



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

Servei d'Assistència Municipal (SAM)
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria i Territori

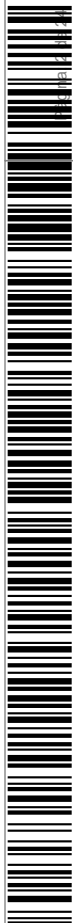
PROGRAMA:
Pacte d'alcaldes. 2017 – redacció dels PAESC (fase 4)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PLANS D'ACCIÓ PER L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC) DE 30 MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (FASE 4)

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1. Objecte
 - 2.2. Característiques del servei
 - 2.3. Detall dels treballs a realitzar
 - 2.4. Lots de municipis
 - 2.5. Criteris d'ambientalització dels treballs
3. SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS
4. FORMAT DE LLIURAMENT
 - 4.1. Documents a lliurar per l'adjudicatari
 - 4.2. Codificació electrònica dels documents a lliurar
5. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
6. TIPUS BASE DE LICITACIÓ
7. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT
8. CRITERIS DE VALORACIÓ
9. FORMA DE PAGAMENT

ANNEX



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

1. ANTECEDENTS: el Pacte d'alcaldes i alcaldesses per l'Energia i el Clima a la demarcació de Tarragona

L'any 2008 la Comissió Europea va posar en marxa el "Pacte d'alcaldes/esses per l'energia sostenible", una iniciativa per impulsar els ens locals en la mitigació del canvi climàtic. El Pacte perseguia que les ciutats europees s'impliquessin en els objectius comunitaris de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) mitjançant l'estalvi, l'eficiència i implantació de fonts d'energia renovable.

L'any 2014, davant l'evidència que el canvi climàtic ja era una realitat, la Unió Europea endega una nova iniciativa per implicar el món local en l'adaptació: "Alcaldes per l'adaptació" que, a més de prendre mesures de mitigació, avançava en mesures per a l'adaptació.

El 2015, aquestes dues iniciatives s'integren en una de sola: el "Pacte d'alcaldes pel clima i l'energia". Concretament, els municipis que s'adhereixen al Pacte pel clima i l'energia es comprometen a: "*executar accions per reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en més del 40 per cent per l'any 2030 i l'adopció d'un enfocament conjunt per abordar la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic*".

Per assolir aquests objectius, els municipis adherits al Pacte es comprometen a redactar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), en un termini màxim de dos anys des de la data d'adhesió. El PAESC inclou:

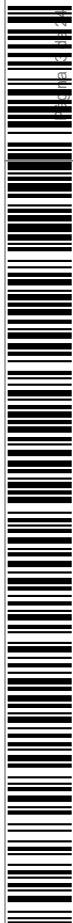
- 1) un inventari de referència d'emissions (IRE) per fer el seguiment de la seva efectivitat de les accions de mitigació;
- 2) una avaluació de riscos i vulnerabilitats davant el canvi climàtic;
- 3) paral·lelament a la redacció del PAESC, el municipi es compromet a organitzar activitats de sensibilització i difusió dedicades a l'energia i al Pacte, així com participar (en els termes que cada ens local consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes per l'Energia sostenible a Europa.

A més, cada dos anys caldrà presentar un informe de seguiment del PAESC a la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea;

Per tal de donar facilitats de gestió als ens locals, en data 25/10/2013 el Ple de la **Diputació de Tarragona** va aprovar la seva adhesió al Pacte d'alcaldes com a **entitat coordinadora territorial**, i en data 25/11/2016 es va adherir al nou Pacte per l'Energia i el Clima. Aquesta és una figura així anomenada per la Comissió Europea i que té les funcions de: promoure el Pacte al seu territori, oferir assistència tècnica per a la redacció dels documents, cercar suports i finançament, i dinamitzar les actuacions de comunicació i sensibilització de la ciutadania en matèria energètica.

Així doncs, i amb l'objectiu d'impulsar el Pacte, la Diputació de Tarragona està duent a terme les següents accions:

- elaboració de l'inventari de referència d'emissions (IRE) dels municipis de la demarcació;



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

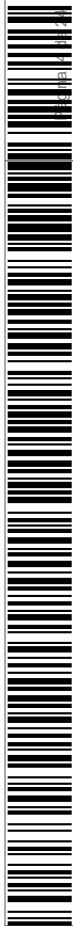
 Diputació Tarragona

- elaboració de l'eina per a l'avaluació de la vulnerabilitat dels municipis davant els impactes del canvi climàtic (ASVICC);
- obertura del programa d'assistència tècnica per a l'impuls del Pacte d'alcaldes: redacció dels plans d'acció local per a l'energia sostenible i el clima (PAESC);
- també prestarà assistència per fer el seguiment i avaluació d'aquests plans, i ofereix suport tècnic per actuacions de comunicació ambiental en matèria energètica, orientades a promoure la sensibilització energètica dels veïns dels municipis de la demarcació.

Alhora, des de la Diputació també s'estan duent a terme altres serveis energètics alineats amb el Pacte d'alcaldes i que reforçaran molt la qualitat dels PAESC redactats.

En l'impuls del Pacte d'alcaldes, la Diputació de Tarragona fa camí conjunt amb les altres tres diputacions catalanes, així com també amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, havent constituït el grup de treball del Club del Pacte d'alcaldes a Catalunya.

En aquest context de cooperació i suma, i amb el visticla corresponent, la Diputació de Tarragona assumeix com a pròpies metodologies i modelatges emprats per les altres diputacions catalanes per impulsar el Pacte d'alcaldes als seus territoris.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del següent servei: **redacció dels Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)** a 30 municipis de la demarcació de Tarragona. Concretament, l'abast del contracte se cenyeix als municipis que entren dins la quarta fase, que són els municipis descrits a l'apartat 2.4, distribuïts segons els lots especificats al mateix apartat.

En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir el servei de redacció dels PAESC dels municipis especificats.

2.2. Característiques del servei

Un **Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)** és aquell document on es concreten les accions que ha de dur a terme un ajuntament per tal de superar els objectius establerts per la Unió Europea per al 2030, anant més enllà de la reducció del 40% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle al seu municipi, tal i com s'ha compromès en signar el Pacte d'Alcaldes.

Els dos objectius clau del PAESC són la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic: pel que fa la mitigació, aquest pla local se centra a promoure l'eficiència energètica i les energies renovables per reduir les emissions. En relació a l'adaptació, avalua els riscos i les vulnerabilitats per esdevenir un municipi més resilient davant els impactes esperats.

