

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE LES OBRES, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LES INSTAL·LACIONS DE XARXES DE CALOR AMB CALDERES DE BIOMASSA PELS DIFERENTS MUNICIPIS DEL PROJECTE "XARXA DE CALOR DE PROXIMITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA", LOTS 1, 2 I 3.

QUADRE RESUM
A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Medi Ambient, Salut Pública, enginyeria Municipal i Territori
Responsable del contracte:	Vicenç Veses Ibáñez – director tècnic d'enginyeria municipal
Adreça de l'òrgan de contractació, correu electrònic i Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona	Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	SI (X) NO ()

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres i instal·lacions de calderes de biomassa a diversos municipis de la província, per a la millora de l'eficiència energètica i la reducció d'emissions de CO₂, en el marc del Programa Operatiu FEDER, tal i com es detalla en els projectes executius aprovats pels ajuntaments. Les obres formen part del projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona".

Lot 1: La Sénia, Horta de Sant Joan, Gandesa	CPV Lot 1: 08 45.331110-0
Lot 2: Alcover, El Montmell	CPV Lot 2: 08 45.331110-0
Lot 3: La Fatarella, Rasquera, Tivissa, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	CPV Lot 2: 08 45.331110-0
POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS: (X) SI () NO POSSIBILITAT DE LICITAR PER SUBLOTS/PARTIDES: () SI (X) NO POSSIBILITAT OFERTA INTEGRADORA: () SI (X) NO	Limitacions en lots: (X) SI, veure Annex I () NO
Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007)	SÍ () Nivell de Seguretat _____ NO (X)

C. PROJECTE

Per poder realitzar aquestes actuacions s'han redactat 9 projectes executius, un per municipi, que possibiliten la realització de les obres de les instal·lacions de calderes i xarxes de calor, necessàries per abastir d'energia tèrmica (calefacció i ACS) els diferents equipaments municipals.		Data aprovació dels projectes: Veure Annex II
Municipi	Títol del projecte executiu	
La Sénia	Instal·lacions de biomassa al complex educatiu de la Sénia	
Horta de Sant Joan	Instal·lació de distribució de calor generat amb biomassa per a dependències municipals d'Horta de Sant Joan	
Gandesa	Instal·lació d'una xarxa de calor alimentada amb biomassa al municipi de Gandesa	
Alcover	Renovació dels equipaments de climatització i ACS, a partir de biomassa, per abastir diferents equipaments municipals d'Alcover	



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



El Montmell	Xarxa de calor amb biomassa per a diferents equipaments municipals del Montmell
La Fatarella	Xarxa de distribució de calor generat per biomassa en instal·lacions públiques de la Fatarella
Rasquera	Xarxa de calor de biomassa de proximitat al municipi de Rasquera
Tivissa	Instal·lacions de distribució de calor generat per biomassa als centres educatius de Tivissa
Vandellòs l'Hospitalet l'Infant	Instal·lació d'un xarxa de calor amb caldera de biomassa als equipaments municipals de Vandellòs

D. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I NO X	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
-----------------------------------	---

E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐
	OBERT SIMPLIFICAT X
	OBERT SUPERSIMPLIFICAT ☐
	RESTRINGIT ☐
	NEGOCIAT AMB LICITACIÓ ☐
	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT ☐
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA X
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII i XIII)	
CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)	

F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (veure justificació a l'Annex II)

Pressupost base de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 1 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 1 (IVA inclòs)
597.161,83 €	125.403,99 €	722.565,82 €
Pressupost base de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 2 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 2 (IVA inclòs)
569.889,80 €	119.676,85 €	689.566,65 €
Pressupost base de licitació Lot 3 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 3 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 3 (IVA inclòs)
468.755,69 €	98.438,70 €	567.194,39 €
Aplicació pressupostària:		Any
1200-425-65000		2019
		Import
		1.979.326,86 €

G. VALOR ESTIMAT

	LOT 1	LOT 2	LOT 3
Import de licitació (IVA exclòs) (Veure annex II)	597.161,83 €	569.889,80 €	468.755,69 €
Import de les modificacions previstes	0	0	



**Generalitat
de Catalunya**



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona

(IVA exclòs)			
Import dels subministraments posats a disposició del contractista (IVA exclòs)	0	0	
Import obres addicionals previstes en el projecte (art. 168,e) LCSP)	0	0	
TOTAL	597.161,83 €	569.889,80 €	468.755,69 €
VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE	1.635.807,32 €		

H.CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants	NO X
Diputació de Tarragona	
%	%

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat : X SI:						
Entitats que participen:						
Municipi	Pressupost obra (sense IVA)	Pressupost obra (amb IVA)	FEDER	DIPUTACIÓ (amb IVA)	AJUNTAMENTS (amb IVA)	TOTAL (amb IVA)
La Sénia	217.807,58	263.547,17	93.888,70	84.829,24	84.829,24	263.547,17
Horta de Sant Joan	178.656,75	216.174,67	104.129,32	56.022,68	56.022,68	216.174,67
Gandesa	200.697,50	242.843,98	78.649,95	82.097,02	82.097,02	242.843,98
La Fatarella	241.363,67	292.050,04	118.617,48	86.716,28	86.716,28	292.050,04
Rasquera	44.803,50	54.212,24	22.401,75	15.905,25	15.905,25	54.212,24
Tivissa	84.005,34	101.646,46	42.002,67	29.821,90	29.821,90	101.646,46
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	98.583,18	119.285,65	49.291,59	34.997,03	34.997,03	119.285,65
Alcover	291.804,40	353.083,32	149.555,31	101.764,01	101.764,01	353.083,32
El Montmell	278.085,40	336.483,33	117.639,16	109.422,09	109.422,09	336.483,33
TOTAL	1.635.807,32	1.979.326,86	776.175,91	601.575,48	601.575,48	1.979.326,86

