



Codi de verificació: b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10>

 Diputació Tarragona

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que va entrar en vigor el dia 2 d'octubre de 2016, conjuntament amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, plantegen el repte de la implantació de l'administració electrònica amb plenes garanties jurídiques i en tots els àmbits, per a fer possible que l'activitat administrativa es produeixi únicament a través de mitjans electrònics. A partir d'aquesta llei, el document vàlid és el document electrònic, i les administracions tenen l'obligació de relacionar-se amb el ciutadà, també, a través de mitjans electrònics.

Per a complir amb la Llei, les administracions públiques han de disposar d'un registre amb capacitat de gestionar documents electrònics, eines per tramitar els expedients en format electrònic i mantenir un arxiu electrònic amb la documentació dels procediments finalitzats.

La Diputació de Tarragona ha desenvolupat la plataforma tecnològica ACTIO, que incorpora un motor de BPM encarregat d'orquestrar la integració amb els diferents sistemes d'informació implicats amb l'automatització d'un servei. El motor de BPM ja es troba integrat amb el Gestor documental de la Diputació i ha de tenir relació directa amb el nou servei de Registre d'entrada i sortida, per a garantir el tràmit administratiu de registre d'aquells serveis automatitzats que el requereixin.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la provisió d'una solució de registre d'entrada i sortida de documents per al compliment de la Llei que inclou els següents conceptes :

- Proveir una solució de registre presencial i electrònic d'entrada i sortida de documents que ha de donar servei a tots els ens i organismes autònoms adherits a la plataforma ACTIO. Com a dada de referència actualment es tracta d'un volum aproximat de 150 ens. Aquest nombre de 150 és el resultat del nombre d'administracions locals que han implantat ACTIO (105) més la provisió de peticions d'implantacions d'ACTIO que es preveuen a curt/mig termini.
- Integració amb la plataforma d'automatització de Serveis de Diputació de Tarragona ACTIO i desenvolupament, si s'escau, de les APIs necessàries per la implantació del sistema.
- Servei d'implantació, que inclou: configuració del sistema, integració i posada en explotació de tots els Ens adherits a la Plataforma ACTIO.
- Migració dels assentaments del registre ERES de la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme, així com dels ens adherits a la plataforma ACTIO i els seus

Signat per: Carles Pairots Gavalda

Càrrec: CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

Data: 21-08-2019 09:28:23



organismes autònoms. Posteriorment a la migració, creació dels llibres anuals de registre de cada Ens.

- Formació al personal de la Diputació de Tarragona, tant des de la vessant funcional als usuaris que gestionen el registre, com per part dels tècnics de l'Àrea de Coneixement i Qualitat.
- Documentació tècnica i d'usuari. La solució de registre ha d'anar acompanyada de la documentació tècnica que permeti la integració amb la plataforma d'automatització ACTIO, així com de les configuracions realitzades durant la implantació, i els manuals d'usuari final corresponents
- Servei de suport i manteniment, durant el període de 2 anys.

El servei de suport i manteniment ha de quedar inclòs durant el període de garantia, per tal d'assegurar el correcte funcionament del sistema durant la seva implantació.

Un cop finalitzat el període de garantia s'iniciarà automàticament el contracte del servei de suport i manteniment amb una duració de 24 mesos.

La solució proposada ha de ser una solució de mercat plenament operativa que ja estigui funcionant en altres administracions i se'n pugui comprovar les funcionalitats en el moment de valorar la proposta.

Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007):

SÍ >X NO >

Nivell de Seguretat : Baix

3.- DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és el subministrament d'una solució de registre presencial electrònic d'entrada i sortida, i les actuacions necessàries per la implantació d'aquesta solució que inclouen: formació del personal, migració d'assentaments d'altres orígens i la integració amb la plataforma d'automatització de Serveis de Diputació de Tarragona.

El contracte inclou el servei de suport i manteniment durant el termini de 24 mesos. Al tractar-se de l'adquisició d'un únic producte, el subministrador ha de ser únic i per tant no permet fer una divisió en lots del contracte.

4.- PRESSUPOST

Tipus de Pressupost:	Màxim de Despesa
Pressup. base de licitació:	129.925,00 €
IVA 21%:	27.284,25 €
Pressupost total:	157.209,25 €

El pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:



- **Cost mòdul de registre:** el cost anual de del mòdul de registre s'estima en 70.000€, import calculat a partir dels preus consultats de solucions de registre que s'ofereixen actualment al mercat.

El preu inclou el servei de manteniment i suport durant el primer any de garantia.

- **Cost implantació de la solució:** actuacions a desenvolupar per la implantació de la solució que inclouen tasques com:
 - Configuració i personalització de la solució
 - Migració d'assentaments i interessats del registre ERES de la Diputació, ens locals i organismes autònoms, que utilitzen la plataforma ACTIO.
 - Integracions amb la plataforma ACTIO
 - Formació per al personal de la Diputació

Cost mòdul de registre	Cost implantació de la solució	IVA	TOTAL
70.000€	31.925 €	21%	123.329,25 €

La implantació de la solució requereix la prestació de serveis per part dels tècnics que s'hauran d'adscriure al contracte necessàriament, de manera que en compliment de l'establert a l'article 100 LCSP, aquestes despeses salarials previstes es desglossen de la forma següent:

Tècnic	Unitat	Estimació hores	Preu hora estimat	TOTAL
Cap de projecte	1	100	100€	10.000 €
Tècnic de sistemes	1	14	60€	840 €
Consultor	1	77	50€	3.850 €
Analistes programadors integracions	1	383	45€	17.235 €
				31.925 €

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública. A continuació s'indiquen quines són les categories professionals dels tècnics indicats, i quin és el salari per hora que es preveu en la present licitació per cadascun dels tècnics de l'equip previst:

Tècnic	Categoria professional	Preu hora estimat
Cap de projecte	A1	100€
Tècnic de sistemes	B1	60€
Consultor / Implantador	C1	50€
Analistes programadors integracions	C1	45€

Els preus oferts pels licitadors inclouran els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no en els plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per l'execució del



contracte (despeses financeres, assegurances, costs de transports, despeses de personal , materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis de professionals independents i altres despeses diverses)

• **Servei de suport i manteniment:**

S'estima que el cost del servei de suport i manteniment és un 20% del cost de la llicència. Tenint en compte que el cost anual per llicència s'ha valorat en 70.000€ i que el contracte inclou el servei de suport i manteniment durant el període de dos anys, s'estima que el cost d'aquest servei s'eleva a 28.000€.

Any	Cost servei de suport i manteniment	IVA	TOTAL
1	14.000€	21%	16.940,00 €
2	14.000€	21 %	16.940,00 €
			33.880,00 €

5.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte (VEC) és de **129.925€ IVA exclòs**, que inclou la totalitat del servei i es desglossa de la forma següent.

Concepte	IVA exclòs	IVA	TOTAL
Cost mòdul de registre	70.000,00 €	21%	84.700,00 €
Cost implantació de la solució	31.925,00 €	21%	38.629,25 €
Servei suport manteniment (any 1)	14.000,00 €	21%	16.940,00 €
Servei suport manteniment (any 2)	14.000,00 €	21%	16.940,00 €
	129.925,00 €		157.209,25 €

Pressupost de licitació (IVA exclòs): **129.925 €**
Import de les prorrogues:
Import de les modificacions previstes ():
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **129.925 € (sense IVA)**

5.- FORMA DE PAGAMENT

El 50% del pagament del cost de la llicència i de la implantació de la solució, s'efectuarà amb la posada en funcionament de la solució a la Diputació de Tarragona i 5 ajuntaments.

