

Plec de prescripcions Tècniques

Contracte de servei: “Assistència tècnica i suport en la gestió documental del programa GENIUS”

Unitat d'Ocupació i Emprenedoria

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte del servei de: Assistència tècnica per a l'execució i gestió integral del programa formatiu d'experiències professionals a la Unió Europea, GENIUS, Convocatòria 2019

Índex

1. Antecedents, objecte i abast del contracte	2
1.1. Antecedents	2
1.2. Objecte del contracte	3
2. Serveis a realitzar	3
3. Caracteritzacions tècniques del servei i organització.....	8
3.1. Durada i fases del contracte.....	8
4. Seguiment i control tècnic del servei.....	10
5. Pressupost	10
6. Obligacions	10
7. Facturació.....	11



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a>

1. Antecedents, objecte i abast del contracte

1.1. Antecedents

La Diputació de Tarragona com a ens local supramunicipal té entre les seves funcions col·laborar, cooperar, assessorar i potenciar els ens locals. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

En els darrers anys la situació d'emigració del nostre capital humà jove i amb una alta qualificació –coneguda col·loquialment com a “fuga de cervells”– ha crescut de forma sostinguda, una situació que fa necessària la posada en marxa noves línies de suport que permetin millorar les condicions econòmiques i socials determinants per a la consolidació del capital humà en el nostre entorn i fer més competitives i innovadores les empreses i institucions del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

En el marc de la Línia estratègica número 6 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona pel període 2015-2019, consistent en *Promoure un model econòmic basat en el coneixement i amb l'objectiu de contribuir a impulsar una economia territorial d'alt valor afegit, basada en el coneixement i facilitadora de la vinculació del nostre teixit empresarial amb les administracions i la universitat*, la Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure el programa GENIUS. Aquest programa s'articula a través d'una convocatòria anual de ajuts i selecció de participants amb l'objectiu de potenciar, a través d'estades professionals a institucions i entitats de la Unió Europea, la formació i la inserció laboral de persones desocupades amb titulació universitària, amb titulació de Formació Professional de Grau Superior o amb certificat de professionalitat nivell 3.

Ahora, en la línia estratègia número 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona pel període 2015-2019, consistent en *Col·laborar amb l'activitat econòmica i social local*, s'estableix que la Corporació presta especial atenció al sector turístic, com a motor bàsic del desenvolupament del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre, i impulsa iniciatives destinades a estimular l'activitat econòmica, particularment les que posin en valor els elements diferencials dels nostres productes, tant en el sector primari com en la indústria i els serveis. Les persones beneficiàries del programa GENIUS, un màxim de 15 per la convocatòria del 2019, realitzaran una estada professional en entitats i institucions de la Unió Europea en les quals el seu àmbit d'actuació principal sigui el turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea. Aquesta estada professional a l'estranger tindrà una durada de 5 mesos i es completarà amb un sisè mes d'experiència formativa en una entitat local de la demarcació de Tarragona. D'aquesta manera es pretén aconseguir una futura ocupabilitat, que suposi una major professionalització i una major integració en els

mercats laborals locals, i que es produeixi així una transferència efectiva de coneixements a la demarcació de Tarragona per a reforçar-la com a Regió del Coneixement.

De forma complementària, per a la consecució d'aquests objectius i l'execució òptima i gestió integral del programa GENIUS, es fa necessària la contractació del servei d'assistència tècnica i suport en la gestió documental del programa.

1.2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica per a l'execució i gestió integral del programa formatiu d'experiències professionals a la Unió Europea, GENIUS, convocatòria 2019.

2. Serveis a realitzar

El servei consisteix en realitzar l'assistència tècnica per a l'execució òptima i la gestió integral del programa formatiu GENIUS per a la convocatòria que es publiqui el 2019, des de la resolució de la convocatòria anual d'ajudes fins a la finalització de totes les mobilitats internacionals d'estades professionals a institucions, organismes i entitats de la Unió Europea que se'n derivin i el tancament documental de tots els expedients de les persones beneficiàries.

