



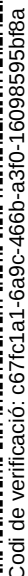
Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori [MSET]

ÍNDICE

1. DETALL DELS TREBALLS A FER.....	2
1.1. Treballs previs	2
1.2. Diagnosi	6
1.3. Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).....	9
1.4. Comunicació i participació	10
1.5. Lliurament del PAESC de cada municipi / finalització	13
1.6. Direcció i coordinació.....	15
2. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PUNTS DE CONTROL.....	15
ANNEX 1. Glossari	18
ANNEX 2. Detall dels treballs previstos al contracte	19
ANNEX 3. Relació de documents de referència elaborats per la Diputació de Tarragona que es lliuren a les empreses licitadores:	20
ANNEX 4. Estudi de costos	22



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67fca1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

1. DETALL DELS TREBALLS A FER

L'annex 2 recull una taula amb el detall dels treballs a realitzar descrits en aquest apartat i **l'annex 3** presenta la relació de documents de referència o annexes que formaran part del PPT.

1.1.1. Presentació i inici dels treballs a la Diputació

Un cop s'hagi adjudicat el contracte, la Diputació contactarà amb l'adjudicatari per tal de realitzar la **reunió que marcarà l'inici dels treballs**. Aquesta reunió, que se celebrarà a la **Diputació** (edifici Síntesi, al c/ Pere Martell núm. 2), tindrà per objectiu tractar els següents temes:

- Presentar els tècnics de la Diputació i de l'empresa, així com explicar breument el programa del Pacte d'alcaldes impulsat per la Diputació i l'estat actual;
- explicar breument la metodologia que s'aplicarà durant l'execució del contracte;
- definir el pla de treball des de la data de formalització del contracte;
- informar a l'adjudicatari respecte la dinàmica de seguiment del contracte i definir els punts de control del contracte;
- lliurar les dades de contacte de cadascun dels municipis que formin part dels lots adjudicats;
- lliurar a l'adjudicatari tots els models de documents que l'adjudicatari necessiti per a dur a terme aquest contracte;
- consensuar com es fan efectives les accions ofertades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, així com el pla de comunicació proposat;
- i facilitar la informació prèvia disponible de què es disposi per cada municipi.
- Així mateix, l'empresa haurà d'especificar quins membres del seu equip són en plantilla (nòmina) i quins estan subcontractats, així com especificar què farà cadascú -en tot cas, si posteriorment hi ha canvis, l'adjudicatari els haurà de comunicar al tècnic de seguiment de Diputació-.

Concretament, en el context d'aquesta reunió i en el termini màxim d'1 setmana després de la reunió, **la Diputació facilitarà la següent informació:**

- pla de treball / programació del contracte

- metodologia i modelatge (es lliurarà en format digital la *Guia metodològica per a l'elaboració dels PAESC -annex 1.0 del PPT-* i tots els documents acompanyants)
- informació per a la mitigació i l'adaptació, només en cas que la Diputació disposi d'aquests documents:
 - ✓ auditories de consums elèctrics;
 - ✓ dades de la comptabilitat energètica municipal i/o factures de consums energètics municipals;
 - ✓ certificats d'eficiència energètica dels edificis municipals;
 - ✓ estudis d'avaluació de la mobilitat generada;
 - ✓ altra informació vinculada de què disposi com els plans d'emergències en matèria de prevenció d'incendis forestals, inundacions, nevades, etc

L'adjudicatari revisarà aquesta documentació i detectarà els dèficits de dades que pugui tenir en el termini d'una setmana des del lliurament de la informació.

1.1.2. Presentació als municipis

Un cop hagi determinat les mancances en les dades necessàries, l'adjudicatari farà un **contacte telefònic amb cada municipi** per:

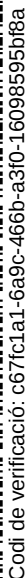
- Informar de l'adjudicació dels treballs i introduir l'empresa adjudicatària;
- Demanar les persones de contacte municipals (com a mínim, el responsable polític i l'encarregat administratiu, que serà clau per garantir la convocatòria de reunions i la recerca de dades municipals);
- Demanar data de reunió per a l'inici dels treballs municipals;
- I demanar el correu electrònic de les persones de contacte, així com informar-los que enviaran un qüestionari de recerca de dades.

L'empresa **enviarà a cada ajuntament el qüestionari** que facilitarà la recerca de tota la informació, utilitzant un model de correu electrònic facilitat per la Diputació.

