



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfef0b75da>



Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885 PPTP v2

ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Serveis Generals

Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte dels serveis postals de la Diputació de Tarragona

Índex

1. Abast	1
2. Contingut del servei	2
2.1. Descripció dels enviaments que conformen l'objecte del contracte	2
2.1.1. Carta	2
2.1.2. Targeta postal	2
2.1.3. Carta i targeta postal certificada	2
2.1.4. Notificació	2
2.1.5. Telegrama	3
2.1.6. Buropfax	3
2.1.7. Buropfax on-line	3
2.1.8. Serveis addicionals	3
2.2. Classificació dels objectes que conformen el contracte	4
2.3. Codificació dels objectes que conformen el contracte	6
2.4. Execució dels serveis	6
2.5. Condicions generals de la prestació dels serveis	7
2.5.1. Xarxa d'oficines i atenció al client	8
2.5.2. Codificació dels centres de cost	9
2.5.3. Terminis de lliurament	10
2.5.4. Conservació de dades i obligació de certificar	10
2.6. Posada en marxa del servei	10
3. Organització de la prestació del servei	11
3.1. Instal·lacions i personal	11
3.2. Confidencialitat de dades	12
3.3. Assegurances	13
4. Seguiment i control del servei	13
4.1. Aplicació informàtica	14
5. Descomposició del pressupost	14
6. Nombre estimat de trameses	18
Annex A. Facturables i detallables	19
Annex B. Poblacions i codis postals inclosos en D1	20
Annex C. Plantilla per emplenar la notificació	24
Annex D. Volum de trameses	25

1. Abast

L'àmbit d'actuació del servei comprèn les següents prestacions:

- Cartes
- Targetes postals
- Cartes i targetes postals certificades
- Notificacions



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

- Telegrames
- Burofaxos

2. Contingut del servei

2.1. Descripció dels enviaments que conformen l'objecte del contracte

Les diferents modalitats de cada un d'aquests productes, pel que fa al pes, destinació, serveis, característiques i/o modalitats, estan reflectits en la prescripció 5.

2.1.1. Carta

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualssevol altres missatges que no siguin idèntics.

2.1.2. Targeta postal

Qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

2.1.3. Carta i targeta postal certificada

Carta o targeta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa contractista ha de facilitar, sense cost, l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, s'ha de deixar avís a la bústia i l'enviament ha de romandre en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'ha de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

2.1.4. Notificació

Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda.

Les notificacions s'han de practicar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici del que estableixen els articles 39 i següents del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals. S'han d'adaptar també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



19-03885_PPTP v2

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

Una vegada efectuats els dos intents d'entrega sense èxit, s'ha de deixar al destinatari un avís d'arribada a la casella domiciliària corresponent i s'ha de disposar en llista l'enviament, durant el termini de set dies naturals, a l'oficina de l'empresa contractista de la zona que correspongui al seu domicili. Transcorregut aquest temps sense que hagi estat retirat, s'ha de retornar al remitent en un termini màxim de cinc dies.

L'empresa contractista ha de facilitar, sense cost, el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa. El format de la plantilla és l'annex C.

2.1.5. Telegrama

El telegrama és la transmissió per via electrònica d'un text per al seu lliurament urgent al destinatari en una adreça determinada.

2.1.6. Buofax

Comunicació fefaent amb valor probatori, garantint la validesa legal del document rebut o lliurament.

2.1.7. Buofax on-line

Producte amb les mateixes característiques que l'anterior però que permet a la persona que l'envia fer el tràmit per Internet, amb l'enviament d'un fitxer en format pdf en qualsevol de les versions d'aquest tipus de document.

2.1.8. Serveis addicionals

Els serveis objecte de la licitació poden comportar la demanda per part de la Diputació de Tarragona de diferents serveis addicionals, relacionats en la prescripció 2.2, els quals ineludiblement, han de ser prestats i garantits amb base legal per les empreses licitadores.

Entre aquests cal destacar el que es coneix com a prova d'entrega electrònica (d'ara endavant, PEE), l'ús del qual s'està estenent en l'àmbit de l'Administració, sobretot en relació amb l'enviament de notificacions, tot i que és extensible a qualsevol producte que requereixi la gestió de la rebuda per part de la persona destinatària de l'enviament.

El fitxer que fa possible la PEE és un fitxer en format XML (eXtended Markup Language) que conté la informació del fet final i la informació dels intents d'entrega d'un enviament, al qual s'afegeix un codi segur de verificació (CSV). A més inclou la imatge de la firma digital associada a l'enviament, quan s'entregui correctament, en format Base64, i està signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteix l'autenticitat i integritat del document (S3C). El codi segur de verificació (CSV) ha de permetre comprovar qualsevol PEE enviada per una persona client amb l'original emmagatzemat per l'operador postal.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfef0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Diputació Tarragona

19-03885 PPTP v2

El format del fitxer XML s'ha de correspondre amb el format que la Diputació de Tarragona té especificat.

