

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC DELS SERVEIS D'INSERCIÓ I DIFUSIÓ DE PUBLICITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ.

- 1. Objecte de l'Acord marc.**
- 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc.**
- 3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic de l'Acord marc.**
- 4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**
- 5. Publicitat de la licitació.**
- 6. Capacitat per contractar i solvència del contractista.**
- 7. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc.**
- 8. Finançament del l'Acord marc.**
- 9. Durada del de l'Acord Marc.**
- 10. Presentació de proposicions.**
- 11. Documentació a presentar pels licitadors.**
- 12. Documentació acreditativa del compliment de requisits previs**
- 13. Garanties.**
- 14. Procediment de valoració de les proposicions.**
- 15. Formalització de l'Acord marc.**
- 16. Designació de responsables per part de les empreses.**
- 17. Contractes derivats de l'Acord marc.**
- 18. Drets i obligacions de les parts.**
- 19. Cessió, subcontractació i revisió de preus.**
- 20. Execució dels contractes derivats de l'Acord marc.**
- 21. Extinció dels contractes derivats de l'Acord marc.**
- 22. Règim de recursos i jurisdicció competent.**

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte.

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica.

ANNEX 3. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

ANNEX 4. Model de declaració responsable vigència dades registre oficial de licitadors.

ANNEX 5. Model de declaració responsable sobre grup empresarial.



PRIMERA.- OBJECTE DE L'ACORD MARC.

1. Descripció: L'objecte de l'Acord marc és el descrit a l'**annex 1, apartat b) del quadre de característiques de l'Acord marc**.

SEGONA.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DE L'ACORD MARC.

La Diputació de Tarragona està interessada en contractar espais d'informació i de publicitat, per tal de donar a conèixer a la ciutadania les seves activitats i serveis, en mitjans de publicacions de premsa escrita, així com de serveis d'encartament i distribució comercial d'accions comunicatives de la Diputació de Tarragona.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC.

1. L'Acord marc es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Text refós de la llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu núm. 3/2011, de 14 novembre (d'ara endavant TRLCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- La resta de normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.



2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

3. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb el que estableixen els articles 196 i 198.2 del TRLCSP, el present acord marc es formalitzarà amb diversos empresaris en els termes previstos a la clàusula catorzena d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 196 TRLCSP, la celebració de l'acord marc, que es tramitarà de forma ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert, regulat en el Llibre III, Títol I, capítol I del TRLCSP.

L'Acord marc té com a finalitat:

Determinar els serveis d'inserció i difusió publicitària que portarà a terme la Diputació de Tarragona durant el 2014

Seleccionar les empreses que podran realitzar els serveis d'inserció i difusió publicitària.

Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes de derivats de l'Acord marc.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP i DOGC amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet: <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

1. Capacitat per contractar

Empreses Licitadores. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena



capacitat de obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 75 i 78 del TRLCSP.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

2. Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen a **l'apartat c) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)** (article 78 del TRLCSP).

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC.

1. El pressupost base de licitació és el que es determina a **l'apartat d) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**. Les ofertes que superin el preu màxim de licitació seran excloses de la licitació.



2. El valor estimat de l'Acord marc s'assenyala a l'**apartat d) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**.

3. D'acord amb el que estableix l'art. 88 del TRLCSP, les referències al pressupost màxim de licitació no inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

VUITENA.- FINANÇAMENT DE L'ACORD MARC.

1. Les despeses d'aquest Acord marc es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detalla en l'**annex 1, apartat e) del quadre de característiques de l'Acord marc**.

NOVENA.- DURADA DE L'ACORD MARC.

1. La durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'**annex 1, apartat f) del quadre de característiques de l'Acord marc**. El termini començarà a comptar del dia següent a la formalització del contracte.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, es poden presentar en la Unitat de Contractació i Aprovisionaments dels Serveis Interns de la Diputació o Diputació de Tarragona-Terres de l'Ebre (Palau Climent), o enviades per correu, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

3. La licitació s'efectuarà pel tràmit ordinari, i en conseqüència el termini de presentació de pliques no serà inferior a quinze (15) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial o en el perfil de contractant.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les proposicions per a prendre part en el procediment de contractació **dins de dos sobres tancats**. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes i el següent títol:



“Proposició per a prendre part en el procediment obert dels serveis d’inserció de publicitat i difusió de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació (Exp. 800433-2013-050-4040-000336)”

Els subtítols seran els següents:

- **Sobre A: Documentació administrativa.**
- **Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica**

Per tal de poder digitalitzar l’expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà folis DIN A4 sense enquadernació mecànica. Igualment es recomana que es presentin memòries breus i concises

En cas que es presentin com empresa, hauran d’indicar el mitjà on es faran les insercions.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d’un altre sobre o paquet, de forma que a l’obrir-se la correspondència pels serveis del Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l’oferta.

