



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I MENJADOR EN EL PALAU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

1. Objecte del contracte.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

5. Publicitat de la licitació.

6. Capacitat per contractar i solvència del contractista.

7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

8. Durada del contracte.

9. Termini de garantia del contracte.

10. Presentació de proposicions.

11. Documentació a presentar pels licitadors.

12. Garanties.

13. Procediment de valoració de les proposicions.

14. Formalització del contracte.

15. Execució del contracte.

16. Drets i obligacions de les parts.

17. Cessió, subcontractació i revisió de preus.

18. Extinció del contracte.

19. Règim de recursos i jurisdicció competent.

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte.

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica.

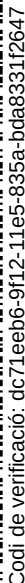
ANNEX 3. Model de declaració responsable

ANNEX 4. Model de declaració responsable UTE

ANNEX 5. Model de declaració de vigència de les dades del RELI/ROLECE

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015



Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATE.

1. **Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat b) del quadre de característiques (Annex 1).

2. Aquest contracte consisteix en prestar el servei de bar-cafeteria i menjador en l'edifici seu dels serveis centrals de la Diputació, ubicat al Passeig Sant Antoni, núm. 100 de Tarragona i l'explotació del servei de venda de cafès, begudes i productes relacionats amb la restauració mitjançant màquines automàtiques, tant al Palau de la Diputació situat al Passeig de Sant Antoni de Tarragona, com a les instal·lacions de la Diputació a l'edifici situat al carrer Pere Martell de Tarragona, per tal de cobrir les necessitats dels membres i del personal de la Diputació de Tarragona, dels seus acompanyants i visitants, de les persones que assisteixin a activitats organitzades en l'edifici, així com del personal d'empreses adjudicatàries d'obres o serveis en l'edifici i, per tant, ha de mantenir un estil de funcionament propi d'un centre de treball, oferint un servei de qualitat ajustat al tipus de client.

En l'edifici del Palau de la Diputació, on estan ubicades les instal·lacions del servei de bar-restaurant, així com màquines automàtiques de venda de cafès, begudes i productes relacionats amb la restauració, treballen un total de 290 persones que constitueixen clients objectius potencials d'aquest contracte. En l'edifici del carrer Pere Martell, hi treballen un total de 277 persones que són clients objectius potencials del servei de venda de cafès, begudes i productes relacionats amb la restauració mitjançant màquines automàtiques objecte d'aquest contracte. També són clients objectius potencials del servei de venda el personal del Museu d'Art Modern i el de les Aules de Formació de la Vall de l'Arrabassada on treballen un total de 20 persones. Tots aquests treballadors, juntament amb els seus acompanyants i visitants, persones que assisteixen a activitats organitzades a l'edifici del Palau de la Diputació, així com el personal d'empreses adjudicatàries, constitueixen els clients principals als quals van dirigits l'objecte d'aquest contracte.

Sempre i quan no afecti a l'objectiu principal del servei objecte del contracte, s'autoritza l'entrada al local de personal extern a l'organització, degudament acreditat.

3. Les condicions i obligacions concretes de la prestació del servei objecte del contracte, estan definides en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), que juntament amb el Plec de clàusules administratives, regularan el contracte.

SEGONA.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es defineixen en el PPT.

TERCERA.- NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- La resta de normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al *Registro de Contratos del Sector Público* les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

les dades relatives a l'execució contractual.

QUARTA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert, regulat en el Llibre III, Títol I, capítol I del TRLCSP.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al Perfil de Contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet: <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

1. Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 75 i 78 del TRLCSP.

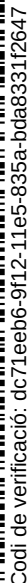
En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat envers la resta d'empreses Licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015



Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Codi de verificació: dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647>

comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial o en el perfil de contractant.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les proposicions per a prendre part en el procediment de contractació **dins de tres sobres tancats**. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes, i el següent títol:

“Proposició per a prendre part en el procediment obert per a contractar el servei de Bar-cafeteria i menjador en el Palau de la Diputació de Tarragona . (Exp. 8004330008-2015-0005590)”

Els subtítols seran els següents:

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Per tal de poder digitalitzar l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà en **fulls degudament paginats, de mida DIN A4 sense enquadernació mecànica**. Així mateix, es recomana que les memòries o altra documentació tècnica que es presenti, siguin el més breus i concises possible.

