

TRAMITACIÓ ANTICIPADA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA- COSTA DAURADA

Í N D E X

1. Objecte del contracte
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte
4. Tramitació de l'expedient i adjudicació del contracte
5. Publicitat de la licitació
6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
7. Finançament del contracte
8. Termini d'execució del contracte
9. Capacitat per contractar
10. Solvència del contractista
11. Subcontractació
12. Presentació de proposicions
13. Garanties
14. Valoració de les proposicions
15. Documentació prèvia a l'adjudicació del contracte
16. Adjudicació del contracte
17. Formalització del contracte
18. Execució del contracte
19. Drets i obligacions de les parts
20. Revisió de preus
21. Extinció del contracte
22. Règim de recursos i jurisdicció competent

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte

ANNEX 2 . Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari.

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica

ANNEX 4. Model de declaració responsable de vigència de dades del RELI.

ANNEX 5. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques o d'estar exempt d'aquest impost

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció : L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El present contracte és de naturalesa administrativa i es qualifica de serveis , d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

- La resta de normes de dret administratiu i les normes de dret privat, aquestes com a dret supletori.
3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.
 4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària.
2. El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és obert, en aplicació dels articles 109, 138 i 157 a 161 del TRLCSP, d'acord amb l'esmentat informe de Direcció.
3. Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'art. 16 del TRLCSP.

CINQUENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i en el BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'internet: <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost de licitació és el que s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**. Les ofertes que superin el preu base de licitació en seran excloses.
2. El valor estimat del contracte és el que s'indica a l'**apartat d) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

L'Import de l'oferta presentada es la suma del preu ofert més tots els conceptes legalment aplicables (es consideraran incloses totes les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del contracte de serveis, incloent els impostos, despeses de desplaçament i d'estada que hagi de realitzar l'adjudicatari, despeses generals i benefici industrial), amb exclusió de l'IVA que figurarà com a quantitat independent.

SETENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pressupostos que es detallen a l'**apartat e) del quadre de característiques del contracte** que consta en l'**annex 1**.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, queda sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors. El PTDT es compromet a consignar el crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys de vigència del contracte i el de la possible pròrroga per a complir amb les obligacions que es deriven del mateix, d'acord amb les previsions de l'article 110.2 del TRLCSP

VUITENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'indica en l'**apartat f) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per a contractar les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP;

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient que es requereix en l'**apartat g) del quadre de característiques del contracte** que consta en l'**annex 1**; i que disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el cas de les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes aquelles l'objecte de les quals tingui relació directa amb la finalitat o l'activitat d'aquestes, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex 1 RGLCAP (article 58 TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 76 TRLCSP, segons s'indica en les clàusules següents.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

DESENA. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb els mitjans que s'estableixen a **l'apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

ONZENA. SUBCONTRACTACIÓ

No s'autoritza la possibilitat de subcontractar les prestacions objecte del present contracte. L'incompliment d'aquesta restricció serà causa de

resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva per part del PTDT.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.
2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida s'han de presentar en l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació, dins dels 15 dies naturals des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOPT, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres, no festius.
3. La documentació de les proposicions pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.
4. Els licitadors han de presentar les proposicions per a prendre part en el procediment en tres sobres tancats. Els licitadors estan obligats a indicar a l'exterior dels tres sobres el nom del licitador i, en el seu cas, el nom de la persona representant, domicili social, telèfon, **correu electrònic** i fax a efectes de comunicacions i notificacions urgents sobre actes de tràmit, així com el títol "Proposició per prendre part en la contractació dels serveis per a la creació de la nova campanya de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona-Costa Daurada". Exp. 1 PTDT/CD/18.- CONT

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autenticats de conformitat amb la legislació vigent.

5. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP
6. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.
7. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han d'introduir els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre del Patronat de Turisme, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Així mateix caldrà justificar la data de la seva presentació a l'Oficina de Correus i s'anunciarà la seva tramesa al responsable del contracte el mateix dia mitjançant fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça csalvado@dipta.cat, acompanyat d'una còpia del justificant de l'Oficina de

Correus amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la proposició. Sense el compliment d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini indicat en l'apartat 2.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

8. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Els subtítols seran els següents:

Sobre A: Documentació administrativa inicial.

