

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT EN TV PER
LA PROMOCIÓ DE LA MARCA COSTA DAURADA. EXP 1 PTD/CD/16.-
CONT**

Í N D E X

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**
- 3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte**
- 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**
- 5. Finançament del contracte**
- 6. Termini d'execució del contracte**
- 7. Aptitud i capacitat per contractar**
- 8. Solvència del contractista.**
- 9. Tramitació i procediment d'adjudicació del contracte**
- 10. Presentació de proposicions**
- 11. Documentació a presentar pels licitadors**
- 12. Garanties**
- 13. Valoració de les proposicions**
- 14. Documentació prèvia a l'adjudicació del contracte**
- 15. Adjudicació del contracte**
- 16. Formalització del contracte**
- 17. Execució del contracte**
- 18. Drets i obligacions de les parts**
- 19. Revisió de preus**
- 20. Extinció del contracte**
- 21. Règim de recursos i jurisdicció competent**
- ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte**
- ANNEX 2 . Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari.**
- ANNEX 3. Model d'oferta econòmica**
- ANNEX 4. Model de declaració responsable de vigència de dades del RELI.**

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**.

Els lots en què es divideix el contracte si s'escau, s'identifiquen l'**apartat b) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El present contracte és de naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant **TRLCSP**).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant **RGLCAP**), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el **TRLCSP**.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- La resta de normes de dret administratiu i les normes de dret privat, aquestes com a dret supletori.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost de licitació és el que s'indica a **l'apartat c) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

2. El valor estimat del contracte és el que s'indica a **l'apartat d) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

L'Import de l'oferta presentada és la suma del preu ofert més tots els conceptes legalment aplicables (es consideraran incloses totes les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del contracte de serveis: els impostos, les despeses de desplaçament i d'estada que hagi de realitzar l'adjudicatari, les despeses generals i el benefici industrial), amb exclusió de l'IVA que figurarà com a quantitat independent.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària i pressupost que es detalla a **l'apartat e) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'indica en **l'apartat f) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

SETENA. APTITUD I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi en **l'apartat g) del quadre de característiques** del contracte que

consta en l'**annex 1**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex 1 RGLCAP (article 58 TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 76 TRLCSP, segons s'indica en les clàusules següents.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

VUITENA: SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb els mitjans que s'estableixen a l'**apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

NOVENA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El present és un contracte de naturalesa administrativa, amb tramitació ordinària, en aplicació dels articles 109, i s'adjudicarà d'acord amb les regles del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, segons les regles dels articles 138, 146 i 157 i següents del TRLCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.
2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació administrativa inicial del contracte, s'han de presentar en l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació, *dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data de la tramesa de l'anunci del contracte a la Comissió Europea, en horari de 9 a les 14 hores*, de dilluns a divendres, no festius. En l'anunci publicat al BOE i al BOP s'indicarà la data de la tramesa de l'anunci.
3. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.
4. Els licitadors han de presentar les proposicions per a prendre part en el procediment en dos sobres tancats. Els licitadors estan obligats a indicar a l'exterior d'ambdós sobres el nom del licitador i, en el seu cas, el nom de la persona representant, domicili social, telèfon, **correu electrònic** i fax a efectes de comunicacions i notificacions urgents sobre actes de tràmit, així com el títol "Proposició per a prendre part en la contractació per procediment obert harmonitzat d'una empresa que gestioni la campanya de publicitat en TV per la promoció de la marca Costa Daurada". En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autenticats de conformitat amb la legislació vigent.
5. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP
6. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

7. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre del Patronat de Turisme, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Així mateix caldrà justificar la data de la seva presentació a l'Oficina de Correus i s'anunciarà la seva tramesa al responsable del contracte el mateix dia mitjançant fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça csalvado@dipta.cat, acompanyat d'una còpia del justificant de l'Oficina de Correus amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la proposició. Sense el compliment dels dos requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

8. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa inicial.

D'acord amb els apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, l'aportació inicial de documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs (relacionada a la Clàusula Catorzena) se substitueix per una declaració responsable sobre el compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model normalitzat que figura en l'**Annex 2**.

Sobre B: Documentació tècnica i proposició econòmica.

1. L'oferta econòmica segons el model que consta en l'**annex 3** d'aquest plec
2. L'oferta tècnica i documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor que consten **en l'apartat j) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

DOTZENA. GARANTIES

1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional

2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% sobre l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP, tal i com s'indica en **l'apartat h) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment per a la presentació de la documentació indicada a l'article 151.2 del TRLCSP.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

TRETZENA. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Constitució de la Mesa de Contractació.

La mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat n) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

La mesa de contractació comprovarà prèviament a l'acte d'obertura de proposicions que la documentació administrativa (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al previst en la Clàusula Onzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb

pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Obertura proposicions

L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobre B) tindrà lloc a la seu del PTD, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, que començarà sempre per l'oferta subjecta a judici de valor.

Valoració de les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'apartat j) del quadre de característiques del contracte que consta en l'annex 1.

La valoració dels criteris quantificables automàticament es realitzarà sempre amb posterioritat al de la resta de criteris. Respecte a les ofertes amb valors desproporcionats és aplicable el que disposa el RGLCAP

La Mesa de contractació procedirà a la valoració de les proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En qualsevol moment, la Mesa pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

- Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil si el licitador és una Societat.
- Escriptura de poder o del document acreditatiu de la representació de qui ha de signar el contracte. Si és persona diferent de la que va signar la declaració responsable aportada amb la proposició, també ha d'aportar el document nacional d'identitat, o fotocòpia confrontada per Notari o per funcionari de la Diputació, del qui ha de signar el contracte. El poder de representació ha d'estar validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

Els anteriors documents poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos legalitzades per Notari o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders està subjecte al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i la confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 3,00 euros per document, ambdós tràmits es poden efectuar en el mateix moment de presentar les proposicions.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935528098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI que figura en **l'Annex 5** d'aquest Plec.



3. Documentació a aportar en qualsevol dels dos casos anteriors.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional del contractista exigida a **l'apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.**
 Certificació positiva, emesa per l'AEAT, de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-la.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social**
 Certificació positiva emesa per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.
- **Impost sobre Activitats econòmiques**
 Document d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i al corrent del pagament o si l'empresa no exerceix activitats subjectes a aquest impost, declaració responsable en què així es faci constar, segons model que consta en **l'Annex 6 del quadre de característiques del contracte**.

- **Documentació acreditativa de la constitució de garantia definitiva**
- **Document acreditatiu de l'abonament de les despeses de publicitat d'ella licitació.**

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

QUINZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari, als restants licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es podrà efectuar mitjançant correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les proposicions.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

SETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació, sempre que aquest hagi presentat amb anterioritat el Programa de Pla de Mitjans a que es refereix la Clàusula Sisena del Plec de Prescripcions Tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, el PTDI acordarà la seva resolució, amb indemnització dels danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat que el contracte es tramiti per emergència.

DISSETENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 de la TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en **l'apartat o) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**, al qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i d'acord amb el calendari establert.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 de la TRLCSP.

Si el PTD opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret el PTD originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 de la TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del PTD.

4. Control en l'execució del contracte.

El PTDT efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre el PTDT i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del TRLCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en la normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques i d'acord amb el que s'indica en l'**apartat k) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es produeixin per al PTDT o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del PTDT.

3. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions

vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

b) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació amb la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

c) Obligacions de transparència

D'acord amb l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de setembre, l'adjudicatari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

4. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats a **l'apartat m) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**,

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que el PTDT acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 de la TRLCSP.

El PTDT abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

7. Despeses del contracte.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat es determina a **l'apartat i) del quadre de característiques (Annex 1)**, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

DINOVENA. REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb el que determina l'article 89 de la TRLCSP, no és procedent la revisió de preus ja que la durada del contracte no és superior a cinc anys.

VINTENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte es realitza, conforme el que disposen els articles 222 del TRLCSP i l'article 307 TRLCSP.

El contracte s'entendrà complet pel contractista un cop transcorregut el termini de vigència del mateix, d'acord amb l'establert a **l'apartat f) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**, sempre que aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat de les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes al mateix, i a plena satisfacció del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte no s'estableix termini de garantia.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-

la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308, 309 i 310 de la TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com la impossibilitat de complir amb el termini d'inici de la prestació prevista a **l'apartat f) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció es regirà per allò establert en el present Plec. En allò no previst s'aplicarà el TRLCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a conèixer en relació amb les qüestions que es generin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