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que quan els serveis del Registre General obrin la correspondència, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les proposicions.

b) que es comuniqui aquesta circumstància a la Diputació durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

8. En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar convalidat per un Lletrat de la Diputació.
5. **Declaració responsable** sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons el model que figura en l'Annex 3.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015



Codi de verificació: dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647>

6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència tècnica requerida, segons s'indica a l'**Annex I, apartat c) del quadre de característiques**.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a l'**Annex I, apartat c) del quadre de característiques**.
9. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Els documents 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

1. Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'**annex 5** d'aquest Plec.
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

Sobre B: Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valors.

1. Proposta de consumicions (clàusula 3a del PPT), relacionades i descrites d'acord amb el model que figura a l'annex B del PPT:
 1. Relació dels articles de bar-cafeteria
 2. Tipus de cafè
 3. Tipus de pa dels entrepans
 4. Tipus d'olis a utilitzar i la periodicitat de canvi
 5. Proposta de, almenys, dos plats combinats
 6. Proposta de, almenys, dos menús diaris
 7. Relació d'articles del servei de vending

En els casos en què sigui procedent, s'han d'indicar marques comercials, nombre d'unitats, qualitats, variants i tota la informació que ajudi a avaluar la proposició.

2. Memòria tècnica descriptiva de **l'organització del servei, que ha de contenir:**
 - a. Descripció dels mitjans personals que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del servei (clàusula 5a del PPT), on constin els llocs de treball que han d'ocupar i la dedicació laboral o jornada setmanal de cadascun, d'acord amb el model d'esquema que figura a l'annex D del PPT.
 - b. Descripció de la planificació de les activitats que és necessari realitzar per aconseguir l'objecte del contracte (clàusula 11a del PPT), on consti com es vol assignar el personal durant la jornada laboral en relació a la distribució dels treballs, i es faci palès especialment el compromís en atendre el servei amb rapidesa en les hores punta, d'acord amb el model d'esquema que figura a l'annex E del PPT.
 - c. Descripció dels programes de neteja i desinfecció i de desinsectació i desratització (clàusula 6a del PPT), on constin les zones o elements d'actuació, els treballadors que s'hi han de dedicar i els intervals de repetició, d'acord amb el model d'esquema que figura a l'annex F del PPT.

La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada de forma automàtica serà motiu d'exclusió.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1. Proposició econòmica, segons el model que figura a l'**annex 2** d'aquest Plec.
2. Relació de preus de les consumicions que ha de contenir la marca ofertada per aquells productes en què aquesta sigui identificada, segons el model que figura en l'annex C del PPT.

Tots aquests documents han de portar la signatura i segell de l'Empresa.

La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada en base a judici de valor **no serà valorada**.

DOTZENA.- GARANTIES.

1. Garantia provisional

El licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a l'apartat f) del quadre de característiques del contracte (Annex 1), dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. 8004330008-2015-0005590".

2. Garantia definitiva

La que s'especifica a l'**apartat f) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per disposar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant el nom empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient núm. 8004330008-2015-0005590".

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

TRETZENA.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anuncii de la forma reglamentària segons preveu la clàusula 10a.9 d'aquest Plec, la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es realitzarà abans de l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o adreça electrònica indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant de la Diputació.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'apartat k) del quadre de característiques del contracte (annex 1).**

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula onzena d'aquest Plec i, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública, a l'obertura del Sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades. La Mesa de contractació procedirà a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop valorats, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre C. A continuació la Mesa efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat j) del quadre de característiques del contracte (annex 1).**

5. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i en matèria de Seguretat Social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.
- Document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent a les despeses de publicitat de la licitació.
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Altra documentació necessària per a l'adjudicació d'acord amb les obligacions del contractista (certificat manipulació aliments del personal assignat al contracte)

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La Secretaria de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinarà la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho ha de comunicar al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La Secretaria de la Mesa de Contractació deixarà constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació.

CATORZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

QUINZENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat m) del quadre de característiques**, al qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen els plecs tècnics i administratius i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà imposar les penalitats indicades a la clàusula 13 del PPT o en el seu defecte les establertes en l'article 212 del TRLCSP.

Si la Diputació opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

5. Resolució d'incidències.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

SETZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Actualització preus venda al públic.

Els preus de venda al públic podran ser actualitzats segons s'indica en **l'annex 1, apartat i) del quadre de característiques del contracte.**

2. Responsabilitat.

Assegurança i responsabilitat per danys: El contractista està obligat a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, la pòlissa d'assegurança següent:

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 euros, que cobreixi els possibles danys a béns o persones com a conseqüència de la prestació del servei.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les accions que requereixi l'execució del contracte.