J. TERMINI D'EXECUCIÓ

	Municipi	Termini execució obra per projecte	Termini execució màxim per lot
Lot 1	La Sénia	20 setmanes	40 setmanes
	Horta de Sant Joan	20 setmanes	
	Gandesa	20 setmanes	
Lot 2	Alcover	20 setmanes	30 setmanes
	El Montmell	20 setmanes	



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Lot 3	La Fatarella	25 setmanes	38 setmanes
	Rasquera	10 setmanes	
	Tivissa	18 setmanes	
	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	20 setmanes	

K. TERMINI DE GARANTIA

Dos (2) anys

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants () SI, veure Annex XI **NO X**
Millores () SI, veure Annex XI **NO X**

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XIV

N. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: **NO X**

O. GARANTIA DEFINITIVA

X 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	COMPLEMENTARIA
() % del pressupost base de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris)	() Exigida: %
() Admesa constitució mitjançant retenció de preu	X No exigida

P. SOLVÈNCIA

Veure Annex VI

Q. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA AL CONTRATISTA

Pels lots 1 i 2:
Grup Subgrup Categoria
J 2 3
En cas de ser proposat adjudicatari de **2 o més lots**, s'haurà d'acreditar la següent classificació:
Grup Subgrup Categoria
J 2 4
Pel lot 3: no s'exigeix. Veure Annex VI.

R. ADSCRIPCIÓ OBLIGATORIA DE MITJANS

() SI, veure Annex VII **NO X**



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

S. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRATISTA I PERSONAL FACULTATIU

Veure l'Annex VI: CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

T.SUBCONTRACTACIÓ (veure Annex VII)

Subcontractació: SI (X) NO ()

- (X) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII
() Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII
(X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

U. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI, veure Annex VIII () NO

V. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

() SI, veure Annex XVII (X) NO

W.DADES DE FACTURACIÓ

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Unitat responsable de la contractació:	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:	Oficina comptable: L02000043 Òrgan gestor: L02000043 Unitat tramitadora: GE0001026 Nom: MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
Núm. expedient contractació:	8004330008-2019-0001738
Codi de projecte comptable	2016.553.03

X.INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

() SI X NO

Y.RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

- (X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu
Ó
(X) Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va aprovar els Plecs



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD, indicant algun dels següents mitjans:

- 1.- Compliment de les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- 2.- Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
- 3.- Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

ÍNDEX D'ANNEXOS

(X) ANNEX I	LIMITACIONS EN LOTS
(X) ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DESGLOSSAMENT)
(X) ANNEX III	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(X) ANNEX IV	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE (UTE)
(X) ANNEX V	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.
(X) ANNEX VI	CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
() ANNEX VII	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
(X) ANNEX VIII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
(X) ANNEX IX	MODEL OFERTA ECONÒMICA
() ANNEX X	PREUS UNITARIS
() ANNEX XI	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
(X) ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES MITJANÇANT DE JUDICI DE VALOR)
(X) ANNEX XIII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)
(X) ANNEX XIV	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XV	PENALITATS
(X) ANNEX XVI	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
() ANNEX XVII	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
() ANNEX XVIII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
() ANNEX XIX	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
(X) ANNEX XX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
(X) ANNEX XXI	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	8
2.1.	Disposicions Generals.....	8
2.1.1.	Objecte i necessitats del contracte.....	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte.....	9
2.1.3.	Pressupost base de licitació.....	9
2.1.4.	Preu del contracte.....	9
2.1.5.	Existència de crèdit.....	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte.....	9
2.1.7.	Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.....	9
2.1.8.	Notificacions.....	9
2.2.	Clàusules especials de licitació.....	10
2.2.1.	Presentació de proposicions.....	10
2.2.2.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	10
2.2.3.	Esmena de documents.....	10
2.2.4.	Contingut de les proposicions.....	11
2.2.5.	Efectes de la presentació de proposicions.....	13
2.2.6.	Mesa de contractació.....	13
2.2.7.	Obertura i examen de les proposicions.....	13
2.2.8.	Valoració de les ofertes.....	14
2.2.9.	Ofertes amb valors anormalment baixos.....	14
2.3.	Adjudicació.....	14
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	14
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	14
2.3.3.	Garantia definitiva.....	16
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració.....	16
2.3.5.	Adjudicació.....	17
2.4.	Formalització del Contracte.....	17
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTES.....	17
3.1.	Abonaments al contratista.....	17
3.2.	Obligacions del contratista.....	18
3.2.1.	Responsabilitat.....	18
3.2.2.	Obligacions laborals, socials i fiscals.....	18
3.2.3.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....	18
3.2.4.	Senyalització de les obres.....	19
3.2.5.	Protecció ambiental.....	19
3.2.6.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	19
3.2.7.	Gestió de residus.....	19
3.2.8.	Obligacions transparència.....	19
3.2.9.	Protecció de dades personals.....	19
3.2.10.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.....	20
3.3.	Despeses i tributs.....	21
3.4.	Revisió de preus.....	21
3.5.	Cessió del contracte.....	21
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
4.1.	Execució dels treballs.....	21
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte.....	21
4.3.	Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució.....	21
4.4.	Director facultatiu i responsable del contracte.....	22
4.5.	Coordinador en matèria de seguretat i salut.....	22
4.6.	Pla de seguretat i salut en el treball.....	22
4.7.	Delegat d'obra del contratista.....	22
4.8.	Llibre d'ordres.....	22
4.9.	Llibre d' incidències.....	23
4.10.	Programa de Treball.....	23
4.11.	Assaigs i anàlisis de materials i unitats d' obres.....	23
4.12.	Penalitats.....	23
4.12.1.	Penalitats per demora.....	23
4.12.2.	Altres penalitats.....	24
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA.....	24
5.1.	Recepció i liquidació.....	24
5.2.	Termini de garantia.....	24
5.3.	Devolució de la garantia i liquidació de les obres.....	24
5.4.	Responsabilitat per vicis ocults.....	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
7.	PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ.....	25
8.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	25
8.1.	modificacions previstes.....	25
8.2.	modificacions no previstes.....	25
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	25