Així, l'empresa convocarà i celebrarà **la reunió d'inici dels treballs per cada municipi**, d'acord amb el protocol establert per Diputació de Tarragona. Hi assistiran, com a mínim: el representant de l'empresa, un tècnic de la Diputació i la persona de l'ajuntament que designi. Aquesta reunió es realitzarà prioritàriament a l'**ajuntament**, podent-se realitzar en altres llocs quan l'Ajuntament així ho requereixi. En aquesta reunió ja es farà una proposta inicial consensuada dels equipaments o instal·lacions susceptibles de fer-hi les VAE.

1.1.3. Recollida de dades de consums energètics municipals (mitigació del canvi climàtic) i dels consums d'aigua (adaptació al canvi climàtic)

Cal recordar que la Diputació ja té fet l'Inventari de Referència d'Emissions de tot l'àmbit considerat en el PAESC (vegeu fig. 2) i que la recerca de dades demanada en aquest apartat és necessària per desgranar els consums energètics i les emissions directament atribuïbles només a l'ajuntament.

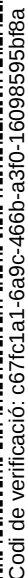


Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67fca1-6a9c-466b-a3f0-16098595b8a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

- **Bolcat de les dades.** Un cop l'adjudicatari ja disposa de les dades de l'Ajuntament, les haurà d'**introduir en els formularis** de dades lliurats per la



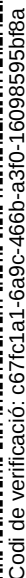
Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67fca1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a>



- **Quan no es pugui disposar dels consums energètics i/o d'aigua municipals, caldrà estimar-los.** Quan el municipi no disposi ni de dades de consum ni de les factures necessàries per poder recopilar i buidar les dades requerides per qualsevol dels anys, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una estimació per tal d'obtenir valors aproximats d'aquestes dades. En qualsevol cas, es farà constar en el bolcat de les factures quan les dades són reals i quan són estimades.
- **L'adjudicatari lliurarà els formularis emplenats** al tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona.

Emissions de tot el terme municipal		
	Emissions considerades en l'elaboració del PAESC ("àmbit PAESC")	
		Emissions atribuïdes directament a l'ajuntament ("àmbit Ajuntament") <u>a recopilar per l'empresa</u>
Sector primari	Sector domèstic	
Sector secundari - indústria	Sector terciari - serveis	Equipaments i instal·lacions municipals (inclou bombaments)
		Enllumenat públic i semàfors
Altres	Sector transport (públic i privat)	Flota municipal (pròpia i externalitzada)
		Transport públic
	Residus (tractament)	
	Producció d'energia local	

NOTA: la Diputació de Tarragona ja té elaborat l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE) de tot l'àmbit PAESC per a cada municipi, i el lliurarà a l'adjudicatari un cop aquest hagi recollit i tractat tots els consums energètics atribuïbles a l'ajuntament per als anys requerits.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67fca1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a>



Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



Per cada municipi, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar:

- una mitjana de 5 Visites d'Avaluació Energètica (VAE) a equipaments o instal·lacions municipals;
- la monitorització del consum elèctric de 2 equipaments o instal·lacions municipals on es decideixi fer la VAE.

Durant la reunió d'inici dels treballs amb el municipi, l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'ajuntament i la Diputació de Tarragona els equipaments o instal·lacions on es realitzaran les Visites d'Avaluació Energètica (VAE) tenint en compte els interessos de l'Ajuntament. En cas que l'ajuntament no tingui cap prioritat, les VAE es realitzaran en els equipaments amb més despesa energètica tenint en compte les dades de consum obtingudes en l'IRE, o bé en aquelles dependències que presentin casuístiques especials que ho justifiquin.

A partir de l'IRE de l'ajuntament, l'empresa adjudicatària proposarà la llista definitiva d'equipaments o instal·lacions on fer les visites d'avaluació energètica i la monitorització, llista que haurà de ser corroborada pel tècnic de seguiment de la Diputació i per l'ajuntament (per valorar on fer-les, vegeu l'apartat següent).

Pel que fa a les visites d'avaluació energètica:

- Aquestes visites tenen per objectiu disposar de mesures concretes de millora en els equipaments municipals amb un major consum energètic.
- El nombre total de VAEs per lot serà el corresponent a la mitjana (5 equipaments per municipi) pel nombre de municipis, i aquest nombre serà distribuït entre els municipis sota el criteri del tècnic de la Diputació.
- **Els equipaments a visitar** seran determinats per l'ajuntament i el tècnic de seguiment de la Diputació. Habitualment se seleccionaran equipaments que no disposin d'auditoria energètica ni de certificació energètica i com a norma se seleccionaran aquells de major consum, tot i que dependrà de cada municipi. També es poden triar edificis singulars, o de gran afluència d'usuaris, o per tipologies (2 escoles, 2 oficines, 1 equipament esportiu), etc.
- Per a la realització de cada VAE, l'empresa adjudicatària haurà de seguir la **metodologia recollida a la metodologia –vegeu annex 1.0 i en el model de l'annex 1.7 del PPT.** Es requerirà com a mínim una visita presencial a l'equipament o instal·lació seleccionada, amb l'objecte de recollir totes les dades necessàries (d'acord amb el model), així com per recollir les percepcions dels usuaris en relació amb el confort climàtic i l'estat de les instal·lacions (l'informe haurà de recollir quin ha estat el perfil d'usuari entrevistat o com s'ha obtingut aquesta informació). Aquesta visita serà realitzada per un professional amb perfil tècnic. Els resultats de cada VAE seran presentats en format **d'informe d'avaluació energètica**, seguint el model de **l'annex 1.7 del PPT.**