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques, sota el control i direcció dels Serveis Generals de la Diputació de Tarragona.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte

3. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) **Laborals:** El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb incautació de garantia el seu incompliment.

A aquest efecte, el contractista, previ a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a comunicar per escrit a la Diputació de Tarragona, per a la seva acceptació, les persones concretes que executaran les prestacions.

El contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, que romangui habitualment en les dependències, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb la Diputació de Tarragona.

El contractista ha de proporcionar a la Diputació de Tarragona, per escrit, les dades personals (nom i cognoms...), professionals (tipus de contracte de treball, categoria, antiguitat, jornada...) i horari laboral de tot el personal adscrit al servei, i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Aquestes dades han d'estar permanentment actualitzades per la qual cosa el contractista ha de comunicar a la Diputació de Tarragona qualsevol variació de les mateixes.

b) Sanitàries: El servei s'ha de prestar amb el màxim nivell de qualitat, garantint totes les mesures de seguretat, salubritat i higiene, tant en el local com en les persones i productes emprats, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista està obligat a aportar, els certificats de manipulador d'aliments del personal assignat a la prestació del servei.

c) Conservació de bens: El contractista està obligat a conservar el local, instal·lacions, mobiliari, maquinària, aparells i parament propietat de la Diputació de Tarragona en perfecte estat d'utilització, confort, neteja, seguretat i ornament, fins i tot des del punt de vista estètic, amb les especificacions establertes a la clàusula 8a del PPT..

d) Seguiment i control: El contractista haurà de lliurar a la Diputació els informes necessaris per realitzar el seguiment i control detallats a la clàusula 12a del PPT.

e) Subrogació de personal: L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'estar a allò que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector en relació a la subrogació de personal. En cap cas la Diputació té l'obligació de subrogar-se en la contractació del personal de l'anterior adjudicatari, ni tant sols en el supòsit de supressió del servei, ni en el supòsit d'assumir la prestació directa del servei.

f) Despeses del contracte: Les derivades de l'anunci de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat h) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)** i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

g) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

h) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

i) El contractista està obligat a lliurar els documents establerts i a realitzar la prestació objecte del contracte, atenent a les prescripcions que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

4. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, a la **lletra l) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**, d'acord amb els articles 210 i 219 del TRLCSP.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

No obstant, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del TRLCSP.

A aquests efectes, d'acord amb la Disposició addicional 2a de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, financeres, les modificacions de contractes administratius que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2015 derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, s'entén que són fetes per raons d'interès públic.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

En tort cas, s'estarà el que disposa la clàusula 10a del PPT respecte la suspensió del servei.

La suspensió o supressió del servei serà susceptible d'indemnització sempre i quan es donin els requisits que la legislació vigent exigeixi en cada cas concret.

DISSETENA.- CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ.

1. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Diputació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació del contracte.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la

falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la Diputació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

A aquests efectes, la Diputació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 228 bis del TRLCSP.

DIVUITENA.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

La clàusula 13a del PPT indica les següents causes de resolució per aquest contracte:

- a) La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- c) Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei.
- d) La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.
- e) La falta de conservació adequada dels béns cedits.
- f) L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.

La resta de causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225, 308 i 309 del TRLCSP.

És causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia, l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions).

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

DINOVENA.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el president de la Diputació, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015



Codi de verificació: dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647>

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2015-0005590

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte i codificació del contracte.

Objecte. Servei de bar-cafeteria i menjador en l'edifici seu dels serveis centrals de la Diputació, ubicat al Passeig Sant Antoni, núm. 100 de Tarragona i l'explotació del servei de venda de cafès, begudes i productes relacionats amb la restauració mitjançant màquines automàtiques, tant al Palau de la Diputació situat al Passeig de Sant Antoni de Tarragona, com a les instal·lacions de la Diputació a l'edifici situat al carrer Pere Martell de Tarragona.

Per a la instal·lació de màquines expenedores (vending) s'habilitarà a l'adjudicatari per l'ocupació dels béns de domini públic sense que, per tant, sigui necessària l'obtenció de cap autorització per part de l'adjudicatari del contracte, d'acord al que estableixen els articles 89 i 91.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Codificació CPV: 55330000-2 i 55410000-7

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import de 150.000,00 euros.

Solvència tècnica: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 78 del TRLCSP.

d) Pressupost de licitació del contracte.