Les fases d'un enviament, vistes des del prisma de la PEE, són les següents:

1. Prèvia a registre: per poder rebre una PEE d'un enviament, la persona client del facturable/detallable ha de complimentar la fase prèvia al registre mitjançant una de les diverses opcions (p.e. mitjançant sistema anàleg al SICER).
2. Admissió: posteriorment, la persona client del facturable/detallable entrega l'enviament físic a l'operador postal.
3. Entrega: la persona destinatària rep l'enviament al domicili o el recull a l'oficina de l'operador postal en la qual romanien en llista i signa per donar fe d'aquest fet. Si no es fa possible l'entrega també s'introdueix aquest fet en el sistema, amb les dades de dia, hora i causa de la impossibilitat, com una de les descrites en el procediment de notificació.
4. Recollida de la signatura: la persona empleada de l'operador postal que interactua amb la persona destinatària quan aquesta rep l'enviament recull les dades de l'entrega (dia, hora, lloc, si era en llista, si era en domicili a la 1a entrega, si era en domicili a la 2a entrega, identificació de la persona que rep mitjançant NIF o NIE o equivalent i nom i cognoms, etc.) i la signatura de la persona que rep.
5. Creació de la PEE: les dades de tot el procés establertes en les 4 fases anteriors, amb la digitalització corresponent si es fa menester de cadascuna d'elles, s'afegeixen a la PEE en el format XML que es proporcionarà i s'emmagatzemen en el sistema de bases de dades de l'operador postal.
6. Enviament de la PEE: el facturable/detallable rep la PEE mitjançant sFTP, secure File Transfer Protocol, o sistema alternatiu consensuat amb el facturable/detallable. La PEE pot enviar-se en format PDF si escau i hi ha hagut un consens entre el facturable/detallable i l'operador postal, o en un altre format que les dues parts consensuin.

2.2. Classificació dels objectes que conformen el contracte

El conjunt dels productes que s'engloben en aquest contracte són els assenyalats en la prescripció 1, i amb el detall que es relaciona a continuació.

Queden inclosos tots els trams de pes per a cada un dels productes, així com les destinacions (nacional: local, destinació 1 i destinació 2; nacional: zones; internacional: zones).

Pel que fa a l'apartat nacional de les cartes, targetes postal i notificacions, s'entén com enviament "local" aquell que té origen i destí al mateix municipi; com a "destinació 1", capitals, administracions i poblacions de més de 50.000 habitants, amb els codis postals que es relacionen en l'annex B. La resta de municipis seran tractats com a "destinació 2". Quant a l'apartat internacional, s'entén com a "zona 1" Europa amb la inclusió de Grenlàndia, i com a "zona 2" la resta del món.

1. Cartes i targetes postals

1.	1.	Nacionales
----	----	------------



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

1.1.1.	Ordinàries locals
1.1.2.	Ordinàries interurbanes
1.1.3.	Certificades locals
1.1.4.	Certificades interurbanes
1.1.5.	Ordinàries urgents locals
1.1.6.	Ordinàries urgents interurbanes
1.1.7.	Certificades urgents locals
1.1.8.	Certificades urgents interurbanes
1.2.	Internacionals
1.2.1.	Ordinàries
1.2.2.	Certificades
1.2.3.	Ordinàries urgents
1.2.4.	Certificades urgents
1.3.	Serveis addicionals de certificats
1.3.1.	Acusament de rebuda
1.3.2.	Reemborsament
1.3.3.	Acusament de rebuda electrònic

2. Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

2.1.	Acusament de rebuda
2.1.	Reemborsament
2.1.	Acusament de rebuda electrònic

3. Altres serveis addicionals

3.1.	Assegurança
3.2.	Lliurament a domicili d'enviaments (sense ser cartes, targetes postals ni paquets)
3.3.	Apartats postals
3.3.1.	Apartat postal particular
3.4.	Lliurament a domicili d'apartats postals
3.5.	Petició de devolució, modificació o correcció d'adreça per remitent
3.6.	Reenviament
3.7.	Reemborsament
3.8.	Recollida a domicili de lliuraments
3.9.	Certificacions

4. Enviaments telegràfics

4.1.	Telegrames nacionals
4.1.1.	Amb lliurament domiciliari o anticipat per telèfon amb posterior lliurament
4.1.2.	Sense lliurament domiciliari
4.1.3.	Imposat per via telemàtica
4.1.4.	Admesos per telèfon
4.1.5.	Serveis addicionals
4.1.5.1.	Acusament de rebuda
4.2.	Telegrames internacionals
4.2.1.	Continental normal
4.2.2.	Continental urgent
4.2.3.	Intercontinental normal



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

4.2.4.	Intercontinental urgent
4.2.5.	Admesos per telèfon
4.3.	Serveis addicionals
4.3.1.	Avís de serveis interiors
4.3.2.	Certificacions i còpies certificades

5. Buofaxos

5.1.	Nacionals
5.1.1.	Entre oficines de dipòsit i terminals d'usuaris de telefax
5.1.2.	Entre oficines de dipòsit, amb lliurament urgent en el domicili del destinatari
5.1.3.	Buofax a través de dipòsit on line
5.1.4.	Serveis addicionals
5.1.4.1.	Acusament de rebuda
5.2.	Internacionals
5.2.1.	Des d'oficines de dipòsit i les d'una altra Administració o usuaris privats que disposin de terminals de fax
5.3.	Serveis addicionals
5.3.1.	Avís de serveis interiors
5.3.2.	Certificacions i còpies certificades

2.3. Codificació dels objectes que conformen el contracte

Sobre la manera d'identificar en general amb un número de referència els enviaments, tant pel sistema informàtic que gestioni els albarans i les factures com per qualsevol altre sistema informàtic relacionat amb aquest contracte, s'ha de tenir en compte el següent:

Pel que fa al número de referència de l'enviament, que és el que identifica de forma única i exclusiva aquest enviament, l'empresa contractista ha de proporcionar etiquetes adhesives amb números de referència correlatius i únics, per tal que el personal del detallable enganxi aquest adhesiu en la part externa de l'enviament i que així s'identifiqui de forma exclusiva cadascun dels enviaments que es facin.

Aquests números de referència s'han de codificar amb el format CDXXXXXXXXXX, on CD és constant i XXXXXXXXXXXX és un número d'11 xifres correlatiu i únic per cada etiqueta, que identifica unívocament l'enviament en les relacions entre el facturable i el detallable i l'empresa contractista.

