ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
(X) ANNEX III	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE
(X) ANNEX IV	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES
(X) ANNEX V	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.
(X) ANNEX VI	CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
() ANNEX VII	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
() ANNEX VIII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
(X) ANNEX IX	MODEL OFERTA ECONÒMICA
(X) ANNEX X	PREUS UNITARIS
() ANNEX XI	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES
(X) ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
(X) ANNEX XIII	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
() ANNEX XIV	PENALITATS
(X) ANNEX XV	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
() ANNEX XVI	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
(X) ANNEX XVII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
() ANNEX XVIII	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XIX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
(X) ANNEX XX	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	8
2.1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	8
2.1.1.	Objecte i necessitat del contracte.....	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte.....	8
2.1.3.	Pressupost base de licitació.....	9
2.1.4.	Preu del contracte.....	9
2.1.5.	Existència de crèdit.....	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte.....	9
2.1.7.	Termini i lloc de lliurament del subministrament.....	9
2.1.8.	Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica.....	9
2.1.9.	Notificacions.....	10
2.2.	CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	10
2.2.1.	Presentació de proposicions	10
2.2.2.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	10
2.2.3.	Esmena de documents.....	11
2.2.4.	Contingut de les proposicions	11
2.2.5.	Efectes de la presentació de proposicions	13
2.2.6.	Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes.....	13
2.2.7.	Obertura i examen de les proposicions	13
2.2.8.	Valoració de les ofertes.....	14
2.2.9.	Ofertes amb valors anormalment baixos.....	14
2.3.	ADJUDICACIÓ	15
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	15
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	15
2.3.3.	Garantia definitiva	17
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració	17
2.3.5.	Adjudicació.....	17
2.4.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	18
3.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	18
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	18
3.2.1.	Obligacions laborals, socials, i fiscals.....	18
3.2.2.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	19
3.2.3.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	19
3.2.4.	Protecció ambiental.....	19
3.2.5.	Obligacions de transparència.....	19
3.2.6.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.....	20
3.2.7.	Protecció de dades personals:.....	20
3.3.	DESPESES I TRIBUTS	21
3.4.	REVISIÓ DE PREUS	21
3.5.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	21
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
4.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	21
4.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
4.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
4.4.	CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL SUBMINISTRAMENT	22
4.5.	PROGRAMA DE TREBALL	22
4.6.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	22
4.7.	PENALITATS	23
4.7.1.	Penalitats per demora	23
4.7.2.	Altres penalitats.....	23
4.8.	MANTENIMENT.....	23
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	23
5.1.	RECEPCIÓ.....	23
5.2.	TERMINI DE GARANTIA	23
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
8.	MODIFICACIONS	25
8.1.	MODIFICACIONS PREVISTES	25
8.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES	25
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	25



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de subministrament d'acord amb el que determinen els articles 18 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i altres documents annexos tindran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altra documentació contractual, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat a la que es refereix l'article 159 de la LCSP.

El contracte es registrarà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran, en el seu cas, a l'Annex I, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit a l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import màxim del pressupost fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució serà l'assenyalat a l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat L del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7. Termini i lloc de lliurament del subministrament

Els terminis de lliurament, parcials o totals, del subministrament seran els que figuren a l'**apartat K del quadre – resum**.

El lloc de lliurament del subministrament serà l'assenyalat a l'**apartat J del quadre – resum**.

El termini de manteniment del subministrament, si s'escau, serà el que s'assenyali a l'**apartat N del quadre - resum**.

2.1.8. Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdcdiputaciodelataragona.cat), a la següent adreça: <https://pdcdiputaciodelataragona.cat>



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

2.1.9. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP o així s'assenyali a l'**apartat A del quadre-resum del Contracte**.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

A l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, per tant, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, a l'adreça <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la Guia de licitació electrònica de la Diputació accessible des del portal de contractació de la Diputació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

2.2.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat

10

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.4. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

En cas que les ofertes es puguin presentar per mitjans no electrònics, els sobres s'hauran de presentar tancats i s'hi haurà de fer constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'òrgan de contractació al qual es dirigeix, el procediment al què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador. En aquest supòsit, per tal de facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà en fulls degudament paginats, de mida DIN A4, sense enquadernació mecànica. Així mateix, es recomana que les

memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.
La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XII, les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC** amb la següent documentació:

1. **ÍNDEX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (S'ha de fer constar almenys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.

3. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa**, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP**. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

4. **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'annex XII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex IX d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

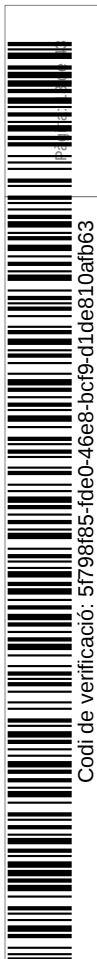
Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

5. **REFERÈNCIES TÈCNIQUES**

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

En cas que es permetin ofertes en paper, el sobre es denominarà "Documentació administrativa i proposició", i haurà de presentar-se tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

B) Si s'han previst criteris on la seva quantificació depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'annex XII, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador. En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

- El sobre núm. 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" contindrà els documents 1r a 3r i 5è de l'apartat A) juntament amb la documentació la valoració depengui dels judicis de valor relacionats en l'Annex XII S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm 2.
- En el sobre núm. 2, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats r susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XII.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'**apartat O del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta a l'Annex XI i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en l'esmentat Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XIX del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

2.2.7. Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptió dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'apartat A de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutj. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'apartat B de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la presentació de proposicions en dos sobres, es procedirà de la següent forma:

- Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. 1, verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutj. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació dels qual depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

- Obertura i examen dels sobres núm. 2 "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte públic s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebutj. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes estan assenyalats a l'anunci de licitació i en l'annex XII.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9. Ofertes amb valors anormalment baixos



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**annex XII**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**annex XII** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**Annex XII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De manera excepcional, també hi podran participar els licitadors que acreditin que han iniciat el procés d'inscripció en qualsevol dels dos registres oficials.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, **constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat R del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;** i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

15

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C** del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat T** del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat U del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-

16

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**, acompanyat d'una **declaració responsable de vigència de les dades** que en ell s'acrediten (model annex V).
- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat U del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat R** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat R** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, pdc.diputaciodelatarragona.cat, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre de característiques).

2.3.4. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XVII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El pagament del subministrament s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà comprendre un o diversos lliuraments, i de l'acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat X del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Obligacions laborals, socials, i fiscals.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.2. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del treball o subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.4. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.5. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.6. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- 3) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- 4) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- 5) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- 7) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 8) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.7. Protecció de dades personals:

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi un desenvolupament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament i haurà de:

- 1) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- 2) Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- 3) Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant RGPD).
- 4) Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- 5) Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- 6) A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- 7) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- 8) Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- 9) Respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat Q del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin a l'Annex VIII.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

La valoració dels subministraments es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats a l'**apartat E del quadre-resum**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar-se valoracions parcials per subministres efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran a l'Annex XIII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure a l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques la signatura adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

4.5. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.6. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

4.7. Penalitats

4.7.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran a l'annex XIV del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'annex XIV del present Plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.7.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'annex XIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.8. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'apartat N del quadre-resum l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els bens a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat M del quadre-resum o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els béns subministrats, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vici o defectes que s'hi han observat i que són imputables al contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i queda exempt de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex VII podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIV.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat W del quadre resum i en l'Annex XVI o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XVI ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

En el contracte de subministraments en què la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat Z del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015. Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX II
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU
Article 100.2 LCSP

Tipus de Pressupost: Màxim de Despesa

Pressupost màxim de licitació: 52.500,00 €
IVA 21%: 11.025,00 €
Pressupost total: 63.525,00 €

Preu unitari lot: 42,00 € (IVA exclòs)

El preu unitari del lot s'ha determinat en funció de la disponibilitat pressupostària que la Diputació ha previst per cada lot obsequi, i és el mateix dels darrers anys. El contingut definitiu del lot-obsequi, i per tant el seu cost, no es pot determinar ja que el plec només defineix un contingut mínim, podent els licitadors millorar-lo amb productes addicionals.

El pressupost base de licitació és el resultat de calcular el preu unitari pel nombre previst de lots a subministrar.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que l'empresa a la qual represento

- ☐ És una PIME:
- ☐ Pertany al Tercer Sector:

8. Que l'empresa a la qual represento,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0012755.

10. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

11. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

27

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

.....

previsiblement amb les següents empreses :

.....

12. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- ☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- ☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)
Signat:

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

- ☐ Són PIMES:
☐ Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0012755

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses :

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX V
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE
OFICIAL DE LICITADORS.

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents **(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)**.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019

ANNEX VI
CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA

1. CAPACITAT I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

L'empresa haurà d'estar degudament inscrita com a centre especial de treball o empresa d'inserció social.

2. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(x) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar el següent import de volum anual de negocis: 78.750,00 euros . El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 89 LCSP)

* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

(x) a)	Relació dels principals subministres realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs de com a màxim, els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
	Criteris: El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 36.750,00 euros .



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

**ANNEX IX
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, del **Subministrament d'obsequis per al personal de la Diputació amb motiu de les festes de Nadal 2019** (Exp 8004330008-2019-0012755), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el subministrament de referència per la quantitat de **42,00 € euros/lot (IVA exclòs), amb el següent contingut:**

PRODUCTES LOT MÍNIM	Marca	Contingut [pes/vol./ unitat]	Origen/ DO	Productor	CRITERI NÚM. 2	SUBCRITERI NÚM. 3.1	SUBCRITERI NÚM. 3.2	CRITERI NÚM. 4
					Preu de venda al públic (IVA inclòs)	Premi o reconeixement de qualitat (Sí/No)	Qualificació de vins i caves Criança / Reserva / Gran reserva	Producció d'impacte social (Sí/No)
1 ampolla de cava brut o brut nature.								
1 ampolla de vi negre d'alguna de les DO de les comarques de Tarragona.								
1 ampolla de vi blanc d'alguna de les DO de les comarques de Tarragona.								
1 barra de torró artesà, varietat Xixona (mínim de 300 gr.) Qualitat suprema.								
1 barra de torró artesà, varietat Alacant (mínim de 300 gr.) Qualitat suprema.								
1 caixa de 25 neules artesanals o producte similar de fabricació artesana								
Millores en el contingut del lot (CRITERI NÚM.1)	Marca	Contingut [pes/vol./ unitat]	Origen/ DO	Productor	Preu de venda al públic (IVA inclòs)	Premi o reconeixement de qualitat (Sí/No)	Qualificació de vins i caves Criança / Reserva / Gran reserva	Producció d'impacte social (Sí/No)
1 ampolla d'oli d'oliva verge extra DO de les comarques de Tarragona 750 ml								
1 formatge artesà de les comarques Tarragona. Mínim 500 gr.								

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

1 paquet d'avellanes DOP Avellana de Reus. Envasat al buit. Mínim 250 gr								
1 torró artesà d'alguna especialitat diferent a les del lot mínim. Qualitat suprema, (mín. 300 gr)								
Increment de gramatge del torró de Xixona (increment mínim de 200 gr)								
Increment de gramatge del torró d'Alacant (increment mínim 200 gr)								

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX X
PREUS UNITARIS

Preu unitari lot: 42,00 € (IVA exclòs)

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX XII CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Diputació adjudicarà aquest contracte aplicant els següents criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que s'han seleccionat per determinar la millor oferta en termes de qualitat i de producció d'impacte social:

- **CRITERI 1: Millores en el contingut del lot, fins a 5,5 punts**

Els licitadors podran millorar la seva oferta incloent productes addicionals o presentant els torrons de gramatge superior als previstos al lot mínim. Es valorarà la inclusió d'un o varis dels següents productes:

- 1 ampolla d'oli d'oliva verge extra DO de les comarques de Tarragona 750 ml1 punt
- 1 formatge artesà de les comarques Tarragona. Mínim 500 gr.1 punt
- 1 paquet d'avellanes DOP Avellana de Reus. Envasat al buit. Mín.250 gr0,50 punts
- 1 torró artesà d'alguna especialitat diferent a les del lot mínim. Qualitat suprema, (mín. 300 gr)1 punt
- Increment de gramatge del torró de Xixona (increment mínim de 200 gr)1 punt
- Increment de gramatge del torró d'Alacant (increment mínim 200 gr)1 punt

- **CRITERI 2: Valoració econòmica global del lot, fins a 10 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte el preu total de venda al públic de cada lot, que s'obtindrà sumant el preu de venda de tots els productes que conformen el lot, incloent els productes addicionals ofertats com a millora. La puntuació es calcularà d'acord la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \text{PVP}_v / \text{PVP}_{\max}$$

On:

PVP_v = Preu de venda al públic del lot de l'oferta que es valora

$\text{PVP}_{\max}$ = Preu de venda al públic del lot de l'oferta més alta

Per a l'acreditació d'aquest criteri caldrà que per a cada producte el licitador porti document de l'empresa productora on consti el preu general de venda al públic, o bé, el preu de venda al públic de tres establiments. En aquest darrer supòsit el preu que es tindrà en compte és el més econòmic dels tres. Els documents amb els preus poden ser certificats del productor, captures de pàgines web d'accés lliure o tarifes/catàlegs oficials.