Un cop finalitzada la implantació a la resta d'ens, es procedirà a la recepció i pagament del 50% restant del cost de la llicència i de la implantació de la solució, iniciant-se el termini de garantia.

Finalitzat el període d'un any entrarà en vigor el Servei de suport i manteniment durant un termini de 24 mesos.

El pagament del Servei de suport i manteniment, es portarà a terme per trimestre vençut.



6.- LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ

La solució ha d'estar en funcionament per la totalitat dels ens (cosa que inclou la instal·lació, configuració, migració de dades de l'ERES, integració amb la plataforma ACTIO i formació als usuaris) en un temps màxim de 6 mesos, des de la data de formalització del contracte.

Només en el cas que la demora en el temps d'execució sigui imputable a les tasques d'integració que ha de realitzar la Diputació de Tarragona, aquests termini es podrà ampliar.

Finalitzat el termini de garantia amb una durada d'un any, a comptar des de la recepció de la implantació de la solució, entrarà en vigor automàticament el servei de suport i manteniment que tindrà una durada de 24 mesos.

Les reunions, formació o actuacions d'integració necessàries es realitzaran a les dependències de la Diputació de Tarragona, o en el seu defecte, a petició de la Diputació, es podran realitzar per videoconferència.

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a l'oferta, que des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'avaluació següents:

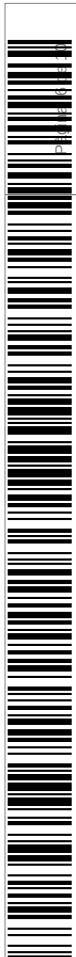
Criteris avaluable de forma no automàtica o que depenen d'un judici de valors	fins a 45 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	fins a 55 punts

A) Judici de valor

A continuació s'enumeren els criteris avaluable de forma no automàtica o que depenen d'un judici de valors que poden amb una puntuació màxima de 45 punts.

Con formato

Criteris avaluable de forma no automàtica o que depenen d'un judici de valor		Fins a 45 punts
1	Projecte d'implantació En aquest apartat es valora: - El pla d'implantació del projecte, que inclourà les principals fites del projecte i el cronograma detallat, incloent els desenvolupaments necessaris i la configuració del sistema per desplegar-lo, així com les tasques que afectin als serveis tècnics de Diputació. - La descripció del model de relació i la gestió del projecte - Els recursos assignats als projecte, tant pel que fa el dimensionament de l'equip de treball assignat al projecte, com per la titulació i experiència. - Els mecanismes de control de qualitat, descrivint les mesures	Fins a 9 punts

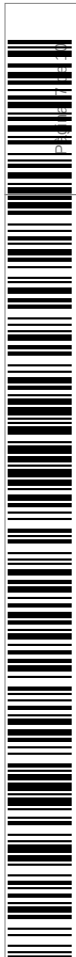


Codi de verificació: b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10>



	proposades per controlar i assegurar el compliment de l'objecte del contracte	
2	Arquitectura de la solució Es valora la descripció de l'arquitectura proposada: servidor d'aplicacions, versió de Java, l'arquitectura que se seguirà per assegurar l'alta disponibilitat de la solució de Registre i on s'emmagatzemaran els documents vinculats a assentaments. També es valoraran en aquest apartat les proves que es duran a terme per verificar el correcte funcionament de la solució (proves funcionals, unitàries, d'integració, proves d'estres, ...). Caldrà fer especial èmfasi en les proves d'alta disponibilitat que es duran a terme per assegurar el correcte funcionament de la solució.	Fins a 9 punts
3	Integració amb la plataforma ACTIO Es valora el grau d'interoperabilitat de la missatgeria d'integració que ofereix la solució tan a nivell tècnic com semàntic. Es tindrà en compte la completesa de la documentació tècnica d'integració facilitada.	Fins a 9 punts
4	Procés de migració d'assentaments de registre de l'ERES i consolidació del llibre de registre anual Es valora la descripció del procés de migració així com el mètode de creació del llibre de registre anual consolidat. També caldrà detallar les proves de validació previstes per assegurar la correcta migració dels assentaments i dels interessats existents a l'ERES. La valoració tindrà en compte si aquesta funcionalitat està operativa o bé si s'ha de desenvolupar	Fins a 9 punts
5	Procés d'importació d'assentaments d'altres orígens. Es valora la descripció detallada del procés d'importació d'assentaments de diferents orígens mitjançant un fitxer d'intercanvi de dades basat amb el model de dades del SICRES3. Es valoren les validacions i la descripció dels errors que es puguin produir durant el procés d'importació. La valoració tindrà en compte si aquesta funcionalitat està operativa o bé si s'ha de desenvolupar	Fins a 9 punts



Codi de verificació: b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=b8e6694f-8a04-42bf-9979-b6b2d9b71b10>



B) Automàtics

A continuació s'enumeren els criteris avaluable de forma automàtica que poden assolir una puntuació màxima de 55 punts

Con formato

	Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 55 punts
6	Oferta econòmica de la solució de registre i la seva implantació La oferta econòmica de la solució inclou: la llicència, migració, si s'escau, dels assentaments e interessats de l'ERES, configuració i implantació de la solució per a la Diputació de Tarragona i l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, així com tots els ens locals i organismes autònoms adherits a la plataforma ACTIO. L'import de l'oferta econòmica no superarà el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs), qualsevol oferta que excedeixi aquest pressupost serà exclosa Totes les ofertes s'han d'avaluar segons la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió: Puntuació oferta n = 20 * (Preu oferta més econòmica / Preu oferta n) Així, els punts es reparteixen proporcionalment en funció de l'oferta més baixa de tots els licitadors, obtenint aquesta 20 punts. Els preus utilitzats per calcular aquesta puntuació són sense IVA. Es tindran en compte els dos decimals.	Fins a 20 punts
7	Servei de suport i manteniment Es valora l'oferta econòmica del servei de suport i manteniment segons la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió: Puntuació oferta n = 15 * (Preu oferta més econòmica / Preu oferta n) Els punts es reparteixen proporcionalment en funció de l'oferta més baixa de tots els licitadors, obtenint aquesta 15 punts. Els preus utilitzats per calcular aquesta puntuació són sense IVA Es tindran en compte els dos decimals.	Fins a 15 punts
8	Bossa d'hores L'oferta pot incloure com a millora, una bossa d'hores per evolutius que es valorarà amb 1 punt per cada 25 hores incloses en l'oferta amb una puntuació màxima de 15 punts.	Fins a 15 punts



	Es valora amb 1 punt per cada 25 hores incloses en l'oferta amb una puntuació màxima de 15 punts. Aquestes hores podran ser consumides durant el període de validesa del contracte per abordar possibles evolutius i adaptacions a mida del producte. Les hores proposades es consideraran genèriques i s'assignaran als diferents perfils professionals necessaris en funció de l'evolutiu a desenvolupar. El proveïdor per cada nova funcionalitat que es sol·liciti, enviarà una proposta de planificació, incloent els requeriments funcionals i tècnics i la valoració d'hores i perfil professional necessaris, actualitzant el saldo disponible d'hores estàndard. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per Diputació de Tarragona abans del seu desenvolupament amb el termini establert.	
9	Mètode de càrrega del Datamart El procés de càrrega es valora seguint el següent criteri de valoració: - Procés ETL mitjançant Pentaho Data Integration.....5 punts - Procés d'Oracle.....3 punts - Procés adhoc..... 1 punt	Fins a 5 punts

8.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

La solvència tècnica i professional s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert a l'article 90.1 a) de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació d'un mínim de tres treballs similars als de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que incloguin la descripció de la feina realitzada, import, dates i el destinatari, dels mateix.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.