Aquest servei consta de les següents assistències:

- Orientació Professional Inicial de les persones beneficiàries de GENIUS.
- Formació prèvia, identificació dels entitats de destí a l'estranger i formalització de col·laboracions en destí.
- Acollida, seguiment, formació continuada i avaluació de cada experiència professional a l'estranger.
- Suport en la gestió documental del programa GENIUS.

La convocatòria anual del programa GENIUS va destinada fins a un total de 15 persones per a realitzar durant cinc mesos experiències professionals intracomunitàries, fora de l'estat espanyol, i un sisè mes d'experiència professional en una entitat local de la demarcació de Tarragona. Aquestes persones beneficiàries del programa seran les que s'incloguin en el llistat de la resolució de la convocatòria.

a. FASE 1: Orientació professional inicial de persones beneficiàries de GENIUS

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria GENIUS 2019 per la Junta de Govern, es disposarà d'un mes màxim per a realitzar a la demarcació de Tarragona les següents accions preparatòries d'orientació professional (en acord, col·laboració i amb el vistiplau de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona):

- Entrevista inicial individual presencial a la demarcació de Tarragona: Es convocarà individualment a cadascuna de les beneficiàries de la subvenció per a realitzar una entrevista individual de com a mínim 30 minuts per a conèixer en detall el seu

currículum vitae, les seves motivacions professionals i expectatives a l'hora de sol·licitar la beca, orientant-les sobre les possibilitats d'entitats europees en les quals pugui desenvolupar la seva experiència professional d'acord al seu perfil.

- Com a resultat d'aquestes entrevistes s'haurà de realitzar un informe motivat per cada entrevista, descrivint el perfil i expectatives professionals, així com incloure una proposta d'un mínim de tres entitats de destí d'acord amb cada persona beneficiària.

Totes les despeses en les quals es pogués incórrer en aquesta fase a Tarragona (desplaçament de personal o altres) hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

La Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi on poder desenvolupar aquesta fase 1 del servei en cas que fos necessari.

b. FASE 2: Formació prèvia, identificació d'entitats de destí a l'estranger i formalització de col·laboracions

Un cop realitzada l'entrevista prèvia individual, hi haurà un termini fins a l'últim dia del segon mes després de la publicació de la resolució de la convocatòria anual GENIUS per informar i formar prèviament les persones beneficiàries i buscar, identificar, contactar, negociar i tancar la incorporació de cada persona beneficiària de GENIUS a una entitat de prestigi i rellevància en l'àmbit del turisme, ja sigui pública o privada, d'acord amb el seu perfil professional. Aquest servei constarà de les següents actuacions:

- Formació professional inicial a la demarcació de Tarragona, amb un mínim de 20 hores, de les quals com a mínim un terç seran presencials, amb uns continguts mínims de:
 - Orientació professional en temàtica de turisme, eficiència energètica i sostenibilitat, i de la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea, i preparació/simulació d'entrevistes amb entitats de destí.
 - Preparació intercultural prèvia d'adaptació al destí i informacions pràctiques sobre el mateix (allotjament, transport, sanitat, nivell de vida, entre d'altres qüestions).
 - Preparació lingüística aplicada al treball europeu (com a mínim 10 hores s'impartiran en anglès o francès, segons l'idioma triat per la persona beneficiària, amb la qual cosa es desdoblarà la formació en dos grups).
- Identificació d'entitats de destí adequades a cada perfil, objectiu professional i idioma estranger acreditat de les persones beneficiàries de GENIUS. En aquest sentit, es prioritzaran les entitats en les quals la llengua de treball sigui l'anglès, el francès i/o un altre idioma comunitari, en funció dels coneixements lingüístics del participant. Només excepcionalment davant el cas de rebuig de l'entitat de destí per mancances lingüístiques de la persona beneficiària, de dificultat manifesta de trobar una entitat internacional per a un perfil concret, o d'interès específic per part de la Diputació de Tarragona d'incorporar una persona del programa GENIUS a una entitat específica, realitzarà l'estada professional en una entitat de parla espanyola.