En cas que dos o més licitadors presentin el mateix producte amb preus diferents es tindrà en compte el preu més econòmic dels acreditats.

- **CRITERI 3. Qualitat dels productes, fins a 14,5 punts.**

Per a la valoració de la qualitat dels productes es tindran en compte els premis o reconeixements públics obtinguts i la qualificació dels vins segons el seu envelliment en barrica (jove, criança, reserva o gran reserva), d'acord amb els següents subcriteris:



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

▪ **Subcriteri 3.1 Premis i reconeixements de qualitat, fins a 10 punts.**

Es valoraran els premis o reconeixements públics de qualitat **suficientment acreditats** tenint el compte l'abast territorial dels mateixos. Només es valorarà un premi per producte. El repartiment de la puntuació es farà de la següent manera:

- Premi d'àmbit internacional: 1 punt
- Premi d'àmbit estatal: 0,75 punts
- Altres premis o reconeixements de qualitat: 0,25 punts

És necessari aportar l'acreditació dels premis o reconeixements públics de qualitat, en cas contrari no es valorarà.

▪ **Subcriteri 3.2. Qualificació de vins i caves, fins a 4,5 punts.**

Per a la valoració es tindrà en compte la qualificació dels vins i del cava segons el seu envelliment en barrica (criança, reserva o gran reserva):

- 1,5 punts per cada vi o cava amb la qualificació "Gran reserva"
- 1 punt per cada vi o cava amb la qualificació "Reserva"
- 0,5 punts per cada vi amb la qualificació "Criança"

- **CRITERI 4. Producció d'impacte social, fins a 5 punts.**

Es valorarà que la fabricació dels productes que componen el lot proveniu de cooperatives, organitzacions sense afany de lucre, empreses d'interès social i fundacions amb fins socials.

El repartiment de la puntuació es farà de la següent forma:

- **0,5 punts** per cada producte fabricat per empreses cooperatives, organitzacions sense afany de lucre, empreses d'interès social o fundacions amb fins socials, degudament acreditat.

És necessari aportar l'acreditació de la producció d'impacte social, en cas contrari no es valorarà.

DOCUMENTACIÓ:

- Oferta econòmica i relació del contingut que conforma el lot mínim i els productes addicionals ofertats com a millora d'acord amb el model de l'Annex IX. (Criteri 1)
- Acreditació de la producció artesanal dels torrons, les neules i el formatge, en cas que s'oferti
- Document de l'empresa productora on consti el preu general de venda al públic, o bé, el preu de venda al públic de tres establiments. (Criteri 2)
- Documentació acreditativa dels reconeixements i premis de qualitat obtinguts (Subcriteri 3.1)
- Documentació justificativa de la producció per empreses socials (Criteri 4).
- Document on hi constin les característiques de cadascun dels productes que conformen el lot junt amb fotografies dels mateixos, la relació d'al·lèrgens que conté cada producte i una fotografia del lot en conjunt

Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

En els fitxers que es signen en format CAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb

37

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019

En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat entre 2 o més licitadors, l'adjudicació es resoldrà aplicant per ordre els següents criteris:

1. Millor puntuació en el Criteri 4. Producció d'impacte social.
2. Millor puntuació en el Criteri 3. Qualitat dels productes.
3. Major percentatge de treballadors amb discapacitat a la plantilla, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta es considerarà anormalment baixa si obté una puntuació dels criteris d'adjudicació superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que obtingui una puntuació dels criteris d'adjudicació superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que obtingui una puntuació dels criteris d'adjudicació que sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX XIII
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.1 i 3.2.6 d'aquest Plec de clàusules administratives

() També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

-
-
-

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- () Causa de resolució del contracte.
- (X) Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX XV
OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
(Especificar per a cada lot, si és el cas)

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- () Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- () (Altres)

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX XVII
CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- L'incompliment de les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012755

ANNEX XIX
COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President:** El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2019-002858 de 19 de juliol de 2019.
- Vocals:** La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria o funcionari en qui delegui.
La cap de secció de Protocol o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui.
- Secretària:** Una funcionària de la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019



Codi de verificació: 5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=5f798f85-fde0-46e8-bcf9-d1de810afb63>

ANNEX XX

Clàusula informativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades APDCAT
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 16-08-2019 14:41:07

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 16-09-2019 14:03:40
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de setembre de 2019