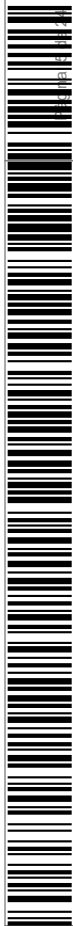
El servei de redacció del PAESC de cada municipi objecte d'aquest contracte comporta, per part de l'empresa adjudicatària, l'elaboració de les següents tasques per a cadascun dels municipis:

Estudi tècnic:

- 1 Recollida d'informació, amb visites específiques
 - 1.A Recollida i sistematització de la informació
 - 1.B Estudi de la mitigació del canvi climàtic (consums energètics municipals)
 - 1.C Estudi de l'adaptació al canvi climàtic (riscos i vulnerabilitat)
 - 1.D Visites d'Avaluació Energètica i consum d'aigua (VAEs)
- 2 Elaboració del PAESC
 - 2.A Redacció del PAESC –antecedents, mitigació i adaptació-
 - 2.B Traspàs de les dades del PAESC al web de l'Oficina del Pacte
 - 2.C Lliurament dels documents definitius

Assistència, direcció i coordinació:

- 3 Co-organització i coordinació de les reunions de la comissió de seguiment, i realització de les actes
- 4 Co-organització del procés de participació; dinamització de les sessions de participació i actes de les sessions.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

- 4.A Coordinació del procés de comunicació i participació segons el pla presentat a l'oferta i la seva adaptació als municipis
- 4.B Preparació de les actuacions de comunicació i participació a realitzar durant la redacció del PAESC

2.3. Detall dels treballs a realitzar

A continuació es detallen els treballs a realitzar per cada tasca:

ESTUDI TÈCNIC:

0. Treballs preparatius

Un cop s'hagi adjudicat el contracte, la Diputació contactarà amb l'adjudicatari mitjançant el tècnic de seguiment del projecte que hagi designat. Aquest tècnic:

- informará l'adjudicatari de la dinàmica de seguiment del contracte i les dades de contacte
- lliurarà a l'adjudicatari tots els models de documents que l'adjudicatari necessiti per a dur a terme aquest contracte (models definits a l'annex d'aquest plec). Els lliurarà en format electrònic i en la seva versió definitiva.

1. Recollida d'informació i treball de camp necessari

1.A Recollida i sistematització de tota la informació necessària per a l'elaboració del PAESC.

L'Ajuntament i el Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria municipal i Territori (en endavant MSET) de la Diputació de Tarragona facilitaràn a l'adjudicatari tota la informació de què disposin i el contacte i la relació amb les institucions i empreses que poden ser dipositàries d'informació rellevant.

Concretament, com a mínim es facilitarà la següent informació de què es disposi:

- les auditories de consums elèctrics, de diversos equipaments i instal·lacions municipals, elaborades des del Servei d'Enginyeria Municipal del SAM;
- les auditories de consums elèctrics;
- la comptabilitat energètica municipal i/o factures de consums energètics municipals;
- l'eina per a l'avaluació simplificada de la vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic (ASVICC), amb la informació de què es disposi.
- els certificats d'eficiència energètica dels edificis municipals;
- estudis d'avaluació de la mobilitat generada;
- el pla d'acció de l'Agenda 21 local.

En referència a l'adaptació al canvi climàtic, la Diputació facilitarà l'eina per a l'avaluació de la vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic (ASVICC); a més d'altra informació vinculada de què disposi com els programes d'actuació municipal (PAMs) de prevenció d'incendis forestals, inundacions, etc.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

En el termini d'una setmana, l'adjudicatari revisarà aquesta documentació i detectarà els dèficits de dades que pugui tenir.

A partir d'aquest moment, la Diputació programarà i convocarà la reunió d'inici dels treballs, que se celebrarà a Tarragona, a la seu d'MSET, o bé on la Diputació de Tarragona indiqui. L'adjudicatari procedirà a preparar la reunió d'inici del treball d'acord amb el protocol establert per Diputació de Tarragona [DOC. PROT #00] i assistència a la reunió al lloc que es determini. En aquest moment, també es consensuarà com es fan efectives les millores proposades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

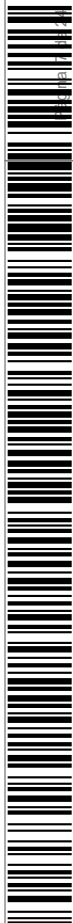
1.B Estudi de la mitigació del canvi climàtic (consums energètics municipals):

En concret, l'adjudicatari farà les següents tasques:

- Sol·licitud a l'Ajuntament de les dades de consums energètics requerides als formularis de dades de l'Ajuntament [DOC REF.#04 i DOC REF.#05]
- Obtenció de les dades energètiques municipals necessàries entre els anys 2005 i l'últim any disponible (UAD): l'obtenció de les dades de consum pels anys 2005 i 2010 és imprescindible i per tant, obligatòria (en el seu defecte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar càlculs estimatius d'acord amb les directrius dels tècnics de la Diputació de Tarragona, i documentar-los de forma entenedora i detallada. En el cas que no hi hagi factures disponibles de 2005, es demanaran també les de 2007). També és imprescindible obtenir els consums pels darrers tres anys en funció de l'any de redacció del PAESC (si l'elaboració del PAESC és l'any 2018, s'hauran d'obtenir les dades del 2015, 2016 i 2017). Aquesta recerca de dades, anirà acompanyada de les visites que siguin necessàries i permetran el correcte emplenat dels corresponents formularis de dades de l'Ajuntament [DOC REF.#04 i DOC REF.#05]. Aquesta tasca requerirà presència de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament per a la col·laboració en la recerca de factures i requerirà també un temps d'introducció de les dades.

Un cop emplenats els formularis de dades de l'Ajuntament, que són en format de full de càlcul, l'empresa adjudicatària els retornarà al tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona. Des de la Diputació s'introduiran les dades als fulls de càlcul ja disponibles de l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE) de la demarcació, per tal d'actualitzar les dades de consums energètics i d'emissions de diòxid de carboni (CO₂).

Un cop feta aquesta tasca, el tècnic de seguiment de la Diputació lliurarà a l'empresa adjudicatària el full de càlcul conegut com "SECAP template" del municipi en qüestió, o plantilla PAESC de l'Oficina europea del Pacte d'Alcaldes (CoMO) [DOC REF. #08]. També li lliurarà el full de càlcul denominat IRE de l'Ajuntament [DOC REF. #07], el qual serà l'eina de referència de l'empresa adjudicatària per a l'elaboració del PAESC. Aquest últim document, IRE de l'Ajuntament, incorporarà també un apartat en el qual es generarà automàticament el document síntesi de cada municipi.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

1.C Estudi de l'adaptació al canvi climàtic (riscos i vulnerabilitats)

En concret, l'adjudicatari farà les següents tasques:

- Anàlisi de la documentació lliurada per la Diputació, l'Ajuntament o altres institucions relativa als riscos i la vulnerabilitats del municipi;
- Avaluació dels principals riscos i impactes detectats davant el canvi climàtic i anàlisi del grau de vulnerabilitat del municipi. Per facilitar aquesta avaluació, la Diputació de Tarragona facilita l'eina ASVICC (avaluació simplificada de la vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic), **[DOC REF. #03]**. Aquest arxiu ofereix gran part de la informació relativa a l'adaptació, que dona com a resultat una primera diagnosi de la vulnerabilitat municipal. Cal que l'empresa adjudicatària ompli la informació vinculada estrictament a l'ajuntament (l'ASVICC inclou un *check list* de l'Ajuntament), contrasti els resultats obtinguts amb la realitat del municipi i modifiqui/actualitzi la informació pertinent.