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a>

- Negociació amb les entitats potencials de destí per a la participació en el programa i establiment d'entrevistes per a l'acceptació de cada persona beneficiària de GENIUS.
- Confirmació de la entitat de destí per al programa GENIUS (en cas de ser acceptat per l'entitat en l'entrevista) i gestió de la tramitació de la signatura de l'acord formatiu de col·laboració, identificant un tutor del GENIUS per cada entitat i persona beneficiària. En cas que la persona beneficiària no sigui acceptada per una entitat de destí després de l'entrevista, s'haurà de buscar una nova entitat i fixar una nova entrevista immediatament, i així successivament, fins a la confirmació d'acceptació de la persona beneficiària per una entitat de destí.

S'haurà d'enviar aquest acord formatiu de col·laboració a la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona de forma prèvia a la seva incorporació, que acrediti el compromís de l'entitat de destí de col·laborar en el programa. Aquest document inclourà el pla de formació d'aquesta col·laboració, objectius i tasques, el tutor designat, la seu on realitzarà l'experiència i l'horari per dies i hores assignat per a la seva correcta execució, així com qualsevol altre contingut necessari segons la regulació en destí d'aquestes experiències d'immersió professional, a més de procurar-li a la persona beneficiària de GENIUS la documentació, l'equipament i els mitjans necessaris per a l'òptima execució de la seva experiència formativa en aquesta entitat. En cap cas aquest acord suposarà una relació contractual entre cap de les parts, ja que el programa GENIUS és una subvenció per a l'aprenentatge professional de la persona beneficiària.

Tret de qualsevol impediment per part de l'entitat degudament justificat, totes les persones beneficiàries del programa GENIUS hauran d'incorporar-se abans de finalitzar el tercer mes a comptar des de la publicació de la resolució de la convocatòria GENIUS de l'any 2019.

Totes les despeses en les quals es pogués incórrer en aquesta fase a Tarragona (desplaçaments de personal, o altres) hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

La Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi on poder desenvolupar aquesta fase 2 del servei en cas que fos necessari.

c. FASE 3: Acollida, seguiment, formació continuada i avaluació de cada experiència professional a l'estranger

El servei constarà de les següents actuacions, que seran d'obligada assistència per part de les persones beneficiàries, des de l'inici fins a la fi de les experiències professionals a l'estranger:

- Realització de Jornades de GENIUS a Brussel·les:
 - Jornada Inicial d'acollida: per a l'explicació detallada del calendari i continguts de formació i seguiment continuats durant els cinc mesos d'estada professional a l'estranger i de les obligacions de la subvenció i pagaments.



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa383a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa383a>

- Jornada intermèdia de seguiment: presentació d'activitats desenvolupades fins a meitat de l'estada professional per cada persona beneficiària, i avaluació de les mateixes.
- Realització de Jornada final del GENIUS a Tarragona: centrada en la orientació i recursos per a l'ocupació a la demarcació de Tarragona i de les possibles ajudes que pot oferir la Diputació de Tarragona per millorar l'ocupabilitat de les persones participants.
- Seguiment i formació continuada complementària al llarg de l'experiència professional a l'estranger: Amb una periodicitat aproximada de dues setmanes, es convocarà una sessió formativa presencial a Brussel·les d'un mínim de 4 hores de durada per als i les participants de GENIUS que tinguin la seva entitat d'acollida situada a Brussel·les (això ha de reflectir-se en els acords formatius de col·laboració amb les entitats de destí per a permetre l'assistència), per a fer un seguiment i una avaluació de les seves experiències professionals en cada entitat i formació sobre una temàtica d'interès en l'àmbit del turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea, per un total mínim de 8 reunions, que complementi la seva formació. Algunes d'aquestes sessions podran unificar-se, sense reduir l'horari total, havent de realitzar-se almenys una al mes.

Per exemple, aquestes podran tractar, entre altres temes, sobre:

- Institucions europees: què són, per a què serveixen, funcionament, estructura i funcions, etcètera.
- Normativa europea.
- Fons Europeus: principals línies financeres i oportunitats per a la demarcació de Tarragona.
- Planificació i gestió de projectes europeus: de la idea a la justificació.
- Oportunitats de pràctiques i treball en les institucions europees.
- Orientació a l'ocupació en temes europeus: Itinerari Professional d'Inserció, Pla de Cerca Activa d'Ocupació.
- Orientació Professional per al Retorn del Talent a la demarcació de Tarragona: oportunitats i recursos que ofereix la Diputació de Tarragona.
- Anglès/francès aplicats al treball en temes europeus.

En finalitzar cada sessió, cadascuna de les persones beneficiàries hauran de ser avaluades sobre els continguts treballats.

- Seguiment individualitzat de cada experiència professional: l'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de resoldre conflictes que puguin sorgir entre la persona participant i l'entitat de destí, facilitar qualsevol complement formatiu individualitzat que s'estimés necessari o en cas d'impossibilitat de continuar a l'entitat de destí per motius sobrevinguts durant l'execució del període d'experiència professional, o tancament temporal de la seu per vacances, facilitar el més aviat possible un canvi d'entitat de destí de la persona beneficiària fins a finalitzar els cinc mesos de durada de la mateixa a l'estranger o durant el període de vacances, si escau. Si fos necessari un canvi d'entitat de destí, haurà de fer-lo en dies consecutius sense que transcorrin dies intermedis entre el cessament en la primera entitat i la incorporació en la nova entitat, tret que sigui per motiu imputables a la persona beneficiària. Així

mateix, assistiran a qualsevol persona beneficiària en la resolució de qualsevol altra incidència a l'estranger durant el desenvolupament de la seva estada professional. Per a tota aquesta gestió de possibles incidències, establiran un telèfon de contacte 24 hores/7 dies de la setmana.

- Orientació Individualitzada per a l'Ocupació o Autoocupació: l'empresa adjudicatària assessorarà cada persona participant del programa GENIUS, en tot el procés d'execució del contracte, en la definició del seu Itinerari Personalitzat d'Inserció i en la definició del seu Pla de Cerca Activa d'Ocupació o de creació de la seva Autoocupació. Com a resultat d'aquesta orientació, cada persona participant haurà de presentar un Pla Individualitzat de Cerca d'Ocupació o de creació de la seva Autoocupació, a la demarcació de Tarragona, adaptat al seu perfil i expectatives professionals, que incorporaran a la seva memòria final.

Totes les despeses en les es pogués incórrer en aquesta fase, tant a Brussel·les com a Tarragona (sala, desplaçaments de personal o altres), hauran de ser assumides per l'entitat adjudicatària resultant.

En el cas de la Jornada Final del programa GENIUS que s'ha de celebrar a Tarragona, la Diputació de Tarragona podrà facilitar un espai propi on poder desenvolupar aquesta jornada en cas fos necessari.

d. FASE 4: Suport en la gestió documental del programa GENIUS

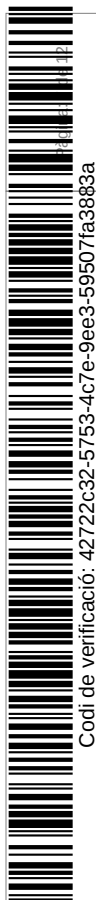
Com a entitat encarregada del seguiment del programa i contacte permanent amb les persones beneficiàries a l'estranger, col·laborarà alhora en les tasques relacionades amb el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries derivades de la seva condició de beneficiaris de la subvenció GENIUS, informant-los amb suficient temps d'antelació de tots els tràmits, terminis i documentació imprescindible per a l'obtenció i justificació de la subvenció, conforme a la convocatòria anteriorment citada, i especialment, sobre els següents documents obligatoris per a la subvenció:

- Primer pagament: Acceptació de la subvenció i fitxa de dades bancàries.
- Pagament intermedi: Informe d'inici d'activitat.
- Pagament final: Informe final d'activitat, memòria final i proposta de millora per a l'entitat local en què realitzarà el sisè i darrer mes d'estada professional.

L'empresa adjudicatària haurà de resoldre qualsevol incidència amb les entitats de destí per a facilitar la signatura dins del termini previst de cadascun d'aquests documents o uns altres que poguessin requerir-se. Per a això, haurà d'incloure en els acords formatius el compromís per l'entitat de destí de signar aquests documents a la persona beneficiària en un termini immediat, amb la finalitat de no ocasionar-li un perjudici sobre la percepció de la totalitat de la subvenció, així com solucionar qualsevol incidència sobre aquest tema.

A més, realitzarà els següents tràmits documentals:

- Acords formatius amb cada entitat de destí i la persona beneficiària.
- Acreditació d'experiència professional de cada persona beneficiària en format Europass.
- Enquestes de qualitat i seguiment de cada experiència professional a cadascun dels participants i a cadascuna de les entitats de destí, intermèdia i final, incloent



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a>

valoració sobre el programa, l'experiència, l'entitat de destí, el servei d'assistència tècnica i la pròpia Diputació, tant intermèdia com final.

- Informes d'avaluació intermedi i final del programa, incloent els resultats de les enquestes, la valoració com a assistència tècnica del desenvolupament del programa i incidències esdevingudes i propostes de millora del programa.
- Enquestes individuals de seguiment de la inserció professional de cada persona beneficiària en els tres mesos de finalització de cadascuna de les seves experiències professionals en destí i informe de seguiment corresponent segons els resultats d'aquestes.

3. Caracteritzacions tècniques del servei i organització

El programa GENIUS té per objecte la formació específica en el sector del turisme –en ser el motor bàsic del desenvolupament econòmic del nostre territori–, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea. Per tant, les experiències professionals de les persones beneficiàries de la subvenció es realitzaran en seus d'entitats públiques o privades que tinguin el sector del turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació com a àmbit d'actuació prioritària i que es trobin en territori de la Unió Europea, a excepció d'Espanya. Conseqüentment, els serveis objecte d'aquest contracte s'oferiran en la ciutat o ciutats on és trobin les entitats de destí on les beneficiàries del programa GENIUS realitzin les seves experiències professionals.

S'establirà com a destí prioritari seus d'entitats ubicades a la ciutat de Brussel·les (Bèlgica) i/o la seva àrea d'influència, en ser seu d'institucions europees i on es localitza la major concentració d'entitats públiques i privades que treballen en assumptes europeus.

Degudament justificat l'interès i l'adequació de l'entitat al perfil i l'objectiu professional concret de la persona/es beneficiària/és de GENIUS, es podrà autoritzar un altre destí diferent a Brussel·les, durant un període total o parcial de la beca, garantint l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte la possibilitat de la realització del programa GENIUS d'acord amb la regulació en destí, així com la mateixa qualitat del servei ofert a la persona beneficiària respecte a la resta de participants del programa GENIUS.

D'altra banda, únicament serà possible un període parcial en un segon destí si l'entitat de destí assumeix en el seu acord formatiu de col·laboració els costos associats al desplaçament i l'estada.

3.1. Durada i fases del contracte

El contracte actual tindrà un període d'execució des de la data de la formalització del contracte, prevista per al mes de setembre de 2019, fins a la finalització del projecte, prevista aproximadament a l'agost de 2020.