9.- PENALITATS

La Diputació pot optar per imposar una multa de fins a un 10% del preu del contracte o bé per rescindir el contracte si així ho considera, en els següents casos:

- Incompliment d'alguna de les prescripcions del plec de prescripcions tècniques.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari

En el cas de mal funcionament de la solució s'aplicarà els Acords de nivell servei definits en els Plecs de prescripcions tècniques.



En el cas que l'adjudicatari no compleixi l'acord de nivell de servei per almenys el 95% de les incidències amb criticitat 0 i 1 que hagin ocorregut al mes, se li han d'aplicar les següents penalitzacions:

Percentatge d'incidències amb criticitat 0 i 1 al mes que compleixen l'ANS	Penalització sobre la quota trimestral de la factura o la fiança durant el període de garantia
Superior al 95%	0%
Entre el 95% i 80%	5%
Entre el 80% i el 70%	15%
Inferior al 70%	25%

En el cas que l'adjudicatari no compleixi l'acord de nivell de servei definit anteriorment per almenys el 90% de les incidències amb criticitat 2 i 3 que hagin ocorregut al mes, se li han d'aplicar les següents penalitzacions:

Percentatge d'incidències amb criticitat 2 i 3 al mes que compleixen l'ANS	Penalització sobre la quota trimestral de la factura o la fiança durant el període de garantia
Superior al 90%	0%
Entre el 90% i el 51%	5%
Inferior al 51%	10%

10. - DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

La documentació tècnica lliurada amb l'oferta ha d'incloure la descripció dels elements objecte contracte, justificant degudament els requisits i la solució proposada.

Pel que fa als criteris avaluable mitjançant judici de valors la documentació haurà d'incloure els següents apartats:

- 1. Presentació
 - Definició dels objectius i abast de la proposta presentada
- 2. Descripció de la solució proposada
 - 2.1 Plantejament general
 - Estratègia que es planteja per assolir els objectius del projecte
 - 2.2 Descripció de les característiques funcionals de la solució
 - Detall de les funcionalitats de la solució a implantar, indicant quines responen als requeriments obligatoris i quines són funcionalitats addicionals a les requerides en els plecs.
- 3. Pla d'implantació de la solució
 - 3.1 Organització i Gestió del Projecte
 - Descripció de l'equip del projecte i estructura organitzativa
 - 3.2 Descripció de les activitats



Definició detallada de les tasques a realitzar, incloent els desenvolupaments necessaris, per l'assoliment dels objectius fixats

3.4 Cronograma de tasques i productes a lliurar

Planificació en el temps de les fases i tasques a realitzar, marcant les fites que serviran per realitzar el control i seguiment del projecte

Resultat de les fases/activitats fixades s'obtindran un conjunt de documents/productes que es descriuran breument en aquest apartat

3.5 Procediments de control i seguiment

Descripció dels procediments per fer el seguiment i control del projecte, amb la finalitat de detectar possibles desviacions i prendre les accions correctives necessàries

3.6 Pla de formació

Descripció dels continguts de les sessions formatives i hores previstes.

Manuais d'usuaris de l'aplicatiu.

4. Arquitectura i característiques tècniques

Descripció de la plataforma tècnica necessària per la implantació i el bon rendiment del sistema proposat

5. Integració amb la plataforma ACTIO

Descripció de les API i serveis web necessaris per la integració amb la plataforma ACTIO. Anàlisi dels possibles punts de fallida de la integració entre sistemes i recuperabilitat. Proves d'integració previstes. Documentació tècnica i manuals d'integració.

6. Procediment de migració d'assentaments de l'ERES i consolidació en el llibre de registre anual

7. Procediment d'importació d'assentaments d'altres orígens i consolidació d'assentaments en el llibre de registre anual

11.- MODIFICACIONS

No es consideren causes de modificació del contracte, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions en el calendari d'execució del contracte imputables a la Diputació.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Koldo Ayerdi Muñoz