1.D Visites i informes d'Avaluació Energètica i consum d'aigua (VAEs):

Per a cada municipi, l'empresa adjudicatària farà les visites i entrevistes necessàries per a l'obtenció de les dades de consums energètics i consum d'aigua necessàries referides als **[DOC REF.#04, DOC REF.#05 i DOC REF.#06]**

Així mateix, l'empresa adjudicatària farà també la "visita d'avaluació energètica" (VAE) d'una mitjana de 5 equipaments municipals (aquestes visites seran fetes pel perfil de tècnic 1 especificat a l'apartat de solvència tècnica d'aquest plec).

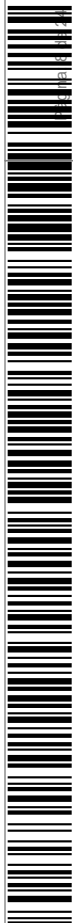
El nombre total de VAEs per lot serà el corresponent a la mitjana (5 equipaments per municipi) pel nombre de municipis, i aquest nombre serà distribuït entre els municipis sota el criteri de la Comissió de Seguiment que es descriu a l'apartat 4 d'aquest plec. Cas que, justificadament i excepcionalment, la Comissió de Seguiment estimi necessària la realització d'alguna VAE addicional per cada lot, l'empresa adjudicatària assumeix el compromís de fer-la sense cap cost addicional.

Els equipaments a visitar seran determinats per la Comissió de seguiment. Habitualment se seleccionaran equipaments que no disposin d'auditoria energètica ni de certificació energètica i com a norma se seleccionaran aquells de major consum, tot i que dependrà de cada municipi. També es poden triar edificis singulars, o de gran afluència d'usuaris, o per tipologies (2 escoles, 2 oficines, 2 equipaments esportius), etc.

Per a 2 dels 5 equipaments on s'efectuïn les VAE, l'empresa realitzarà la monitorització dels consums d'energia elèctrica durant un període mínim de 7 dies. L'anàlisi de les lectures s'inclourà a l'informe VAE de cada equipament, la qual cosa oferirà més informació a la diagnosi i permetrà la proposta d'accions concretes. Els dos equipaments seran determinats per la Comissió de seguiment.

Les VAE i els corresponents informes es faran seguint el model adjuntat als annexes d'aquest plec **[DOC REF.#11]**. Les lectures resultants s'adjuntaran el informe VAE corresponent.

Per a la concertació de les VAE, l'empresa adjudicatària consensuarà data amb el tècnic encarregat del projecte per part de la Diputació i els tècnics



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

municipals i/o comarcals dels ajuntaments a visitar. Realitzarà les visites el tècnic 1 que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta (vegeu l'apartat de solvència tècnica), el qual anirà acompanyat d'un tècnic del Servei d'Enginyeria Municipal del SAM que s'indiqui des de la Diputació i el tècnic de l'ajuntament o la institució en qui delegui (Consell Comarcal, Agència d'Energia Local, altres...). Sempre que sigui possible, les visites es faran també amb la presència del responsable de manteniment de l'equipament.

Un cop l'adjudicatari hagi elaborat els informes de les VAE, els haurà de remetre per correu electrònic al tècnic de seguiment de la Diputació, qui les derivarà al tècnic d'Enginyeria Municipal del SAM perquè les revisi i les validi.

2. Redacció del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) i traspàs al web

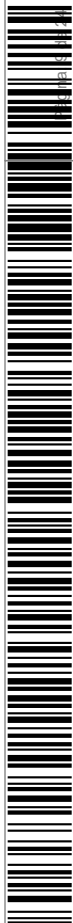
2.A Redacció dels documents del PAESC – antecedents, mitigació i adaptació -:

Aquesta fase inclou l'elaboració dels documents de treball, càlculs necessaris, inclusió de les modificacions pertinents, elaboració del pla d'acció, elaboració dels documents de participació i difusió del PAESC (durant el transcurs del treball), i la presentació dels documents definitius.

Per a la redacció dels PAESC pròpiament, l'adjudicatari seguirà la guia metodològica definida per la Diputació de Tarragona [DOC REF.#09], la qual lliurarà la Diputació en formalitzar-se el contracte. Amb aquesta guia l'empresa elaborarà:

- Primerament, la proposta d'accions a incloure al PAESC, les quals s'hauran de recollir dins el formulari d'accions de mitigació [DOC REF.#13] i el formulari d'accions d'adaptació [DOC REF.#14]. Aquests formularis especificaran quines accions procedeixen de propostes sorgides fruit de les VAE (conegudes com "accions VAE"). Al formulari d'accions de mitigació, també s'especificarà quines accions són pròpiament d'adaptació al canvi climàtic, així com de comunicació i participació. La proposta d'accions, ja degudament emplenades, es presentarà al tècnic de seguiment i les accions hauran de ser revisades i validades per la Comissió de Seguiment i per l'alcalde/essa del municipi.
- Un cop validades les accions, l'empresa traspassarà el contingut del formulari al model de fitxes d'accions de mitigació [DOC REF.#13] d'una banda, i d'adaptació [DOC REF.#14] de l'altra, per tal d'elaborar les fitxes individuals, tot seguint les instruccions especificades per la Diputació.
- Finalment, l'adjudicatari elaborarà el document PAESC, seguint els models de PAESC (antecedents, mitigació i adaptació) lliurats per la Diputació de Tarragona [DOC REF.#15].

La proposta d'accions del PAESC tindrà en compte tant les accions proposades a les guies i documents de referència que lliuri la Diputació de Tarragona com altres accions proposades per l'adjudicatari. Així mateix, les accions finals que reculli el PAESC han d'incorporar actuacions específiques de comunicació i participació que reforcin el procés iniciat durant l'etapa de redacció.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

En tot cas, l'esborrany del PAESC haurà d'estar revisat per la Comissió de Seguiment. Un cop revisat, l'adjudicatari haurà d'incorporar les esmenes o suggeriments manifestats i ja esdevindrà validat. L'adjudicatari enviarà a l'Ajuntament els documents definitius per correu electrònic, amb còpia a la Diputació, perquè procedeixi a la seva aprovació per part de l'òrgan competent que determini (en principi, el Ple).

Entre els models que la Diputació lliurarà a l'adjudicatari en iniciar els treballs, també hi ha un **model d'acord de Ple** perquè el faci arribar a l'Ajuntament.

2.B Traspàs de les dades del PAESC al web de l'Oficina del Pacte (CoMO)

L'adjudicatari omplirà tots els apartats de l'extranet del/s municipi/s objecte d'aquest contracte que hi ha a la web: <http://www.covenantofmayors.eu/>

Per a fer-ho, la Diputació donarà l'accés a l'extranet per tal que l'adjudicatari ompli degudament el *SECAP template*. El *SECAP template* (o plantilla del PAESC) del web de la CoMO es divideix en tres apartats i per a cadascun d'ells, l'adjudicatari s'haurà de basar en els següents models de referència:

Part I. Estratègia general (*strategy*): cal pujar les dades del document Excel *SECAP Template* [**DOC REF.#08**].

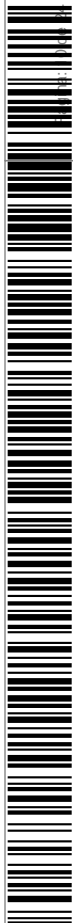
Part II. Mitigació del canvi climàtic [que inclou: a) *my emission inventories*; b) *mitigation actions and c) mitigation report*]: cal pujar les dades del document *SECAP template* [**DOC REF.#07**] i les accions de mitigació [**DOC REF.#13**].

Part III. Adaptació al canvi climàtic [que inclou: a) *adaptation scoreboard*; b) *risks & vulnerability and c) adaptation actions*]: cal pujar les dades del document *SECAP template* [**DOC REF.#07**] i les accions d'adaptació [**DOC REF.#14**].

L'adjudicatari procedirà a pujar també a la plataforma web de la CoMO, en format pdf, els següents tres documents: el PAESC complet; el document de síntesi del municipi (en català i en anglès); i el document del pla de comunicació.

2.C Lliurament dels documents definitius

La Diputació verificarà l'emplenat de la *SECAP template* i la pujada dels documents en pdf al web de la CoMO. Un cop fet, la Diputació donarà el vistiplau a l'empresa per procedir al lliurament formal de la documentació, tant en format paper com en format digital (tant en pdf com en format original). Es lliurarà d'acord amb les especificacions donades a l'apartat de format de lliurament d'aquest plec (apartat 3).



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

ASSISTÈNCIA, DIRECCIÓ I COORDINACIÓ:

3. Co-organització i coordinació de les reunions de la comissió de seguiment, i realització de les actes

L'adjudicatari assistirà a les reunions de la comissió de seguiment, coordinarà la seva concertació, elaborarà els ordres del dia i les actes i les trametrà als assistents.

L'empresa adjudicatària es comunicarà amb els municipis via el tècnic encarregat del projecte per part de la Diputació de Tarragona, o via la fórmula que es determini en la primera reunió de seguiment.

4. Co-organització i dinamització del procés de participació durant la redacció del PAES

4.A Direcció i coordinació del procés de comunicació i participació segons el pla presentat a l'oferta i la seva adaptació:

L'adjudicatari coordinarà i organitzarà les actuacions de comunicació i participació del PAESC proposades a la seva oferta, si bé prèviament hauran d'haver estat acceptades pel corresponent ajuntament i els tècnics de Diputació i adaptades a les característiques de cada municipi inclòs a l'objecte del contracte.

Les actuacions mínimes que ha de recollir el pla de comunicació i participació de l'oferta han de ser les següents, a les quals haurà d'assistir el coordinador i també el tècnic 1, cas que tinguin diferent perfil:

- Actuacions adreçades al personal de l'Ajuntament, que inclou accions dirigides a: electes, comandaments, tècnics responsables i tot el personal en general. Cal preveure un mínim d'entre dues o tres reunions / sessions de treball per municipi; concretament, com a mínim se'n farà una en iniciar-se l'assistència, i una a mitjan del procés, amb l'objectiu de donar compte dels resultats de l'IRE i la proposta d'accions elaborada per l'empresa i revisada per la Diputació.
- Actuacions adreçades a la ciutadania en general. Per cada municipi amb població menor a 1.000 habitants, cal preveure un mínim d'una reunió o sessió de treball. Per sobre d'aquesta xifra, se'n preveuran dues per cada municipi del lot, si bé la valoració de la conveniència d'aquesta segona sessió i la seva decisió correspondrà a la Diputació de Tarragona i la Comissió de Seguiment. Es recomana tenir en compte les estructures de participació existent en cada municipi i vehicular la participació mitjançant aquestes (consell municipal de medi ambient, fòrum ambiental, comissió de medi ambient, etc.).

4.B Preparació de les actuacions de comunicació i participació a realitzar durant la redacció del PAESC:

L'adjudicatari prepararà la documentació necessària per a l'execució del pla de comunicació i participació, dinamitzarà les sessions de participació i prendrà acta de les sessions (tot esmentant el nombre d'assistents) per després incorporar les diferents aportacions a la redacció del PAESC.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



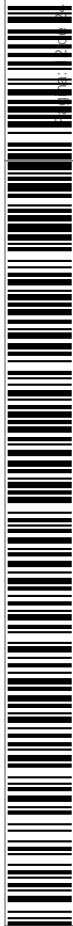
Inclou també l'elaboració de les presentacions necessàries en *power point* o altre programari que es consensuï.

El/s tècnic/s encarregat/s de la Diputació de Tarragona oferirà/h models d'actuacions de comunicació i participació que puguin ser adients per a les actuacions proposades, així com també supervisarà que les actuacions proposades en l'oferta puguin coordinar-se amb el pla de comunicació del Pacte d'alcaldes intern de la Diputació.

2.4. Lots de municipis

És objecte d'aquest contracte la redacció dels PAESC dels següents 30 municipis, els quals a continuació es detallen per lots i mida de la població (segons dades de l'IDESCAT de 31/12/2016), distribuïts en un total de 9 lots:

Nre. total	Nre.	Municipi	Comarca	Nre. Habitants
		Lot 1		7.348
1	1	Bràfim	Alt Camp	668
2	2	Montferri	Alt Camp	400
3	4	Vilabella	Alt Camp	760
4	3	Arboç, l'	Baix Penedès	5.520
		Lot 2		2.525
5	1	Garidells, els	Alt Camp	193
6	2	Masó, la	Alt Camp	290
7	3	Mont-ral	Alt Camp	166
8	4	Perafort	Tarragona	1.282
9	5	Riba, la	Alt Camp	594
		Lot 3		4.507
10	1	Bellmunt del Priorat	Priorat	296
11	2	Masroig, el	Priorat	494
12	3	Molar, el	Priorat	282
13	4	Garcia	Ribera d'Ebre	601
14	5	Falset	Priorat	2.834
		Lot 4		1.662
15	1	Capçanes	Priorat	392
16	2	Gratallops	Priorat	237
17	3	Guiamets, els	Priorat	273
18	4	Marçà	Priorat	586
19	5	Pradell de la Teixeta	Priorat	174
		Lot 5		5.099
20	1	Bisbal del Penedès, la	Baix Penedès	3.466
21	2	Bonastre	Baix Penedès	639



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

 Diputació Tarragona

22	3	Masllorenç	Baix Penedès	502
23	4	Rodonyà	Alt Camp	492
		Lot 6		3.947
24	1	Pobla de Montornès, la	Tarragona	2.806
25	2	Renau	Tarragona	148
26	3	Salomó	Tarragona	540
27	4	Nulles	Alt Camp	453
		Lot 7		26.386
28	1	Salou	Tarragona	26.386
		Lot 8		21.935
29	1	Vila-seca	Tarragona	21.935
		Lot 9		15.460
30	1	Torredembarra	Tarragona	15.460
		9 lots, 30 municipis	5 comarques	88.869

Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri (un o diversos lots); no obstant, amb l'objectiu de facilitar un major accés a la contractació pública de totes les empreses, a cada empresa es podrà adjudicar un màxim de 3 lots.

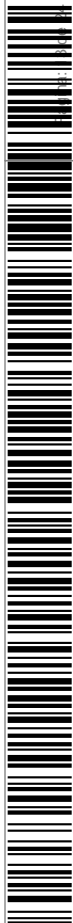
Amb la finalitat que no quedin lots deserts, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més de 3 lots quan en un lot no hi hagi suficients ofertes acceptables.

Per possibles incidències, la Diputació de Tarragona es reserva el dret de poder canviar alguns municipis per d'altres amb una mida de població similar i també a una distància similar des de Tarragona, sempre que hagin manifestat prèviament el seu interès a adherir-se al programa de la Diputació. En tot cas, la Diputació de Tarragona haurà d'indicar els possibles canvis en la primera reunió d'inici dels treballs.

2.5. Criteris d'ambientalització dels treballs

Per tal de ser coherents amb la finalitat que la redacció del PAESC persegueix, és a dir, la reducció d'emissions en un municipi concret, se sol·licita a les empreses que apliquin els criteris d'ambientalització dels treballs que creguin convenients; entre altres:

- Seguir el criteri d'estalvi de paper: evitar fer còpies innecessàries i en color de documents de treball i preferiblement, treballar en format electrònic fins a tancar el document com a definitiu.
- Programar les VAEs i les reunions de la Comissió de Seguiment amb anticipació, per facilitar el màxim aprofitament i evitar desplaçaments innecessaris.
- Altres que puguin ser d'aplicació.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

3. SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS

Per tal de poder prendre part en aquest procediment, l'empresa haurà d'acreditar la seva solvència tècnica per cada lot de la següent manera:

Pel que fa a l'empresa

- L'empresa ha d'haver executat un mínim de 3 treballs de diagnosi i estratègia energètica en els últims 5 anys. Aquests treballs podran ser de les següents tipologies: PAES, auditories energètiques, auditories de consums elèctrics i comptabilitat energètica.

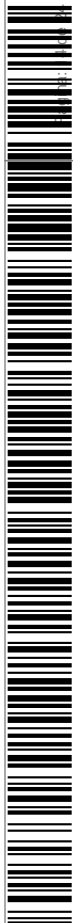
L'equip:

- Caldrà especificar el perfil al qual respon cada membre dins l'equip de treball. Un cop adjudicats els treballs, l'empresa podrà fer canvis a l'equip sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis, per correu electrònic, al tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona. Per cada lot es podrà fer un màxim de dos canvis durant la durada del contracte.
- L'equip mínim requerit variarà en funció del nombre de municipis que una mateixa empresa pugui tenir adjudicats.
- A continuació es descriu el perfil de l'equip mínim requerit en funció del nombre de municipis.

Nombre de municipis licitats per una mateixa empresa (*)	Equip mínim requerit i perfils			
	Director-coordinador	Equip redactor PAES i comunic/ppació		total
		Tècnic 1	Tècnic 2	
1-5 municipis	1	1	1	3
6 o més municipis	1	2	1	4

(*) cas que resulti adjudicatària d'algun dels lots als quals licita, aquest quadre regirà el nombre i perfils de persones integrants de l'equip pel conjunt dels lots adjudicats.

- L'equip mínim requerit estarà integrat per un mínim de tres persones i és el següent:
 1. Director-coordinador dels treballs:
 Haurà de ser un titulat universitari amb formació i/o experiència en direcció i gestió de projectes, especialment vinculats a l'energia i la gestió energètica municipal.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b579072c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b579072c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

2. Equip redactor dels PAESC i de la seva comunicació i participació durant la redacció:

Estarà integrat per un mínim de dos tècnics diferents del coordinador, els quals es distribuïran els municipis inclosos dins el lot. I com a mínim un dels tècnics haurà de tenir dedicació completa a aquest projecte.

El perfil professional d'aquests dos tècnics serà:

- TÈCNIC 1: enginyer tècnic o superior o de grau;
- TÈCNIC 2: podrà ser un enginyer tècnic o superior, un ambientòleg o bé un altre titulat universitari especialitzat en medi ambient.

Així mateix, un dels tres perfils requerits haurà de tenir coneixements i experiència en processos de comunicació i participació ciutadana.

4. FORMAT DE LLIURAMENT

Els documents generats durant l'execució dels treballs tindran el format que s'acordi amb la Diputació de Tarragona, d'acord amb la seva imatge corporativa.

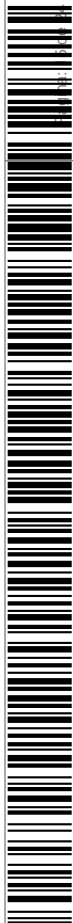
Els treballs seran lliurats en català, així com també s'haurà de lliurar en anglès el document de síntesi i la fitxa síntesi per fer difusió del PAESC.

A continuació es relacionen els documents que caldrà lliurar per cada municipi del lot, de conformitat amb les tasques realitzades durant l'assistència. Tots els documents es lliuraran en format digital i determinats documents també en suport paper. En format digital seguiran la codificació que s'especifica en l'apartat 4.2.

Aquests documents s'hauran de lliurar en una única carpeta de projectes, de color negre, amb cadascun dels documents enquadrats per separat amb espiral metàl·lica. A la contraportada de la carpeta hi haurà un índex dels documents continguts.

4.1. Documents a lliurar per l'adjudicatari:

- DOC. 1. PAESC complet de cada municipi, segons model lliurat per la Diputació de Tarragona, [en format digital; i un exemplar en format paper per cada municipi que es lliurarà a la Diputació de Tarragona]. El PAESC definitiu inclourà, als seus annexes, les fitxes individuals de les accions (de mitigació i d'adaptació), la relació de VAE realitzades i els informes de les VAE. [A partir dels **DOC REF.#11; DOC REF.#13; DOC REF.#15 i DOC REF.#16**].
- DOC. 2. Document de síntesi del PAESC de cada municipi (en català i en anglès), generat automàticament per la Diputació en l'arxiu IRE de l'Ajuntament [en format digital –pdf-, i un exemplar en format paper per cada municipi que es lliurarà a la Diputació de Tarragona]. [A partir del **DOC REF.#07**].
- DOC. 3. *SECAP template* de cada municipi (equivalent a l'IRE municipal), que haurà estat emplenada automàticament per la Diputació [format digital].



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

per a cada municipi, la qual haurà estat prèviament traspassada per l'adjudicatari al web de l'Oficina del Pacte d'alcaldes. [A partir del **DOC REF.#08**]

- DOC. 4 EXCELS generats per cada municipi [en format digital]
- 4.1. Sol·licitud de dades energètiques de l'Ajuntament agregades degudament emplenat [a partir del **DOC REF.#04**].
 - 4.2. Sol·licitud de dades energètiques de l'Ajuntament desagregades i també degudament emplenat [a partir del **DOC REF.#05**].
 - 4.3. Sol·licitud de dades del consum d'aigua de l'Ajuntament degudament emplenat [a partir del **DOC REF.#06**].
 - 4.4. ASVICC de l'ajuntament amb el *check list* degudament omplert [a partir del **DOC REF.#03**].
 - 4.5. IRE de l'Ajuntament: full de càlcul generat automàticament per la Diputació a partir de les dades de l'Ajuntament recollides i introduïdes a l'IRE de la demarcació. [a partir del **DOC REF.#07**].
 - 4.6. Relació d'accions de mitigació del PAESC, validades tant per la Comissió de Seguiment com per l'alcalde/essa [a partir del **DOC REF.#13**].
 - 4.7. Relació d'accions d'adaptació del PAESC, validades tant per la Comissió de Seguiment com per l'alcalde/essa. [a partir del **DOC REF.#14**].
- DOC. 5 Document de comunicació i participació de cada municipi: relació d'accions de comunicació i participació realitzades en el marc del contracte, i documentació preparada per aquestes accions (actes de les reunions de seguiment i amb l'equip de govern, presentacions, informes de les sessions...) [en format digital; i un exemplar en format paper per cada municipi que es lliurarà a la Diputació de Tarragona]. [A partir del **DOC REF.#12**]

4.2. Codificació electrònica dels documents a lliurar:

Els documents es lliuraran en format paper, segons allò especificat a l'apartat 4.1, i tot en format electrònic.

El format electrònic seguirà la codificació de sota, i els dubtes seran comentats i resolts amb el tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona:

DIRECTORI GENERAL:

cada municipi tindrà un directori, que s'anomenarà:

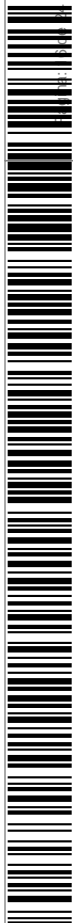
PAESC_nom_municipi (el nom anirà sense preposicions, articles, ni accents)

SUBDIRECTORIS INICIALS:

01_Original
 02_Pdf

Tant el subdirectori "01_original" com "02_pdf" seguiran la següent estructura interna:

01_IRE_SEAP_excels
 els seus subdirectoris seran els següents:
 0101_SECAP_template_2005



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

0102_SECAP_template_2010
0103_IRE
0104_IRE_ajuntament_agregat
0105_IRE_ajuntament_desagregat
0106_ajuntament_consum_aigua
0107_ASVICC

02_IRE_PAESC_sintesi [arxius en pdf]
0201_PAESC_sintesi_cat (en català)
0202_PAESC_sintesi_eng (en anglès)

03_PAESC_complet
0301_PAESC_doc
0302_PAESC_annexes
anx1_fitxes_accions
anx2_fitxes_VAE

04_PAESC_excels_accions
0401_PAESC_excel_accions_mitigació
0402_PAESC_excel_accions_adaptació

05_PAESC_com_ppacio
0501_PAESC_com_ppacio_doc
anx1_reunions_seguiment
anx2_reunions_politics
anx2_altres
anx3_externa

06_Certificats_energetics (si se n'han fet pel municipi)
0601_qualificació energètica (etiqueta)
0602_certificat d'eficiència energètica (informe complet, amb les propostes de millora incloses)

5. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Direcció dels treballs

La direcció dels treballs correspon a l'empresa adjudicatària.

El director-coordinador del projecte haurà de coordinar el projecte i ser l'interlocutor encarregat de recollir tota la informació de base, així com d'assistir a les reunions de treball, d'explicar i justificar l'estat dels treballs i de trametre les actes. També haurà d'assistir i dinamitzar les sessions de comunicació i participació, així com contribuir a la seva organització, juntament amb la Diputació i els ajuntaments implicats.

Seguiment i validació dels treballs

La Diputació de Tarragona nomenarà un tècnic de seguiment dels PAESC, amb la possibilitat de nomenar també un o més tècnics de suport, amb les següents funcions:



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

- Lliurar a l'empresa adjudicatària els models i guies necessaris per a l'elaboració dels treballs objecte d'aquest plec, així com també la informació energètica de què disposa la Diputació en aquests municipis.
- Interpretar i fer complir el present plec de condicions, amb l'oferta del contractista i amb el procediment de la Diputació establert per aquest servei.
- Fer el seguiment de les actuacions informatives que ha de fer l'empresa en relació amb la Diputació i, si s'escau, coordinar-les i vetllar per la seva execució dins el calendari establert.
- Supervisar que les actuacions proposades en l'oferta puguin coordinar-se amb el pla de comunicació del Pacte d'alcaldes intern de la Diputació.
- Supervisar i coordinar la comissió de seguiment de la redacció dels PAESC.
- Rebre i resoldre les incidències que es puguin detectar en el procés de redacció dels PAES en relació amb els ajuntaments i/o la ciutadania.
- Fer la validació definitiva dels treballs.

Comissió de seguiment del PAESC:

Per cada lot, es crearà una comissió de seguiment de la redacció dels PAESC.

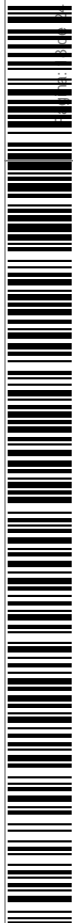
La comissió estarà integrada per:

- El tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona i possibilitat d'un altre tècnic de la Diputació especialista en la matèria a tractar
- Un representant polític de cada municipi, o representant en qui delegui;
- Un tècnic de cada municipi o tècnic del Consell Comarcal que els presti el servei, en cas de no tenir tècnics propis;
- El coordinador del projecte per part de l'empresa adjudicatària i, en cas de no coincidir amb l'enginyer, també com a mínim un enginyer membre de l'equip redactor.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- revisar la proposta de pla de comunicació i participació i adequar-la a la realitat municipal;
- validar o adequar la programació dels treballs;
- supervisar l'estat dels treballs elaborats per part de l'empresa adjudicatària;
- exposar les incidències que es puguin detectar durant els treballs i cercar solucions consensuades;
- determinar els equipaments a visitar amb les VAES;
- revisar els treballs realitzats i comunicar les correccions o esmenes que l'adjudicatari haurà d'introduir.

L'empresa adjudicatària haurà de trametre a tots els membres de la Comissió, com a mínim amb dos dies d'anterioritat a les reunions de seguiment, l'ordre del dia previst. També, amb un termini màxim d'una setmana després de cada reunió, haurà de trametre l'acta de la reunió, fent-hi constar la data en què se celebrà.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

6. TIPUS BASE DE LICITACIÓ

El tipus base de licitació per a l'execució del present contracte es fixa en CENT SETANTA-UN MIL DOS CENTS EUROS (171.200,00 €) (IVA exclòs), als quals, afegint el 21% d'IVA (35.952,00 €) fa un total de DOS-CENTS SET MIL CENT CINQUANTA-DOS EUROS (207.152,00 €).

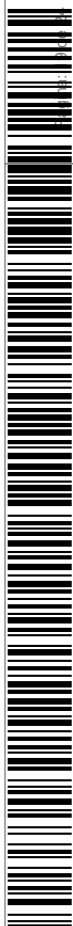
Concepte	Disponibilitat màxima (€)
Base imposable	171.200,00
IVA (21%)	35.952,00
TOTAL	207.152,00

Aquest import es distribuirà en lots, cadascun dels quals tindrà el següent import:

Lot	Import base de licitació distribuït per lots		
	Base imposable (€)	IVA (21%) (€)	Total (€)
1	24.800,00	5.208,00	30.008,00
2	20.800,00	4.368,00	25.168,00
3	20.800,00	4.368,00	25.168,00
4	20.000,00	4.200,00	24.200,00
5	20.000,00	4.200,00	24.200,00
6	16.800,00	3.528,00	20.328,00
7	16.000,00	3.360,00	19.360,00
8	16.000,00	3.360,00	19.360,00
9	16.000,00	3.360,00	19.360,00
Total	171.200,00	35.952,00	207.152,00

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

- La durada màxima d'aquest contracte és de dotze (12) mesos des de la formalització del contracte.
- El termini de lliurament de la primera versió dels treballs és de quatre mesos (4), pendants de ser validats per la Comissió de seguiment que serà la que procedirà a la seva revisió. El termini per introduir les correccions o millores per part de l'adjudicatari és d'un mes des de la data de comunicació. Un cop introduïdes les esmenes, la Diputació el validarà i esdevindran la versió definitiva.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació s'obté a partir del sumatori de punts obtinguts per cada criteri. El nombre màxim de punts és 10.

Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a sota.

La valoració es realitzarà de forma independent per cada un dels lots de la present licitació.

Es podran adjudicar a cada empresa TRES LOTS com a màxim. En el cas que una empresa obtingui la major puntuació de les ofertes presentades en més de 3 lots, d'entre aquests se li adjudicaran concretament els tres lots on hagi obtingut una major puntuació. Si entre els lots on hi ha major puntuació coincideixen les puntuacions, se li adjudicarà de forma ordinal, seguint la relació numerada de lots.

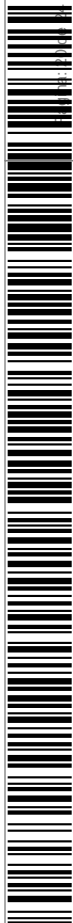
Amb la finalitat que no quedin lots deserts, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més de 3 lots quan en un lot no hi hagi suficients ofertes acceptables.

8.1. Criteris avaluable en base judicis de valor

Criteri 1. Proposta tècnica	De 0 a 4,50 punts
------------------------------------	--------------------------

En aquest apartat es valorarà la següent documentació, relacionada amb els treballs a executar i amb l'organització en el marc de l'assistència:

- 1) Descripció de com s'executarà l'assistència, en un màxim de 5 pàgines a doble cara (en concret es valorarà la descripció del procediment que se seguirà a l'assistència i la descripció dels treballs a fer, especificant: els mètodes de recollida d'informació inclosa; i els criteris de selecció i prioritització de les d'actuacions a incloure al PAESC i la coordinació de les visites). També es valorarà la qualitat formal i comprensió de la descripció realitzada. **NOTA: la proposta tècnica no podrà fer esment en cap cas a les millores que l'empresa proposa fer, és a dir, no podrà fer referència a les certificacions energètiques. Altrament, aquest podrà ser un motiu d'exclusió de l'oferta.** Puntuació: fins a un màxim de 2 punts.
- 2) Pla de comunicació i participació proposat, en un màxim de 3 pàgines a doble cara. Es valoraran les propostes que transmetin el missatge de PAESC de forma innovadora, clara i a un conjunt ampli de la població. També es valoraran les propostes de caire formatiu. **NOTA: la proposta no pot fer referència a les propostes exposades per l'empresa en el pla de comunicació i participació.** Puntuació: fins a un màxim d'1 punt.
- 3) Proposta de metodologia de treball a aplicar per l'empresa adjudicatària per a la programació i l'elaboració de les VAE i la seva justificació, en un màxim de 2 pàgines a doble cara. **NOTA: la proposta no pot fer referència a les**



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



propostes exposades per l'empresa relatives a la certificació energètica.

Puntuació: fins a un màxim d'1 punt.

- 4) Proposta de la metodologia de càlcul pels consums dels equipaments municipals per a l'any 2005 del qual no es disposi de cap dada (només es coneixen les fonts energètiques, però no es disposa de les dades de consum energètic ni cost econòmic), així com també per altres anys en què es reproduïxi la mateixa situació. Puntuació: fins a un màxim de 0,5 punts.

Per a passar a la següent fase es requereix que l'empresa licitadora assoleixi una puntuació mínima de 2,25 punts en el Criteri 1 de Proposta tècnica.

8.2. Criteris avaluable de forma automàtica

Criteri 2. Ofertes addicionals de millora sense cost addicional	De 0 a 1,00 punts
--	--------------------------

Es valoren les següents millores proposades en la prestació del servei:

- Obtenció del certificat d'eficiència energètica d'un equipament o dependència municipal (es valorarà un màxim de 4 certificats per lot, independentment del nombre de municipis que integrin el lot). Per cada certificat que l'empresa oferti, 0,25 punts.

Cas que el licitador proposi fer certificacions, serà la Comissió de Seguiment qui determini, entre tots els equipaments dels municipis que formen part del lot, a quins equipaments o dependències concrets es faran. Habitualment se seleccionaran equipaments que no disposin de certificació energètica ni d'auditoria energètica, i com a norma se seleccionaran aquells de major consum. També es poden triar edificis singulars, o de gran aflluència d'usuaris, o per tipologies (2 escoles, 2 oficines, 2 equipaments esportius, etc).

Se seguirà el procediment especificat a la guia "Com obtenir el Certificat d'Eficiència Energètica dels edificis":

http://www20.gencat.cat/docs/icaen/01_Estalvi%20i%20Eficiencia%20Energetica/Documents/Arxius/Manual_CEE_131009.pdf

Consisteix a fer la inspecció de l'edifici i calcular la qualificació d'un equipament o dependència municipal seleccionat d'entre els municipis inclosos en el lot i fer la corresponent certificació energètica. L'empresa també haurà de tramitar aquest certificat, de forma telemàtica, a través de l'ICAEN per a l'obtenció de l'etiqueta energètica i per inscriure'l al Registre públic d'edificis amb certificat d'eficiència energètica. Serà l'Ajuntament titular de l'equipament qui es faci càrrec de les taxes associades a aquesta tramitació.

Cas que l'empresa licitadora ofereixi aquesta millora, l'equipament o els equipaments beneficiari/s serà/seran seleccionat/s per la Comissió de Seguiment en funció dels consums energètics, amb preferència per les seus principals dels ajuntaments i les escoles.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
 Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

Criteri 3. Condicions econòmiques

De 0 a 4,50 punts

Per cada lot, la puntuació de l'oferta es calcularà de la següent forma:

$$P = MP * [1 - (POx - POB) / (PL - POB)]$$

on

P = puntuació obtinguda

MP = màxima puntuació del criteri (4,5)

POx = pressupost de l'oferta de l'empresa en qüestió (IVA exclòs);

POB = pressupost de l'oferta més baixa (IVA exclòs);

PL = pressupost de licitació del lot (IVA exclòs);

9. FORMA DE PAGAMENT

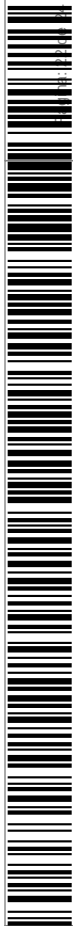
Per procedir al cobrament, l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les actuacions de l'apartat 2.3 d'aquest plec pels municipis que es disposi a facturar i disposar de la validació dels treballs per part del tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona.

L'adjudicatari podrà facturar cada lot en dos pagaments: un primer del 50% de l'import adjudicat, i corresponent amb el lliurament del PAESC provisional dels PAESC inclosos al lot; i el 50% final amb la finalització de tots els treballs definits a l'objecte del contracte.

En el cas que la redacció dels PAESC d'un mateix lot vagi a diferents ritmes entre els diferents municipis que integren el lot, l'adjudicatari farà una valoració del percentatge de treballs realitzats i una proposta de facturació, que haurà de ser consensuada amb el tècnic de seguiment de la Diputació. En tot cas, el requisit mínim per presentar la factura serà que s'hagi lliurat el PAESC provisional d'algun municipi del lot, o bé que el tècnic de seguiment verifiqui que l'empresa ha fet tot el possible per desenvolupar els treballs, i l'aturada dels treballs és per causes alienes a la seva responsabilitat.

En tot cas, per procedir al cobrament la Diputació de Tarragona haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic de seguiment de la Diputació validarà la documentació presentada i donarà el vistiplau a la presentació de la factura. La Diputació tramitarà els pagaments.

Tarragona, 31 de maig de 2017



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

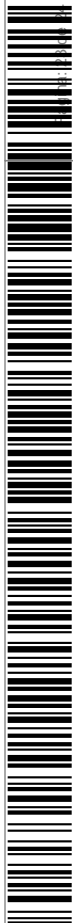
 Diputació Tarragona

La tècnica de medi ambient

El cap de Medi Ambient,
Salut Pública, Enginyeria i Territori

Núria Rovira Costas

Josep Maria Prunera Figuerola



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

ANNEX

Relació de documents de referència (DOC. REF. #) elaborats per la Diputació de Tarragona¹, que es lliuren a les empreses adjudicatàries:

Núm. dels documents de referència	Títol / contingut	format	Encarregat de lliurament	Destinatari
DOC PROT. #00	Protocol per a la reunió d'inici dels treballs	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #03	ASVICC, avaluació simplificada de la vulnerabilitat davant els impactes del canvi climàtic.	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #04	Dades agregades de les dependències i instal·lacions municipals	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #05	Dades desagregades de les dependències i instal·lacions municipals.	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #06	Dades del consum d'aigua dels equipaments VAE de l'Ajuntament.	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #07	Inventari de Referència d'Emissions (IRE) de l'Ajuntament (que incorpora el model de document de Síntesi – mitigació -, tant en català com en anglès).	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC. REF. #08	<i>SECAP template</i> . Full de càlcul elaborat per facilitar el traspàs de les dades al web de la CoMO.	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #09	Guia metodològica per a la redacció dels PAESC de la demarcació de Tarragona	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #11	Model d'informe de les VAE i el consum d'aigua	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #12	Model de pla de comunicació i participació del PAESC	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #13	Formulari de llistat d'accions de mitigació (i accions VAE) del PAESC	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #14	Formulari de llistat d'accions d'adaptació del PAESC (que incorpora el model de document de Síntesi – adaptació -, tant en català com en anglès).	Excel	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #15	Model de Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) del municipi	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #16	Model de fitxa de les accions d'adaptació del PAESC	Word	DIPTA	adjudicatari
DOC REF. #17	Model de fitxa de les accions de mitigació del PAESC	Word	DIPTA	adjudicatari

¹ Tots els documents generats per l'elaboració dels PAES estan codificats; aquest annex només inclou aquells documents que l'empresa necessita consultar i avaluar per tal de presentar la seva oferta econòmica. Per aquest motiu i, en aquest cas, la seva numeració no és correlativa. La resta de documents que corresponguin s'entregaran a les empreses adjudicatàries.



Codi de verificació: 9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9eeb1b94-54c8-11e7-973a-870b5790f72c>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

Un cop s'iniciï l'execució del contracte la Diputació enviarà la versió definitiva d'aquests models, i serà aquesta versió la que haurà d'emprar l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, l'adjudicatari assumirà els efectes dels possibles canvis metodològics i formals que puguin derivar-se de la metodologia i indicacions expressades per l'Oficina europea del Pacte d'Alcaldes (COMO).