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu, es qualifica d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que preveu l'article 159 LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en l'**apartat C**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si és el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B** del quadre-resum, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en l'**Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

Si així s'assenyala a l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat G** del quadre-resum s'ha tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual se sotmetrà.

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat F** del quadre-resum, d'acord amb l'desglossament indicat en l'**Annex II**.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos

2.1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres serà el que figuri en l'**apartat J** del quadre-resum. No obstant això, el termini d'execució de l'obra serà el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixin en el Programa de Treball.

2.1.7. Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del Perfil de contractant de la Diputació pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodetarragona.cat), a la següent adreça: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>.

2.1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas de notificacions postals, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts



en la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat A del quadre de característiques del Contracte**.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

Si a l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat/>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat/>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

2.2.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que es requereix, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta

2.2.4. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà



disponible en la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XIII, les proposicions constaran **d'un sobre ÚNIC**, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

1. **ÍNDIX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (S'ha de fer constar almenys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).
2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons amb el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.
3. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedat per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex IX** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió



temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

5. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb els annexos XII i XIII, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador. En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

- El sobre núm. 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" contindrà els documents 1r a 3r i 5è de l'apartat **A)** juntament amb la documentació la valoració depengui dels judicis de valor relacionats en l'Annex núm XII S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb index de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm 2.
- En el sobre núm. 2, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'apartat **L** del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'Annex XI i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en aquest Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'annex **XX** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

2.2.7. Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.



Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'apartat A de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi sobre ÚNIC, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificar que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutjament. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'apartat B de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la presentació de proposicions en dos sobres, es procedirà de la següent forma:

1. Obertura dels Sobres núm 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre nº 1, verificar que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutjament. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre nº 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2. Obertura i examen dels sobres nº 2 Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte públic s'iniciarà amb la lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos XII i XIII, segons el cas.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'annex XIII.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.



En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els **annexos XII i XIII** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'**annex XIII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De manera excepcional, també hi podran participar els licitadors que acreditin que han iniciat el procés d'inscripció en qualsevol dels dos registres oficials.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, **constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat O del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;** i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECE o en el RELI**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat D del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat R del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya,**



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



acompanyat d'una **declaració responsable de vigència de les dades** que en ell s'acrediten (model annex V).

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents**, si és el cas.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat O** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat O** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, pdc.diputaciodeltarragona.cat, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica en l'apartat P del quadre de característiques).

2.3.4. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyala l'annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant. També es publicarà en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació



harmonitzada.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al qual corresponguin.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures han de contenir les dades corresponents a l'DIR3 segons apareixen en l'apartat W del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

En l'apartat Y del quadre-resum del contracte es determina si és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala a l'annex XVI, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.3. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicarà aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.5. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la



Diputació serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Gestió de residus

El contractista està obligat al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.2.8. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.9. Protecció de dades personals

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1.- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

2.- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

3.- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant RGPD).

4.- Assistir el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

5.- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

6.- A elecció del responsable, ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

7.- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

8.- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

9.- Respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

3.2.10. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.



D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat N** del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat U** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'**Annex VIII**.

4 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable



dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix

En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació del replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en l'annex XIV i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de la Diputació de Tarragona encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

4.4. Director facultatiu i responsable del contracte

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

4.5. Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquests.

4.6. Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7. Delegat d'obra del contractista



S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressa pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El delegat, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en l'apartat S del quadre-resum.

L'Administració podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapsus de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions que rebi per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

4.9. Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades a l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

4.10. Programa de Treball

El contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte del contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.



4.12. Penalitats

4.12.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIII del present plec.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir l'esmentat import. Per assolir aquest objectiu, segons el tipus de contracte, el servei gestor pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificativa de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

4.12.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'Annex XIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau, d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent d'aplicació, si s'escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'apartat K del quadre-resum o, si escau, l'ofertat per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec del contractista.

5.3. Devolució de la Garantia i liquidació de les Obres

En el termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres i, si és favorable, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si és el cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.

5.4. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVIII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seran causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la



LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- - L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-ho de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegui en l'apartat V del quadre-resum i en l'Annex XVII o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini màxim de 10 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XVII ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que es preveuen l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats a l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Y** del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX I

LIMITACIONS EN LOTS

Donat que la naturalesa del contracte ho permet, les 9 instal·lacions de xarxes de calor a realitzar en 9 municipis de la província de Tarragona, s'han distribuït en 3 lots diferents en funció de la seva situació geogràfica i del màxim equilibri econòmic possible.