La gestió de la convocatòria 2019 constarà de les següents fases:



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a>

- a) Primera fase: "Orientació Professional Inicial de persones beneficiàries de GENIUS", corresponent a les actuacions descrites en el punt 4.1., de durada fins al final del primer mes després de la publicació de la resolució de la convocatòria GENIUS.
- b) Segona fase: "Formació prèvia, Identificació d'entitats de destí a l'estranger i formalització de col·laboracions", corresponent a les actuacions descrites en el punt 4.2., de durada fins al final del tercer mes després de la publicació de la resolució de la convocatòria GENIUS.
- c) Tercera fase: "Acol·lida, seguiment, formació continuada i avaluació de cada experiència professional a l'estranger", corresponent a les actuacions descrites en el punt 4.3., una vegada es completi l'execució de les dues primeres fases i acabarà amb la finalització dels cinc mesos d'experiència professional a l'estranger de l'última incorporació en destí de les persones beneficiàries de la convocatòria GENIUS.
- d) Quarta fase: "Suport a la gestió documental del programa GENIUS", corresponent a les actuacions descrites en el punt 4.4., i que finalitza amb l'execució total de les actuacions de la convocatòria GENIUS.

La Diputació de Tarragona coordinarà les actuacions oportunes perquè l'empresa adjudicatària disposi de tota la documentació necessària per a la posada en marxa de les tasques d'assistència tècnica que els ocupa.

És un objectiu prioritari d'aquesta Diputació assegurar la qualitat de les estades professionals en entitats a l'estranger, per això l'empresa adjudicatària garantirà els mitjans oportuns per a una comunicació fluida i una organització i execució adequada que permeti obtenir un seguiment formal del desenvolupament d'aquestes, i especialment:

- Es garantiran unes entitats adequades a l'estranger, amb suficient experiència i trajectòria acreditada en temes europeus, el sector del turisme i de l'eficiència energètica i sostenibilitat. Hauran de quedar excloses localitats o zones que puguin resultar conflictives o no recomanables, així com destinacions en les quals la normativa d'experiències d'immersió professional no permeti la fórmula establerta en el programa GENIUS de subvenció més acord formatiu d'immersió professional.
- L'empresa adjudicatària mantindrà actiu un contacte 24 hores/7 dies per a resoldre qualsevol incidència i per a coordinar amb la Unitat d'Ocupació d'aquesta Diputació. No es realitzarà cap actuació corresponent a l'execució d'aquest contracte, ni difusió d'aquesta, sense prèviament informar a la Unitat d'Ocupació de la Diputació de Tarragona i comptar amb el seu vistiplau.
- Es remetrà a la Unitat d'Ocupació, prèvia a tota mobilitat, la informació i documentació requerida sobre l'entitat de destí descrita anteriorment i sobre aspectes necessaris per al bon desenvolupament de les estades, com ara horaris, desplaçaments a l'entitat..., així com qualsevol altra informació que la Unitat d'Ocupació pugui requerir-li durant tot el període d'execució del contracte.



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa383a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa383a>

4. Seguiment i control tècnic del servei

La responsable de la direcció del projecte serà la cap de secció de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de nomenar a una persona que serà l'interlocutor/a vàlid/a i responsable davant la Unitat d'Ocupació de la Diputació de Tarragona per a la coordinació i correcta execució de la prestació contractual objecte del present expedient.

Qualsevol incidència sorgida en l'execució del contracte serà immediatament comunicada per escrit al/la responsable del projecte, amb independència que l'adjudicatari prengui les accions i iniciatives oportunes per a la seva resolució, acomodant les possibles discrepàncies al contingut de l'oferta presentada.

La Diputació de Tarragona facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació que disposi en relació amb les matèries objecte del present encàrrec.

En cap cas ni l'adjudicatari ni la direcció del projecte podran modificar les condicions contractuals establertes sense el consentiment exprés de l'Òrgan de Contractació, previs tràmits legals preceptius conforme al que es disposi en la Llei de Contractes del Sector Públic.