Sobre B: Proposta tècnica.

Sobre C: Oferta econòmica.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics de conformitat amb la legislació vigent.

Els sobres han de contenir la següent documentació, acompanyada d'un índex, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa inicial.

D'acord amb els apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, l'aportació inicial de documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs (relacionada a la clàusula quinzena) se substitueix per una declaració responsable sobre el compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model normalitzat que figura en l'**Annex 2**.

Sobre B: Proposta tècnica.

La documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que consten a l'**apartat i) 2 (criteris sotmesos a judicis de valor) del quadre de característiques** del contracte que consta a l'**annex 1**.

Sobre C: Oferta econòmica.

L'oferta econòmica segons els criteris d'adjudicació que consten a l'**apartat i) 1 (criteris sotmesos a regles aritmètiques) del quadre de característiques** del contracte que consta a l'**annex 1** i segons el model que consta a l'**annex 3** d'aquest plec.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

TRETZENA. GARANTIES

1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional

2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% sobre l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP, tal i com s'indica en **l'apartat h) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment per a la presentació de la documentació indicada a l'article 151.2 del TRLCSP.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no s'hagi complert satisfactòriament el contracte, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

CATORZENA. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

La mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat k) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'apartat i) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La valoració dels criteris quantificables mitjançant regles aritmètiques es realitzarà sempre amb posterioritat al de la resta de criteris. Respecte a les ofertes amb valors desproporcionats és aplicable el que disposa el RGLCAP

Obertura sobre A- Documentació administrativa inicial

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre B- Proposta tècnica

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre B.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.



Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre C – Oferta econòmica i altre documentació

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris del sobre B i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre C, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-dosena.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

- Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil si el licitador és una Societat.
- Escriptura de poder o del document acreditatiu de la representació de qui ha de signar el contracte. Si és persona diferent de la que va signar la declaració responsable aportada amb la proposició, també ha d'aportar el document nacional d'identitat, o fotocòpia confrontada per Notari o per funcionari de la Diputació, del qui ha de signar el contracte. El poder de representació ha d'estar validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

Els anteriors documents poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos legalitzades per Notari o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders està subjecte al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i la confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 3,00 euros per document, ambdós tràmits es poden efectuar en el mateix moment de presentar les proposicions.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935528098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

➤ Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI que figura en l'**Annex 4** d'aquest Plec.

3. Documentació a aportar en qualsevol dels dos casos anteriors.

➤ Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional del contractista exigida a l'**apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

➤ **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.**

Certificació positiva, emesa per l'AEAT, de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-la.

➤ **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social**

Certificació positiva emesa per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.

➤ **Impost sobre Activitats econòmiques**

Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i al corrent del pagament o si l'empresa no exerceix activitats subjectes a aquest impost, declaració responsable en què així es faci constar, segons model que consta en l'**Annex 5 del quadre de característiques del contracte**.

➤ **Documentació acreditativa de la constitució de garantia definitiva**

➤ **Document acreditatiu de l'abonament de les despeses de publicitat de la licitació.**

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li

la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari, als restants licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es podrà efectuar mitjançant correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les proposicions.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, el PTDI acordarà la seva resolució, amb indemnització dels danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat que el contracte es tramiti per emergència.

DIVUITENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 de la TRLCSP es designa com a responsable

del contracte la persones que s'indica en **l'apartat m) del quadre de característiques** del contracte que consta a **l'annex 1**, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars, l'oferta de l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i d'acord amb el calendari establert.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 de la TRLCSP.

Si el PTDT opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret el PTDT originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 de la TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del PTDT.

4. Control en l'execució del contracte.

El PTDT efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre el PTDT i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del TRLCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

6. Control i seguiment

L'adjudicatari haurà de complir l'objecte del contracte en el termini compromès, tant pel que fa al lliurament dels elements que configuren la Campanya de Publicitat, com al de les adaptacions.

Correspon al responsable del contracte verificar el compliment del termini, del que haurà d'informar en cada acta de recepció.

7. Justificació del compliment

7.1.- Les peces originals de la Campanya de Publicitat es lliuraran en dos formats:

A) En format digital mitjançant tramesa de correu electrònic o similar en el que s'adjuntarà un fitxer o fitxers que inclouran tots els originals de la campanya gràfica i online.

El contingut dels arxius en format digital serà el següent:

- la foto de cada original en màxima resolució (HD).
- la peça original de la campanya gràfica inclouen text.
- els màsters originals de la campanya gràfica amb una adaptació en vertical i una en horitzontal per cada producte.
- els màsters originals de la campanya digital per online (banner per cada original de producte).
- a més una memòria en format PDF que inclogui tots els originals i l'explicació tècnica del treball lliurat.

B) En format físic mitjançant el lliurament d'un suport contenidor d'aquesta a la seu del PTDT que contingui tots els originals de la campanya gràfica i online.

7.2.- Les adaptacions es lliuraran en format digital, mitjançant tramesa de correu electrònic o similar el que s'adjuntarà un fitxer o fitxers que inclouran les adaptacions sol·licitades.

El contingut dels arxius en format digital serà el mateix que per l'original de la campanya .

DINOVENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonament al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o despeses realitzats de conformitat amb l'Administració, d'acord amb el que s'indica **en l'apartat I) del quadre de característiques** que consta en **l'annex 1**.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures mensuals expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de les factures es realitzarà a mes vençut i no s'iniciarà el termini de pagament fins la declaració de conformitat per part del responsable del contracte mitjançant l'acta de recepció parcial favorable.

La factura s'emetrà electrònicament en format Facturae mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei e.Fact és accessible des de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 de la TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es derivin per al PTDT o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del PTDT.

3. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

b) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció

de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació amb la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

c) Obligacions de transparència

D'acord amb l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de setembre, l'adjudicatari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

4. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats a l'**apartat I) del quadre de característiques del contracte** que consta a l'**annex 1**,

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que el PTDI acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 de la TRLCSP.

El PTDI abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

7. Despeses del contracte.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat n) del quadre de característiques (Annex 1)**, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

VINTENA. REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb el que determina l'article 89 de la TRLCSP, no és procedent la revisió de preus.

VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complet pel contractista un cop transcorregut el termini de vigència del mateix, d'acord amb l'establert a l'**apartat f) del quadre de característiques del contracte** que consta en l'**annex 1**, sempre que aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat de les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes al mateix, i a plena satisfacció del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte no s'estableix termini de garantia.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La garantia definitiva no es tornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia, segons preveu l'article 102 del TRLSCP.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308, 309 i 310 de la TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

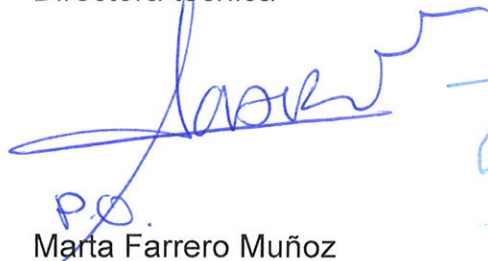
- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

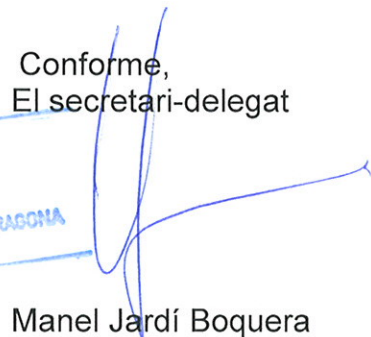
Tarragona, 4 de gener de 2018

Directora tècnica


Marta Farrero Muñoz

Conforme,
El secretari-delegat


PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA


Manel Jardí Boquera

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives al contracte de serveis de creació de la campanya de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona - Costa Daurada va ser aprovat per decret del president del PTDT, de data 22/12/17, número 2-2017-308

Tarragona, 4 de gener de 2018

El secretari-delegat

Manel Jordi Boquera

PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 1 PTDT/CD/18.- CONT

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>

b) Objecte i codificació del contracte

Objecte. L'objecte del contracte és la creació de la campanya de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona-Costa Daurada i de les adaptacions d'aquesta als diferents suports publicitaris.

Codificació CPV: 79341000-6 serveis de publicitat

c) Pressupost de licitació

Pressupost base: 74.000,00 €

21% IVA: 15.540,00 €

El pressupost del disseny de la campanya és d'un màxim de 40.000,00 euros,

El pressupost màxim de les adaptacions serà d'un màxim de 17.000 euros per cada any de vigència del contracte. El preu unitari màxim de cada una de les adaptacions als diferents suports és el següent:

Pàgina sencera: 80,00 €

Mitja plana: 40,00 €

Banner animat: 150,00 €

Banner estàtic: 50,00 €

Adaptacions especials: 500,00 € (mupis, tanques publicitàries en bus, metro, pancartes) :

Les ofertes que superin el pressupost del disseny de la companya o de qualsevol dels preus unitaris de licitació seran excloses.

d) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 91.000,00 € (més l'IVA corresponent)

e) Aplicacions pressupostàries

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb carrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2018 a 2019 del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, segons el següent detall:

2018 – 7010-432-22602 – 57.000 €

2019 – 7010-432-22602 – 17.000 €

f) Terminis d'execució, durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte, un cop formalitzat, estarà vigent fins el 31 de desembre de 2019 i serà prorrogable de forma expressa per 1 any més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista.

El terminis parcials d'execució:

- Per lliurar els elements de la campanya: dos mesos des de la formalització del contracte.
- Per lliurar cada adaptació als diferents suports publicitaris: 7 dies naturals des del requeriment efectuat pel PTDT.

g) Solvència

Els candidats han de disposar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, acreditable segons els mitjans que s'estableixen seguidament:

1) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (és a dir un mínim de 45.500,00 euros).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2) Solvència tècnica o professional

L'empresari haurà d'acreditar els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat aportant la documentació següent:

El criteri per acreditar la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o

naturalesa al que correspongui a l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs o serveis efectuats per l'interessat en el transcurs dels últims 5 anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig (es a dir un mínim de 21.233,00 euros).

La solvència s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte d'acord amb la clàusula catorzena del Plec

h) Garantia.

Garantia provisional: No s'exigeix garantia

Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

i) Criteris d'Adjudicació.

Criteris de valoració (100 punts)

1. Criteris sotmesos a regles aritmètiques:

1.1 Proposta econòmica del disseny campanya (de 0 a 40 punts).

Es valorarà la proposta efectuada pel licitador, sempre que no sigui considerada com a desproporcionada, segons la fórmula següent:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta disseny

OM= Menor oferta obtinguda

Els criteris per a considerar una oferta econòmica com a desproporcionada o temerària són els que preveu per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

1.2 Proposta de preus unitaris de les adaptacions (màximde 20 punts, amb un màxim de 4 punts per cada preu unitari)

Es valorarà cada proposta de preu unitari, sempre que no sigui considerat com a desproporcionat, segons la següent fórmula,;

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible (4 punts per preu unitari)

OF= Oferta de preu mig per adaptació

OM= Menor oferta de preu mig obtingut

Els criteris per a considerar una oferta econòmica com a desproporcionada o temerària són els que preveu per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Criteris sotmesos a judicis de valor:

Creativitat de la campanya: 40 punts

Es valoraran els següents aspectes:

CONCEPTE (7,5 punts)

En particular es valorarà el grau de precisió, la claredat del missatge, senzillesa, si és directe, interessant i convincent.

ORIGINALITAT (7,5 punts)

Es valorarà si la proposta és única, la seva originalitat, autenticitat, si és sorprenent.

FLEXIBILITAT (5 punts)

Es valorarà la capacitat per vincular el contingut a diferents idees, conceptes o temes i la seva capacitat per donar noves respostes o noves fórmules.

SÍNTESI (5 punts)

Es valorarà la capacitat per fusionar idees o conceptes que habitualment no es presenten junts.

VALOR ARTÍSTIC (5 punts)

Es valora el grau d'excel·lència des del punt de vista gràfic i visual

IMPLICACIÓ AMB EL RECEPTOR (5 punts)

Es valorarà el grau de connexió amb el receptor a nivell emocional. La seva capacitat per commoure o seduir.

Millores proposades: 5 punts

Realització d'un making-of en vídeo de la sessió fotogràfica per la seva posterior difusió fotogràfica en qualsevol suport o plataforma on-line en forma de clip de vídeo o banner animat.

j) Dades de facturació.

L'Adjudicatari emetrà:

1. Una única factura una vegada acabada i lliurada la creació de la campanya.
2. Factures mensuals d'acord amb el nombre d'adaptacions realitzades.

En aquestes factures s'hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:

PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

NIF: 9300012C

Unitat responsable de la contractació:

Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona – Costa Daurada (7010)

Núm. expedient contractació: 1 PTDT/CD/18.- CONT

Les factures podran ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei e.Fact és accessible des de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a una d'aquestes dues adreces:

Unitat de Registre de Factures
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Passeig de Sant Antoni, 100
43003 TARRAGONA

Unitat de Registre de Factures
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
C/ Montcada, 32
43500 TORTOSA

k) Composició de la Mesa de Contractació

President: Sr. Martí Carnicer Vidal

Vocals: Sra. Marta Farrero Muñoz, Directora tècnica del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

Sr. Francesc Bueno Moro, Cap de promoció del PTDT

Sra. Núria Gomis Prats, Tècnica en Comunicació

Sra. Carme Salvadó Giraltó, cap d'Unitat d'Administració

Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Manel Jardí Boquera, secretari-delegat del PTDT, que actua com a secretari de la Mesa.

k) Forma de pagament.

El pagament es farà per mesos vençuts d'acord amb les activitats finalitzades i dutes a terme, prèvia justificació d'acord amb l'establert a l'apartat j) precedent.

El pagament de les factures es durà a terme per la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, previ informe del responsable del contracte respecte a la seva correcta execució, mitjançant factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

l) Previsió de modificació de contracte

No es preveuen altres causes de modificació que les que es recullen en l'article 107 de la TRLCSP.

m) Responsable del contracte.

Sr. Francisco José Bueno Moro, cap de promoció de PTDT.

n) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

300,00 €

ANNEX 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER SER ADJUDICATARI**

Nom i cognoms		DNI número
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat País
Correu electrònic	Telèfon	Fax

EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CREACIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA- COSTA DAURADA. EXP. 1 PTDT/CD/18.-CONT

DECLARO

1. Que (la societat que represento està facultada / estic facultat) per establir un contracte amb l'administració, ja que (té / tinc) capacitat d'obrar i no (es troba / em trobo) en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Que (la societat que represento compleix / compleixo) les altres condicions establertes en la legislació aplicable i en el plec reguladors d'aquest contracte per ser-ne l'adjudicatari i que la documentació acreditativa de l'esmentat compliment s'aportarà quan ho requereixi l'òrgan de contractació.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona, de 201

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO



Que l'empresa a la qual represento,

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ conforma grup empresarial, segons el previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

.....

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona, de 201

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4**OFERTA ECONÒMICA**

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

PER A LA CREACIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA- COSTA DAURADA. EXP 1 PTDT/CD/18.- CONT

DECLARO

Que quedo assabentat del plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regeixen la contractació per procediment negociat del **servei de creació de la campanya de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona – Costa Daurada** i accepto íntegrament les condicions i obligacions que demanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo:

Descripció	Pressupost base (€)	Import ofert sense IVA (*)	Import ofert amb IVA(*)
Import disseny campanya	40.000,00		
Pàgina sencera	80,00		
Mitja plana	40,00		
Banner animat	150,00		
Banner estàtic	50,00		
Adaptacions especials	500,00		

(*) Escriure l'import en números i en lletres



Patronat de Turisme

Passeig de Torroja, s/n 43007 Tarragona, Catalonia-Spain
Tel. +34 977 230 312 Fax +34 977 238 033 - costadaurada@dipta.cat
www.costadaurada.info

A més, adjunto tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Tarragona., de 201

(signatura i segell de l'empresa)



COSTA DAURADA

ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES
DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)**

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

1. Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona..... de 201

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES O D'ESTAR EXEMPT D'AQUEST IMPOST

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

(Marcar l'opció que correspongui)



☒ Que el licitador (NO S'HA / NO M'HE) DONAT DE BAIXA a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, concretament a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que figura a l'últim rebut de l'esmentat impost que consta al dors de la present.

☐ Que el licitador (ESTÀ EXEMPTA / ESTIC EXEMPT) de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ Que el licitador no exerceix activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Tarragona., de 201
(Lloc i data)

(signatura i segell de l'empresa)