7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s’acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l’oficina de correus abans de les 14 hores de l’últim dia de presentació de les pliques.

b) que es comuniqui aquesta circumstància a la Diputació durant l’últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d’una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l’empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

8. En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l’acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l’oferta enviada per correu a l’òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s’amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l’anunci o perquè l’òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d’acabament del termini de presentació de proposicions, s’ha de comunicar als licitadors la nova data d’obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d’una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l’article 60.2 del TRLCSP.

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l’acceptació incondicionada de les clàusules d’aquest plec i la declaració



de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa.

D'acord amb els nous apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat de la Diputació que figura a l'**annex 3** d'aquest Plec.
2. Declaració responsable sobre grup empresarial, segons el model que figura en l'**annex 5**.
3. Compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses, si és el cas.
4. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia provisional, si és el cas.
5. Declaració responsable sobre adscripció de mitjans tècnics i humans, si és el cas.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Proposició econòmica, segons el model que figura a l'**Annex 2**
2. Llista de tarifes de preus vigents per l'any 2014.
3. Acreditació de l'audiència segons les dades publicades de l'última onada del Baròmetre de la comunicació i la cultura 2013. Les empreses que es presentin al Lot 2 que no estiguin al Baròmetre de la comunicació i la cultura podran acreditar amb altre document.
4. La taula de mòduls per pàgina del mitjà.
5. Millores

Tots aquests documents han de portar la signatura i segell de l'Empresa.

DOTZENA.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS



L'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de **finalització del termini de presentació de les proposicions**.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- 1) Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
- 2) Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 3) Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
- 4) Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar convalidat per un Lletrat de la Diputació.
- 5) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
- 6) Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a **l'apartat c) quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**
- 7) Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a **l'apartat c) quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**
- 8) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Els documents 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 7 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.



La validació de poders està subjecte al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros, i la confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 3,00 euros per document, ambdós tràmits es poden efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'annex 4 d'aquest Plec.
- 2) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

TRETZENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional

Per tal de garantir el compromís de les empreses que es presenten a un procediment de contractació pública amb els principis jurídics que regulen la licitació, s'exigeix la garantia provisional que s'especifica a **l'apartat g) quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**

Aquesta garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 i en els termes previstos en l'article 103 del TRLCSP. serà



retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

2. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'aquesta oferta (IVA exclòs) i en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

CATORZENA.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anuncii de la forma reglamentària segons preveu la clàusula 10a.9 d'aquest Plec, la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es farà abans l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o adreça electrònica indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant de la Diputació.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat o) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**.

La Mesa de contractació comprovarà prèviament que, la documentació administrativa (Sobre A) s'adapta al que es requereix en la clàusula onzena, presentada en el termini establert i en la forma escaient, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

3. Valoració de les ofertes.



El dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses, procedint la Mesa de contractació a la seva obertura.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat n) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1).**

5. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la clàusula onzena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Altra documentació necessària per a l'adjudicació.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització de l'Acord marc.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries per Lot:

Lot 1: Premsa escrita, d'informació general, diària, entenent que és la que es publica un mínim de 5 dies a la setmana, amb una difusió provincial mínima de 50.000 lectors a les comarques de Tarragona, fins a 3 mitjans.

Lot 2: Premsa escrita setmanal, d'informació general, de difusió local / comarcal, fins a 6 mitjans.



QUINZENA.- FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.

L'Acord marc es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

S'haurà de formalitzar un document administratiu per cada lot, que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura de l'Acord marc, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

La formalització de l'Acord s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització d'aquest Acord marc s'ha de publicar al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP.

SETZENA.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLE PER PART DE LES EMPRESES.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc hauran d'identificar a la/s persona/es que, en nom de l'empresa, actuï com interlocutor per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc, indicant nom, cognom i DNI, telèfon, fax i adreça de correu electrònic assignats i el càrrec en l'organització de l'empresa.

DISSETENA.- CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC.

Els contractes derivats de l'Acord marc tenen naturalesa administrativa i es qualifiquen de servei, d'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, inclosos a la categoria 13 de l'Annex II del TRLCSP: Serveis de publicitat.

Correspon a la Diputació de Tarragona fer la licitació dels diferents contractes derivats.



Per a l'adjudicació dels contractes derivats, els respectius òrgans de contractació hauran de demanar, en cada cas, que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc aportin una declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc.

Amb caràcter ordinari, els contractes derivats s'adjudicaran prèvia consulta a totes les empreses adjudicatàries del corresponent Lot i àmbit econòmic de l'Acord marc que pertoqui en funció del pressupost de licitació del contracte derivat.

En tot cas, les empreses incloses en l'Acord marc han de respectar, en les ofertes que presentin en els contractes derivats, les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofertat en aquest Acord marc.

Els criteris d'adjudicació dels contractes derivats de l'Acord marc hauran de ser fixats d'acord amb les característiques específiques del contracte derivat.

DIVUITENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà tal com s'indica en **l'apartat j) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**, prèvia presentació de les oportunes factures, expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP, sempre amb la prèvia conformitat del responsable del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Altres obligacions del contractista.



Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

b) Despeses del contracte: El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat i) del quadre de característiques de l'Acord marc (annex 1)**, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

c) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

d) Confidencialitat: D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

4. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.



5. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

DINOVENA.- CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

2. Subcontractació del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista



principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la Diputació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

3. Revisió de preus.

En aquest contracte, per tenir una durada no superior a un any, no és procedent la revisió de preus, d'acord amb el que determina l'article 89 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**Annex 1, apartat I) del quadre de característiques de l'Acord marc**. Quan sigui procedent, la Diputació acordarà d'ofici la revisió de preus a l'inici del període susceptible de revisió i tant aviat com es publiquin els índexs oficials de referència per al seu càlcul.

VINTENA.- EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat p) del quadre de característiques (annex 1)**, al qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte derivat de l'Acord marc s'executarà amb subjecció al que estableixen els plecs tècnics i administratius i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte derivat de l'Acord marc i dels termini parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.



Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Si la Diputació opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte derivat de l'Acord marc i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-UNENA.- EXTINCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS DE L'ACORD MARC.

1. Recepció.



La recepció del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225, 308 i 309 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-DOSENA.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat



amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Tarragona, 21 de novembre de 2013
La cap de servei de Contractació

Roser Llorach de la Peña



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 800433-2013-050-4040-000336

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte i codificació de l'Acord marc.

Objecte. Determinar els mitjans que realitzaran els serveis d'inserció i difusió publicitària que portarà a terme la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms que en depenen, durant l'any 2014, per a la difusió de les activitats incloses en les seves línies d'actuació .

L'Acord marc es divideix en 2 lots:

Lot 1: Premsa escrita, d'informació general, diària, entenent que és la que es publica un mínim de 5 dies a la setmana, amb una difusió mínima de 50.000 lectors a les comarques de Tarragona.

Caldrà que, com a mínim, un dia a la setmana, la informació de les Comarques de Tarragona sigui clarament identificable amb un espai específic dintre el mitjà.

Lot 2: Premsa escrita setmanal, d'informació general, de difusió local/comarcal.

Treballs a realitzar:

Lot 1 i Lot 2: Premsa escrita diària i setmanal :

- Insercions publicitàries en premsa escrita, d'informació general / publireportatges, anuncis oficials, anuncis expropiacions, o qualsevol altra acció publicitària o de comunicació d'interès per part de la Diputació de Tarragona.
- Encartaments i distribució d'accions publicitàries i promocionals de la Diputació de Tarragona
- Esqueles

Codificació CPV: 79341000-6

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 75 del TRLCSP.



Solvència tècnica:

Relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 78 del TRLCSP.

d) Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc.

Pressupost màxim de licitació: 186.777,00 euros

21% IVA: 39.223,17 euros

El contracte es regirà pels preus unitaris següents:

(Les ofertes que superin els preus unitaris indicats seran excloses de la licitació).

Lot 1: Premsa escrita, d'informació general, diària, entenent que és la que es publica un mínim de 5 dies a la setmana, amb una difusió mínima de 50.000 lectors a les comarques de Tarragona.

Pressupost màxim de licitació: 135.041,00 euros

IVA 21%: 28.358,61 euros

Preus per pàgines parells

Format	Laborable b/n
pàgina sencera	2.548,54€

Lot 2: Premsa escrita setmanal, d'informació general, de difusió local/comarcal

Pressupost màxim de licitació: 51.736,00 euros

IVA 21%: 10.864,56 euros

Preus per pàgines parells

Format	color
pàgina sencera	868,75€

Valor estimat: 186.777,00 euros

e) Aplicació pressupostària.



Aplicació: 5020-922-22602

Exercicis: 2014

f) Termini d'execució/durada de l'Acord marc i contractes derivats.

La durada de l'Acord marc serà fins el 31 de desembre de 2014

Els contractes derivats podran superar aquest termini, si estan adjudicats dintre la vigència de l'Acord marc.

g) Garanties.

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva a l'Acord marc: D'acord amb la previsió de l'article 95.1 del TRLCSP, s'eximeix de la constitució de la garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

h) Termini garantia contracte.

Atesa la naturalesa d'aquest contracte no exigeix el termini de garantia.

i) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

550,00 euros.

j) Forma de pagament dels contractes derivats.

La Diputació efectuarà el pagament dels serveis realitzats, prèvia presentació de la factura i adjuntant la documentació justificativa de la prestació del servei.

K) Dades per la facturació.