No obstant això, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, l'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment de contractació que decideixi directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims; a aquests efectes es consideren actes de tràmit els acords d'exclusió de licitadors de la Mesa de contractació. No seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes dictats en relació amb les modificacions contractuals no previstes al Plec que, de conformitat amb allò previst al TRLCSP sigui precís realitzar un cop adjudicat el contracte, tant si s'acorda com si no la resolució i la celebració d'una nova licitació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, podent-se presentar l'escrit d'interposició en el termini de 15 dies hàbils computats de conformitat amb el què estableix l'article 44 TRLCSP, previ anunci per escrit de l'òrgan de contractació. La resolució dictada serà directament executiva i només hi cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Els actes de l'òrgan de contractació no susceptibles de recurs especial, així

com els que es dictin en contractes no compresos a l'article 40 TRLCSP seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Contra aquestes resolucions es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del següent al de la notificació de la resolució o impugnar-les directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, 30 de març de 2016

El director



Octavi Bono i Gispert

Conforme,
El secretari-delegat



PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA



Manel Jardí Boquera

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives al contracte de serveis de gestió de la campanya de publicitat en TV per promocionar la marca Costa Daurada va ser aprovat per decret del president del PTDT de data 31 de març de 2016, núm. 2-2016-68.

Tarragona, 31 de març de 2016



El secretari-delegat
Manel Jardí Boquera



PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. d'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 1 PTD/CD/16.- CONT

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>

b) Objecte i codificació del contracte.

Objecte. El present contracte té per objecte seleccionar una empresa que gestioni una campanya de publicitat en Televisió i en TV online a la carta per a la promoció de la marca Costa Daurada.

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de gestió, incloent l'estratègia, la planificació i l'optimització dels recursos i, d'inserció de publicitat en TV i en TV online a la carta per promocionar la marca Costa Daurada.

Lots: no

Codificació:

CPV és 79341200-8 Serveis de gestió publicitària.

CPA és 74.40.13 Altres serveis de publicitat.

c) Pressupost de licitació.

El pressupost base és de **272.727,27 €**, més el 21% IVA, que representa 57.272,73 € per aquest concepte.

d) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte 272.727,27 € més l'IVA corresponent)

e) Partida i aplicació pressupostària.

7010/432/22602 del pressupost 2016 del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

f) Termini de durada i d'execució del contracte.

La difusió de la campanya s'ha d'iniciar com a molt tard el dia 20 de juny i ha de finalitzar aproximadament el dia 30 de juny i no es pot allargar més enllà del dia 3 de juliol.

La data d'inici és condició essencial del correcte compliment del contracte i el seu incompliment per qualsevol motiu, justificat o injustificat, determinarà la resolució del contracte o del desestiment del procediment si aquest encara no s'ha formalitzat, d'acord amb els tràmits de l'article 155 TRLCSP.

g) SolvènciaEconòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte (article 75 del TRLCSP). El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte, i s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui (article 11 del RGLCAP).

Tècnica o professional:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa que l'objecte d'aquest contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació dels efectuats per l'interessat durant els darrers cinc anys, que inclogui import, dates i els destinataris siguin públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest i en mancança d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari o per qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 78 de la TRLCSP.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 190.910,00 euros (article 11 del RGLCAP).

h) Garantia.

Garantia provisional: No s'exigeix garantia

Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

i) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

300,00 euros

j) Criteris d'adjudicació

j.1) Criteris sotmesos a judicis de valor

Oferta tècnica (fins a 40 punts) .

Les empreses licitadores han de planificar l'emissió en aquelles franges/programes de màxima audiència que aportin cobertura i adequació al públic objectiu definit.

Les empreses licitadores han de planificar l'emissió en aquelles franges/programes/canals de màxima audiència que aportin cobertura i adequació al públic objectiu definit, així com proposar els canals que considerin adients per assolir els objectius de la campanya: TV regionals, TV autonòmiques, canals especialitzats en continguts associats al turisme, l'oci i els viatges, etc

En l'oferta tècnica, els licitadors han de presentar una proposta que inclogui:

- Pla de mitjans
- Estratègia per mitjà
- Calendari amb pressions setmanals per mitjans
- Indicar per mitjans: impactes, OTS, cobertura

Aquesta oferta ha d'estructurar-sé de manera que permeti aplicar els criteris de valoració següents:

j.1.1) Planificació estratègica

Es valorarà la planificació que respongui millor als objectius estratègics de comunicació tenint en compte el grau d'optimització dels recursos en relació amb la més àmplia cobertura i/o freqüència així com el nombre total d'impactes i la seva qualitat (preroll, percentatge de campanya posicionada en els suports/dies/franges/programes/seccions etc. de màxima audiència i afinitat al públic objectiu. (fins a 10 punts)

j.1.2) Anàlisi del públic objectiu

Es valorarà l'anàlisi prèvia del públic objectiu pel que fa als seus hàbits, estil de vida i comportaments enfront al seu consum de mitjans, amb l'objectiu de detectar oportunitats de contacte que ajudin a fer arribar el missatge en condicions òptimes per a la seva comprensió i consolidació. Es valorarà també la correcta aplicació de les conclusions extretes a la planificació presentada. (fins a 10 punts)

j.1.3) Accions especials

Es valorarà la proposta d'accions especials i complementàries tot i que no estiguin especificades en aquest plec sempre que ajudin a millorar els objectius quantitatius o qualitatius de comunicació. (fins a 20 punts). Aquest criteri es valorarà d'acord amb els següents apartats:

- Patrocini o copatrocini d'espais televisius, fins a 5 punts.
- Aparició de la marca en programes televisius malgrat no ser patrocinadora o copatrocinnadora (tertúlies, debats, reportatges, etc), fins a 5 punts.
- Creació de *brandet Content* (creació de continguts d'alt valor afegit que siguin capaços de generar una vinculació emocional i no invasiva entre la marca i el públic objectiu) , fins a 5 punts.
- Altres accions diferents de les descrites anteriorment, fins a 5 punts

Les accions que siguin valorades i puntuades hauran de ser efectivament executades. L'incompliment d'aquesta execució serà considerat com una execució defectuosa del contracte i d'acord amb l'article 212 del TRLCSP donarà lloc a l'establiment d'una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 % de l'import del contracte. La gravetat de l'incompliment es mesurarà proporcionalment als punts atorgats que no s'han executat aplicant el quadre següent:

Puntuació no executada	Penalitat sobre el total del contracte
20 punts	10%
15 punts	12,5 %
10 punts	5 %
5 punts	2,5 %

j.2) Criteris sotmesos a regles aritmètiques

Oferta econòmica al mitjà televisió (fins a 60 punts).

Es valorarà el cost GRP (Gross Rating Points, o Punts d'Avaluació Bruta)

L'assignació de la puntuació en cada franja es realitzarà segons la següent fórmula, sempre que l'oferta no sigui considerada com a temerària:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times \text{Cost GRP més baix}}{\text{Cost GRP que es puntua}}$$

Nota: Cost GRP basat en espot de 20", individus de +16 anys i 45% mínim *Prime time* (20.45H-24-15H) i que inclou tots els descomptes i càrrecs abans de l'IVA, inclosa la comissió d'agència.

Els criteris per a considerar una oferta econòmica com a desproporcionada o temerària són els que preveu per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

k) Dades de facturació.

La factura s'emetrà electrònicament en format Facturae mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei e.Fact és accessible des de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/>

l) Forma de pagament.

El pagament de les factures es durà a terme per la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, previ informe del responsable del contracte respecte a la seva correcta execució, mitjançant factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

m) Previsió de modificació de contracte

No es preveuen altres causes de modificació que les que es recullen en l'article 107 de la TRLCSP.

n) Composició de la Mesa de Contractació.

President: El president del PTDT.

Vocals: El secretari-delegat del PTDT o funcionari en qui delegui.
 L'interventor general o funcionari en qui delegui.
 El director del PTDT.
 El responsable de promoció del PTDT.

Secretària: La responsable d'administració del PTDT.

o) Responsable del contracte.

Sr. Octavi Bono i Gispert, director del PTDT.

....., amb DNI
 núm....., en nom propi, o com a representant de
 l'empresa....., amb domicili a
, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el licitador està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que el licitador compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigides d'acord amb el Plec de Clàusules administratives reguladores del present contracte.

3. Que el licitador està donat d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa a la qual represento,

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....
.....

7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 1/PTDT/CD/16.-CONT

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

9. Que si és requerit/da aportarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions per a ser adjudicatari amb el benentès que el moment per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

.

....., de..... de.....

OFERTA ECONÒMICA

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

EN RELACIÓ AMB ELCONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA QUE GESTIONI UNA CAMPANYA DE PUBLICITAT EN TV PER A LA PROMOCIÓ DE LA MARCA COSTA DAURADA. EXP 1 PTD/CD/16.-CONT



DECLARO

Que quedo assabentat del plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regeixen la contractació per procediment obert d'un contractista que gestioni una campanya de publicitat en TV i n'accepto íntegrament les condicions i obligacions que demanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo:

	Cost GRP (sense IVA)	 €*
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €*
	Preu ofertat (IVA inclòs)	 €*

(*) Escriure l'import en números i en lletres

Tarragona., de 201

(signatura i segell de l'empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).
2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres de l Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
3. Que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona..... de 201

(signatura i segell de l'empresa)