5. Pressupost

Pressupost màxim de licitació: 14.990,00 €

IVA (21%): 3.147,90 €

Valor estimat del Contracte: 18.137,90 €

Aquest pressupost serà el màxim a percebre en cas que la resolució de la convocatòria del programa GENIUS per a l'any 2019 inclogui les 15 persones beneficiàries que és el màxim establert per a la convocatòria d'aquest any. En cas que hi hagi un número inferior de persones participants en la convocatòria, l'import total es calcularà per costos unitaris, tenint en compte el cost total màxim per persona beneficiària fixat en 1.209'19 euros, dels quals la base imposable és 999'33 euros i l'IVA, 209'86 euros.

6. Obligacions

Les responsabilitats de l'empresa adjudicatària seran:

- Organitzar l'execució de les actuacions necessàries d'acord amb el programa corresponent i posar en pràctica les instruccions de la Direcció del projecte.
- Comprometre's i assegurar el nivell de qualitat de la gestió dels diferents aspectes necessaris per a dur a terme les experiències professionals a l'estranger.
- Realitzar els acords formatius amb els continguts necessaris d'acord amb la regulació d'aquestes experiències en destí, sense que això suposi cap relació contractual entre les parts.



Codi de verificació: 42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=42722c32-5753-4c7e-9ee3-59507fa3883a>

- Presentar a la Direcció del projecte, amb suficient antelació, la proposta d'accions a realitzar, continguts i el calendari d'actuació, així com els programes i tota la documentació necessària per a les reunions, jornades o altres actes reflectits en el present plec.
- Presentar a la Direcció del projecte, per a la seva aprovació, els informes parcials i finals del treball realitzat, amb indicació expressa de les accions realitzades i recursos dedicats, així com de qualsevol altra documentació reflectida en aquest plec.
- Donar resposta i contribuir a la resolució, en el mínim temps possible, les incidències que puguin plantejar-se en relació a cadascuna de les experiències professionals de les persones beneficiàries.
- L'Entitat adjudicatària es compromet a aplicar de manera correcta la identitat corporativa vigent de la Diputació de Tarragona, en totes les fases d'execució del contracte actual, com a entitat promotora de les actuacions objecte d'aquest contracte. Totes les comunicacions que incloguin la imatge de la Diputació de Tarragona hauran de rebre prèviament el vistiplau de la Unitat d'Ocupació. Això inclou el disseny del material del programa, possibles cartells per a la seva difusió (digital i/o en paper), model de sol·licitud de participació, qüestionari final d'aquest, certificat/diploma acreditatiu del programa, etcètera).
- L'adjudicatari d'aquest contracte adoptarà les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de les dades manejades durant la seva assistència i de la documentació que se li faciliti. Així mateix, quedarà obligada a complir amb les disposicions normatives vigents a cada moment en matèria de protecció de dades personals, com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, que s'obliga a no utilitzar les dades de caràcter personal de les persones participants per a una finalitat diferent a les regulades en el contracte, d'igual manera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal dels i les participants, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents de les quals són part en la contractació, tret que sigui requerit per part d'una autoritat competent.

7. Facturació

El pagament d'aquest contracte es farà efectiu de la manera següent:

L'empresa presentarà:

- Una primera factura, per un valor corresponent al 50% de l'import del servei, en executar-se la meitat del mateix, prèvia validació de la Unitat contractant.
- Una segona factura, per un valor corresponent al 50% de l'import del servei, un cop finalitzat el servei, prèvia validació de la Unitat contractant.

Les dades que han de constar a les factures són les següents:

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea d'RH i OiE

Passeig Sant Antoni, 100

43003 Tarragona

CIF: P-4300000-I

(CODI 8040 – GENIUS)

Les factures hauran de presentar-se electrònicament a través de la plataforma de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>). Els codis DIR són els següents L02000043, L02000043 GE0001133. Per adjuntar les factures han d'estar signades electrònicament en format (XML, XSIG, etc.).