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:
DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA

Unitat responsable de la contractació: Premsa (5020)

Núm. expedient contractació: 800433-2013-050-4040-000336

Les factures podran ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de



factures. El servei e.Fact és accessible des de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a una d'aquestes dues adreces:

Unitat de Registre de Factures
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Passeig de Sant Antoni, 100
43003 TARRAGONA

Unitat de Registre de Factures
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
C/Montcada, 32
43500 TORTOSA

l) Revisió de preus.

No escau.

m) Previsió de modificació del contracte.

No es preveu, en cas de modificació es tramitarà d'acord amb la disposició addicional trigèsima-quarta del TRLCSP "En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tals efectes, haurà de preveure's en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 106 d'aquesta Llei. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

n) Criteris de valoració.

A. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica**

Requereix la presentació d'una taula on es descriguin totes les tarifes dels suports que ofereix el licitador a la Diputació de Tarragona, fent constar totes les característiques dels mateixos.

A.1.1 Lot 1: Premsa escrita, d'informació general, diària, entenent que és la que es publica un mínim de 5 dies a la setmana, amb una difusió mínima de 50.000 lectors a les comarques de Tarragona.. Es valorarà preu per impacte (fins a **70 punts**)

** Es consideraran baixes temeràries les ofertes que incloguin preus que no guardin relació de proporcionalitat amb el preu que es valora (pàgina sencera).



Preu per Impacte = Preu pàgina sencera dia laborable blanc i negre / audiència.

Puntuació = (Preu per Impacte més econòmic) / (Preu per Impacte de l'oferta que es valora) x puntuació màxima.

A.1.2 Lot 2: Premsa escrita setmanal, d'informació general, de difusió local / comarcal. Es valorarà el preu pàgina sencera i la difusió (fins a **70 punts**)

Preu per Impacte = Preu pàgina sencera color / audiència

Puntuació = (Preu per Impacte més econòmic) / (Preu per Impacte de l'oferta que es valora) x puntuació màxima.

A.2. Millores

A.2.1 Lot 1 i lot 2: Ubicació de la publicitat contractada en pàgina imparell sense cost addicional fins a 20 punts

Publicació pàgina imparell primera meitat diari (20 punts)

Publicació pàgina imparell (10 punts)

o) Composició de la Mesa de Contractació

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Contractació que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm 1-2012-1446 de 31 de maig de 2012.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de Gabinet de Premsa o funcionari en qui delegui.
La cap de Contractació o funcionari en qui delegui.

Secretària: La cap d'Unitat de Contractació o funcionari en qui delegui.

p) Responsable de l'Acord marc.

Cap del Gabinet de Premsa de la Diputació de Tarragona.

q) Responsable dels contractes derivats.

Cap del Gabinet de Premsa de la Diputació de Tarragona.



ANNEX 2

Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació per procediment obert dels serveis d'inserció de publicitat i difusió de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència dins d'un Acord marc, per la quantitat de:

Lot 1: Premsa escrita, d'informació general, diària, entenent que és la que es publica un mínim de 5 dies a la setmana, amb una difusió mínima de 50.000 lectors a les comarques de Tarragona..:

pressupost base:135.041,00 euros

IVA 21%: 28.359,00 euros

Preus per pàgines parells

Format	Laborable b/n	Laborable color	Diumenge o festiu b/n	Diumenge o festiu color
pàgina sencera				
½ pàgina				
Aprox. 1/3 pàgina				
¼ de pàgina				
1 mòdul				

Encartaments*	Laborable	Dissabte i diumenge o festiu
Fins a 8 pàgines		
Fins a 16 pàgines		
Fins a 24 pàgines		
Fins a 32 pàgines		
+ 32 pàgines		

Esqueles	Preu/mòdul

* La Diputació de Tarragona es reserva el dret de contractar els encartaments en format plegat o tabloide



Lot 2: Premsa escrita setmanal, d'informació general, de difusió local/comarcal

Pressupost màxim de licitació: 51.736,00 euros
IVA 21%: 10.864,00 euros

Preus per pàgines parells

Format	b/n	color
pàgina sencera		
½ pàgina		
Aprox. 1/3 pàgina		
¼ de pàgina		
1 mòdul		

Encartaments*	Preu
Fins a 8 pàgines	
Fins a 16 pàgines	
Fins a 24 pàgines	
Fins a 32 pàgines	
+ 32 pàgines	

Esqueles	Preu/mòdul

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).

.

* La Diputació de Tarragona es reserva el dret de contractar els encartaments en format plegat o tabloide



ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.



6. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries** per a comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, en el procediment de contractació administrativa de l'expedient núm. 800433-2013-050-4040-000336.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



ANNEX 4

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:



ANNEX 5

Declaració responsable sobre Grup empresarial

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina "....." i el conformen
les entitats següents:

.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i
segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat: