

GSC055

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ DEL MUSEU D'ART MODERN DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (MAMT).

1. Objecte

Aquest plec té per objecte recollir les prescripcions tècniques necessàries per la prestació del servei de manteniment de totes les instal·lacions de climatització del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)**, ubicat al C/ Santa Anna Núm. 8, de Tarragona.

2. Condicions generals

Els serveis a contractar s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària del manteniment de les instal·lacions de climatització del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** serà la responsable de què el manteniment de les instal·lacions esmentades i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la duració i la seguretat de les mateixes, i en aquest sentit, pot modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris.

L'empresa adjudicatària estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècnico-econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió de manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort i seguretat.

3. Treballs objecte del contracte

Els treballs objecte del contracte consistiran en el conjunt de les operacions de manteniment de totes les instal·lacions de climatització del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** segons la instrucció tècnica 3 segons el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, per el que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.



L'edifici on s'ubica el **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** te una superfície construïda de 2.556 m2 repartits en varies plantes (Pl. Soterrani, Pl. Baixa, Pl. Primera, Pl. segona, Pl. tercera i Pl. Coberta). Tan la Planta Soterrani com la Planta Coberta no estan climatitzades.

4. Termini

La durada del contracte serà d'1 any. Finalitzat aquest any, es podrà prorrogar màxim 1 any més. És a dir, la durada màxima del contracte serà de (1+1).

5. Manteniment

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar la vida útil. Aquest manteniment comprèn les actuacions següents:

5.1. Manteniment preventiu

Consistirà en el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes en les normatives que les afecten i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les mateixes i totes aquelles que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

Per aconseguir aquest objectiu és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

1. Conducció i utilització correcta d'equips, efectuant els controls pertinents i complint les normes bàsiques per a la seva correcta conservació (neteja, lubricació, etc.).
2. Inspecció periòdica dels elements fonamentals de la instal·lació, per assegurar la detecció precoç de desgasts o avaries i la seva correcció abans que arribin a produir-se, i anticipar situacions potencialment perilloses.

5.2. Manteniment normatiu tècnic-legal.

Tècnicament no difereix sensiblement del manteniment preventiu i es portarà a terme sobre les instal·lacions que s'hi troben subjectes, mitjançant cicles preestablerts amb calendari planificat, a fi i efecte d'actuar de conformitat amb la legislació corresponent.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment reglamentari amb personal propi qualificat a tal efecte.

La descripció detallada d'elements i les operacions i tasques a realitzar en aquests manteniments, així com la freqüència, qualificació dels operaris i el temps previst en cada intervenció, quedaran concretades segons la legislació específica corresponent segons el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE).

5.3. Manteniment conductiu

Comprèn l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament de les instal·lacions d'acord amb les necessitats del moment, suport en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir totes les instal·lacions i elements al seu estat normal de funcionament o de conservació.

5.4. Manteniment correctiu

Anirà a càrrec del personal de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de fer-se càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars, durant les 24 h del dia, amb servei de localització permanent, inclosos els dies festius.

En funció de la gravetat del defecte, l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta:

a) Avaries de resolució urgent

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que es suposin aturar la activitat o que suposa un inconvenient greu per a la seva realització.

La notificació d'aquestes avaries es farà per telèfon al cap de manteniment que hagi designat l'adjudicatari o a un telèfon mòbil o busca amb resposta les 24 hores.

Les avaries urgents requeriran un temps de resposta **inferior a 8 hores**. S'entén com a temps de resposta, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaria dels encarregats del manteniment.

b) Avaries no urgents

Les avaries que no siguin urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 48 hores.

6. Gestió del manteniment

6.1. Acta de reconeixement

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades, que poden afectar el compliment del contracte. Aquesta Acta definirà aquelles instal·lacions o

equips que en el moment de fer-se càrrec l'empresa adjudicatària no es trobin en correctes condicions. Cas d'haver-hi equips o instal·lacions en estat deficient, caldrà fer una posta a zero per adquirir-ne la responsabilitat corresponent.

L'informe tindrà un caràcter d'exclusiu i tot el que no hi quedi reflectit serà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes.

6.2. Inventari de les instal·lacions

En el document annex 1 d'aquest plec es descriuen, a títol informatiu, les instal·lacions objecte del manteniment. Això no obstant, en un període no superior a tres mesos, des del inici de la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar un inventari complet de totes les instal·lacions per a la seva correcta gestió i identificació.

El inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit.

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips.
- Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

En tot moment s'haurà de mantenir actualitzat, tant en suport paper com informàtic.

6.3. Pla de manteniment

Durant el primer trimestre del contracte l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Manteniment, on es relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat.

Aquest pla ha de ser aprovat per la Diputació de Tarragona.

6.4. Llibres oficials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin durant el primer mes del contracte.

6.5. Informe Trimestral

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe trimestral que es lliurarà en els 15 dies naturals del mes següent al que es refereixi l'informe. Aquest document recollirà totes les actuacions realitzades durant el període.

6.6. Informe Anual

Al final de l'any natural, i independentment dels informes trimestrals, es lliurarà un informe resum que constarà de les mateixes seccions de l'informe trimestral. Tota aquesta documentació es facilitarà en suport paper i digital.

7. Mitjans personals i tècnics

7.1. Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a responsable del manteniment i funcionalitat de les instal·lacions de climatització, amb titulació d'Enginyer de grau mig o superior.

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació dels serveis tècnics de les instal·lacions de climatització del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, verificant o corregint, si és convenient, les possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.
- Organitzar l'execució dels treballs.
- Proposarà els estocs i gestionarà els aprovisionaments.
- Controlarà totes les incidències que es produeixen relacionades amb el manteniment.
- Efectuarà el seguiment i control dels consums.
- Realitzarà un informe anual de l'estat de les instal·lacions de climatització.

7.2. Equip de manteniment

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment ordinari, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del Pla de Manteniment que prèviament s'ha esmentat, així com atendre les actuacions derivades del manteniment correctiu.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal per qualsevol motiu, els llocs de treball adscrits al servei de manteniment objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts i amb personal coneixedor del funcionament d'aquestes instal·lacions.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla mínima en cas necessari, per tal de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec del manteniment.



En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que es considera necessari, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut. Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos..

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors a la unitat de Prevenció, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible i amb els EPI's que exigeixi l'avaluació de riscos laborals.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable o interlocutor designat.

8. Despeses incloses i excloses en el manteniment

En el pressupost de manteniment hi ha incloses les despeses o els conceptes següents:

- Les despeses derivades de la direcció tècnica i de l'elaboració de la documentació especificats en aquest Plec.
- Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu, normatiu-tècnic-legal, conductiu i correctiu.
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions.
- S'inclouen també, les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc.

En el pressupost del manteniment descrit estan excloses les despeses o els conceptes següents:

- Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu. Previ aquestes actuacions, l'adjudicatari a de presentar un pressupost del material, el qual serà estudiat pels tècnics

responsables del contracte. No es poden executar sense la corresponent aprovació tècnica.

- Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació o remodelació de les instal·lacions que no puguin ser considerades de manteniment i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.

9. Responsabilitats, incompliments i garanties

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de la instal·lació a partir de la data de signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9.1. Garantia dels aparells

Pel que fa a la garantia dels aparells de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

9.2. Garantia dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

10. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que està inscrita en el Registre d'empreses mantenidores autoritzades per la Generalitat de Catalunya, per a instal·lacions tèrmiques subjectes al RITE, i que el seu personal té el carnet professional corresponent vigent.

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic en el lloc que el **Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona (MAMT)** determini. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.

- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Lliurar la documentació tècnica especificada en el punt 5 del present plec (actes, inventari, pla de manteniment, llibre de manteniment i informes).
- L'adjudicatari haurà de presentar carta o certificat d'entitat asseguradora cobrint la seva responsabilitat civil per un mínim de 300.000 euros, i la patronal indicant la quantia de la seva cobertura. Presentarà també certificat de responsabilitat civil creuada pels seus subcontractistes, per la mateixa cobertura que la patronal.
- El contractista haurà de disposar d'avaluació de riscos, formació i aptitud del personal, assistència de un Servei de Prevenció, així com estar al corrent d'altres i pagaments a la Seguretat social

11. Pressupost base de licitació

Base	21%IVA	TOTAL
9.500,00	1.995,00	11.495,00

El pressupost base de licitació és de 9.500 euros (nou mil cinc-cents euros), el 21% d'IVA suposa 1.995 euros (mil nou-cents noranta-cinc euros), resulta un total de 11.495 euros (onze mil quatre-cents noranta-cinc euros).

12. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, per ordre decreixent seran els següents:

1. Proposta econòmica: de 0 a 6 punts

Es valorarà: Assignant la màxima puntuació a la proposició més econòmica i la resta es valoraran proporcionalment en relació a la baixa ofertada, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{import més baix} \times 6 \text{ punts}}{\text{import oferta}}$$

2. Presentació de millores: de 0 a 4 punts

Es valorarà:

- La reducció del temps de resposta en les avaries urgents (màxim de 8 hores), fins a un màxim de 2 punts :

Temps de resposta d'entre 4 a 6 hores : 1 punt

Temps de resposta inferior a 4 hores : 2 punts

- **L'augment del termini de garantia de les reparacions (1 any), a raó d'1 punt per cada 6 mesos d'ampliació, fins a un màxim de 2 punts.**

Tarragona, novembre de 2018

Joan Boqué Magrinyà
Enginyer tècnic industrial
Unitat de Gestió de Seus Corporatives



Codi de verificació: 896729dd-7345-4f36-ae25-0b8afc37d7db

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/validar?codigoVerificacion=896729dd-7345-4f36-ae25-0b8afc37d7db>



Diputació Tarragona

ANNEX 1

Instal·lacions objecte del manteniment:

GSC055_MAMT manteniment Clima 2018_V2

Pàgina 10

Signat per: Joan Boque Magriña
Càrrec: TÈCNIC/A B
Data: 04-12-2018 11:35:44

EQUIPS DE CLIMA MAM TARRAGONA								
PLANTA	SITUACIÓ	ELEMENT INTERN	ANY INSTAL·LACIÓ	LÍNIA	ELEMENT EXTERIOR Pl. Coberta	FABRICANT	MODEL	QUANTITAT
Pl.B	VESTIBUL	4 CASETS	2008	1	SISTEMA VRV R410A	DAIKIN	REYQ16PY1B	6
	SALA 5	2 CASETS						
	SALA 6	VENTILACIÓ (CONDUCTES)						
	SALA 7 , 8, 9	VENTILACIÓ (CONDUCTES)						
Pl.1	SALA 12, 13, 16, 17, 18, 19 i 20	VENTILACIÓ (CONDUCTES)						
Pl.2	MAGATZEM PINTURES	2 SPLITS DE PARET						
Pl.B	VESTIBUL	CORTINA AIRE	2014	5	EQUIP AUTONOM R410A	DAIKIN	RXST1FAV1B8	1
	SALA ACTES	VENTILACIÓ (CONDUCTES)	1991	2	RECUPERADOR	INTERCLISA	SCAV-144-T	1
Pl.2	OFICINES	12 FANCOILS	2017	3	BOMBA DE CALOR - AIGUA	THERMOCOLD	DOMINO HP 15QZHB1	1
		VENTILACIÓ (CONDUCTES)	1991			S&P	CADB-D 08 CH DP 25 F7	1
Pl.3	PISET	2 SPLITS DE PARET	2011	4	EQUIP AUTONOM R410A	DAIKIN	RXS35G2V1B	1
Pl.Coberta	Equip de bombeig per la recirculació d'aigua dels Fancoils							
Xarxa hidràulica i xarxa de conductes								

Signat per: Joan Boque Magriña
Càrrec: TÈCNIC/A B
Data: 04-12-2018 11:35:44

