

Este documento es una traducción al castellano de los Pliegos de Cláusulas Administrativas que regirán la contratación de adquisición de equipamiento informático para los centros educativos de la Diputación de Tarragona. En caso de discrepancias entre la versión en catalán y la versión traducida, prevalecerá la versión original en catalán.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA DIPUTACIÓN DE TARRAGONA

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1. EXPEDIENTE NÚMERO

8004330008-2018-0002442

1. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	DIPUTACIÓN DE TARRAGONA	
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Pleno <input type="checkbox"/> Junta de Gobierno X Presidente <input type="checkbox"/>	
DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Paseo de San Antonio, núm. 100. 43003 - TARRAGONA	
PERFIL DE CONTRATANTE:	https://contrataciondelestado.es/wps/portal/licitaciones	
RESPONSABLE DEL CONTRATO:	Joaquim Vilafranca Pij oan (Escuela de Arte y Diseño en Reus); Daniel Uzquiano Cruz (Escuela de Arte y Diseño en Tarragona); Pilar Lanau Franch (Escuela de Arte y Diseño en Tortosa); Nuria Ribadulla Borràs (Gestión de Centros de Educación)	
EXISTENCIA DE CONSULTA PRELIMINAR EL MERCADO:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X

2. EL OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del contrato la adquisición de diferentes equipos informáticos así como las licencias de software pertinente, a fin de impartir los nuevos contenidos académicos previstos para el curso 2018-2019, en las escuelas de arte y diseño de la Diputación de Tarragona a Reus, Tarragona y Tortosa.

El detalle y condiciones del suministro a prestar se definen y fijan en el Pliego de prescripciones técnicas, que junto con este Pliego de cláusulas administrativas particulares regirán el contrato.

Tratamiento de datos de carácter personal (ref. Reglamento LOPD 1720/2007)	SÍ <input type="checkbox"/> Nivel de Seguridad _____	NO X
---	---	-------------

LOTES	SÍ X	NO <input type="checkbox"/>
Justificación lotes	<p>El contrato consta de un total de 3 lotes que se valorarán de forma separada y que están diferenciados de la siguiente forma:</p> <p>Lote 1: Consistente en la adquisición de 31 equipos para diseñadores, para las escuelas de Arte y Diseño de Reus, Tarragona y Tortosa (en adelante, EADReus, EADTarragona y EADTortosa, respectivamente).</p> <p>Lote 2: Consistente en la adquisición de 47 suscripciones del producto Adobe CC, para las escuelas de Arte y Diseño de la Diputación de Tarragona.</p> <p>Lote 3: Consistente en la adquisición de 9 ordenadores para usos administrativos, por la Escuela y Conservatorio de Música de Tortosa (en adelante ECMTortosa), el EADTarragona y el EADTortosa</p>	
CPV	<p>Lote 1: CPV08_30.213300-8 Ordenadores de mesa.</p> <p>Lote 2: CPV08_72.268000-1 Servicios de suministrar de «software».</p> <p>Lote 3: CPV08_30.213300-8 Ordenadores de mesa.</p>	
Número máximo de lotes a los que se pueden licitar:	3	
Número máximo de lotes de los que se puede resultar adjudicatario:	3	
Justificación limitación lotes	-----	
Posibilidad de adjudicar a una oferta integradora	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
Lotes reservados	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN

La forma de determinación del precio se indica en la Memoria justificativa de la necesidad.

El presupuesto máximo de licitación es de 69.750,45 IVA incluido, con el desglose:

	Presupuesto máximo (IVA excluido)	IVA (21%)	Presupuesto máximo de licitación
lote 1	46.500,00 €	9.765,00 €	56.265,00 €
lote 2	2.820,00 €	592,20 €	3.412,20 €
lote 3	8.325,00 €	1.748,25 €	10.073,25 €
	57.645,00 €	12.105,45 €	69.750,45 €

CONTRATO CON PRECIOS UNITARIOS:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
TIPO DE LICITACIÓN A la baja sobre:	Presupuesto base de licitación X	

Aplicación presupuestaria	2041-324-20600: 2.323,20 € 2041-324-62600: 30.855,00 € 2042-324-20600: 1.089,00 € 2042-324-63600: 23.595,00 € 2043-324-62600: 1.815,00 € 2020-320-62600: 10.073,25 €
Anualidades	2018
Sistema de determinación del precio	otros: Ver informe de necesidad publicado en el Perfil de contratante
Costes directos	
Costes indirectos	
Otros	
Costes salariales	Categoría profesional: ---
Género	
Contrato cofinanciado	NO X Entidades que participan en la financiación: <input type="checkbox"/> SI porcentaje:

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMAS DE CALCULARLO

El valor estimado es de 57.645,00 euros (IVA excluido), con el siguiente desglose:

(IVA EXCLUIDO)	lote 1	lote 2	lote 3	
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:	46.500,00 €	2.820,20 €	8.325,00 €	57.645,00 €
IMPORTE DE LAS PRÓRROGAS	----	----		----
IMPORTE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (%)	----	----		----
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:	46.500,00 €	2.820,20 €	8.325,00 €	57.645,00 €

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	ABIERTO x	
	<input type="checkbox"/> ABIERTO simplificado	
	<input type="checkbox"/> ABIERTO SUPERSIMPLIFICAT	
	<input type="checkbox"/> RESTRINGIDO	
	<input type="checkbox"/> NEGOCIADO CON LICITACIÓN	
	<input type="checkbox"/> NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	

TRAMITACIÓN	ORDINARIA X
	<input type="checkbox"/> URGENTE
	<input type="checkbox"/> ANTICIPADA
	<input type="checkbox"/> EMERGENCIA

6. SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÓMICO FINANCIERA (ARTÍCULO 87 LCSP)		
Volumen anual de negocios, en el ámbito al que hace referencia el contrato:	<p>El licitador, referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos, deberá acreditar los siguientes importes de volumen anual de negocios:</p> <p>Lote 1: 69.750,00 euros Lote 2: 4.230,00 euros Lote 3: 12.487,50 euros</p> <p>El volumen anual de negocios se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil o en el registro oficial que corresponda</p>	
Ratio entre activos y pasivos, con los métodos y criterios que se utilizarán para valorarla	Sí <input type="checkbox"/>	NO X
SOLVENCIA TÉCNICA (ARTÍCULO 89 LCSP)		
Requisitos y medios recogidos en el segundo inciso del apartado 2 del artículo 89 de la LCSP	<p>Una relación de los principales suministros o trabajos efectuados de la misma o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años.</p> <p>El requisito mínimo es que, el importe de los suministros sea:</p> <p>Lote 1: 32.550,00 euros Lote 2: 1.974,00 euros Lote 3: 5.827,50 euros</p>	
Las empresas de nueva creación de una antigüedad inferior a cinco años, acreditarán su solvencia técnica por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a g) del art. 89 .1 de la LCSP, sin que sea aplicable lo establecido en la letra a), sobre ejecución de un número determinado de suministros	Sí X	NO <input type="checkbox"/>
CONSIDERACIONES SOCIALES, LABORALES Y AMBIENTALES A TENER EN CUENTA COMO CRITERIOS DE SOLVENCIA:		
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:		

7. GARANTÍAS

PROVISIONAL	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X	importe:
DEFINITIVA	SÍ X	NO <input type="checkbox"/>	Importe: 5% del importe de adjudicación
Exención:		SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
COMPLEMENTARIA	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X	importe:

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DESEMPATE Y OFERTAS ANORMALES

Único criterio precio		
SÍ X	NO <input type="checkbox"/>	
Pluralidad de criterios	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
Cuantificables mediante juicios de valor:	-----	
Evaluables de forma automática:	<p>Único criterio por cada lote: Oferta económica (hasta 10 puntos)</p> <p>Se otorgará la puntuación según la siguiente fórmula:</p> <p>Puntuación oferta = $10 \times (\text{importe base licitación} - \text{oferta que se valora}) / (\text{importe base licitación} - \text{oferta más económica})$</p> <p>Los precios utilizados para calcular esta puntuación son sin IVA.</p>	
Fases	Criterios a evaluar en cada fase: ---	
	Umbral de puntuación mínima de cada fase: ---	
Valoración	<input type="checkbox"/> Organismo técnico especializado:	
	<input type="checkbox"/> Comité de expertos:	
	Mesa de Contratación: X	
Mesa de Contratación	Composición:	
	<u>Presidente:</u>	El diputado delegado de Contratación, Aprovisionamientos y Expropiaciones, que presidirá la Mesa, por delegación efectuada por decreto de la Presidencia, núm. 2015-002234 de 13 de julio de 2015.
	<u>Vocales:</u>	La secretaria general de la Corporación o funcionario en quien delegue. El interventor general o funcionario en quien delegue. La jefa del Área del Servicio de Asistencia al Ciudadano o funcionario en quien delegue. El jefe de unidad operativa del Centro de Atención al Usuario o funcionario en quien delegue. La jefa de servicio de Contratación, Aprovisionamientos y Expropiaciones o funcionario en quien delegue.
	<u>Secretaria:</u>	Una funcionaria de la Unidad de Contratación,

	Aprovisionamientos y Expropiaciones.
CRITERIOS DE DESEMPATE	<p>En caso de empate en la puntuación obtenida por las empresas licitadoras tras la evaluación de los diferentes criterios, la preferencia en la adjudicación será para la que presente la oferta más económica, y si persiste el empate se aplicarán el criterios sociales recogidos en la cláusula 16.4 de este Pliego de cláusulas administrativas. Si persiste el empate, se resolverá por sorteo.</p> <p>Documentación acreditativa de los criterios de desempate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditación del _____% de trabajadores con discapacidad integrados en la plantilla. - Acreditación del cumplimiento de medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo establecidas de conformidad con lo previsto en el artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. - Certificado de inscripción en un registro de empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción reguladas en las leyes 44/2007, de 13 de septiembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, y 27/2002, de 20 de diciembre, sobre medidas legislativas para regular las empresas de inserción sociolaboral. - Certificación de productos de comercio justo.
OFERTAS ANORMALES:	<p>Se considerarán ofertas anormalmente bajas, aquellas ofertas globales, la puntuación de las cuales, sea inferior en más de 10 puntos porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.</p> <p>En el caso de único criterio precio, para valorar si las ofertas tienen valores anormalmente bajos se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el artículo 85 del RLCAP.</p> <p>El procedimiento para justificar las bajas es el previsto en el artículo 149 de la LCSP. El plazo de presentación de alegaciones es de 10 días hábiles desde la notificación del requerimiento.</p>

9. VARIANTES Y MEJORAS

VARIANTES	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos mínimos:		
Modalidades:		
Características:		
Elementos:		

MEJORAS:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
Requisitos, límites, modalidades y características:		

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Plazo:	Mínimo 15 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación en el perfil	
Presentación electrónica:	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X Por no tener disponibles los medios electrónicos
Correo electrónico para la recepción de ofertas	-----	
Dirección física para la recepción de ofertas en papel	Las proposiciones u ofertas contractuales, junto con la documentación exigida, se pueden presentar en la Unidad de Contratación, Aprovisionamientos y Expropiaciones de los Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, Paseo San Antonio núm. 100 de Tarragona o en el Registro de la Diputación de Tarragona en las Tierras del Ebro (Palau Climent), calle Montcada núm. 32 de Tortosa, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y en el Perfil de Contratante, de las 9 a las 14 horas, de lunes a viernes no festivos.	
Presentación de la documentación en papel	<p>Los licitadores presentarán las plicas dentro de dos sobres cerrados. Todos ellos llevarán el nombre del licitador, la firma de quien presenta la oferta y el siguiente título: "Proposición para tomar parte en el procedimiento abierto de la adquisición de equipamiento informática para los Centros Educativos de la Diputación de Tarragona (exp 8004330008-2018-0002442) "</p> <p><u>Los licitadores están obligados a indicar en el exterior del sobre de la documentación administrativa el número de teléfono, fax y la dirección de correo electrónico</u>, a las que la Diputación pueda enviar notificaciones urgentes sobre actos de trámite, como son el cambio del día o hora de la apertura de plicas, o la subsanación de defectos.</p> <p>Los subtítulos serán los siguientes:</p> <p>Sobre A: Documentación administrativa.</p> <p>Sobre B: Documentación técnica y proposición económica.</p> <p>Para facilitar la digitalización del expediente, el formato exigido de la documentación a presentar será en <u>hojas debidamente paginadas, de tamaño DIN A4, sin encuadernación mecánica</u>. Asimismo, se recomienda que las memorias u otra documentación técnica que se presente, sean lo más breves y concisas posible.</p>	

Contenido de cada sobre o archivo electrónico	Sobre o archivo electrónico A: Documentación administrativa:
	<input type="checkbox"/> DEUC <input type="checkbox"/> Autorización de solicitud de datos a la AEAT y a la TGSS (Anexo 3) <input type="checkbox"/> En su caso, compromiso de constitución de UTE (Anexo 4)
	Sobre o archivo electrónico B: Proposición económica:
	<input type="checkbox"/> Según el modelo que figura en el Anexo 1 de este Pliego de cláusulas administrativas (criterio de valoración núm. 1). <input type="checkbox"/> Ficha características de los equipos / suscripciones

11. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Se prevén los plazos de entregas siguientes: LOTE 1: 15 días desde la formalización del contrato LOTE 2: 1 semana desde la formalización del contrato LOTE 3: 1 mes desde la formalización del contrato			
Programa de trabajo	Sí <input type="checkbox"/>	NO X	
Términos parciales:	Sí <input type="checkbox"/>	NO X	
Lugar de entrega:	<u>Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Tortosa</u> (Plaza San Juan, 5 de Tortosa): 1 equipo del Lote 1 y 2 del Lote 3 <u>Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Reus</u> (c / del Viento, núm. 6, de Reus): 13 equipos del Lote 1 y 15 suscripciones del Lote 2 <u>Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Tarragona</u> (crta. De Valls, s / n., De Tarragona): 17 equipos del Lote 1, 32 suscripciones del Lote 2 y 2 del Lote 3 <u>Escuela y Conservatorio de Música en Tortosa</u> (C / de la Rosa, 6 43500 Tortosa): 5 equipos del Lote 3		
Prórroga:	Sí <input type="checkbox"/>	NO X	Duración: ----

12. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo mínimo de garantía del contrato, de cada lote, es de 1 año desde la finalización del contrato.
Los productos adquiridos disfrutarán de una garantía del fabricante de: LOTE 1: 3 años. LOTE 2: 4 meses. LOTE 3: 3 años.

13. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

DE TIPO AMBIENTAL	Las indicadas en el punto f) de la cláusula 19 del presente Pliego
DE TIPO SOCIAL	

COMPROBACIÓN DE PAGOS SUBCONTRATISTAS SUMINISTRADORES	DE A O	
--	---------------	--

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO

en el PPT

15. GASTOS DEL CONTRATO

en el PPT

16. REVISIÓN DE PRECIOS

Sí **Formula:** NO X

17. OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN EN RELACIONES LABORALES EN CUMPLIMIENTO DEL ART. 130 LCSP

RELACIÓN DE TRABAJADORES CON INDICACIÓN DE CATEGORÍA PROFESIONAL Y RETRIBUCIONES	
---	--

18. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

SI NO X

Obligaciones específicas:

19. DATOS DE FACTURACIÓN

FORMA DE PAGO:	<p>Cada lote se facturará de forma independiente.</p> <p>Las facturas de los lotes 1 y 2 irán a cargo de los centros a los que se han entregado los materiales, es decir, deberán desglosar en función del material suministrado a cada centro. Con respecto al lote 3, la factura irá a cargo de la Unidad de Gestión de Centros de Educación.</p> <p>El pago se realizará una vez los técnicos de la Diputación validen el correcto funcionamiento del material suministrado, de acuerdo con la normativa vigente y previa conformidad del responsable del contrato.</p>
-----------------------	--

DATOS DE FACTURACIÓN: Las facturas deberán ser emitidas electrónicamente en formato Facturae mediante el punto general de entrada de facturas electrónicas de la sede

electrónica de la Diputación en la dirección https://seuelectronica.dipta.cat/ o mediante el servicio y .Fact del Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (CAOC). Las facturas deberán indicar necesariamente los siguientes datos:	
Ente competente en contabilidad pública y contratación :	DIPUTACIÓN DE TARRAGONA
Unidad responsable de la contratación:	Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Tortosa (2043) Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Reus (2042) Escuela de Arte y Diseño de la Diputación en Tarragona (2041) Gestión de Centros de Educación (2020)
Códigos DIR 3 de la Diputación de Tarragona:	Oficina contable: L02000043 Órgano gestor: L02000043 Unidad tramitadora: GE0001066 Nombre: ESCUELA DE ARTE Y DISEÑO EN TORTOSA Oficina contable: L02000043 Órgano gestor: L02000043 Unidad tramitadora: GE0001064 Nombre: ESCUELA DE ARTE Y DISEÑO EN REUS Oficina contable: L02000043 Órgano gestor: L02000043 Unidad tramitadora: GE0001061 Nombre: ESCUELA DE ARTE Y DISEÑO EN TARRAGONA Oficina contable: L02000043 Órgano gestor: L02000043 Unidad tramitadora: GE0001043 Nombre: GESTIÓN DE CENTROS DE EDUCACIÓN
Núm. expediente contratación:	8004330008-2018-0002442

20. SUBCONTRATACIÓN:

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

Porcentaje máximo de subcontratación:	Lo que esté autorizado por ley	
Partes a ejecutar por el licitador o en oferta de UTE por una de las empresas		
Obligación de indicar en la oferta la parte que se pretende subcontratar	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
	Importe:	
	Nombre o perfil empresarial:	
	Condiciones de solvencia profesional o técnica:	

Obligación de subcontratar	SÍ <input type="checkbox"/>	NO X
Penalidades:		
Posibilidad de pago directo a subcontratistas y condiciones:		

21. **CESIÓN DEL CONTRATO:**

SÍ X
NO <input type="checkbox"/> Causas:

22. **MODIFICACIONES PREVISTAS:**

NO X	SÍ <input type="checkbox"/> Alcance, límites, naturaleza y condiciones: ----- porcentaje Las modificaciones pueden afectar, como máximo, el -----% del precio del contrato.
------	---

23. **PENALIDADES:**

INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN EN CASO DE SUBROGACIÓN EN LAS RELACIONES LABORALES:	
INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:	
INCUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:	
INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES DE PAGO A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES:	
DEMORA EN LA EJECUCIÓN:	Lo que esté autorizado por ley
CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO:	
OTROS INCUMPLIMIENTOS:	

24. **DESISTIMIENTO DEL CONTRATO:**

DAÑOS A ABONAR AL	Se estará a lo previsto en el artículo 152
-------------------	--

CONTRATISTA	de la LCSP.
--------------------	-------------

25. OBLIGACIONES ESENCIALES EL INCUMPLIMIENTO DE LAS CUALES ES CAUSA DE RESOLUCIÓN DE ESTE CONTRATO:

<p>Son causas de resolución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">a) El incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.b) El incumplimiento del suministro en las condiciones estipuladas en el contrato o la reiterada deficiencia en la realización de los trabajos.c) El incumplimiento de las garantías recogidas en el artículo 29 del RGPD
--

26. OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ADJUDICACIÓN

<p>En caso de que el desarrollo del objeto del contrato suponga tratamiento de datos de carácter personal a los que tenga acceso el propuesto como adjudicatario, aquel presentará una declaración responsable conforme cumple con las garantías recogidas en el artículo 29 del RGPD, indicando alguno de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">1.- Cumplimiento las mismas medidas de seguridad que la Diputación de Tarragona aplica a los datos tratados en el desarrollo del contrato, y que se corresponden al nivel de seguridad asignado (teniendo como referencia el Reglamento LOPD 1720/2007).2.- Adhesión a los códigos de conducta previstos en el artículo 40 del RGPD.3.- Posesión de la certificación prevista en el artículo 42 del RGPD
--

ÍNDICE DEL CLAUSULADO

1. Objeto del contrato.
2. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato.
3. Naturaleza, calificación y régimen jurídico del contrato.
4. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.
5. Financiación del contrato.
6. Duración y plazo de entrega del contrato.
7. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.
8. Publicidad de la licitación.
9. Capacidad para contratar.
10. Solvencia del contratista.
11. Presentación de proposiciones.
12. Documentación a presentar por los licitadores.
13. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.
14. Admisibilidad de variantes o alternativas.
15. Garantías.
16. Procedimiento de valoración de las proposiciones.
17. Formalización del contrato.
18. Ejecución del contrato.
19. Derechos y obligaciones de las partes.
20. Cesión, subcontratación y revisión de precios.
21. Extinción del contrato.
22. Régimen de recursos y jurisdicción competente.

ANEXO 1. Modelo de oferta económica y mejoras

ANEXO 2. Modelo de declaración responsable de vigencia de datos del RELI

ANEXO 3. Modelo de autorización de solicitud de datos a la AEAT y a la TGSS

ANEXO 4. Modelo de compromiso de constitución de UTE

ANEXO 5. Cláusula informativa de Protección de Datos de Carácter Personal

PRIMERO. OBJETO DEL CONTRATO.

1. Descripción: El objeto del contrato es el descrito en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato**.

2. Estructura: El contrato se divide en los lotes que se identifican en **el apartado 2 del cuadro de características**. Los licitadores deben presentar una oferta para cada uno de los lotes a los que quieran prestar el suministro, y la adjudicación se hará por lotes.

3. Las condiciones y características del suministro son las que se fijan en los pliegos de prescripciones técnicas que junto con este pliego de cláusulas administrativas particulares regirá el contrato.

SEGUNDO. NECESIDADES QUE HAY QUE SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO.

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

TERCERO. NATURALEZA, CALIFICACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene naturaleza administrativa y se califica de suministros, de acuerdo con lo que determina el artículo 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

El contrato se regirá por la siguiente normativa:

- Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18 / CE.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 / UE y 2014/24 / UE, de 26 de febrero de 2014.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de contratos del sector público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas (RGLCAP), modificado en algunos de sus artículos por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, en todo aquello que no se oponga a la LCSP.
- El presente pliego de cláusulas administrativas y el pliego de prescripciones técnicas. Ambos tendrán carácter contractual.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

- Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril.
- Reglamento general de protección de datos RGPD (Reglamento UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.
- Supletoriamente, se aplican las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, la normativa de derecho privado.

3. En caso de discordancia entre este pliego y cualquier otro de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de cláusulas administrativas particulares que contiene los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

4. El desconocimiento de los términos del contrato, de los documentos anexos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al contratista de la obligación de su cumplimiento.

5. Cuando así se concrete en **el apartado 5º del cuadro de características del contrato**, de acuerdo con el artículo 22 de la LCSP, el contrato estará sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado superior de 221.000,00 euros.

6. Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Cataluña, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, para la inscripción de sus datos básicos. Posteriormente, en su caso, se comunicarán las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precios, el importe final y la extinción del contrato.

CUARTA. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1. El presupuesto base de licitación se determina en el apartado 3 del cuadro de características del contrato. Este es el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurren a la licitación del contrato. Las ofertas que superen el presupuesto base de licitación serán excluidas de la licitación.

2. El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los señalados en **el apartado 4 del cuadro de características**.

3. El precio del contrato es el de adjudicación e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante el ejecución del contrato.

QUINTA. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

Los gastos de este contrato se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria que se detalla en **el apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

Cuando el contrato se formalice en ejercicio anterior al del inicio de la ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente en el presupuesto del ejercicio siguiente.

En los contratos plurianuales, para posteriores ejercicios, la Diputación se obliga a consignar crédito en sus presupuestos en cantidad suficiente.

SEXTA. DURACIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DEL CONTRATO.

1. La duración del contrato es el que se establece en **el apartado 11 del cuadro de características del contrato.**

2. No será necesaria la interpelación o advertencia previa para que el contratista se considere en demora.

3. La demora, o incumplimiento del plazo de ejecución del contrato, puede ser sancionado con las penalidades previstas en **el apartado 23 del cuadro de características del contrato**, sin perjuicio de la facultad de la Diputación de rescindir el contrato en cualquiera de ambos casos, según cláusula 18a.3 de este Pliego.

4. El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

SÉPTIMA. TRAMITACIÓN DE EL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato.**

OCTAVA. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

La licitación se publicará mediante anuncio en el Perfil de contratante (dirección que figura **en el apartado 1 del cuadro de características del contrato**, con una antelación mínima de 15 días naturales desde la fecha de publicación del anuncio.

NOVENA. CAPACIDAD POR CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP; que no incurran en ningún de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo que se puede acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP; y que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional que se requiera, o en los casos que sea exigible, se encuentren debidamente clasificadas.

Las empresas incursas en un motivo de exclusión distinto del relativo a no estar al corriente de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social o de haber sido excluidas por sentencia firme de la participación en procedimientos de contratación, no quedarán excluidas del procedimiento si demuestran su fiabilidad, mediante la presentación de pruebas suficientes de las medidas que hayan adoptado. A tal efecto, las empresas deberán demostrar que han pagado o se han comprometido a pagar la indemnización correspondiente por cualquier daño causado por la infracción penal o la falta, que han aclarado los hechos y circunstancias de manera exhaustiva colaborando activamente con las autoridades investigadoras y que han adoptado medidas técnicas, organizativas y de personal concretas, apropiadas para evitar nuevas infracciones penales o faltas.

Los requisitos de capacidad, de solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de presentación de oferta y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato, así como durante su ejecución.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para realizar la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En cumplimiento del artículo 66 de la LCSP, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos que comporten prestaciones que les sean propias por estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de sus estatutos o reglas fundacionales.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acreditará con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles oportunos de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24 / UE.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acreditará con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, según prevé el art. 69 de la LCSP. Cada uno de estos empresarios deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, e indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato tendrá la plena representación de todos ellos frente la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art . 24 del RGLCAP). Este documento deberá estar firmado por los representantes de todas las empresas que formen la UTE.

Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto no necesitan formalizar su constitución en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estos empresarios quedan obligados solidariamente ante la Administración y nombrarán un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

DÉCIMA. SOLVENCIA DEL CONTRATISTA

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica suficiente con los medios que se establecen en **el apartado 6 del cuadro de características del contrato**.

En el caso de empresas licitadoras no españolas de estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, hay que estar a lo dispuesto en los artículos 78 .1 y 97 de la LCSP y el artículo 9.2 RGLCAP.

Los certificados comunitarios de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar que establezcan los estados miembros de la Unión Europea constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en éstos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 77.1, b) de la LCSP, las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante la acreditación del cumplimiento de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera, y de solvencia técnica o profesional, o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al objeto del contrato y que se señale en **el apartado 6 del cuadro de características del contrato**.

Las empresas licitadoras pueden recurrir a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, a fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que dispondrán de los recursos necesarios, por ejemplo, mediante la presentación del compromiso a tal efecto de las entidades mencionadas. En este caso, la empresa licitadora y las entidades mencionadas serán responsables solidarias de la ejecución del contrato.

Sin embargo, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, las empresas sólo pueden recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestan suministros para los que son necesarias las capacidades mencionadas.

Si la mesa comprueba que la entidad a la capacidad de la que tiene intención de recurrir una empresa licitadora está incurso en prohibición de contratar, le exigirá que la sustituya.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, siempre y cuando el licitador acredite que tiene a disposición los medios de estas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia, en los términos que se establecen en **el apartado 6 del cuadro de características del contrato**. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes. En las mismas condiciones que las empresas licitadoras, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

Para acreditar la solvencia mediante la clasificación, todas las empresas que concurren agrupadas en UTE deben estar clasificadas y resultará de aplicación el régimen de acumulación previsto en el artículo 52 del RGLCAP para determinar si la unión reúne los grupos y subgrupos indicados en el **apartado 6 del cuadro de características del contrato**.

UNDÉCIMA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni individualmente ni como miembro de más de una unión temporal .

2. La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en **el apartado 10 del cuadro de características del Contrato**.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se indican en el Perfil de Contratante de esta Diputación.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con la recepción de la que se considerará efectuada su presentación con carácter general, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos el proceso de generación de los cuales garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de esta garantizando su integridad.

Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporar al expediente deberán cumplir con lo establecido al efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

3. En caso de que no se exija el uso de medios electrónicos en el procedimiento de presentación de ofertas, las proposiciones u ofertas contractuales, junto con la documentación exigida, se presentarán en la Unidad de Contratación, Aprovisionamientos y Expropiaciones de los Servicios Internos de la Diputación de Tarragona, Paseo San Antonio núm. 100 de Tarragona o en el Registro de la Diputación de Tarragona en les Terres de l'Ebre (Palau Climent), calle Montcada núm. 32 de Tortosa, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y en el Perfil de Contratante, de las 9 a las 14 horas, de lunes a viernes no festivos.

4. El plazo para presentar las proposiciones es el que se detalla en **el apartado 11 del cuadro de características del Contrato**. En todo caso, no será inferior a treinta y cinco días, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación en la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea excepto los supuestos de reducción contemplados en el artículo 156 de la LCSP .

La documentación puede presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales en Cataluña: catalán o castellano.

5. Si se amplía el plazo de recepción de proposiciones, por retraso en la publicación del anuncio o porque el órgano de contratación ha recibido las proposiciones enviadas por correo dentro de los 10 días naturales siguientes al de finalización del plazo de presentación de proposiciones, se comunicará a los licitadores la nueva fecha de apertura de proposiciones.

6. Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

7. Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada sin justificación. La retirada injustificada de una proposición, dará lugar a la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 de la LCSP.

8. La presentación de proposiciones presupone por parte del licitador la aceptación incondicionada de las Cláusulas de este pliego y la declaración de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

DUODÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

Los licitadores deberán presentar la proposición en los sobres o archivos electrónicos que detalla el **apartado 10 del cuadro de características** y que luego se señalan, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

Cuando la presentación de las proposiciones se lleve a cabo utilizando medios electrónicos, deberán cumplirse las especificaciones técnicas señaladas al efecto en el Perfil de Contratante de la Diputación de Tarragona.

1. Sobre o archivo electrónico A : Documentación administrativa. contenido:

a) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras deberán presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), mediante el que declaran que cumplen con los requisitos que se establecen en este pliego para ser adjudicatarios del contrato.

En caso de que, según conste en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, los licitadores estén obligados a presentar sus ofertas en formato electrónico, el DEUC se encontrará en el archivo electrónico.

En el caso de que los licitadores no estén obligados a presentar sus ofertas en formato electrónico, las empresas licitadoras pueden rellenar el Formulario del DEUC que se encuentra en el siguiente enlace de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_icca/documents/contractacio_eletronica/DEUC-cat.pdf, o bien utilizar el servicio en línea de la Comisión Europea a través del cual se puede importar el modelo de DEUC correspondiente a esta licitación, rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.

El DEUC se debe firmar por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal. Las empresas licitadoras indicarán también en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación de manera conjunta, cada una tiene que acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que figure, en su caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas tienen que aportar una declaración responsable donde debe constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato, de acuerdo con el modelo de **Anexo 4** de este Pliego de cláusulas administrativas.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases.

Las empresas licitadoras inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalidad de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

b) Autorización para solicitar datos a la AEAT y a la TGSS

Las empresas tienen que aportar una autorización para solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, también respecto a los subcontratistas, y en materia de seguridad social, a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la LCSP y demás normativa de

desarrollo, para participar en el procedimiento de contratación administrativa y durante la vigencia del contrato , de acuerdo con el modelo deL **anexo 3** de este Pliego de cláusulas administrativas.

c) Otra documentación

Cualquier otra documentación que se exija en el **apartado 26 del cuadro de características**

d) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el **apartado 7 del cuadro de características** y por el importe que se determine.

2. Sobre o archivo electrónico B y, en su caso, del sobre C : Documentación acreditativa de los criterios evaluables en base a juicios de valor y de los criterios evaluables de forma automática.

a) Si se ha establecido el **precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida, como único criterio de adjudicación** , las empresas licitadoras deberán incluir en el **sobre B** su proposición económica.

Si se han establecido **varios criterios de adjudicación que responden todos ellos a una misma tipología de valoración** , es decir, todos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, las empresas licitadoras deberán incluir en el **sobre B** toda la documentación que conforma su oferta.

Si se han establecido tanto criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor, como criterios cuantificables de forma automática , las empresas licitadoras deberán incluir en el **sobre B** toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a **juicio de valor** y en el **sobre C** la **documentación relativa a los criterios cuantificables de forma automática** .

En este caso, la inclusión en el Sobre B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, debe incluirse en el sobre C, comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

b) La proposición económica se formulará, en su caso, conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 1** de este pliego.