Cada licitador pot presentar-se a un, dos o tres lots, tot i que per l'adjudicació es preveu que cada adjudicatari ho sigui de només un lot.

En el cas de presentar-se a més d'un lot caldrà indicar-ho. No es pot optar a lots parcialment.

En cas que una empresa sigui la que obtingui la major valoració de les ofertes presentades en més lots del màxim establert (1 lot), el criteri d'adjudicació serà de forma ordinal, seguint la relació numerada dels lots que s'indica. Tanmateix, amb la finalitat que no quedin lots deserts en la licitació, s'adjudicarà a la mateixa empresa un nombre de lots superior al màxim permès quan no hi hagi altres ofertes presentades o admeses pels lots que es tracti.

El contractista es compromet a realitzar les obres del lot o lots adjudicats segons el projecte proposat per la Diputació de Tarragona, així com la legalització de les instal·lacions.

La configuració dels lots queda de la següent manera:

	Municipi
Lot 1	La Sénia
	Horta de Sant Joan
	Gandesa
Lot 2	Alcover
	El Montmell
Lot 3	La Fatarella
	Rasquera
	Tivissa
	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX II

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ Article 100.2 LCSP

(X) Veure desgloss del pressupost en els Projecte de l'obres:

Pressupost base de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 1 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 1 (IVA inclòs)
597.161,83 €	125.403,99 €	722.565,82 €
Pressupost base de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 2 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 2 (IVA inclòs)
569.889,80 €	119.676,85 €	689.566,65 €
Pressupost base de licitació Lot 3 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Lot 3 Import IVA	Pressupost base de licitació Lot 3 (IVA inclòs)
468.755,69 €	98.438,70 €	567.194,39 €

	Municipi	Títol del projecte executiu	Data aprovació Projecte	Pressupost obra (sense IVA)	Pressupost obra (amb IVA)
LOT 1	La Sénia	Instal·lacions de biomassa al complex educatiu de la Sénia	31/01/2019	217.807,58	263.547,17
	Horta de Sant Joan	Instal·lació de distribució de calor generat amb biomassa per a dependències municipals d'Horta de Sant Joan	20/03/2019	178.656,75	216.174,67
	Gandesa	Instal·lació d'una xarxa de calor alimentada amb biomassa al municipi de Gandesa	12/03/2019	200.697,50	242.843,98
LOT 2	Alcover	Renovació dels equipaments de climatització i ACS, a partir de biomassa, per abastar diferents equipaments municipals d'Alcover	04/02/2019	291.804,40	353.083,32
	El Montmell	Xarxa de calor amb biomassa per a diferents equipaments municipals del Montmell	22/01/2019	278.085,40	336.483,33
LOT 3	La Fatarella	Xarxa de distribució de calor generat per biomassa en instal·lacions públiques de la Fatarella	06/02/2019	241.363,67	292.050,04
	Rasquera	Xarxa de calor de biomassa de proximitat al municipi de Rasquera	07/04/2019	44.803,50	54.212,24
	Tivissa	Instal·lacions de distribució de calor generat per biomassa als centres educatius de Tivissa	25/02/2019	84.005,34	101.646,46
	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	Instal·lació d'un xarxa de calor amb caldera de biomassa als equipaments municipals de Vandellòs	16/04/2019	98.583,18	119.285,65
TOTAL				1.635.807,32	1.979.326,86



Codi de verificació: 01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX III

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
....., amb domicili a, i número d'identificació fiscal
..... i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient.

4. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

☐ És una PIME:

☐ Pertany al Tercer Sector:

9. Que l'empresa a la qual represento,

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0001738.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa que represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses:

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

☐

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX IV

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empresa

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
....., amb domicili a i número d'identificació fiscal
..... i,
....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
....., amb domicili a i número d'identificació fiscal
.....

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

- ☐ Són PIMES:
☐ Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,

- ☐ NO conforma grup empresarial.
☐ SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions

30

Diputació Tarragona



Codi de verificació: 01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1>



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0001738.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que les empreses que representen tenen previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses:

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o al menys unes d'elles (detallar quina):

☐

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

☐

Compleixen mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐

Són empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

☐

Són entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX V

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)



ANNEX VI
CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA

LOTS 1 I 2

A) CLASSIFICACIÓ OBLIGATÒRIA. La solvència econòmica, financera i tècnica del licitador per a la celebració d'aquest contracte, per als lots 1 i 2, s'haurà d'acreditar mitjançant la classificació del contractista en els següents grups, subgrups i categories:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	3

Grup J: Instal·lacions mecàniques

Subgrup 2: de calefacció

En cas de ser adjudicatari de 2 o més lots haurà d'acreditar:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	4

B) EQUIP MÍNIM

L'equip mínim humà adient pel desenvolupament de l'objecte del contracte, estarà compost per:

- Un cap d'obra, caldrà que tingui un coneixement exhaustiu dels treballs que s'estan realitzant: control de l'execució dels treballs realitzats, control de la planificació de l'obra, pressupost, contractacions, seguretat, prevenció. Cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, normalment 1 cop per setmana. Assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat.
- Un encarregat d'obra, serà la persona amb qui la direcció d'obra tractarà. Persona que estigui a temps complet a l'obra, la funció de la qual és organitzar i coordinar els treballs dels diferents professionals que intervenen a l'obra. Desenvolupar tasques de recurs preventiu que s'ajusti al Real Decret 604/2006, en concret l'article 2. Disposició addicional única. Presència de recursos en "obras de construcción".
- Un responsable de seguretat i salut i medi ambient, serà la persona amb qui la direcció facultativa i el coordinador de seguretat i salut tractarà. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres d'edificació i d'instal·lacions. Cal que assisteixi a totes les visites d'obra amb el coordinador de seguretat i salut.
- Un oficial de primera muntador, serà la persona que tindrà els coneixements pràctics i els executarà per a que la instal·lació compleixi els requeriments tècnics i legals incorporats en els projectes executius.

LOT 3:

1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
--------	---



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar el següent import de volum anual de negocis:

468.755,69 €

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 88 LCSP)

* Les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

- a) Relació detallada (import, data, característiques, promotor) d'instal·lacions de calderes de característiques similars (encara que siguin de combustibles fòssils) instal·lades durant els darrers 5 anys que sumin un total de mínim 1.000 kW. D'entre aquestes instal·lacions, com a mínim dues d'aquestes han de funcionar amb estella forestal i d'una potència mínima de 200 kW cada una.

L'import dels contractes de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat de l'objecte del contracte, és a dir, 328.128,98 €.

Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

- b) Equip mínim humà adient pel desenvolupament del que constitueix l'objecte del contracte, tant pel que fa a l'aspecte de la titulació acadèmica, com pel que fa a l'acreditació de la seva experiència professional en l'àmbit de l'objecte del contracte, estarà compost per:
- Un cap d'obra, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer tècnic/a, competent per al tipus d'obra a executar amb 5 anys mínims d'experiència actuant com a cap d'obra. Serà la persona amb qui la direcció facultativa tractarà.
 - Un encarregat d'obra, amb experiència mínima de 10 anys en el procés constructiu, actuant com a encarregat d'obra. Serà la persona amb qui la direcció d'obra tractarà.
 - Un responsable de seguretat i salut i medi ambient, que caldrà que disposi de la titulació mínima requerida per una obra i a més en prevenció de riscos, amb una experiència d'almenys 5 anys en obres, actuant com a responsable de seguretat i salut.
 - Un oficial de primera montador, amb experiència mínima de 5 anys en el procés constructiu, amb la categoria d'oficial de primera.
 - Un soldador homologat per la realització de soldadura en canonades inoxidable.

L'acreditació de la participació en obres de millora i/o adequació de l'espai públic s'haurà de fer mitjançant declaració del representant legal on hi constarà una descripció de les obres, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, juntament amb el contracte de treball o certificat de l'empresa i informe de vida laboral.

L'acreditació de la titulació i experiència del personal es farà mitjançant còpia del títol acadèmic o certificat del seu col·legi professional i el currículum professional. En el cas del soldador es requerirà certificat de qualificació.

- c) Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposarà l'empresa destinades a realitzar el contracte.

- Maquinària i material mínim: una corbadora de tubs; equip de soldadura per canonada d'inoxidable i canonada de polietilè; una retroexcavadora mixta i un dumper.

L'acreditació es farà mitjançant inventari dels equips requerits o mitjançant compromís d'una tercera empresa que en disposi d'aquests i que porti acreditació que li seran cedit durant l'execució del contracte. També s'ha d'acreditar que tota la maquinària i material disposa del marcatge CE.

- Equipament tècnic: empresa amb procediments homologats per soldadura de canonades inoxidables.

L'acreditació es farà mitjançant certificat de qualificació dels procediments de soldadura.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



CLASSIFICACIÓ EQUIVALENT: Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar mitjançant la següent classificació:

Grup J, subgrup 2, categoria 3

LOTS 1, 2 i 3

1. Els licitadors han d'estar inscrits al Registre d'Agents de la seguretat industrial (RASIC) en l'àmbit d'activitat d'empresa instal·ladora mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMTE –REITE) emès per l'oficina de gestió empresarial de la Generalitat de Catalunya amb competència professional en IMCA o ITE, o equivalent si el licitador procedeix d'una altra comunitat autònoma.

2.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional:

() SI (X) NO

3.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: SI () NO (x)

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

Diputació Tarragona

**ANNEX VIII**
SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Només podran subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Tarragona, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals del contracte, essent aquestes únicament les incloses en els capítols d'obra civil i edificació definida a cada projecte i que resumidament consisteix en: demolició i enderrocs, condicionament del terreny, ferms i paviments, fonaments i soleres, estructures, fusteria i manyeria, impermeabilitzacions, cobertes, revestiments i tancaments.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Tarragona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests.

Caldrà indicar la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificar l'aptitud d'aquest per executar-la pels elements tècnics i humans dels que disposi i a la seva experiència segons els requisits de solvència per al subcontractista de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas el subcontractista haurà d'acceptar les condicions d'execució previstes per a cadascun dels projectes que opti.

Solvència del subcontractista:

La solvència del subcontractista s'haurà d'acreditar indistintament mitjançant:

- Obligació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 €.

ò

- Classificació com a contractista d'obra en els següents grups:

Grup	Subgrup	Categoria	Valor contracte
C	2	1	< 150.000 €
C	6	1	< 150.000 €

Grup C: Edificacions

Subgrup 2: Estructures de fàbrica i formigó

Subgrup 6: Paviments



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de **les obres de les instal·lacions de xarxes de calor amb calderes de biomassa pels diferents municipis del Projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona", Lot 1 (La Sènia, Horta de Sant Joan i Gandesa)** (Exp. núm: 8004330008-2019-0001738), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA €
Tipus IVA (.....%)
Import IVA €
Preu del contracte €

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de **les obres de les instal·lacions de xarxes de calor amb calderes de biomassa pels diferents municipis del Projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" Lot 2 (Alcover, El Montmell)** (Exp. núm: 8004330008-2019-0001738), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA €
Tipus IVA (.....%)
Import IVA €
Preu del contracte €

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 3

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de **les obres de les instal·lacions de xarxes de calor amb calderes de biomassa pels diferents municipis del Projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona", Lot 3 (La Fatarella, Rasquera, Tivissa, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant)** (Exp. núm: 8004330008-2019-0001738), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA €
Tipus IVA (.....%)
Import IVA €
Preu del contracte €

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).

**ANNEX XII****CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

Les ofertes que no obtinguin una puntuació mínima de 12,5 punts (1.1+ 1.2 + 1.3 + 1.4) seran excloses de la licitació.

1.1. Millores en la qualitat dels materials fins a 10 punts

Descripció i oferiment de les següents millores que puguin ser assumides pel licitador sense cost addicional, respecte a les especificades als projectes:

- Millora de les prestacions dels bescanviadors, en ordre d'augmentar la transferència d'energia i facilitar ampliació de l'equip fins al 40% del total
- Millora en la qualitat del material de construcció de l'aïllament tèrmic dels dipòsits d'inèrcia, en ordre d'incrementar el valor de conductivitat tèrmica i la seva durabilitat fins al 30% del total
- Millora en la qualitat del material de construcció de les canonades i dipòsits metàl·lics, en ordre d'incrementar la resistència a la corrosió fins al 30% del total

A tal efecte cal justificar l'ofertament d'aquestes millores mitjançant la descripció i valoració econòmica d'aquestes, adjuntant la seva acreditació amb el certificat (o informe emès per un organisme acreditat de la Unió Europea) i les fitxes tècniques dels equips i materials proposats, que seran vinculants per al contracte, en cas que la Diputació de Tarragona consideri d'interès tècnic i econòmic els equips i materials oferts.

Es recomana que el contingut màxim per a la proposta sigui de 10 pàgines DIN-A4, amb lletra Arial mida "11" interlineat senzill.

1.2. Proposta de pla de treball fins a 5 punts

Proposta de planificació i organització dels serveis objecte del contracte, amb valoració de l'ajust d'aquest a les característiques de la instal·lació, als equipaments afectats i a la seva activitat. Es valorarà l'estudi sobre el procés constructiu en el que s'exposi una descripció justificada del procés d'execució de l'obra que es compromet a desenvolupar, destacant les possibles fases d'execució i les tasques principals i a la vegada es compleixi el termini màxim d'execució de cada projecte d'acord a la clàusula 6, sense que representi un cost addicional. També es valorarà que la planificació prevegi que dins dels primers 6 mesos d'execució de l'obra s'hagi finalitzat un mínim del 70% del valor del contracte.

La proposta inclourà els següents aspectes segons la ponderació indicada:

- Identificar el camí crític (CPM) de la planificació dels treballs i proposar millores i alternatives amb diagrama Gantt per assegurar la viabilitat planificada en el projecte fins al 50% del total
- Identificar i planificar cada intervenció tenint en compte l'ús i particularitats de cada equipament i vial, i presentar les mesures que s'aplicaran per mitigar les molèsties als veïns i usuaris fins al 50% del total



**Generalitat
de Catalunya**



**Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional**

Diputació Tarragona



Es recomana que el contingut màxim per a la proposta sigui de 14 pàgines DIN-A4, amb lletra Arial mida "11" interlineat senzill.

1.3. Estudi de cicle de vida de la instal·lació fins a 5 punts

Es podrà documentar el cicle de vida de la instal·lació i els seus components.

La proposta inclourà els següents aspectes segons la ponderació indicada:

- Energia (kW) emprada en la fabricació dels següents components: Caldera i dipòsit d'inèrcia fins al 40% del total
- Anys de vida útil dels següents equips
 - o Caldera fins al 10% del total
 - o Canonada enterrada..... fins al 5% del total
 - o Bescanviadors de calor..... fins al 3% del total
 - o Dipòsit d'inèrcia fins al 1% del total
 - o Valvuleria fins al 1% del total
- Ús de materials reciclats fins al 15% del total
- Energia (kW) emprada en la futura recollida i reciclatge de la caldera i dipòsit d'inèrcia fins al 15% del total
- Destinació dels components un cop acabada la seva vida útil: caldera, dipòsit d'inèrcia, bescanviadors de calor, valvuleria, canonada interior, exterior i enterrada, components electrònics, etc fins al 10% del total

Es recomana que el contingut màxim per a la proposta sigui de 7 pàgines DIN-A4, amb lletra Arial mida "11" interlineat senzill.

1.4. Pla de gestió mediambiental fins a 5 punts

L'oferent presentarà una proposta per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra, justificant el seu ús, eficiència i viabilitat. Sense repercutir el seu cost.

Les propostes de millora es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Instal·lació d'una deixalleria específica per l'obra de la que s'indicarà en detall:
 - o La freqüència de recollida de les fraccions (com a mínim s'ha de fer cada cinc dies) i les seves destinacions fins al 15% del total
 - o La neteja i recollida de residus dels fronts de treball, com a mínim s'ha de fer un cop al dia fins al 15% del total
 - o L'estètica i distribució de la instal·lació fins al 10% del total
 - o El nombre de fraccions recollides (mínim paper, plàstic, vidre, metall i orgànica) i contenidors (mínim un per fracció) disponibles i el seu volum útil fins al 10% del total
 - o La retolació per l'ús del personal de l'obra fins al 5% del total



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



- Programa de minoració de l'impacte i molèsties de l'obra al veïnat, que indicarà en detall:
 - o Presentar mínim una proposta concreta de minoració fins al 15% del total
 - o La retolació per informació del ciutadà fins al 15% del total
 - o La informació que es donarà fins al 5% del total
 - o El canal de comunicació fins al 5% del total
 - o Els mitjans humans que s'hi dedicaran fins al 5% del total

S'ha de planificar la recollida de tots els residus, de tal manera que els dies que no es treballi a l'obra, aquesta estigui neta i recollida.

Es recomana que el contingut màxim per a la proposta sigui de 10 pàgines DIN-A4, amb lletra Arial mida "11" interlineat senzill.

**ANNEX XIII****CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA****CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les fórmules que es fan servir als següents criteris de valoració s'han triat amb l'objectiu d'aconseguir l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.1. Oferta econòmica fins a 30 punts

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació del contracte pel(s) lot(s) a que es presentin, així com afegir el desglossament per cada projecte, segons el formulari.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

$$30 \times \left(1 - \frac{(\text{preu de l'oferta que es puntua} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}{2 \cdot (\text{preu de licitació} - \text{preu de l'oferta més econòmica})} \right)$$

2.2. Increment del termini de garantia de l'obra fins a 12 punts

Valorant els anys de garantia addicionals per sobre els 2 mínims requerits, **fins a un màxim de 6 anys addicionals**. S'atorgaran un màxim de 12 punts, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 12 \times \frac{\text{Oferta Puntuada anys addicionals garantia}}{\text{Oferta màxima anys addicionals garantia}}$$

2.3. Experiència addicional de l'equip de treball mínim fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència addicional (per sobre de la requerida com a solvència tècnica) que s'aporti per a les persones de l'equip mínim.

- Cap d'obra: per serveis prestats a l'Administració pública o en l'àmbit privat desenvolupant les mateixes funcions fins al 40% del total
- Encarregat d'obra: per serveis prestats a l'Administració pública o en l'àmbit privat desenvolupant les mateixes funcions fins al 30% del total
- Responsable de seguretat i salut i medi ambient: per serveis prestats a l'Administració pública o en l'àmbit privat desenvolupant les mateixes funcions fins al 15% del total
- Oficial de primera muntador: per serveis prestats a l'Administració pública o en l'àmbit privat desenvolupant les mateixes funcions fins al 15% del total

Es valorarà amb el sumatori del resultat d'aplicar la següent fórmula per a cadascun dels membres de l'equip mínim:

- Cap d'obra:



**Generalitat
de Catalunya**



**Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional**

Diputació Tarragona



$$P = 4,8 \times \frac{\text{Anys experiència addicional}}{\text{Oferta màxima anys experiència addicional}}$$

- Encarregat d'obra:

$$P = 3,6 \times \frac{\text{Anys experiència addicional}}{\text{Oferta màxima anys experiència addicional}}$$

- Responsable de seguretat i salut i medi ambient:

$$P = 1,8 \times \frac{\text{Anys experiència addicional}}{\text{Oferta màxima anys experiència addicional}}$$

- Oficial de primera muntador:

$$P = 1,8 \times \frac{\text{Anys experiència addicional}}{\text{Oferta màxima anys experiència addicional}}$$

Aquestes persones hauran d'acreditar experiència laboral (addicional a la solvència professional) en la realització de les tasques assignades, valorant els mèrits o reconeixements atorgats a l'equip humà de l'empresa adjudicatària, per la seva especial qualitat en actuacions de millora i/o adequació de l'espai públic.

L'acreditació de la participació en obres de millora i/o adequació de l'espai públic s'haurà de fer mitjançant declaració del representant legal on hi constarà una descripció de les obres, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, juntament amb el contracte de treball i informe de vida laboral.

2.4. Reducció de les emissions a l'atmosfera per sota dels mínims establerts per la normativa..... fins a 10 punts

Segons el reglament 2015/1189 de la Unió Europea, el límit d'emissions de partícules per les calderes és de 40 mg/m³, amb un contingut d'oxigen del 10% i a condicions normals de pressió i temperatura. Tot i això, la Diputació de Tarragona aspira a emetre per sota dels 20 mg/m³.

Es valorarà la reducció addicional en les emissions de partícules de les calderes proposades, i per a que es pugui tenir en compte s'haurà d'acreditar una emissió màxima de 20 mg/m³, sense que representi un cost addicional.

S'haurà d'acreditar el valor d'emissió mitjançant certificat emès per organisme acreditat, establint com a referència les emissions en la combustió d'estella forestal P45 (segons EN ISO 17225-4 classe A1-A2) o equivalent amb un contingut màxim d'humitat del 30%.

Es valorarà la reducció de les emissions per sota dels mínims establerts per la normativa, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 10 \times \frac{20 - \text{proposta emissió partícules que es puntua}}{20 - \text{proposta emissió partícules més baixa}}$$

2.5. Millora de l'eficiència energètica fins a 8 punt

- Millora de l'eficiència energètica de la caldera fins al 75% del total



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



Amb la intenció d'obtenir les calderes amb la millor tecnologia disponible, es valorarà la millora sobre l'eficiència tèrmica de la caldera quan aquesta sigui superior al 92%.

S'haurà d'acreditar l'eficiència tèrmica de la caldera mitjançant certificat emès per organisme acreditat, funcionant amb estella forestal com a combustible, del tipus P45 (segons EN ISO 17225-4 classe A1-A2) o equivalent amb un contingut màxim d'humitat del 30%.

La millora d'eficiència tèrmica de la caldera es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = 6 \times \frac{\text{Eficiència Puntuada} - 92}{\text{Oferta màxima eficiència} - 92}$$

- Millora de l'eficiència energètica de les bombes recirculadores fins al 25% del total

Per minimitzar el consum elèctric de les bombes recirculadores, es valorarà la millora sobre l'índex d'eficiència energètica (IEE) quan aquest sigui inferior al 0,23.

S'haurà d'acreditar l'índex d'eficiència energètica de la bomba recirculadora mitjançant certificat emès per organisme acreditat.

La millora del IEE de les bombes recirculadores es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = 2 \times \frac{0,23 - \text{IEE Puntuada}}{0,23 - \text{Oferta millor IEE}}$$

2.6. Formació a personal de manteniment i tècnic de l'ajuntament fins a 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt si es realitza la formació al personal de l'ajuntament encarregat de les instal·lacions. El contingut d'aquesta formació impartida pel personal del servei tècnic de la caldera instal·lada, inclourà:

- Funcionament de la caldera, mitjançant l'explicació i revisió del manual d'operació.
- Seguretat: riscos i protecció de l'usuari.
- Operacions bàsiques de manteniment (formació mínima del manteniment preventiu i correctiu).
- Identificació del combustible de la mateixa: grau d'humitat, granulometria, poder calorífic inferior, contingut en cendres i fins, certificats de qualitat, etc.
- Buidatge de cendres.
- Pràctiques.

El licitador presentarà un programa de formació indicant el contingut i les hores que dedicarà a cada mòdul. La formació haurà de tenir una duració mínima de 4 hores. La puntuació es farà atenent al número total d'hores del curs, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 1 \times \frac{\Sigma \text{Oferta Puntuada}}{\Sigma \text{Oferta màxim hores formació}}$$

L'empresa adjudicatària expedirà un document a cada operari que hagi rebut la formació, amb el contingut de la formació rebuda i el total d'hores.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Diputació Tarragona



2.7. Disponibilitat per part de l'empresa contractista de vehicles elèctrics o híbrids en l'obra fins a 1 punt

La substitució de vehicles consumidors de combustibles fòssils per vehicles híbrids o elèctrics contribueix a la reducció de les emissions de CO₂ i gasos amb efecte d'hivernacle. Per aquest motiu es valorarà la disponibilitat del nombre de vehicles elèctrics o híbrids en obra durant l'execució de l'obra, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 1 \times \frac{\text{Oferta Puntuada}}{\text{Oferta màxim vehicles}}$$

S'acredita amb la presentació de la documentació del vehicle: targeta d'inspecció tècnica i el permís de circulació.

2.8. Aigua omplerta circuit fins a 1 punts

Es valorarà amb 1 punt el subministrament d'aigua descalcificada i filtrada per omplir el circuit hidràulic primari, que pugui ser assumit pel licitador, sense cost addicional.

S'acredita amb model de declaració responsable.

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

1. CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

() Criteris específics:

Criteris socials com a criteris de desempat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Diputació Tarragona



Codi de verificació: 01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1>



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX XIV

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (article 202 LCSP)

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.2 i 3.2.10 d'aquest Plec de clàusules administratives
- Innovació:
- Mediambientals: Veure la clàusula núm. 3.2.5 d'aquest Plec de clàusules administratives.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- () Causa de resolució del contracte.
- x Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

També tindran la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte, les següents:

- Degut a les afectacions de les obres dels projectes a les escoles municipals, es requerirà que les intervencions en aquests equipaments als municipis de Gandesa, la Sénia, Tivissa, el Montmell i Alcover, s'executin durant el període no lectiu (juliol i agost) o bé en el que s'acordi amb el municipi i els equipaments afectats, per tal de minimitzar la interacció amb els seus usuaris.
- El valor d'emissió màxima dels gasos de combustió de la caldera haurà de ser de inferior a 20 mg/m³.
- Es minimitzarà les afectacions als veïns, serveis públics i trànsit segons proposta del pla de treball

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- (x) Causa de resolució del contracte.
- () Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

Diputació Tarragona



Codi de verificació: 01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1>

ANNEX XV**PENALITATS**

En cas que la Diputació de Tarragona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini del lot, d'acord al pla de treball, la Diputació de Tarragona podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres proposarà les penalitats a atribuir al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les certificacions de les obres, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

C) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

D) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX XVI OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

() Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)

(X) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar de forma prèvia a l'adjudicació document que acrediti la subscripció amb una companyia de reconeguda solvència una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals d'import mínim de 600.000 € per sinistre i mínim de 150.000 € per víctima.

(X) En general, totes les previstes en aquests Plecs, en els Projectes i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte, per cadascun dels lots.

Diputació Tarragona



Codi de verificació: 01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=01c7c735-1757-4320-a850-55cd911b10c1>



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0001738

ANNEX XX

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2015-002234 de 13 de juliol de 2015.
- Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, o funcionari en qui delegui.
El director tècnic d'enginyeria municipal o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui.
- Secretària: Una funcionària de la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions.

ANNEX XXI**Clàusula informativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació

Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat> **Delegat de protecció de dades:** Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat

Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments

Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal

Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència

Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona

Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

Dret a presentar reclamació: Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)

Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent

Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament