



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DE COMPTES DELS L'ORGANISMES AUTÒNOMS PATRONAT DE TURISME I BASE GESTIÓ D'INGRESSOS

### Índex

1. Objecte del document
2. Objecte del contracte
3. Normativa aplicable
4. Condicions en las que s'ha de dur a terme el servei
5. Modificació del contracte
6. Pressupost base de licitació
7. Termini d'execució
8. Condicions relatives a la licitació
9. Criteris de valoració
10. Forma de pagament
11. Propietat intel·lectual i confidencialitat

### 1. Objecte del document

L'objecte d'aquest document és la definició de les condicions tècniques en què s'ha de desenvolupar el servei d'auditoria de comptes dels Organismes Autònoms de la Diputació de Tarragona: Patronat de Turisme i BASE Gestió d'Ingressos.

### 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'empreses auditores que han de col·laborar amb la Intervenció General de la Diputació de Tarragona en la realització de l'auditoria de comptes de l'exercici 2017 dels següents ens agrupats en els següents lots:

- Lot 1: OA Patronat de Turisme
- Lot 2: OA BASE Gestió d'Ingressos

L'auditoria de comptes té per objecte la verificació relativa si els comptes anuals representen en tots els seus aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si s'escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

### 3. Normativa aplicable



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

El marc de treball ve determinat pels requeriments descrits a la següent normativa:

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Segons estableix la disposició final segona del Reial Decret, l'entrada en vigor del reglament és l'1 de juliol de 2018. No obstant, la disposició transitòria única determina respecte l'auditoria de comptes regulada a l'article 29.3 A) del propi reglament, que la vacatio legis s'estén als comptes anuals que l'exercici comptable es tanqui a partir de l'1 de gener de 2019.

Independentment de l'entrada en vigor de la norma, la Intervenció de la Diputació de Tarragona ha establert que els comptes tancats a 31 de desembre de 2017 i que, en conseqüència s'han de sotmetre a control durant l'exercici 2018, ja es sotmetran a l'auditoria de comptes tal i com ve definida a la normativa d'aplicació.

- Normes d'auditoria del Sector Públic, les Normes Tècniques i Instruccions aprovades per la IGAE
- Normativa d'aplicació en els diferents àmbits d'actuació en la verificació de la imatge fidel de l'ens auditat.
- El Pressupost i les Bases d'execució del Pressupost aprovats per la Corporació
- La Instrucció de Control Intern de la Diputació de Tarragona
- Pla Anual de Control Financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organisme autònoms i altres ens dependents per a l'exercici 2018 i, si s'escau, el Pla per al 2019.

#### 4. Condicions ens les que s'ha de dur a terme el servei

##### *Direcció de l'auditoria*

La Direcció de l'Auditoria correspondrà a l'Interventor de la Corporació.

##### *Interlocutors*

Per part de la Diputació, assumirà la interlocució el Director de l'Auditoria (DA).

Per part de les empreses adjudicatàries, aquestes nomenaran un Responsable del Servei (RS), que serà la persona amb poders suficients per disposar els recursos necessaris per part de l'empresa per a dur a terme el servei.

Els interlocutors principals podran delegar en altres membres de les respectives organitzacions l'execució de les funcions que els hi corresponen en el marc del present servei, però mantenint sempre la responsabilitat respecte l'execució del contracte que es derivi.



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



### *Equip de treball*

Per tal de prestar aquest servei d'auditoria de comptes, l'empresa adjudicatària adscriurà el següent personal:

#### Lot 1

- 1 Soci d'auditoria
- 1 Gerent d'auditoria (serà el responsable del servei)
- 1 Cap d'equip d'auditoria (supervisor del treball)
- 1 Assistent d'auditoria

#### Lot 2

- 1 Soci d'auditoria
- 1 Gerent d'auditoria (serà el responsable del servei)
- 1 Cap d'equip d'auditoria (supervisor del treball)
- 2 Assistents d'auditoria

El personal ha de posseir la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions que es derivin del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista i aquest, per tant, tindrà tots els deures i drets inherents a la seva condició de patró.

S'haurà de comunicar al Director de l'auditoria (DA), amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, la identificació dels components de l'equip de treball.

Qualsevol modificació que es proposi en la composició dels equips de treball haurà de reunir els requisits de solvència tècnica i ser comunicada prèviament al Director de l'auditoria (DA). És obligació del contractista mantenir en tot moment la qualitat dels treballs d'auditoria assignant recursos idonis per a la pràctica professional

Si la Diputació de Tarragona comprovés que algun dels membres de l'equip no reünís alguna de les condicions requerides, insuficient capacitat, integritat o competència, podrà optar per la resolució del contracte.

### *Reunions de treball*

Al llarg de l'auditoria, s'hauran de produir un mínim de dos reunions de treball entre l'empresa adjudicatària, mitjançant el seu responsable del servei (RS) i el Director de l'auditoria (DA), amb assistència del cap d'equip. Aquestes reunions mínimes coincidiran amb els moments d'inici i final del servei.

### *Condicions de privacitat i deure de reserva*



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigo/Verificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



Totes les dades i informacions que l'adjudicatari conegui com a conseqüència de l'execució del contracte objecte del present document, ja sigui de forma directa o indirecta, han de quedar sota el deure de reserva d'aquest, i no podran ser divulgades ni difoses ni publicades sense autorització per escrit del Director de l'Auditoria (DA).

**Signat per:** Sandra Andreu Febas  
**Càrrec:** CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONOMICS  
**Data:** 22-02-2018 09:26:31



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

 Diputació Tarragona

### *Localització i horaris, amb caràcter general*

L'activitat d'auditoria i les presentacions es realitzaran en les dependències de la Diputació, si bé els treballs preparatoris, d'anàlisi i auxiliars s'efectuaran a les dependències de l'adjudicatari, respectant en tot cas, les mesures de seguretat mínimes exigibles per garantir la privacitat i la confidencialitat de les dades quan aquestes estiguin en trànsit o en les dependències de l'adjudicatari. Aquestes mesures contemplaran, com a mínim:

- Fitxers amb la informació: Xifra o mecanisme de protecció equivalent que garanteixi que la informació no sigui accessible o manipulada durant el transport.
- Suports: Si s'utilitzen suports físics pel trasllat dels fitxers amb la informació, aquests aniran degudament identificats com a propietat de la Diputació, i seriat amb un identificador únic.
- Cada trasllat de fitxers d'informació, des de la Diputació fins a l'adjudicatari, s'enregistrarà a un Llibre de control de sortides d'informació, deixant constància del fitxer o fitxers, de la informació que contenen, del mitjà de transport utilitzat i de qui hagi autoritzat la tramesa per part de la Diputació. Es deixarà una còpia del fitxer o fitxers, a la Diputació, associat a cada anotació en el Llibre de control.
- En el trasllat de la documentació s'adoptaran les mesures dirigides a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació durant el seu transport.
- El Responsable del Servei (RS) per part de l'empresa adjudicatària garantirà que sols el personal assignat al projecte i degudament identificat a la memòria tindrà accés als fitxers amb la informació.
- En el cas de produir-se alguna incidència en alguna de les mesures indicades als punts anteriors, el Responsable del Servei la comunicarà per escrit al Director de l'Auditoria, indicant el fet, les circumstàncies, les possibles conseqüències i les mesures adoptades per mitigar o eliminar aquest.

L'execució dels treballs d'auditoria que requereixin fer-se a les dependències de la Diputació, es realitzaran sempre en l'horari establert prèviament per la Diputació.

### *Coordinació*

L'execució dels treballs estarà coordinada i dirigida per la Intervenció General.

### *Fases de seguiment de l'auditoria*

#### 1. Revisió de la planificació



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

Per la revisió de la fase de planificació, el Director de l'Auditoria haurà d'examinar el Pla global, que inclourà els programes de treball i la determinació dels criteris d'importància relativa que es tindran en consideració en el desenvolupament dels treballs i en l'emissió dels informes, així com la seva justificació, per verificar que són adequats a la naturalesa i grandària de l'entitat a auditar deixant constància per escrit del seu examen en un memoràndum.

El Pla global elaborat per l'auditor (que s'elaborarà segons estableix el punt 5.1.8 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic) es modificarà en tot allò que el Director de l'Auditoria consideri oportú, a fi d'adaptar el contingut del treball als requeriments que són exigibles en una auditoria pública.

## 2. Revisió de l'execució del treball

La revisió en la fase de treball de camp es farà de forma selectiva, de manera que es limitarà a fer les comprovacions que es considerin necessàries per verificar que, en els aspectes bàsics, el treball s'ha desenvolupat d'acord amb les normes d'execució del treball incloses a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

Durant l'execució del treball, el Director de l'Auditoria mantindrà amb l'empresa auditora una comunicació regular que permeti efectuar un seguiment adequat, proposar les modificacions i adaptacions dels programes de treball així com realitzar la resta de funcions que li corresponguin.

Normalment la revisió de la documentació suport del treball realitzat haurà de realitzar-se quan el treball hagi estat conclòs, no obstant, tenint en compte els terminis d'execució dels treballs o altres circumstàncies, el Director de l'Auditoria i l'auditor privat podran determinar un altre moment temporal per realitzar-la.

## 3. Revisió de l'emissió dels memoràndums de conclusions

L'auditor privat deixarà constància de les seves conclusions sobre els comptes anuals examinats en un memoràndum que haurà de remetre al Director de l'Auditoria, en el que s'haurà de fer esment de les salvetats i altres fets o circumstàncies rellevants que, al seu judici, hagin de ser reflectides en l'esmentat informe d'auditoria de comptes anuals. Aquest Memoràndum inclourà una proposta d'informe que haurà d'ajustar-se respecte a l'estructura i contingut, als requisits previstos en la Norma Tècnica sobre els informes d'auditoria de comptes anuals emesos per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Si s'escau, respecte d'aquest informe proposta el Director d'Auditoria efectuarà les al·legacions que consideri escaients i l'auditor privat haurà d'emetre una nota amb l'anàlisi i observacions a les al·legacions formulades pel Director de l'Auditoria.

En el cas que es detectin insuficiències, errors o inexactituds, es requerirà a l'auditor privat per a que realitzi la corresponent esmena abans de l'emissió de l'informe.



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



### *Propietat i drets de la documentació del servei*

Tot el material documental i de treball passarà a ser propietat de la Diputació.

**Signat per:** Sandra Andreu Febas  
**Càrrec:** CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONOMICS  
**Data:** 22-02-2018 09:26:31



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



## *Suport del lliurament*

Tota la documentació, els papers de treball generats i les evidències recollides durant l'execució de l'auditoria es lliurarà en suport digital (OpenDocument / ODT o Office).

## **5. Modificació del contracte**

En cas que es detectin incompliments de legalitat, defectes de gestió o debilitats significatives de control intern que per les seves característiques no tinguin cabuda a l'informe d'auditoria, la Intervenció General de la Diputació de Tarragona haurà d'emetre un informe complementari o un informe addicional d'auditoria. Aquest fet serà objecte d'ampliació o extensió dels treballs d'auditoria. En aquest cas l'auditor haurà de facilitar un memoràndum en el que exposarà les seves conclusions sobre els treballs complementaris realitzats. Aquest memoràndum haurà d'ajustar-se, respecte a la seva estructura i contingut, als models que a aquest efecte, estan regulats a la corresponent Norma Tècnica aprovada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

El contracte es podrà modificar fins un 15% de l'import d'adjudicació.

## **6. Pressupost base de licitació**

Aquest contracte, a la baixa, es regeix pels preus unitaris determinats en cadascun dels lots descrits al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per hora ja que aquest suposa un màxim, per tant, s'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari tipus de licitació.

L'import màxim de licitació ascendeix a la quantitat de TRENTA-NOU MIL EUROS (39.000 €), i afegint el 21% d'IVA, VUIT MIL CENT NORANTA EUROS (8.190,00 €), fa un total de QUARANTA-SET MIL CENT NORANTA EUROS (47.190,00 €) IVA inclòs.

L'import desglossat per lots és el següent:

- LOT 1:** Màxim 200 hores x 65 € /hora = 13.000,00€  
Import de licitació (sense IVA): 13.000,00 €  
IVA 21%: 2.730,00 €  
Import licitació (IVA inclòs): 15.730,00 €
- LOT 2:** Màxim 400 hores x 65 €/hora = 26.000,00€  
Import de licitació (sense IVA): 26.000,00 €  
IVA 21%: 5.460,00 €  
Import licitació (IVA inclòs): 31.460,00 €

## **7. Termini d'execució**

### *7.1 Durada del contracte*

La durada màxima des de l'inici dels treballs fins el lliurament de l'informe final de l'auditoria de comptes de 2017 serà de 6 setmanes. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de formalització del contracte i la seva finalització està





Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

determinada pel lliurament de l'informe final de l'auditoria de comptes i la seva presentació, si així es determina, a satisfacció de la Intervenció de la Diputació.

## 7.2 Pròrroga

Es preveu una pròrroga (servei d'auditoria de comptes de l'exercici 2018). Si s'executa la pròrroga del contracte, el còmput de les 6 setmanes pel lliurament de l'informe final de l'auditoria de comptes i la seva presentació, si s'escau, s'iniciarà en el moment que s'hagi aprovat la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici objecte de l'auditoria (exercici 2018), moment en que la Intervenció General de la Diputació de Tarragona informarà a l'adjudicatària i posarà a disposició d'aquesta la informació relativa als comptes per a la prestació del servei.

La pròrroga del contracte s'executarà per mutu acord de les parts.

## 8. Condicions relatives a la licitació

### 8.1 Oferta tècnica

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica per a cadascun dels lots als que es presentin, amb indicació del lot al que fa referència.

La proposta tècnica no pot fer esment a les millores que es valoren al sobre C.

Les propostes dels oferents s'hauran d'ajustar a l'estructura que s'indica a continuació. Qualsevol informació tècnica addicional que el proveïdor consideri necessària, s'haurà d'incloure al final de la proposta tècnica, a mode d'Annex.

La oferta tècnica consistirà en:

- a. Una memòria descriptiva dels treballs a desenvolupar
- b. Descripció dels procediments de seguiment i control del servei

Es valorarà la llegibilitat, claredat, concisió i coherència de la proposta, evitant en tot cas, introduir contingut que no aportï valor, que sigui irrellevant o que aportï confusió a la mateixa.

Les propostes, addicionalment al suport imprès, s'hauran de presentar en suport electrònic, en format pdf, degudament signat. Els serveis econòmics podran imprimir el document tantes vegades com sigui necessari pel seu estudi i valoració.

#### a) Memòria descriptiva dels treballs a desenvolupar

Haurà de contenir la descripció que realitzi el licitador dels treballs, enfoc i metodologia a seguir, anàlisi preliminar de riscos, organització del treball i cronograma d'execució.



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

Haurà de contenir l'estructura següent:

1. Índex
2. Resum executiu
3. Metodologia i enfocament d'auditoria
4. Planificació i calendari
5. Presentació

1. *Índex*: Contindrà el detall dels punts de la memòria

2. *Resum executiu*: Contindrà el resum, en una plana, dels trets més significatius de la proposta.

3. *Metodologia i enfocament de l'auditoria*: El licitador presentarà i executarà els serveis seguint la metodologia regulada a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

En aquest apartat, els licitadors aportaran una primera relació dels riscos estimats i dels controls que s'esperen avaluar detallats per àrees. Es detallaran les proves a les que es sotmetran aquests controls.

En aquest apartat, per al lot 2, es considerarà una àrea independent el subgrup 45 (Administració de recursos per compte d'altre ens)

Així mateix, els licitadors detallaran en aquest punt, com es mantindrà la integritat i la protecció de les evidències de prova d'auditoria, per preservar el seu valor de prova en recolzament del resultat de l'auditoria.

4. *Planificació i calendari*: Les empreses participants a la licitació hauran de presentar un Planning dels serveis oferts amb el detall de cadascuna de les fases i les activitats. El calendari (cronograma) haurà de detallar els terminis de lliurament parcials. En aquest calendari s'indicarà amb claredat quins recursos de la Diputació seran necessaris que estiguin a disposició dels auditors i en quins moments.

En aquest punt també es determinaran els documents lliurables en cada fase, complint amb els requisits mínims establerts en aquest document i en la normativa d'aplicació.

5. *Presentació*: Haurà de contemplar la difusió del treball realitzat, els resultats i les conclusions del treball d'auditoria a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

*b) Descripció del procediment de seguiment i control del servei*

Durant l'execució del contracte, per garantir la qualitat dels treballs a dur a terme, les ofertes han d'incloure una descripció específica i detallada de tots els procediments interns establerts pel licitador en la seva oferta per a garantir el



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



seguiment, la coordinació i el control de qualitat dels treballs objecte del contracte.

Les ofertes que ometin la totalitat o part de la informació sol·licitada, no seran valorades en la part en que concorri l'omissió de la informació.

**Signat per:** Sandra Andreu Febas  
**Càrrec:** CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONOMICS  
**Data:** 22-02-2018 09:26:31



**8.2 Oferta econòmica**

L'oferta econòmica es presentarà amb l'estructura i contingut de l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

**8.3 Informació addicional**

La Intervenció General de la Diputació de Tarragona facilitarà, a requeriment del licitador, els comptes anu als de les entitats objecte de la prestació del servei. Aquesta informació estarà subjecte als mateixos termes de confidencialitat que la informació a la que tingui accés l'adjudicatari.

Aquesta informació addicional s'haurà de sol·licitar a la següent adreça de correu electrònic: [controlintern@diputaciodeltarragona.cat](mailto:controlintern@diputaciodeltarragona.cat)

**9. Criteris de valoració**

Per cada lot es valorarà:

1. Criteri d'adjudicació avaluable en base a un judici de valor..

1.1 Oferta tècnica. .... de 0 a 30 punts

Metodologia i enfocament d'auditoria descrit a la memòria. Es valoraran amb una puntuació de fins a 15 punts aquelles propostes que a judici de la Intervenció, millor detallin cada fase (objectius, activitats i lliurables) Es valoraran amb una puntuació de fins a 15 punts aquelles propostes que a judici de la Intervenció contemplin més adequadament la primera relació dels riscos estimats i dels controls que s esperen avaluar, així com les proves a les que es sotmetran aquests controls

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

2.1 Oferta econòmica ..... de 0 a 55 punts

Puntuació oferta = 55\*(preu oferta més econòmica / preu de l'oferta)

La resta d'ofertes obtindrà una puntuació inversament proporcional al preu de la seva oferta, en relació a l'oferta més baixa de totes.

Per calcular aquesta puntuació s'utilitzaran els preus sense IVA.

2.2 Reunions de seguiment i control.....de 0 a 10 punts

Es valoraran aquelles propostes que plantegin reunions de seguiment i control addicionals amb el Director de l'Auditoria (DA), a més de les 2 reunions exigides en el present document.

Es valorarà 5 punts per reunió addicional amb un màxim de 10 punts.

2.3 Millores de l'equip de treball sobre el mínim establert .....de 0 a 5 punts



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>

Es valoraran les millores de l'equip de treball sobre el mínim establert:

- per la incorporació d'un auditor adicional que hagi prestat serveis almenys 3 anys en una firma d'auditoria, s'assignaran 3 punts si l'oferta contempla aquest extrem.
- per la incorporació d'un assistent adicional, s'assignaran 2 punts si l'oferta contempla aquest extrem.

L'acreditació de l'experiència podrà realitzar-se amb un currículum signat de les persones que es destinaran a l'execució del contracte on es detalli les firmes audidores on s'hagin prestat els serveis, així com la relació dels treballs que en aquesta hagin realitzat.

## 10. Forma de pagament

El pagament es farà mitjançant una factura expedida d'acord amb la normativa vigent un cop s'hagi lliurat l'informe d'auditoria de comptes i, si s'escau, s'hagi presentat a satisfacció de la Intervenció de la Diputació.

## 11. Propietat intel·lectual i confidencialitat

### *Propietat intel·lectual*

La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas de finalització del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'auditoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, total o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva dels drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

### *Confidencialitat*

D'acord amb l'establert a l'article 140.2 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot



Codi de verificació: 7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça  
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=7676d960-626e-45bc-855c-77b4ce543fb1>



copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

**Signat per:** Sandra Andreu Febas  
**Càrrec:** CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONOMICS  
**Data:** 22-02-2018 09:26:31