Pel revers de l'adhesiu hi ha la part que s'enganxa, i l'anvers s'ha de dividir en quatre parts independents. Dues d'aquestes parts han de ser idèntiques, es poden despendre i enganxar al seu torn, i han de contenir només el número de referència i el codi de barres associat. Una tercera part ha de contenir el número de referència, es pot despendre i enganxar al seu torn i ha de contenir el codi de barres associat i un rectangle buit dins el qual una persona ha de poder signar. La quarta part és el que restarà de l'adhesiu original, i ha de contenir també el codi de barres i el número de referència.

2.4. Execució dels serveis

L'execució dels serveis postals d'aquest contracte s'ha de regir pel que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives, i altres serveis recollits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de detallar la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

D'altra banda, a més de dur a terme aquests serveis, l'empresa contractista ha de proveir les aplicacions informàtiques que els facturables/detallables requereixen per tal de seguir l'execució del contracte adaptant-se al que aquests tenen en el moment de l'adjudicació. Entre aquestes, almenys hi ha les següents:

- Sistema on-line per al seguiment dels enviaments mitjançant entre d'altres el número de referència descrit a la prescripció 2.3 d'aquest plec.
- Sistema on-line perquè els facturables/detallables es descarreguin els seus albarans.
- Tramesa, a més de la factura, del detall d'aquesta en format csv als facturables/detallables perquè el personal d'aquests pugui comprovar i validar les trameses fetes.
- Sistema on-line per reclamar i baixar els certificats de lliurament de notificacions o acusaments extraviats.
Per tal que siguin vàlids, si realment l'acusament de rebuda consta en el sistema informàtic de l'operador postal i el que ha ocorregut és la pèrdua de la notificació o acusament de rebuda, l'eina ha de permetre imprimir un informe signat electrònicament per l'operador postal en el qual consti la identificació de l'enviament o l'acusament de rebuda extraviat, les dades que consten en el sistema d'informació de l'operador postal pel que fa a l'element extraviat, i una motivació de la creació d'aquest informe en base a la pèrdua de l'element original.
- Qualsevol altra aplicació que a dia d'avui la Diputació de Tarragona utilitzi per gestionar les prestacions derivades d'aquest contracte.

2.5. Condicions generals de la prestació dels serveis

Els productes postals s'han de recollir per l'empresa contractista en els llocs i a les hores que s'acordin juntament amb la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi. El contractista no ha de recollir els productes postals en les diferents dependències sense prèvia autorització. Tanmateix, la persona o persones indicades poden decidir que les diferents trameses es dipositin a les oficines o instal·lacions del contractista per part de personal propi de la Diputació de Tarragona, amb la corresponent minoració en el cost efectiu del servei.

L'empresa contractista ha de retornar els productes postals no lliurats, per diverses causes, a la mateixa adreça d'on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions s'han de justificar al dors de l'enviament indicant la data de devolució i hi ha de constar la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

Els requisits per a la tramesa de cada un dels serveis, i els terminis màxims de tramesa dels enviaments postals, des de l'admissió per part de l'operador fins al

28



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

Lliurament al destinatari, amb caràcter general, són els establerts per al prestador del servei postal universal en el Reial decret 1829/1999.

Qualsevol aspecte específic corresponent al servei postal no recollit en aquest plec de prescripcions tècniques s'ha de regir pel que preveuen tant la Llei 43/2010 com el Reial decret 1829/1999.

Les empreses licitadores es comprometen a prestar tots els serveis d'aquest contracte. Així mateix, han de garantir la distribució a tot el territori de Catalunya, ja sigui preferentment amb mitjans propis o amb mitjans aliens.

L'empresa contractista ha de concretar amb Serveis Generals tant l'operativa del servei (o bé la recollida a dependències de la Diputació de Tarragona o bé el seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa contractista), així com els nuclis de població als quals s'han de dipositar les trameses i s'han de portar a terme els serveis objecte del contracte. En el cas de recollida a les dependències de la Diputació de Tarragona, aquesta ha de ser, com a mínim, d'una vegada al dia, de dilluns a divendres, sens perjudici que es pugui establir una periodicitat superior o inferior, en casos excepcionals, de comú acord. Les empreses licitadores es comprometen a recollir i lliurar els enviaments a tots els centres de la Diputació de Tarragona.

L'empresa contractista ha de posar a disposició de tots els detallables, via web, un formulari (que serà prèviament consensuat entre les parts), que actuarà com a albarà de lliurament, per tal que cada unitat usuària pugui complimentar-lo i adjuntar-lo a les trameses, i que serà comprovat i segellat per l'operador postal en el mateix moment, si ho diposita a una oficina, o com a màxim en un termini de 24 hores, si es recull a la seu de la unitat usuària. No obstant això, si la recollida acordada és d'una periodicitat superior a la diària, i la unitat usuària ho autoritza, l'operador li pot retornar en el moment de la següent recollida. Aquest albarà de lliurament segellat és el que servirà de referència per tal de validar la factura.

L'empresa contractista ha de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de la Diputació de Tarragona. A més, ha de facilitar i fomentar les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.

Així mateix, l'aplicació ha de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement per part de la Diputació de Tarragona de les incidències que afecten el servei, així com la seva resolució.

2.5.1. Xarxa d'oficines i atenció al client

Les empreses licitadores han de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que les unitats usuàries puguin dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

- Una oficina, com a mínim, als següents municipis on hi ha ubicades dependències de la Diputació de Tarragona: Tarragona, La Canonja,



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

Tortosa, Reus i Valls.

- Que l'horari sigui, com a mínim, en jornada de matí i tarda, de dilluns a divendres en els municipis de Tarragona, Tortosa i Reus.
- Una oficina, com a mínim, a 20 km o menys de distància del 99 % de la població de la província de Tarragona, en relació amb el municipi de residència.

Les diferents unitats han de dipositar els enviaments en el lloc designat (pròpies dependències o oficina de l'empresa contractista), i han de complir els següents requisits: han d'anar agrupades per producte, tram de pes i destinació, i han d'anar acompanyades d'un albarà de lliurament on s'ha de detallar: número i nom del client, número de contracte, número d'unitat de facturació, número de centre de cost, així com aquella altra informació que es consideri oportú. Així mateix, s'han de desglossar pels conceptes assenyalats anteriorment (producte, tram de pes i destinació), així com per al tipus d'enviament: urgent, certificat, amb servei adicional...

L'empresa contractista ha de disposar d'una pàgina web o aplicació informàtica que s'ha de facilitar a tots els centres de cost (detallables), per tal de poder fer les trameses per als dipòsits d'enviament, així com el seguiment, si s'escau, de les trameses lliurades.

Cada unitat usuària ha d'escollir l'opció entre dipositar les trameses a l'oficina de la seva població prop de la seva adreça, o que siguin recollides per l'empresa contractista. En el cas que una unitat estigui ubicada en una població on no hi hagi oficina per dipositar les trameses, l'empresa contractista li ha de recollir a aquesta, sense cap cost.

Les oficines de dipòsit de l'empresa contractista han d'acceptar tots els serveis inclosos en aquest contracte.

Així mateix, ha de posar a disposició de la Diputació de Tarragona un servei d'atenció al client, per a assistència personalitzada, amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon disponible, com a mínim, de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, amb un total de 8 hores diàries, i amb el compromís de resolució immediata dels dubtes o incidències, sempre que això sigui possible.

2.5.2. Codificació dels centres de cost

En l'annex A hi consta la relació inicial de facturables i detallables. Cada facturable es pot entendre com un grup de facturació, i inclou un o diversos detallables, que es poden entendre com a subgrups de facturació (centres de cost), quant a per exemple una unitat organitzativa, una localització o una tipologia de producte. Els facturables són els pagadors dels serveis objecte del contracte

Els facturable i detallables poden variar durant l'execució del contracte, amb altes, baixes i modificacions. Qualsevol sol·licitud d'alta, baixa o modificació ha de ser iniciada per Serveis Generals i ha de ser acceptada i tramitada per l'empresa contractista. Un cop formalitzada l'alta/baixa/modificació, ha de comunicar-ho a Serveis Generals.



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



19-03885_PPTP v2

2.5.3. Terminis de lliurament

Els enviaments emesos per la Diputació de Tarragona poden tenir qualsevol destinació. Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començaran a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de les unitats usuàries d'aquest contracte o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa contractista. Al lliurament, l'empresa contractista ha de signar un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1. Cartes i targetes postals

1.1.	Nacionals	
1.1.1.	Ordinàries locals	48 h
1.1.2.	Ordinàries interurbanes	72 h
1.1.3.	Certificades locals	48 h
1.1.4.	Certificades interurbanes	72 h
1.1.5.	Ordinàries urgents locals	24 h
1.1.6.	Ordinàries urgents interurbanes	24 h
1.1.7.	Certificades urgents locals	24 h
1.1.8.	Certificades urgents interurbanes	24 h
1.2.	Internacionals	
1.2.1.	Ordinàries	Europa 4 dies; resta 8 dies
1.2.2.	Certificades	Europa 4 dies; resta 8 dies
1.2.3.	Ordinàries urgents	Europa 2 dies; resta 5 dies
1.2.4.	Certificades urgents	Europa 2 dies; resta 5 dies

2. Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

24 hores més que els conceptes assenyalats en el punt 1 per al 2n intent de lliurament

3. Altres serveis addicionals

No hi ha terminis de lliurament

4. Enviaments telegràfics

No hi ha terminis de lliurament

5. Burofaxos

No hi ha terminis de lliurament

2.5.4. Conservació de dades i obligació de certificar

Les dades en format electrònic corresponents a la gestió dels enviaments s'han de conservar per part de l'empresa contractista per un període mínim de dos anys. En el cas de les notificacions cal, a més, preservar la documentació acreditativa dels lliuraments i dels intents de lliurament (llibre registre d'entrega de certificats) pel mateix període.

Durant el període mínim de conservació determinat en el paràgraf anterior, i a petició de la Diputació de Tarragona, l'empresa contractista està obligada a certificar qualsevol de les dades dels lliuraments o intents de lliurament de les notificacions, per tal de ser aportades com a prova en judici.

2.6. Posada en marxa del servei

Una vegada adjudicat el contracte, si l'operativa que utilitza l'adjudicatari comporta



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



19-03885_PPTP v2

canvis respecte l'operativa habitual de les unitats usuàries del servei se li han de comunicar:

- La determinació dels punts de recollida necessaris.
- La franja horària i la cadència de les recollides necessàries.

En el cas de produir-se aquest canvi d'operativa, i abans de l'inici de la prestació efectiva del servei, l'adjudicatari ha de proporcionar la formació necessària als usuaris, per tal de que puguin elaborar els albarans de lliurament mitjançant el sistema informàtic que ofereixi i qualsevol altre tipus de formació que sigui necessària per a la posada en marxa efectiva del servei i, també, durant l'execució del contracte. El temps màxim per a realitzar les accions preparatòries prèvies a l'inici de la prestació del servei, no pot ser en cap cas superior a 2 setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte.

3. Organització de la prestació del servei

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb la Diputació de Tarragona. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del servei.
- Aportar a la Diputació de Tarragona la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, telefax i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a la Diputació de Tarragona la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i els responsables de la Diputació de Tarragona, l'empresa contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui la Diputació de Tarragona, s'han de mantenir reunions entre el/la interlocutor/a de l'empresa contractista i la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

3.1. Instal·lacions i personal

La manipulació de sobres i documents s'ha de fer en un espai especialment adequat de l'empresa contractista i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni s'embrutin els materials, ni es puguin confondre amb altres missatgeries que l'empresa contractista pugui realitzar.

L'empresa contractista ha de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments descrits abans.



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



19-03885_PPTP v2

Els vehicles de transport han d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa contractista i el personal uniformat segons la seva imatge corporativa.

Les unitats usuàries, quan ho considerin convenient, poden exigir als empleats de l'empresa contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa contractista i que han de portar obligatòriament i mostrar quan així li ho exigeixi el destinatari de la prestació.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest ha de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, ha de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, han d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa contractista, i han de mantenir un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

L'empresa contractista ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. No afectarà a la Diputació de Tarragona la relació laboral entre l'empresa contractista i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de la Diputació de Tarragona.

L'empresa contractista ha de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei.

L'empresa contractista ha de complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i en concret allò referit a la coordinació d'activitats empresarials. L'empresa contractista també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.

3.2. Confidencialitat de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'empresa contractista té la consideració d'encarregat del tractament del fitxer o fitxers responsabilitat de la Diputació de Tarragona, amb la qual ha de signar el corresponent acord d'encàrrec de tractament de conformitat amb l'establert a l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, especificant, en tot cas, el fitxer o fitxers a tractar, el nivell de mesures de seguretat corresponents així com el procediment concret de resolució d'incidències.

Durant la vigència de la prestació de serveis contractada, la Diputació de Tarragona, a través del responsable del fitxer corresponent, pot requerir a l'empresa contractista les proves necessàries per tal de verificar el compliment d'aquesta clàusula, d'acord amb el que estableix l'article 20.2 del Reial decret 1720/2007.



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Diputació Tarragona

19-03885_PPTP v2

L'incompliment de les previsions contingudes en aquesta clàusula tindrà com a conseqüència que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, i hagi de respondre directament de les infraccions en matèria de protecció de dades en què hagués pogut incórrer, sens perjudici de les responsabilitats que té el responsable del fitxer.

3.3. Assegurances

L'adjudicatari ha de tenir vigents les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 350.000 € per sinistre i any.
- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa contractista, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

L'adjudicatari està obligat a lliurar a l'òrgan de contractació, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil subscrites, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre a l'empresa contractista per danys, pèrdues, extraviaments, per qualsevol causa, dels béns transportats. En qualsevol d'aquests casos, el capital a assegurar serà de 40,00 € per sobre o paquet, amb independència del contingut del sobre. Així mateix, ha d'acreditar la vigència de les pòlisses esmentades durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En les pòlisses d'assegurances sol·licitades s'ha de preveure la renúncia a possibles reclamacions contra la Diputació de Tarragona, i contra d'altres empreses de serveis contractades per la Diputació de Tarragona.

Amb independència de l'assegurança assenyalada en els paràgrafs anteriors, l'empresa contractista ha de garantir amb una pòlissa específica d'assegurança de cobertura el transport de béns considerats especials (fràgils i de valor), en concret el material informàtic, mobiliari tècnic i qualsevol altre bé que reuneixi aquesta consideració, si se'ls avisa amb una antelació mínima de 24 hores, la prima de la qual anirà, en aquest supòsit, a càrrec de la Diputació de Tarragona.

4. Seguiment i control del servei

No obstant el que es preveu en la prescripció anterior, la Diputació de Tarragona ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, la Diputació de Tarragona necessita informació relacionada amb l'execució del contracte. Per tant, els reports que l'empresa contractista ha de lliurar a la Diputació de Tarragona són els següents:

- a) Informe mensual dels serveis realitzats: cada mes s'ha de presentar el detall de tota la facturació, així com resums tant de volum de despesa com de nombre de trameses per client, producte i/o per trams de pes.
Els mesos s'entenen naturals i l'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- b) Informe anual dels vehicles: s'ha de presentar la relació dels vehicles utilitzats que van ser objecte de valoració en els apartats de qualitat ambiental de la flota de recollida i distribució.
L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'annualitat següent.
- c) Informe anual del servei: durant els primers quinze dies de l'annualitat següent s'ha de presentar un informe global de la gestió del servei durant l'any anterior. Aquest informe anual ha d'incloure resums i estadístiques.
- d) Informes específics: la Diputació de Tarragona pot demanar a l'empresa contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb el/la interlocutor/a de l'empresa contractista amb una antelació de 24 hores.

Els informes s'han de presentar preferiblement en suport digital i alhora s'ha de lliurar un fitxer amb la base de dades de la informació que s'hi conté en suport electrònic compatible amb els sistemes d'ofimàtica convencionals.

A més, mitjançant el seu personal o empreses auditores autoritzades, la Diputació de Tarragona pot comprovar i supervisar en tot moment, sense avis previ, la marxa del servei. L'empresa contractista ha de facilitar l'accés i desenvolupament de la seva feina al personal que realitza el control d'aquestes activitats.

La Diputació de Tarragona ha de posar en coneixement de l'empresa contractista les incorreccions respecte de les especificacions pactades així com les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi han de realitzar, quedant l'empresa contractista obligada a executar-les en el termini assenyalat.

4.1. Aplicació informàtica

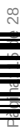
Cal que l'empresa contractista disposi d'una aplicació informàtica que permeti la gestió, seguiment, anàlisi i estadístiques de volum per facturable i detallable.

També és necessària una aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, preferiblement en la mateixa plataforma que la mencionada en el paràgraf anterior, amb la qual cada facturable i cada detallable pugui tenir accés als albarans corresponents a les seves trameses, amb la identificació d'aquestes i la relació amb les factures que l'empresa contractista emeti.

5. Descomposició del pressupost

El preu sense impostos de cada una de les unitats en què es descompon el pressupost és el següent:

Carta i targeta Local - 20 g	0,60 €
-------------------------------------	--------



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://legovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633

www.dipta.cat

postal
nacional

**Carta
certificada
nacional**

Carta i targeta postal urgent nacional

Carta i targeta

Local - 20 g	5,90 €
--------------	--------



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633

www.dipta.cat

postal urgent
nacional
certificada

16

Aquest document és Còpia Autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada en l'adreça <https://egovern.altanet.org/valida/>



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

		Zona 2 - 100 a 500 g		12,75 €
		Zona 1 - 500 a 1000 g		15,60 €
		Zona 2 - 500 a 1000 g		23,90 €
		Zona 1 - 1000 a 2000 g		23,45 €
		Zona 2 - 1000 a 2000 g		40,00 €
Carta i targeta postal urgent internacional certificada		Zona 1 - 20 g		7,70 €
		Zona 2 - 20 g		7,80 €
		Zona 1 - 20 a 50 g		8,00 €
		Zona 2 - 20 a 50 g		8,30 €
		Zona 1 - 50 a 100 g		8,75 €
		Zona 2 - 50 a 100 g		9,70 €
		Zona 1 - 100 a 500 g		12,90 €
		Zona 2 - 100 a 500 g		16,55 €
		Zona 1 - 500 a 1000 g		19,40 €
		Zona 2 - 500 a 1000 g		27,70 €
		Zona 1 - 1000 a 2000 g		27,25 €
		Zona 2 - 1000 a 2000 g		43,80 €
Telegrama	Nacional	En llista	Per telegrama	6,85 €
		En llista	Per cada 50 paraules	1,70 €
		Admissió per telèfon		1,95 €
	Internacional	Règim continental (Europa, Turquia, Algèria, Egipte, Israel, Jordània, Líban, Líbia, Marroc, Síria i Tunísia)	Per telegrama	15,95 €
		Règim continental	Per paraula	0,53 €
		Règim intercontinental (resta de països)	Per telegrama	15,95 €
		Règim intercontinental	Per paraula a partir de 7 paraules	1,75 €
	Admissió per telèfon		1,95 €	
Burofax	Nacional	Entre oficines de dipòsit, amb lliurament urgent al domicili del destinatari	Per burofax	8,76 €
		Entre oficines de dipòsit	Per pàgina addicional	0,84 €
	Internacional	Zona A (Europa, Turquia, Argèlia, Líbia, Marroc i Tunísia)	Per burofax	7,71 €
		Zona A	Per pàgina addicional	1,88 €
		Zona B (resta de països)	Per burofax	14,98 €
		Zona B	Per pàgina addicional	4,06 €
	Burofax on line	Per burofax		6,28 €
Per pàgina addicional			0,84 €	
Acusament de rebuda o prova d'enviament electrònica		4,48 €		
Còpia certificada		11,34 €		
Avis de recepció	nacional		1,00 €	
	internacional		1,40 €	
Prova d'entrega electrònica				0,80 €
Gestió de lliuraments. Segon intent				1,85 €
Recollida de	Palau de la Diputació			72,00 €



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-4a5e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885 PPTP v2



Diputació Tarragona

trameses (mensual)	Museu d'Art Modern	136,00 €
Apartat postal (anual)	Subscripció per a la recepció de qualsevol enviament postal	67,00 €

6. Nombre estimat de trameses

En l'annex D es detalla l'estimació del volum de trameses anuals realitzades desglossat per tipus de producte postal, per tram de pes i per tipus de destinació.

Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.

La Diputació de Tarragona no es compromet a sol·licitar un nombre mínim de serveis de cada tipus ni s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats reals, sense superar el límit màxim establert.

Tarragona, març de 2019

Miquel Vendrell Garcia
Cap de Serveis Generals

mno



Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/7codigo?verificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



19-03885_PPTP v2

Annex A. Facturables i detallables

Facturable

NIF	Raó social	Domicili fiscal
P4300000I	Diputació de Tarragona	Passeig de Sant Antoni, 100, 43007 Tarragona

Detallable

NIF	Denominació
P4300000I	Palau Climent
P4300000I	Museu d'Art Modern



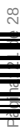
Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Capitals, Administracions i poblacions de més de 50.000 habitants

20

Aquest document és Còpia Autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada en l'adreça <https://egovern.altanet.org/valida/>



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Diputació Tarragona

21

Aquest document és Còpia Autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada en l'adreça <https://egovern.altanet.org/valida/>



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Diputació Tarragona

Provincia	LOCALITAT	D1
	COSLADA	28820 28821 28822 28823
	COLLADO VILLALBA	28400
	RIVAS - VACIAMADRID	28520 28521 28522 28523 28524
	TORREJÓN DE ARDOZ	28850
29	MALAGA	29001 29002 29003 29004 29005 29006 29007 29008 29009 29010 29011 29012 29013 29014 29015 29016 29017 29018 29070 29071 29080
	FUENGIROLA	29640
	TORREMOLINOS	29620
30	MURCIA	30001 30002 30003 30004 30005 30006 30007 30008 30009 30010 30011 30012 30070 30071 30080
	CARTAGENA	30200 30201 30202 30203 30204 30205
31	PAMPLONA/IRUÑA	31001 31002 31003 31004 31005 31006 31007 31008 31009 31010 31011 31012 31013 31014 31015 31016 31070 31071 31080
32	OURENSE	32001 32002 32003 32004 32005 32070 32071 32080
33	OVIEDO	33001 33002 33003 33004 33005 33006 33007 33008 33009 33010 33011 33012 33013 33070 33071 33080
	GIJON	33200 33201 33202 33203 33204 33205 33206 33207 33208 33209 33210 33211 33212 33213 33290 33299
34	PALENCIA	34001 34002 34003 34004 34005 34006 34070 34071 34080
35	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	35001 35002 35003 35004 35005 35006 35007 35008 35009 35010 35011 35012 35013 35014 35015 35016 35017 35018 35019 35070 35071 35080
36	PONTEVEDRA	36001 36002 36003 36004 36005 36070 36071 36080
	VIGO	36200 36201 36202 36203 36204 36205 36206 36208 36207 36209 36210 36211 36212 36213 36214 36215 36216
37	SALAMANCA	37001 37002 37003 37004 37005 37006 37007 37008 37070 37071 37080
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE	38001 38002 38003 38004 38005 38006 38007 38008 38009 38010 38070 38071 38080
	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA	38200 38201 38202 38203 38204 38205 38206 38207 38208 38291 38293 38295 38296 38297
39	SANTANDER	39001 39002 39003 39004 39005 39006 39007 39008 39009 39010 39011 39012 39070 39071 39080
	TORRELAVEGA	39300 39315
40	SEGOVIA	40001 40002 40003 40004 40005 40006 40070 40071 40080
41	SEVILLA	41001 41002 41003 41004 41005 41006 41007 41008 41009 41010 41011 41012 41013 41014 41015 41016 41017 41018 41019 41020 41070 41071 41080 41092
	ALCALÁ DE GUADAIRA	41500
	DOS HERMANAS	41089 41700 41701 41702 41703 41704
42	SORIA	42001 42002 42003 42004 42005 42070 42071 42080
43	TARRAGONA	43001 43002 43003 43004 43005 43006 43007 43008 43070 43071 43080
	REUS	43200 43201 43202 43203 43204 43205 43206
44	TERUEL	44001 44002 44003 44070 44071 44080
45	TOLEDO	45001 45002 45003 45004 45005 45006 45007 45008 45009 45070 45071 45080
	TALAVERA DE LA REINA	45600 45613 45614 45694
46	VALENCIA	46001 46002 46003 46004 46005 46006 46007 46008 46009 46010 46011 46012 46013 46014 46015 46016 46017 46018 46019 46020 46021 46022 46023 46024



28

Codi de verificació: 77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

19-03885_PPTP v2

Província	LOCALITAT	D1
		46025 46026 46035 46070 46071 46080
47	VALLADOLID	47001 47002 47003 47004 47005 47006 47007 47008 47009 47010 47011 47012 47013 47014 47015 47016 47070 47071 47080
48	BILBAO	48001 48002 48003 48004 48005 48006 48007 48008 48009 48010 48011 48012 48013 48014 48015 48070 48071 48080
	SAN VICENTE DE BARAKALDO	48900 48901 48902 48903
	GETXO	48930 48990 48991 48992 48993
49	ZAMORA	49001 49002 49003 49004 49005 49006 49007 49008 49009 49010 49011 49012 49013 49014 49015 49016 49017 49018 49019 49020 49021 49022 49023 49024 49025 49026 49027 49028 49029 49030 49031 49032 49070 49071 49080
50	ZARAGOZA	50001 50002 50003 50004 50005 50006 50007 50008 50009 50010 50011 50012 50013 50014 50015 50016 50017 50018 50059 50070 50071 50080 50090
51	CEUTA	51001 51002 51003 51004 51005 51070 51071 51080
52	MELILLA	52000 52001 52002 52003 52004 52005 52006 52070 52071 52080

Annex C. Plantilla per emplenar la notificació

Diputació Tarragona		ACUSAMENT DE RECEPCIÓ AVISO DE RECIBO		ESPANYA
Destinataria Destinataria		NOTIFICACIÓ		Treballadora que realitza i dona fe de la entrega Empleada que realiza y da fe de la entrega
		Retornar a / Devolver a		DATA FECHA
		IDENTIFICACIÓ IDENTIFICACIÓN		SEGELL SELLO
Núm. d'expedient / Referència Nº de expediente / Referencia Qui subscriu declara que l'enviament ha estat: Quien suscribe declara que el envío realizado ha sido:		1r Intent de lliurament 1er intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		1.Lliurat a domicili Entregado en domicilio 2.Adreça incorrecta Dirección incorrecta 3.Absent / Ausente Reparto
		2n Intent de lliurament 2º intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		4.Desconegut/da Desconocido/a 5.Mort/a Fallecido/a 6.Refusat Refusado 7.Lliurat en Llista Entregado en Lista 8.No retirat en Llista No retirado en Lista
SIGNATURA DEL RECEPTOR/A FIRMA DEL RECEPTOR/A		DATA FECHA		HORA
RELACIÓ AMB EL DESTINATARI/ÀRIA RELACIÓN CON EL DESTINATARIO/A		IDENTIFICACIÓ Identificación		IDENTIFICACIÓ Identificación
		Núm de Notificació Nº de notificación		
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS				

Diputació Tarragona		ACUSAMENT DE RECEPCIÓ AVISO DE RECIBO		ESPANYA
Destinataria Destinataria		NOTIFICACIÓ		Treballadora que realitza i dona fe de la entrega Empleada que realiza y da fe de la entrega
		Retornar a / Devolver a		DATA FECHA
		IDENTIFICACIÓ IDENTIFICACIÓN		SEGELL SELLO
Núm. d'expedient / Referència Nº de expediente / Referencia Qui subscriu declara que l'enviament ha estat: Quien suscribe declara que el envío realizado ha sido:		1r Intent de lliurament 1er intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		1.Lliurat a domicili Entregado en domicilio 2.Adreça incorrecta Dirección incorrecta 3.Absent / Ausente Reparto
		2n Intent de lliurament 2º intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		4.Desconegut/da Desconocido/a 5.Mort/a Fallecido/a 6.Refusat Refusado 7.Lliurat en Llista Entregado en Lista 8.No retirat en Llista No retirado en Lista
SIGNATURA DEL RECEPTOR/A FIRMA DEL RECEPTOR/A		DATA FECHA		HORA
RELACIÓ AMB EL DESTINATARI/ÀRIA RELACIÓN CON EL DESTINATARIO/A		IDENTIFICACIÓ Identificación		IDENTIFICACIÓ Identificación
		Núm de Notificació Nº de notificación		
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS				

Diputació Tarragona		ACUSAMENT DE RECEPCIÓ AVISO DE RECIBO		ESPANYA
Destinataria Destinataria		NOTIFICACIÓ		Treballadora que realitza i dona fe de la entrega Empleada que realiza y da fe de la entrega
		Retornar a / Devolver a		DATA FECHA
		IDENTIFICACIÓ IDENTIFICACIÓN		SEGELL SELLO
Núm. d'expedient / Referència Nº de expediente / Referencia Qui subscriu declara que l'enviament ha estat: Quien suscribe declara que el envío realizado ha sido:		1r Intent de lliurament 1er intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		1.Lliurat a domicili Entregado en domicilio 2.Adreça incorrecta Dirección incorrecta 3.Absent / Ausente Reparto
		2n Intent de lliurament 2º intento de entrega SIGNATURA TREBALLADORA FIRMA EMPLEADORA		4.Desconegut/da Desconocido/a 5.Mort/a Fallecido/a 6.Refusat Refusado 7.Lliurat en Llista Entregado en Lista 8.No retirat en Llista No retirado en Lista
SIGNATURA DEL RECEPTOR/A FIRMA DEL RECEPTOR/A		DATA FECHA		HORA
RELACIÓ AMB EL DESTINATARI/ÀRIA RELACIÓN CON EL DESTINATARIO/A		IDENTIFICACIÓ Identificación		IDENTIFICACIÓ Identificación
		Núm de Notificació Nº de notificación		
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS				



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

**Carta i targeta postal
urgent nacional
certificada**



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Diputació Tarragona

	Zona 2 - 500 a 1000 g		
	Zona 1 - 1000 a 2000 g		
	Zona 2 - 1000 a 2000 g		
Carta i targeta postal urgent internacional	Zona 1 - 20 g		
	Zona 2 - 20 g		
	Zona 1 - 20 a 50 g		
	Zona 2 - 20 a 50 g		
	Zona 1 - 50 a 100 g		
	Zona 2 - 50 a 100 g		
	Zona 1 - 100 a 500 g		
	Zona 2 - 100 a 500 g		
	Zona 1 - 500 a 1000 g		
	Zona 2 - 500 a 1000 g		
	Zona 1 - 1000 a 2000 g		
	Zona 2 - 1000 a 2000 g		
Carta i targeta postal urgent internacional certificada	Zona 1 - 20 g		
	Zona 2 - 20 g		
	Zona 1 - 20 a 50 g		
	Zona 2 - 20 a 50 g		
	Zona 1 - 50 a 100 g		
	Zona 2 - 50 a 100 g		
	Zona 1 - 100 a 500 g		
	Zona 2 - 100 a 500 g		
	Zona 1 - 500 a 1000 g		
	Zona 2 - 500 a 1000 g		
	Zona 1 - 1000 a 2000 g		
	Zona 2 - 1000 a 2000 g		
Telegrama	Nacional	En llista	Per telegrama
		En llista	Per cada 50 paraules
		Admissió per telèfon	
	Internacional	Règim continental (Europa, Turquia, Algèria, Egipte, Israel, Jordània, Líban, Líbia, Marroc, Síria i Tunísia)	Per telegrama
		Règim continental	Per paraula
		Règim intercontinental (resta de països)	Per telegrama



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=77454d0b-4814-45e3-b041-7adfe0b75da>



Diputació Tarragona

		Règim intercontinental	Per paraula a partir de 7 paraules
		Admissió per telèfon	
Burofax	Nacional	Entre oficines de dipòsit, amb lliurament urgent al domicili del destinatari	Per burofax
		Entre oficines de dipòsit	Per pàgina addicional
	Internacional	Zona A (Europa, Turquia, Argèlia, Líbia, Marroc i Tuníssia)	Per burofax
		Zona A	Per pàgina addicional
		Zona B (resta de països)	Per burofax
		Zona B	Per pàgina addicional
Burofax on line	Per burofax		
	Per pàgina addicional		
	Acusament de rebuda o prova d'enviament electrònica		
	Còpia certificada		
Avis de recepció	nacional		4000
	internacional		13
Prova d'entrega electrònica			
Gestió de lliuraments. Segon intent			2800
Recollida de trameses (mensual)	Palau de la Diputació		6
	Museu d'Art Modern		6
Apartat postal (anual)	Subscripció per a la recepció de qualsevol enviament postal		0,5