No se aceptarán las proposiciones económicas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarlas.

Estos documentos deben llevar fecha, firma y el sello de la Empresa .

DECIMOTERCERA. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y , en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En todo caso, el licitador a favor del que recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos que se enumeran a continuación:

1. Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

- 1) Documento nacional de identidad del que suscribe la documentación.
- 2) Número de identificación fiscal de la empresa.
- 3) Escritura de constitución de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil, si el licitador es una Sociedad.
- 4) Poder o documento acreditativo de la representación de lo que firma, cuando lo que acude a la licitación lo hace en nombre de otro, o representando a una persona jurídica; el Poder debe estar validado por un Letrado de la Diputación.
- 5) Documento de estar dado de alta del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, acompañado de una declaración responsable, firmada por el representante legal, de no haber dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- 6) Documentación acreditativa de la solvencia económica financiera, según se indica en el apartado 6 del cuadro de características.
- 7) Documentación acreditativa de la solvencia técnica, según se indica en el apartado 6 del cuadro de características.
- 8) Las empresas extranjeras tienen que aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.
- 9) Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de desempate establecidos en la cláusula 16.4.1. de este Pliego de cláusulas administrativas.

Estos documentos se pueden sustituir por fotocopias de los mismos, legalizadas por Notario, o confrontadas por funcionario de la Diputación.

La validación de poderes está sujeta al pago de la tasa aprobada de 16,30 euros y se puede efectuar en el mismo momento de presentar las plicas.

2. Empresas inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

De acuerdo con el artículo 96 de la LCSP, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acredita ante todos los órganos de contratación del sector público, según lo que está reflejado y salvo que haya una prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar.

La inscripción en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (paseo de Gracia, 19, 5ª planta, 08007 - Barcelona, 935528136 y 935528098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita las mismas circunstancias a efectos de la contratación a la Diputación de Tarragona.

Las empresas inscritas en cualquiera de los dos registros oficiales deberán presentar la siguiente documentación :

1. Una fotocopia simple del documento acreditativo de inscripción, junto con una declaración responsable, firmada por el representante de la empresa de la vigencia de los datos que incluye el RELI / ROLECE y de capacidad para contratar con la Diputación de Tarragona, según modelo que figura en el Anexo 2 de este Pliego.
2. Documentación acreditativa de los datos incluidos en los registros oficiales que no estén vigentes, en su caso.
3. Documentación acreditativa de la solvencia técnica específica que se determine en el apartado 6 del Cuadro de características del contrato.
4. Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de desempate establecidos en la cláusula 16.4.1. de este Pliego de cláusulas administrativas.

Todos estos documentos deben llevar la firma y el sello de la Empresa .

La secretaria de la Mesa de Contratación, previamente a la formalización de la propuesta de adjudicación, examinará la documentación presentada.

En caso de que observe defectos u omisiones subsanables en la documentación, lo comunicará al licitador para que los corrija o subsane en un plazo no superior a tres días hábiles.

La secretaria de la Mesa de Contratación dejará constancia en el expediente de la correcta aportación de la documentación.

DECIMOCUARTA. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES O ALTERNATIVAS y MEJORAS.

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado 9 del cuadro de características** , con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

DECIMOQUINTA. GARANTÍAS.

1. Garantía provisional

Cuando, excepcional y motivadamente en el expediente, se exija la constitución de una garantía provisional, de conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, el licitador deberá ingresar en la Caja de la Tesorería de la Diputación la garantía provisional que se especifica en **el apartado 7 del cuadro de características del contrato** , dentro del plazo fijado para la presentación de las proposiciones.

En el Perfil de contratante están publicados los modelos de avales y de certificado de seguros de caución que han rellenar los licitadores para depositar la garantía mediante estas modalidades. También se puede ingresar la cantidad en efectivo en la cuenta corriente de Diputación de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicando la empresa, NIF y concepto: "garantía provisional del lote ___ del expediente núm. _____ " (se indica en el cuadro de características) .

La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108 de la LCSP y deberá depositarse en la Tesorería de esta Entidad Local. Cuando el contrato se haya dividido en lotes, la garantía provisional se fija atendiendo exclusivamente al importe de los lotes por los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

2. Garantía definitiva.

El importe de la garantía definitiva es la que se especifica en **el apartado 7 del cuadro de características del contrato.**

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir una garantía del 5% del importe de su oferta (IVA excluido), en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y los artículos 56, 57 y 58 del RGLCAP. De acuerdo con lo previsto en el artículo 107.3 de la LCSP, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La garantía definitiva debe ser ingresada en la Caja de la Tesorería de la Diputación, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de su requerimiento.

En el Perfil de contratante están publicados los modelos de avales y de certificado de seguros de caución que han rellenar los licitadores para depositar la garantía mediante estas modalidades. También se puede ingresar la cantidad en efectivo en la cuenta corriente de Diputación de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicando el nombre empresa, NIF y concepto "Garantía definitiva del lote ___ del expediente núm. _____ (s 'indica en el cuadro de características)

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida se tendrá que ajustar a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

La garantía definitiva no se devolverá hasta que venza el plazo de garantía que fija este Pliego o lo que ofrece el adjudicatario a su oferta y cumplido satisfactoriamente el contrato, momento en que se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía.

DECIMOSEXTA. PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1. Procedimiento

La valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien al comité de expertos, que se recoge en **el apartado 8 del Cuadro de Características del Contrato**, sin perjuicio de que la designación de sus miembros tenga que publicarse en el Perfil de Contratante.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas.

Cuando para la valoración de las proposiciones se tengan en cuenta criterios distintos al del precio, y para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego, el órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. La Mesa de contratación podrá, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Esta asistencia será autorizada por el Órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional.

2. Mesa de contratación.

La Mesa de contratación está integrada por los miembros que figuran en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato** .

La Mesa de contratación comprobará previamente que la documentación administrativa (Sobre A), presentada en el plazo establecido y en la forma, se adapta a lo que se prevé en la Cláusula duodécima de este Pliego y, en caso de que observe defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores afectados para que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, en un plazo no superior a tres días hábiles. El órgano de contratación hará públicas estas circunstancias mediante su Perfil de contratante y lo notificará a las empresas afectadas.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 22 del RGLCAP, la Mesa podrá solicitar al empresario las aclaraciones que le hagan falta sobre los certificados y documentos presentados, o requerirlo para que presente complementarios. En este caso, el empresario dispondrá de un plazo de cinco días naturales.

Las exclusiones de licitadores por no ajustarse a los requerimientos establecidos en el Pliego, serán acordadas por la Mesa de Contratación, publicadas en el perfil y notificadas fehacientemente a los licitadores.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, conforme a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso .

3. Valoración de las ofertas .

La Mesa de contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días a contar desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Si la proposición contiene más de un sobre o archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

La apertura de la oferta económica se realizará en acto público, excepto cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

Cuando para la valoración de las proposiciones deban tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Diputación. Sin embargo, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de estos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de contratación deberá dar cuenta de ello al órgano de contratación.

4. Criterios de valoración.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a los criterios de valoración que se determinan en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

4.1. Criterios sociales como criterios de desempate:

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato, este orden:

4.1.1. La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

4.1.2. La proposición presentada por las empresas de inserción que regula la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de

inserción, que cumplan los requisitos establecidos en esta normativa para tener dicha consideración.

4.1.3. La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4.1.4. La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan por objeto productos en los que haya alternativa de comercio justo.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, no con carácter previo.

5. Ofertas anormalmente bajas .

Para determinar si las ofertas contienen valores anormales se aplicarán los parámetros objetivos previstos en **el apartado 8 del cuadro de características del contrato** .

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada anormal se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en un plazo no superior a 10 días hábiles desde la notificación del requerimiento de la justificación.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral de acuerdo con la normativa vigente.

En caso de no justificar la oferta se considerará como una retirada injustificada de la proposición, que podría dar lugar a la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 de la LCSP.

6. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores. Si se tratara de un contrato sujeto a regulación armonizada deberá informar a la Comisión Europea de esta decisión al haberse anunciado el contrato en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubieran incurrido en la forma prevista en el anuncio y en **el apartado 24 del Cuadro de Características del Contrato** , o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

7. Adjudicación del contrato

Una vez valoradas las proposiciones presentadas, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al que reciba el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato indicada en la **Cláusula decimotercera** , en el supuesto de que no se haya requerido con anterioridad .
- Documentación justificativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, también las referidas a los subcontratistas, y con la Seguridad Social.
- Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que proceda.
- Documento acreditativo de haber abonado el importe correspondiente a los gastos de publicidad de la licitación.
- En caso de que el desarrollo del objeto del contrato suponga el tratamiento de datos de carácter personal, el propuesto como adjudicatario presentará una declaración responsable conforme cumple con las garantías recogidas en el artículo 29 del RGPD.
- Otra documentación necesaria para la adjudicación detallada en **el apartado 26 del cuadro de características del contrato**.

Si en el plazo señalado el licitador no cumple adecuadamente el requerimiento, se entenderá que ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las proposiciones.

El órgano de contratación, en los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, acordará mediante resolución motivada la adjudicación del contrato, que deberá notificarse a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil

de contratante e indicará el plazo en que se procederá a la formalización del contrato.

DECIMOSEXTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. Este documento será título suficiente para acceder a cualquier registro público. Sin embargo, el adjudicatario puede solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

En caso de que el adjudicatario sea una Unión temporal de empresas deberá presentar ante el órgano de contratación, con carácter previo a la firma del contrato, la escritura pública constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de representante o apoderado único de la UTE con poderes suficientes por ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se de y deriven del contrato hasta a su extinción.

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que el licitador reciba la notificación de la adjudicación.

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

La unidad de Contratación, Aprovisionamientos y Expropiaciones requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar. En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados. Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar. No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización, salvo los contratos que se tramiten por emergencia.

Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en un plazo no superior a quince días después del perfeccionamiento del contrato en el Perfil de contratante.

Si se tratara de un contrato sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el "Diario Oficial de la Unión Europea". El órgano de contratación enviará el anuncio de formalización al "Diario Oficial de la Unión Europea", como máximo 10 días después de la formalización del contrato. Los anuncios de formalización no se publicarán en otros boletines o en el perfil antes de su publicación en el "Diario Oficial de la Unión Europea", debiendo indicar la fecha de aquel envío, de la que los suministros dependientes del órgano de contratación dejarán prueba suficiente en el expediente, y no podrán contener indicaciones distintas a las incluidas en este anuncio. Sin embargo, en todo caso podrán publicarse si el órgano de contratación no ha recibido notificación de su publicación a las 48 horas de la confirmación de la recepción del anuncio enviado. El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP.

Retorno de la documentación

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas licitadoras.

Si las empresas licitadoras no retiran dicha documentación se procederá a su destrucción, una vez transcurrido el plazo de tres meses a contar desde la fecha de formalización del contrato, siempre que ésta sea firme.

DECIMOCTAVA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. Condiciones especiales de ejecución.

Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, en su caso, por la empresa o las empresas subcontratistas, son las que se establecen en el **apartado 13 del cuadro de características** .

En caso de incumplimiento de las condiciones especiales se podrá acordar la imposición de las penalidades previstas o atribuirles el carácter de obligación esencial del contrato a los efectos del artículo 211, f) de la LCSP, tal y como se especifique en el **apartado 23 del cuadro de características**.

2. Responsable del contrato .

A los efectos previstos en el artículo 62 de la LCSP se designa como responsable del contrato a la persona que se indica en el **apartado 1 del cuadro de características** , al cual corresponde supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de que la prestación pactada se realice correctamente.

3. Ejecución y supervisión del contrato .

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establecen las cláusulas y los pliegos y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el órgano de contratación.

4. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato .

El plazo de ejecución es el que se establece en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**.

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales con estricta sujeción a los pliegos.

Si la empresa contratista incurriera en demora respecto al cumplimiento de los plazos totales o parciales, por causas que le sean imputables, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

El importe de la penalidad contractual se hará efectivo mediante la reducción de la base imponible de la factura o facturas relativas al contrato que sean necesarias hasta alcanzar dicho importe. Para alcanzar este objetivo, el responsable del contrato podrá exigir al contratista, bien la emisión de una factura rectificadora de la parte ya facturada del contrato por el importe de la penalidad o bien la reducción de la base imponible de varias facturas posteriores por concepto de penalidades contractuales hasta alcanzar el importe de las penalidades impuestas.

En esta actuación el IVA es neutral ya que la reducción del importe de la base imponible conllevará automáticamente el ajuste del importe del IVA.

La Administración tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento o cumplimiento defectuoso, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Diputación originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195 de la LCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Diputación.

5. Control en la ejecución del contrato.

La Diputación efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización del contrato y podrá dictar las instrucciones oportunas por el correcto cumplimiento del contrato.

Estas funciones se entienden sin perjuicio de las facultades de supervisión que corresponden al responsable del contrato.

6. Resolución de incidencias.

Las incidencias que puedan surgir entre la Diputación y el contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo que se ha convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

DECIMONOVENA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

1. Abonos al contratista.

El pago al contratista se efectuará tal y como se indica en **el apartado 19 del cuadro de características**, contra presentación de factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente y en los plazos y condiciones establecidas en la normativa de aplicación a los contratos de las administraciones públicas, previo informe favorable del responsable del contrato.

Las facturas deberán ser emitidas electrónicamente y deberán contener la información que se indica en el apartado **19 del cuadro de características**.

La Diputación de Tarragona podrá exigir, previamente al trámite de cada factura, que la empresa contratante presente el certificado de estar al corriente de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como el justificante de la transferencia de las nóminas y los TC -1 y TC-2 del personal adscrito a la prestación objeto del contrato.

El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

2. Responsabilidad.

El contra contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y suministros realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la Diputación o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligado a indemnizar por los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso que los daños se hayan ocasionado como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Diputación.

3. Principios éticos y reglas de conducta para licitadores y contratistas.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 55.2 y 3.5 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, los licitadores y los contratistas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente o pueda afectar al procedimiento o a la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.

Con carácter general, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

En particular, los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24 / UE.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- d) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.
- g) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o Administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.
- h) Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan conllevar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

4. Otras obligaciones del contratista.

El contratista queda obligado al cumplimiento de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

Son también obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Laborales: El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

Es obligación esencial del contratista el cumplimiento de las obligaciones laborales (abono de salarios, afiliación y alta de trabajadores y cotizaciones), siendo causa de resolución del contrato con incautación de garantía su incumplimiento.

b) Gastos del contrato : El contratista se ha de hacer cargo de cualquier gasto que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones éstas señalen. El importe aproximado se determina en **el apartado 15 del cuadro de características del contrato**.

c) Propiedad intelectual : La Diputación de Tarragona tiene la titularidad, tanto en el caso de terminación del contrato como de resolución anticipada, de la propiedad intelectual en exclusividad y a todos los efectos de todos los informes, estudios y otros documentos elaborados en ejecución del contrato, sin perjuicio del derecho inalienable de autoría que corresponde al adjudicatario. En consecuencia, la Diputación puede reproducir, publicar y divulgar, total o parcialmente, todos estos estudios, informes y documentos, sin que el adjudicatario pueda oponerse.

El adjudicatario acepta esta titularidad de la Diputación y se compromete a respetarla y a no hacer ningún uso, comunicación o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin la autorización expresa de la Diputación, y renuncia expresamente a cualquier acción en reclamación legal, profesional, económica o de cualquier otro tipo.

El adjudicatario debe incluir en todos y cada uno de los ejemplares de materialización del objeto del contrato, el símbolo o la indicación de reserva de derechos de propiedad intelectual a favor de la Diputación de Tarragona, de acuerdo con las previsiones del RD legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de propiedad intelectual.

d) Protección de datos de carácter personal

En caso de que el desarrollo del objeto del contrato suponga un desarrollo de datos de carácter personal, el adjudicatario tendrá la consideración de encargado de tratamiento, éste deberá:

1.- Tratar los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas de la Diputación de Tarragona (en adelante el responsable), incluso en relación con las transferencias de datos personales a un tercer país o a una organización internacional, a menos que esté obligado en virtud del derecho de la Unión o de los estados miembros al que está sujeto el encargado. En este caso, el encargado debe informar al responsable de esta exigencia legal previa al tratamiento, a menos que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

2.- Garantizar que las personas de su empresa que se autoricen para tratar datos personales se han comprometido a respetar su confidencialidad.

3.- Tomar todas las medidas necesarias, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento general de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016) (en adelante RGPD).

4.- Asistir al responsable siempre que sea posible, de acuerdo con la naturaleza del tratamiento y mediante las medidas técnicas y organizativas adecuadas, siempre que sea posible, para que pueda cumplir con la obligación de responder las

solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III del RGPD.

5.- Ayudar al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.

6.- A elección del responsable, suprimir o devolver todos los datos personales, una vez finalizada la prestación de los servicios de tratamiento, y deben suprimirse las copias existentes, salvo que sea necesario conservar los datos personales en virtud del derecho de la Unión o de los estados miembros.

7.- Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar que cumple las obligaciones establecidas en esta cláusula. Asimismo, debe permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por este responsable.

8.- Si considera que una instrucción del responsable infringe el RGPD u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al responsable.

9.- Respetar las condiciones establecidas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a un subcontrato de encargado del tratamiento.

e) Cumplimiento de la legislación sobre transparencia: El adjudicatario está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones sobre transparencia. El incumplimiento por el adjudicatario de esta obligación será sancionado de acuerdo con la legislación sobre transparencia.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las obligaciones propias en materia de transparencia que le sean aplicables.

f) Protección ambiental:

El contratista deberá adoptar las prácticas de trabajo que prioricen procedimientos seguros, respetuosos o menos perjudiciales para la salud de las personas y el medio ambiente.

El contratista velará por la reducción y minimización de residuos y del consumo de recursos (agua, electricidad, materias primas, etc.), adaptando su sistema de trabajo para mejorar su eficiencia y respetar el cumplimiento de la legislación medioambiental, principalmente en materia de residuos, emisiones y vertidos, previendo cualquier tipo de molestia en el entorno. Además, deberá colaborar con las recomendaciones y compromisos de la Diputación en esta materia.

El contratista deberá minimizar, en lo posible, técnica y económicamente, la emisión de ruidos y vibraciones en la realización de actividades del objeto del contrato. En todo caso, deberá poder acreditar el cumplimiento de la legislación vigente en este ámbito.

Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución.

4. Prerrogativas de la Administración.

Dentro los límites y con sujeción a los requisitos i efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar la resolución y sus efectos.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

5. Modificación del contrato.

El contrato sólo se podrá modificar por razones de interés público en las condiciones y con el alcance y los límites expresados, en su caso, **en el apartado 22 del cuadro de características del contrato**, de acuerdo con los artículos 203 a 207 de la LCSP

Respecto a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, y la Disposición adicional tercera de la LCSP); y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

Sobre las modificaciones previstas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato sobre la base del procedimiento, las circunstancias y con el alcance, límites y porcentaje máximo al que como máximo puede afectar que se reseñan en **el apartado 22 del cuadro de características del contrato** .

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato, ni alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera ésta si se sustituyen los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

En cuanto a las modificaciones no previstas en el presente pliego estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, sólo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, de lo contrario, tal y como dice el artículo 206 de la LCSP. En estos supuestos, antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubieran preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de suministros, que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Asimismo, los órganos de contratación que hubieran modificado un contrato durante su vigencia, con independencia de si éste está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma .

Cuando como señala el artículo 309 de la LCSP la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en **el apartado 22 del Cuadro de Características del Contrato** , la variación que durante la correcta ejecución de

la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse y, con independencia de si éste está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación en el Perfil de contratante de el órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

6. Suspensión del contrato.

En el caso que la Diputación acuerde la suspensión del contrato se ha de levantar la correspondiente acta de suspensión, de conformidad con lo que dispone el artículo 208 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP la tendrá que firmar un representante de el órgano de contratación y el contratista y se ha de extender en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente del día en que se acuerde la suspensión.

La Diputación abonará al contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen .

VIGÉSIMA. CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS.

1. Sucesión en la persona del contratista :

En el supuesto de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia de que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria . En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la que se debería atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

2. Cesión de los contratos .

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato pueden ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, previa autorización de la Diputación, cuando así lo señale **el apartado 21 del cuadro de características del contrato** y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP, y siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No se podrá autorizar la cesión a un tercero cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que correspondieran a la empresa que cede el contrato.

3. Subcontratación de los contratos .

La empresa contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** .

Las empresas licitadoras deberán indicar en sus ofertas la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, la intención de celebrar subcontratos se indicará en el DEUCE y se presentará un DEUCE separado para cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

En caso de que las empresas contratistas quieran suscribir contratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, éstos no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo siguiente, salvo que autorizara expresamente con anterioridad o que se diera una situación justificada de emergencia o que exigiera la adopción de medidas urgentes, salvo si la Administración notifica dentro de este plazo la su oposición.

La empresa contratista deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de celebrar subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o

representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone ya su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia es suficiente para acreditar su aptitud.

La empresa contratista deberá comunicar por escrito después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución, al órgano de contratación la intención de celebrar subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad de la empresa o empresas subcontratistas, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla.

La empresa contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratas.

La suscripción de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la Ley para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato, las consecuencias previstas se **el apartado 20 del cuadro de características**.

Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral. El conocimiento que la Administración tenga los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa ante la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras se regirá por lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

La Administración comprobará el cumplimiento estricto de pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo.

Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, por lo que su incumplimiento puede conllevar la imposición de las penalidades que se prevén en **el apartado 23 del cuadro de características del contrato**, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

3. Revisión de precios .

La revisión de precios tendrá lugar, en su caso, de acuerdo con lo señalado en **el apartado 16 del cuadro de características del contrato**, en los términos y con los límites previstos en el artículo 103 de la LCSP, según la redacción aprobada por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y de su Reglamento, aprobado por Real decreto 55/2017, de 3 de febrero.

VIGÉSIMO PRIMERA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

1. Recepción .

la recepción del contrato se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 210 Y 311 de la LCSP y el artículo 204 del RGLCAP.

2. Plazo de garantía y liquidación del contrato .

El plazo de garantía es el señalado en **el apartado 12 del cuadro de características del contrato**.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Entidad Local.

En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se encuentre formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación anulación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

3. Resolución del contrato: causas y efectos .

las causas y los efectos de resolución de e el contrato son las señaladas en los artículos 198.6, 211 a 213 y 313 de la LCSP.

Son causas de resolución del contrato como las señaladas en este Pliego, concretamente:

- Incumplimiento del contratista de sus obligaciones laborales esenciales (abono de salarios, incumplimiento de deber de afiliación y alta de los trabajadores y cotizaciones).

- el incumplimiento de las obligaciones de los contratistas en relación a los principios éticos y reglas de conductas recogidos en la cláusula 19.3 de este Pliego.

- el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar secreto respecto las datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato.

- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de aptitud del subcontratista.

En todos los casos se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 109 del RGLCAP.

Una vez se han cumplido por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva.

VIGÉSIMO SEGUNDA. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

1. Régimen de recursos.

A. Contratos de suministros de valor estimado superior a 100.000 euros

Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de

decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

B. Contratos de suministros de valor estimado inferior a 100.000 euros

Los actos de preparación y de adjudicación, y los adoptados en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato, son susceptibles del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, del 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

2. Jurisdicción competente.

El orden jurisdiccional cuentan c IOS administrativo es el competente por a la resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, la adjudicación, los efectos, el cumplimiento y la extinción de este contrato.

ANEXO 1

Oferta económica (Lote 1)

....., mayor de edad, con domicilio en (calle, número, localidad y provincia) con DNI en nombre propio (o en nombre de si actúa por representación, expresando la personalidad y domicilio del representante y la Escritura de Poder que lo faculta para actuar y el Código de Identificación Fiscal de la Empresa) enterado del Pliego de cláusulas administrativas particulares y del Pliego de prescripciones técnicas que rigen la contratación, por procedimiento abierto, del suministro de 31 equipos para diseñadores, para el EADReus, EADTarragona y EADTortosa. (Lote 1 - exp 8004330008-2018-0002442), acepto íntegramente las condiciones y obligaciones que dimanen de los mencionados documentos; se comprometo a cumplir estrictamente, y ofrece realizar el suministro de referencia por el importe _____ IVA incluido, con el siguiente desglose:

Precio sin IVA	€
Tipo IVA (.....%)	€
Precio del contrato	€

Se adjunta toda la documentación exigida y me comprometo a presentar la documentación que se me pueda requerir en el supuesto de presentar la oferta más ventajosa.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

ANEXO 1

Oferta económica (Lote 2)

....., mayor de edad, con domicilio en (calle, número, localidad y provincia) con DNI en nombre propio (o en nombre de si actúa por representación, expresando la personalidad y domicilio del representante y la Escritura de Poder que lo faculta para actuar y el Código de Identificación Fiscal de l'empresa) enterado del Pliego de cláusulas administrativas particulares y del Pliego de prescripciones técnicas que rigen la contratación, por procedimiento abierto, del suministro de 47 suscripciones del producto Adobe CC, por a las Escuelas de Arte y Diseño de la Diputación de Tarragona (Lote 2 - exp 8004330008-2018-0002442), acepto íntegramente las condiciones y obligaciones que dimanen de los mencionados documentos; se comprometo a cumplir estrictamente, y ofrece realizar el suministro de referencia por el importe _____ IVA incluido, con el siguiente desglose:

Precio sin IVA	€
Tipo IVA (.....%)	€
Precio del contrato	€

Se adjunta toda la documentación exigida y me comprometo a presentar la documentación que se me pueda requerir en el supuesto de presentar la oferta más ventajosa.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

ANEXO 1

Oferta económica (Lote 3)

....., mayor de edad, con domicilio en (calle, número, localidad y provincia) con DNI nº en nombre propio (o en nombre de si actúa por representación, expresando la personalidad y domicilio del representante y la Escritura de Poder que lo faculta para actuar y el Código de Identificación Fiscal de la Empresa) enterado del Pliego de cláusulas administrativas particulares y del Pliego de prescripciones técnicas que rigen la contratación, por procedimiento abierto, del suministro de 9 ordenadores para usos administrativos, por el ECMTortosa, el EADTarragona y el EADTortosa (Lote 3 exp 8004330008-2018-0002442), acepto íntegramente las condiciones y obligaciones que dimanen de los mencionados documentos; se comprometo a cumplir estrictamente, y ofrece realizar el suministro de referencia por el importe _____ IVA incluido, con el siguiente desglose:

Precio sin IVA	€
Tipo IVA (.....%)	€
Precio del contrato	€

Se adjunta toda la documentación exigida y me comprometo a presentar la documentación que se me pueda requerir en el supuesto de presentar la oferta más ventajosa.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

ANEXO 2

Declaración responsable sobre plena vigencia de los datos incluidos en el registro oficial de licitadores.

....., con DNI núm
....., en nombre propio, o como representante de la empresa
....., con domicilio en
....., y número de identificación fiscal

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1. Que los datos que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado / Registro de Licitadores de la Generalidad de Cataluña son plenamente vigentes (*en el supuesto de que no sea así, indicar qué datos son vigentes y cuáles no lo son, aportando los documentos de los datos no vigentes*).

2 . Que los órganos de gobierno y administración de esta empresa, no forma parte ninguna de las personas a las que se refiere la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalitat, ni la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado.

Igualmente, que ni esta empresa, ni ninguno de los miembros de sus órganos de gobierno y administración, están comprendidos en las causas de incapacidad e incompatibilidad para contratar con la Diputación de Tarragona.

Y para que conste, a efectos de poder contratar con la Diputación de Tarragona, firmo esta declaración, bajo mi responsabilidad, y sello de esta empresa.

....., de de

(Sello)

Firmado:

ANEXO 3

Autorización de solicitud de datos a la AEAT y la TGSS

....., con DNI núm
....., en nombre propio, o como representante de la empresa
....., con domicilio en
....., y número de identificación fiscal

Autoriza a la Diputación de Tarragona a solicitar a la **Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)** , los datos relativos **al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, también respecto a los subcontratistas**, por comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la LCSP y demás normativa de desarrollo, para participar en el procedimiento de contratación administrativa y durante la vigencia del contrato del expediente núm. 8004330008-2018-0002442.

Y para que conste, a efectos de poder contratar con la Diputación de Tarragona, firmo esta declaración, bajo mi responsabilidad, y sello de esta empresa.

....., de de

(Sello)
firmado:

ANEXO 4

Modelo de constitución de Uniones Temporales de Empresas

....., con DNI núm.
....., en representación de la empresa con
domicilio en y número de
identificación fiscal y,
..... con DNI núm.
....., en representación de la empresa con
domicilio en y número de
identificación fiscal

DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que las empresas a las que representan concurren a esta licitación presentando oferta conjunta como Unión Temporal de Empresas, con la siguiente participación de las empresas en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en caso de resultar adjudicatarios de este contrato, asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas.

3. Que las sociedades a las que representan están facultadas para establecer un contrato con el sector público, ya que cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, tienen capacidad de obrar y no se encuentran en ninguna de las prohibiciones para contratar, de acuerdo a lo que está regulado en el capítulo II, Título II del Libro I, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público .

4. Que cumplen todos los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares que rigen este contrato.

5. Que están dadas de alta en el epígrafe del IAE correspondiente al objeto del contrato y que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en los artículos 13 y 14 del Reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y que no tienen ninguna deuda con la Diputación de Tarragona.

6. Que los órganos de gobierno y administración de las empresas, no forman parte ninguna de las personas a las que se refiere la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalitat, ni la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado.

Igualmente, que ni estas empresas, ni ninguno de los miembros de los órganos de gobierno y administración, están comprendidos en las causas de incapacidad e incompatibilidad para contratar con la Diputación de Tarragona.

7. Que cumplen todos los requisitos y obligaciones que exige la normativa vigente en cuanto a la apertura, la instalación y el funcionamiento legal de la empresa.

8. Que las empresas a las que representan

Son PYMES:

Pertenece al Tercer Sector:

9. Que las empresas a las que representan,

NO conforma grupo empresarial.

SÍ conforma grupo empresarial, según lo previsto en el artículo 42 del Código de Comercio. El Grupo se denomina: ".....
.. "y lo conforman las siguientes entidades:
.....

10. Que autorizan a la Diputación de Tarragona a solicitar a la **Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)** , los datos relativos **al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, también respecto a los subcontratistas, y en materia de seguridad social** , a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la LCSP y demás normativa de desarrollo, para participar en el procedimiento de contratación administrativa y durante la vigencia del contrato del expediente núm. 8004330008-2018-0002442 .

11. Que la persona de contacto durante el trámite de la licitación es el / la Sr./Sra. y que la dirección de correo electrónico donde realizar las comunicaciones durante la tramitación es

Y para que conste, a efectos de poder contratar con la Diputación de Tarragona, firmo esta declaración, bajo mi responsabilidad, y sello de esta empresa.

....., **de** **de**

(Sello)
firmado:

ANEXO 5

Cláusula informativa de Protección de Datos de Carácter Personal

En relación al tratamiento de los datos de carácter personal llevado a cabo por la Diputación de Tarragona en la actividad contractual, se informa de lo siguiente:

Tratamiento de datos: Contratación
Responsable del tratamiento : Diputación de Tarragona, Paseo de San Antonio, núm. 100, 43003, Tarragona Teléfono 977296600 / Sede electrónica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegado de protección de datos: Paseo de San Antonio, núm. 100.- 43003, Tarragona Teléfono 977 296 603 Correo electrónico: DPD@dipta.cat
Finalidad del tratamiento: Gestión administrativa de la contratación pública de obras, servicios y suministros
Legitimación del tratamiento: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público
Procedencia datos: De la persona interesada o del representante legal
Destinatarios datos: Registros de contratos y de licitadores, Sindicatura de Cuentas, juzgados y publicaciones en Perfil de contratante y Portal de Transparencia
Plazo de conservación de los datos: De conformidad con el Calendario de conservación y eliminación documental de la Diputación de Tarragona
Derechos de las personas interesadas : El interesado tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión, la limitación y la oposición al tratamiento, y en su caso, la portabilidad de los datos, dirigiéndose a la dirección antes señalada
Derecho a presentar reclamación: Se puede formular reclamación ante la autoridad de control correspondiente, como la Autoridad Catalana de Protección de datos APDCAT
Obligatoriedad : Para este tratamiento la persona interesada está obligada a facilitar los datos dado que de lo contrario no se podría dar cumplimiento a la finalidad correspondiente
Decisiones automatizadas: No existen decisiones automatizadas en este tratamiento