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



- L'adjudicatari haurà de fer la **monitorització del consum elèctric** de 2 equipaments o instal·lacions on es decideixi fer la VAE durant un període **mínim d'una setmana**. El resultat d'aquesta monitorització s'inclourà dins l'informe de la VAE, tal i com ja preveu el corresponent model de VAE.
- L'empresa adjudicatària realitzarà aquesta monitorització amb equips de mesura de consum elèctric no intrusius, que permetin recollir com a mínim les dades de potència màxima en el període, consum d'energia activa i reactiva del període. L'equip de monitorització haurà de permetre una freqüència de lectura i enregistrament de 1 hora o inferior
- Si el proveïdor d'energia elèctrica disposa de les corbes de càrrega del punt de consum, aquestes es podran emprar en substitució de les dades de monitorització.
- Es decidirà on fer la monitorització entre el tècnic de la Diputació, l'ajuntament i l'adjudicatari. La informació obtinguda permetrà establir una corba tipus de consum i detectar consums "vampir" en períodes de no ús de l'equipament.

L'empresa adjudicatària emplenarà dins l'ASVICC la informació vinculada estrictament a l'ajuntament, contrastarà els resultats obtinguts amb la realitat del municipi, i modificarà/actualitzarà la informació pertinent. En concret, l'adjudicatari farà les següents tasques:

- **Anàlisi de la documentació disponible**, sigui la lliurada per la Diputació, l'Ajuntament o altres institucions relativa als riscos i la vulnerabilitats del municipi;
- **Avaluació dels principals riscos i impactes detectats** davant el canvi climàtic i anàlisi del grau de vulnerabilitat del municipi: l'adjudicatari emplena l'ASVICC i amb aquesta eina obté uns resultats numèrics del grau de vulnerabilitat del municipi. L'adjudicatari haurà de comprovar la coherència dels resultats respecte la informació prèvia recollida en relació als riscos detectats.

L'empresa adjudicatària interpreta les dades resultants de l'IRE, de l'ASVICC, i dels riscos i vulnerabilitats municipals recollides en la fase prèvia i **elabora la diagnosi** seguint la metodologia descrita per la Diputació de Tarragona –vegeu l'**annex 1.0 del PPT**-. Per a fer-ho utilitzarà el model específic de document de l'**annex 1.8 del PPT**. Aquest document inclourà tota la informació recopilada i tractada i contemplarà com a mínim els següents punts:

- Mitigació del Canvi Climàtic, tot incorporant els resultats de l'inventari de referència d'emissions (IRE) i les visites d'avaluació energètica (VAE), i la seva diagnosi, **inicialment sense incorporar les accions** concretes en mitigació.



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67c1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

- Adaptació del Canvi Climàtic, tot incorporant l'organització municipal, la gestió municipal de l'aigua, els resultats de l'ASVICC, la seva diagnosi, la detecció d'accions concretes, **inicialment sense incorporar les accions concretes en adaptació.**

A partir d'aquí, elaborarà una **síntesi dels resultats en forma de matriu DAFO** (debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats). Aquesta síntesi ocuparà una extensió màxima d'1 full a doble cara.

1.3. Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)

1.3.1. Redacció del document de PAESC provisional

Un cop fets els antecedents i la diagnosi, tant en mitigació com en adaptació, **l'empresa adjudicatària elaborarà una llista de proposta d'accions (annexes 1.9 i 1.10 del PPT)**. Aquesta proposta d'accions tindrà en compte tant les accions proposades a les guies i documents de referència que lliuri la Diputació de Tarragona com altres accions proposades per l'adjudicatari. Així mateix, haurà d'incorporar actuacions específiques de comunicació i participació que reforcin l'assoliment dels objectius del Pacte i de la seva execució.

Un cop elaborada aquesta llista provisional, l'adjudicatari haurà de **trametre-la al tècnic de seguiment** de la Diputació **perquè hi doni la seva conformitat**.

Posteriorment, la diagnosi i la proposta d'accions es presentarà a cada ajuntament mitjançant una reunió presencial a cada municipi. En aquesta reunió s'exposarà la matriu DAFO de síntesi de la diagnosi (vegeu apartat 1.2.4.) i es debatrà la proposta d'accions que l'adjudicatari fa a l'Ajuntament, tot tenint en compte sempre el compromís quantitatiu de les emissions de CO₂ a reduir, així com el compromís d'adaptació.

Hi assistiran, com a mínim: per part de l'empresa, el director-coordinador i el tècnic responsable del PAESC; per part de l'ajuntament, es demanarà que hi assisteixin tots els agents implicats, entenent que aquests són com a mínim els següents:

- L'alcalde o alcaldessa.
- Els regidors de les àrees afectades per l'àmbit PAESC (urbanisme, medi ambient, etc.) i en concret els regidors implicats en el pla d'emergència municipal.
- El tècnica o tècnica encarregat dels temes ambientals i energètics.
- El tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona, sempre que sigui possible.

En aquesta reunió, l'adjudicatari haurà de presentar de forma estructurada totes les accions, agrupades per prioritats, de manera que els assistents a la reunió puguin posar l'èmfasi o el focus del debat especialment en les següents tipologies d'accions: les més fàcilment executables (que depenguin de l'Ajuntament directament o de pocs agents); les que tinguin més repercussió en la reducció dels consums energètics de l'Ajuntament, i les que tinguin més impacte en la reducció de les emissions i en l'adaptació al canvi climàtic.

El desenvolupament de la reunió serà basat en la següent estructura:

9

Signat per: Nuria Rovira Costas
Data: 12-06-2019 15:00:50

Signat per: Josep Maria Prunera Figuerola
Càrrec: CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUN
Data: 13-06-2019 09:18:32



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



- El canvi climàtic, l'energia són conceptes molt llunyans a la població d'un municipi, i el Pacte d'Alcaldes i el PAESC són molt desconeguts: la majoria de la població



Diputació Tarragona

1. lloc i data de la reunió;
2. assistents, assistents excusats i no assistents convocats;
3. ordre del dia;
4. desenvolupament de la reunió;
5. recull d'acords;
6. recull d'accions, responsables d'executar-les i termini previst d'execució;
7. una còpia de la informació facilitada i les presentacions fetes durant la reunió.

1.4.3. Realització de les accions de comunicació i participació

Les accions mínimes a realitzar són les següents:

accions	població		Tipologia d'acció		Públic objectiu
	< 5.000	>= 5.000	Comunicació / formació	Participació	
Treballs previs:					
1 Nota de premsa inicial, d'informació del Pacte d'alcaldes i l'inici dels treballs	X	X	X		Població adulta
2 Reunió inicial de presentació dels treballs	X	X		X	Responsables polítics
3 Formació en matèria del Pacte d'alcaldes i l'eficiència energètica.	X	X	X		Personal municipal
4 Reunió formativa per informar del Pacte i recollir aportacions vinculades a la mitigació (pobresa energètica) i l'adaptació (cops de calor, etc)	X	X	X		Personal de serveis socials i dels centres mèdics públics
Diagnosi (en mitigació i adaptació):					
5 Nota de premsa intermitja, informativa dels resultats de la diagnosi	X	X	X		Població adulta
6 Realització d'1 taller (l'ajuntament decidirà si es tractarà d'un taller en un lloc fix o itinerant en diversos punts del municipi. En tot cas, en total caldrà dedicar 3 hores presencials al municipi) –l'ajuntament podrà decidir entre un taller de la "factura de la llum" o l'acció d'adaptació al canvi climàtic especificada al punt 7-.	X	X	X		Població adulta

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona						
7	Acció itinerant de sensibilització respecte l'adaptació al canvi climàtic ¹ (aprox. 3 h)	--	X	X		Població adulta
Pla d'acció:						
8	Reunió de presentació de la diagnosi (resultats de l'IRE, les VAE i l'ASVIIC) i acord de les accions a desenvolupar	X	X	X	X	Responsables polítics i personal municipal
9	Nota de premsa final, informativa dels resultats que es preveu assolir	X	X	X		Població adulta
10	Presentació final dels resultats a tot l'equip de govern i/o el consistori, amb l'opció d'obrir-la a la ciutadania.	X	X	X	X	Responsables polítics i possibilitat ciutadana

1.4.4. Elaboració del document de comunicació i participació

L'adjudicatari elaborarà el document de comunicació i participació d'acord amb el model lliurat per la Diputació (**annex 1.13 del PPT**).

El document incorporarà les actes de les reunions, així com tot el material elaborat per a cadascuna de les accions (aquest material s'incorporarà com a annexes i estaran indexats i presentats per ordre cronològic, coherent amb la seqüència dels treballs).

1.5. Lliurament del PAESC de cada municipi / finalització

1.5.1. Traspàs de les dades a la web del Pacte d'Alcaldes

La Diputació donarà l'accés a l'extranet del/s municipi/s objecte d'aquest contracte que hi ha a la web de l'Oficina europea del Pacte d'Alcaldes, o **Covenant of Mayors Office** (en endavant COMO): <http://www.covenantofmayors.eu/>

L'adjudicatari emplenarà degudament el **SECAP template** en aquesta extranet amb totes les dades que hi ha a l'arxiu lliurat per la Diputació (**annex 1.6** anteriorment lliurat). El **SECAP template** (o plantilla del PAESC) del web de la COMO es divideix en tres apartats i per a cadascun d'ells, l'adjudicatari s'haurà de basar en els següents models de referència:

- Part I. Estratègia general (*strategy*): cal pujar les dades del document Excel **SECAP Template (annex 1.6 del PPT)** anteriorment lliurat)

1

Consisteix en un recorregut pels principals punts físics acordats amb l'Ajuntament, en el qual l'adjudicatari lliurarà gratuïtament als ciutadans un material de la Diputació simbòlic del canvi climàtic. L'objectiu és aportar un reclam perquè els ciutadans s'hi apropin i utilitzar aquest element per a introduir el canvi climàtic (la Diputació de Tarragona elaborarà el guió dels continguts a introduir). Els punts a triar habitualment seran el dia i lloc del mercat municipal, i els principals punts de reunió o trobada (2 o 3 equipaments i els principals comerços: farmàcia, oficina bancària...).

13

Signat per: Nuria Rovira Costas Data: 12-06-2019 15:00:50	Signat per: Josep Maria Prunera Figuerola Càrrec: CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUN Data: 13-06-2019 09:18:32
--	---

Aquest document és Còpia Autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada en l'adreça<https://egovern.altanet.org/valida/>

- Part II. Mitigació del canvi climàtic [que inclou: a) *my emission inventories*; b) *mitigation actions* and c) *mitigation report*]: cal pujar les dades següents:
 - o document *SECAP template* (**annex 1.6 del PPT** anteriorment lliurat),
 - o les accions de mitigació –tal i com es descriuen en la llista de proposta d'accions de **l'annex 1.9 del PPT** -
- Part III. Adaptació al canvi climàtic [que inclou: a) *adaptation scoreboard*; b) *risks & vulnerability* and c) *adaptation actions*]: cal pujar les dades següents:
 - o *SECAP template*
 - o les accions d'adaptació –tal i com es descriuen en la llista de proposta d'accions de **l'annex 1.10 del PPT** -

L'adjudicatari també pujarà els següents quatre documents, en format pdf, a la plataforma web de la COMO:

- el PAESC definitiu;
- el document de síntesi del municipi en català (s'hi incorporarà la síntesi de la diagnosi);
- el document de síntesi del municipi en anglès;
- i el document de comunicació i participació (**annex 1.13 del PPT**, elaborat a partir dels treballs a realitzar en matèria de comunicació i participació durant tot el procés d'elaboració del PAESC)

1.5.2. Lliurament dels documents definitius

Els documents han de ser lliurats **com a mínim en català**, així com també caldrà lliurar en anglès el document de síntesi. Així doncs, els documents finals que integren el PAESC han de tenir un **bon nivell de correcció lingüística**, sigui en català o en anglès, tant **pel que fa a la comprensió i coherència** com pel que fa a l'ortografia, la gramàtica i l'estil.

La Diputació verificarà l'emplenat de la *SECAP template* i la pujada dels documents en pdf al web de la COMO, així com la versió definitiva dels documents que componen el PAESC ubicats al *Google Drive*.

Un cop fet, **la Diputació donarà el vistiplau a l'empresa per procedir al lliurament** formal de la documentació. L'adjudicatari lliurarà, a les oficines de la Diputació de Tarragona de l'edifici Síntesi, el següent:

- Per a cada municipi,
- una còpia de tots els treballs elaborats en el marc del contracte en format paper (PAESC i resta de documents)
 - una còpia de tots els treballs en format digital (CD)
- Per a la Diputació:
- una unitat de memòria externa (llapis de memòria o similar) amb tots els documents dels PAESC que s'hagin adjudicat a l'empresa.



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



Tal com s'ha anat esmentant en la descripció dels treballs a realitzar, l'**adjudicatari designarà un director-coordinador i un tècnic** encarregat del projecte, i així ho comunicarà tant a la Diputació com a l'ajuntament en l'inici dels treballs.

L'empresa adjudicatària prestarà també la funció de **direcció i coordinació dels treballs en tot moment** i n'informarà periòdicament a la Diputació per conèixer l'estat de seguiment de cada PAESC i del conjunt de municipis del/s lot/s que li hagi/n estat adjudicat/s.

Quant a les reunions, l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions amb la Diputació i l'ajuntament, coordinarà la seva concertació, elaborarà els ordres del dia i les actes, i les trametrà als assistents.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el PPT i en la plica del contractista, si escau, així com les prestacions definides en el servei.

Des de la Diputació de Tarragona es farà un **seguiment periòdic del grau d'execució** del contracte i de la seva conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives i l'oferta presentada.

S'estableixen **5 punts de control (PC)** del PAESC de cada municipi que permetran avaluar el grau d'execució, entenent com a punt de partida la data de signatura del contracte. Aquests punts de control del municipi seran considerats també punts de control del contracte i són els següents:

- | | |
|-------|--|
| PC 1. | Data de finalització de la recopilació de factures i documentació d'adaptació del canvi climàtic - 2 mesos des de la data de signatura |
| PC 2. | Lliurament a la Diputació dels arxius amb les dades de factures i de l'ASVICC ja introduïdes - 3 mes des del punt 1. |
| PC 3. | Lliurament a la Diputació de la llista amb la proposta base d'accions, que després s'haurà d'adequar a cada municipi - 4 mesos des del punt 2. |
| PC 4 | Redacció de l'esborrany del PAESC - 5 mesos des del PC 3. |
| PC 5 | Lliurament final i tancament – màx. 4 mesos dels del PC 4. |

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi obtingut puntuació en els criteris de valoració diferents de l'oferta (i per tant, hagi assumit el compromís de fer aquests treballs), aquests treballs s'inclouran en els treballs a realitzar addicionalment en els punts de control següents:



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

- PC 1. El tècnic de la Diputació serà qui verificarà el criteri de "nombre de persones dedicades simultàniament a l'obtenció de factures in situ on es trobin les factures i al buidat a l'oficina". Ho considerarà verificat amb la presentació de l'equip de treball en la presentació inicial, amb esment específic de les 2 persones encarregades d'aquestes funcions, i el seguiment telefònic a cada ajuntament del lot.
- PC 2. El tècnic de la Diputació serà qui verificarà el criteri de "caracterització de la pobresa energètica" i ho considerarà verificat amb la presentació de l'informe de l'estat del municipi i la fitxa resum.
- PC 5 El tècnic de la Diputació serà qui verificarà les "accions addicionals de comunicació i participació" i ho considerarà verificat amb el seguiment de les accions i el lliurament final, que recull el document de comunicació.

Per tal de determinar el **grau d'execució del contracte**, a efectes de l'estat d'execució dels treballs i de l'import de facturació, es calcularà un promig del lot a partir dels punts de control assolits en cada municipi que integra el lot.

L'empresa tindrà la data prevista dels diferents punts de control des de la reunió inicial amb la Diputació i **haurà de vetllar pel seu compliment. Cas que s'esbiaixi, haurà d'advertir a la Diputació** per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció) motivant les causes de la desviació.

El tècnic de seguiment de la Diputació introduirà la data d'assoliment de cada fita proposada per als diferents punts de control. **Cas que detecti biaixos**, advertirà l'empresa immediatament per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció) i **emplenarà una fitxa d'incidència** en la qual especificarà el motiu del retard. Ahora, enviarà aquesta fitxa a l'empresa perquè n'estigui informada.

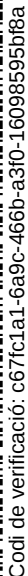
Cas que es consideri convenient, durant l'execució del contracte el tècnic de seguiment de la Diputació podrà **demanar documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència tècnica o professional** del personal adscrit al projecte (sigui tant de la titulació com dels salaris). En tot cas, l'adjudicatari haurà de notificar al tècnic de seguiment cada canvi de personal assignat a l'equip que es pugui produir.

El seguiment es realitzarà mitjançant el model “Full de seguiment” (**annex 1.14 del PPT**), que es trobarà penjat en una interfase on-line consultable i editable tant per l'empresa com per la Diputació de Tarragona.

3. FORMA DE PAGAMENT

Per procedir al cobrament, l'adjudicatari haurà de disposar de la conformitat i validació dels treballs per part del tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona.

L'adjudicatari podrà facturar cada lot en un màxim de 3 pagaments. El percentatge de facturació es calcularà a partir dels percentatges d'execució assimilats amb els



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://legovern.altapnet.org/valida/2codigo?verificacion=c67fc1e1669c166b3>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633

www.dipta.cat

punts de control de seguiment del contracte de cada municipi, aplicat després al conjunt de municipis del lot:

- | | |
|------|---|
| PC 1 | 20% d'execució del PAESC del municipi |
| PC 2 | 20% d'execució del PAESC del municipi |
| PC 3 | 20% d'execució del PAESC del municipi |
| PC 4 | 20% d'execució del PAESC del municipi |
| PC 5 | 20% d'execució final del PAESC del municipi |

La forma de facturació serà la següent:

- o La primera factura es correspondrà amb l'execució d'un mínim del 20% dels treballs totals a realitzar pel conjunt del lot, corresponent al PC1 de tots els municipis.
- o La segona factura es correspondrà amb l'execució d'entre un 40 i un 60% addicional del contracte, corresponents als punts de control 2, 3 i 4 de tots els municipis.
- o La tercera i última factura es correspondrà amb el percentatge final restant, corresponent amb la finalització de tots els treballs definits a l'objecte del contracte.

En el cas que la redacció dels PAESC d'un mateix lot vagi a diferents ritmes entre els diferents municipis que integren el lot, l'adjudicatari podrà proposar una valoració del percentatge de treballs realitzats (en funció dels PC assolits) i podrà aportar una proposta de facturació, i aquesta haurà de ser consensuada amb el tècnic de seguiment de la Diputació. En tot cas, el requisit mínim per presentar aquesta factura serà que s'hagi lliurat el PAESC provisional d'algun municipi del lot, o bé que el tècnic de seguiment verifiqui que l'empresa ha fet tot el possible per desenvolupar els treballs, i l'aturada dels treballs és per causes alienes a la seva responsabilitat.

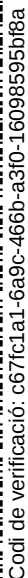
En qualsevol cas, per procedir al cobrament la Diputació de Tarragona haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic de seguiment de la Diputació validarà la documentació presentada i donarà el vistiplau a la presentació de la factura. La Diputació tramitarà els pagaments.

La tècnica de Medi Ambient

El cap de Medi Ambient,
Salut Pública, Enginyeria i Territori

Núria Rovira Costas

Josep M. Prunera Figuerola



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



ASVICC: Avaluació SIMPLIFICADA de la vulnerabilitat als Impactes del Canvi Climàtic. Eina en format excel que s'utilitza dins la metodologia d'elaboració del PAESC.

CEE: Certificat d'Eficiència Energètica.

COMO: Covenant of Mayors Office – Oficina europea del Pacte d'Alcaldes

DAFO: Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats

IRE: Inventari de Referència d'Emissions.

LCSP: Llei de Contractes del Sector Públic. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

PAES: Pla d'Acció per l'Energia Sostenible. Era el pla d'acció resultant del Pacte d'Alcaldes per l'Energia Sostenible local, moviment original iniciat per la Unió Europea l'any 2008 per contribuir a mitigar el canvi climàtic.

PAESC: Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima. És el pla d'acció resultant d'integrar la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic.

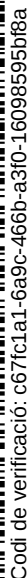
Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia: També conegut com "nou Pacte", és la corrent principal del moviment Europeu que involucra les autoritats locals i la seva ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic. És la resultant de la fusió de dues iniciatives europees: mitigació (Pacte dels Alcaldes o "Covenant of Mayors") i adaptació al canvi climàtic (Alcaldes per l'Adaptació o "Mayors Adapt"). Aquesta fusió es formalitza i es fa efectiva l'any 2015. Els municipis adherits al Pacte dels Alcaldes es comprometen a executar accions per assolir reduccions d'emissions de gasos d'efecte hivernacle de com a mínim el 40% a l'any 2030 i l'adopció d'un enfocament conjunt per abordar la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic.

PCAP: Plec de Clàusules Administratives Particulars

PPT: Plec de Prescripcions Tècniques

VAE: Visita d'Avaluació Energètica

VEC: Valor Estimad del Contracte



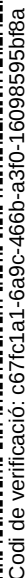
Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



ELABORACIÓ DELS PAESC fase 5
Detall dels treballs previstos al co

19

Signat per: Josep Maria Prunera Figuerola
Càrrec: CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUN
Data: 13-06-2019 09:18:32



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://legovern.altapnet.org/valida/2codigo?verificacion=c67fc1e1669c166b3>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

El format de lliurament a l'empresa licitadora és en pdf, i es lliurará el format word o excel només a l'empresa adjudicatària.

Núm. dels annexes del PPT	Títol / contingut	format	Encarregat de lliurament	Destinatari
Annex 1.0.	Guia metodològica per a la redacció dels PAESC de la demarcació de Tarragona	Word	DIPTA	licitador
Annex 1.1.	Dades desagregades de les dependències i instal·lacions municipals (nom de l'arxiu: IRE_05)	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.2.	Dades agregades de les dependències i instal·lacions municipals (nom de l'arxiu: IRE_04)	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.3.	Dades del consum d'aigua de tots els equipaments de l'Ajuntament	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.4.	ASVICC, avaluació simplificada de la vulnerabilitat davant els impactes del canvi climàtic	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.5	Dades del municipi que incorpora l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE_03) i l'ASVICC de l'Ajuntament (que incorpora el model de document de Síntesi – mitigació -, tant en català com en anglès) (nom de l'arxiu: Dades_municipi_30_40)	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.6.	SECAP template. Full de càlcul elaborat per facilitar el traspàs de les dades al web de la CoMO.	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.7.	Model d'informe de les VAE i del consum d'aigua	Word	DIPTA	licitador
Annex 1.8.	Model de Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) del municipi			
Annex 1.9.	Formulari de llistat d'accions de mitigació (i accions VAE) del PAESC	Excel	DIPTA	licitador

² Tots els documents generats per l'elaboració dels PAESC estan codificats; aquest annex només inclou aquells documents que l'empresa necessita consultar i avaluar per tal de presentar la seva oferta econòmica. La resta de documents que corresponguin s'entregaran a les empreses adjudicatàries.



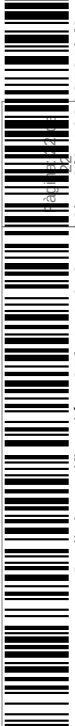
Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595bf8a>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Annex 1.10.	Formulari de llistat d'accions d'adaptació del PAESC	Excel	DIPTA	licitador
Annex 1.11.	Model de fitxa de les accions de mitigació del PAESC	Word	DIPTA	licitador
Annex 1.12.	Model de fitxa de les accions d'adaptació del PAESC	Word	DIPTA	licitador
Annex 1.13	Model de pla de comunicació i participació del PAESC	Word	DIPTA	licitador
Annex 1.14	Model de document de seguiment d'execució del contracte ("full de seguiment")	Excel	DIPTA	licitador
Altres models	Títol / contingut	format	Encarregat de lliurament	Destinatari
	Protocol per a la reunió d'inici dels treballs	Word	DIPTA	adjudicatari
	Qüestionari per a la recerca de dades municipals	Word	DIPTA	adjudicatari
	Models de correus electrònics de comunicació amb l'ajuntament	Word	DIPTA	adjudicatari
	Model d'acord de Ple per a l'aprovació del PAESC	Word	DIPTA	adjudicatari



Codi de verificació: c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595b78a

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=c67fc1a1-6a9c-466b-a3f0-16098595b78a>

ANNEX 4. Estudi de costos

Lot	Núm. Municipis	Població total	Costos directes			Costos indirectes				BI	IVA	TOTAL
			Costos personal	Costos desplaçaments i dietes	Subtotal costos directes	Amortització vehicle	Despeses d'estructura (13 %)	Benefici industrial (6%)	Subtotal costos indirectes			
Lot 1	10	17.029	50.066,94 €	1.168,70 €	51.235,64 €	1.013,33 €	6.792,37 €	3.134,94 €	10.940,64 €	62.176,28 €	13.057,02 €	75.233,30 €
Lot 2	7	35.795	44.301,13 €	1.700,58 €	46.001,71 €	893,33 €	6.096,37 €	2.813,71 €	9.803,41 €	55.805,12 €	11.719,08 €	67.524,20 €
Lot 3	9	15.718	43.248,76 €	1.404,00 €	44.652,76 €	853,33 €	5.915,80 €	2.730,36 €	9.499,49 €	54.152,25 €	11.371,97 €	65.524,22 €
TOTAL	26	68.542	137.616,83 €	4.273,28 €	141.890,11 €	2.759,99 €	18.804,54 €	8.679,01 €	30.243,54 €	172.133,65 €	36.148,07 €	208.281,72 €

Els costos de personal es desglossen de la següent manera³:

Com a referència per al càlcul de costos, s'utilitza el **conveni col·lectiu** del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (BOE 30/12/2016). Així, s'assimilen els següents nivells amb els perfils dins el projecte:

- nivell salarial 1 del conveni – director-coordinador;
- nivell salarial 2 del conveni – tècnic
- nivell salarial 7 del conveni - administratiu

³ Cal presentar els costos de personals desglossats per gènere i categoria professional, i caldria especificar quin és el conveni de referència que s'ha tingut en compte).