El pressupost del present contracte és de zero (0) euros.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

L'adjudicatari farà seus els beneficis que obtingui de la prestació del servei, amb subjecció a la llista de preus de venda al públic ofertats; en els esmentats preus, s'inclouen tot tipus d'impostos així com qualsevol despesa inherent als mateixos.

Igualment, s'estableix una llista de preus màxims per a determinades consumicions, en concret:

Tipus consumició	enumeració	Preu venda al públic
Begudes calentes	Cafè	1,00 €
	Tallat	1,10 €
	Cafè amb llet	1,20 €
	Cafè descafeïnat	1,00 €
	Tallat descafeïnat	1,10 €
	Cafè amb llet descafeïnat	1,20 €
	Infusió	1,20 €
Begudes fredes	Aigua mineral (33 cl)	1,00 €
	Refresc (33 cl)	1,50 €
	Suc de taronja natural	2,00 €
Entrepans freds	Entrepà petit (90 g)	1,75 €
	Entrepà gran (135 g)	2,75 €
Entrepans calents	Entrepà petit (90 g)	2,00 €
	Entrepà gran (135 g)	3,00 €
Plat combinat	Plat combinat	5,50 €
Menú del dia	Menú del dia	8,00 €
Articles de vending	Begudes calentes	0,50 €
	Begudes fredes	1,30 €

Els preus ofertats que superin aquests límits suposarà que l'oferta del licitador sigui exclosa per la Mesa de Contractació.

No s'exigeix a l'adjudicatari l'abonament de cap cànon o similar amb la finalitat que els preus a abonar pels usuaris del servei resultin el més ajustats possibles dins de les qualitats exigides.

Els consums d'aigua, gas i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de la Diputació de Tarragona.

Valor estimat (VEC): zero (0),- euros

e) Durada del contracte.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys, comptats des del dia següent a la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per un 1+1 anys més. Incloses les pròrrogues no superarà els quatre anys de durada.

f) Garanties.

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: S'estableix una garantia definitiva 3.000,00 euros, per tal d'assegurar el cobrament dels possibles danys derivats de la mala execució del contracte, ja que, l'import base de licitació és zero i no es pot establir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

g) Termini garantia contracte.

1 any des de la finalització del contracte.

h) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

300,00 euros.

i) Actualització de preus de venda al públic.

L'adjudicatari podrà proposar l'actualització de preus de venda al públic, justificadament, prèvia autorització de la Diputació de Tarragona.

Es podrà actualitzar els preus de venda al públic fins un màxim d'un 2% del preu inicial, on l'adjudicatari presentarà informe justificatiu de l'augment dels costos de les seves prestacions.

Aquesta actualització s'efectuarà a partir del segon any del contracte i seran anuals.

j) Criteris de valoració.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest procediment obert són els següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valors.

1. Qualitat i/o varietat de les consumicions..... fins a 25 punts

Els punts es distribueixen de la forma següent:

1.1. Varietat dels articles de bar-cafeteria.....fins a 8

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

- 1.2. Qualitat i varietat de cafès.....fins a 3
- 1.3. Varietat de pans.....fins a 3
- 1.4. Qualitat d'olis.....fins a 2
- 1.5. Varietat d'entrepans.....fins a 3
- 1.6. Qualitat, composició i varietat dels plats
cuinats.....fins a 3
- 1.7. Varietat de productes de vending fins a 3

2. Valoració de la memòria tècnica de l'organització del servei...

fins a 24 punts

S'ha de puntuar l'adequació de l'organització proposada pels licitadors en relació al contingut exigint en el plec, tenint en compte la fiabilitat de la proposta en base al bon coneixement que denoten del negoci i la seva orientació així com la coherència de la planificació de les activitats amb els mitjans materials i les persones assignades a cadascun dels treballs descrits que justifiquin una capacitat de resposta àgil. S'ha de valorar també la minimització de les cues.

Els punts es distribueixen de la forma següent:

- 2.1. Dimensionament de l'equip humà.....fins a 8
- 2.2. Assignació del personal durant la jornada en relació a la distribució dels treballs que garanteixi un servei eficaç i eficient. Atenció especial al reforç en hores puntes.....fins a 10
- 2.3. Planificació dels treballs de neteja, desinfecció, desinsectació i desratització que garanteixi unes condicions higiènic-sanitàries òptimes.....fins a 6

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1. Millor preu ofertat, que no superi el preu unitari màxim de licitació per a les consumicions especificades en la clàusula 15 del PPT.....

fins a 51 punts

L'oferta econòmicament més avantatjosa ha de rebre la màxima puntuació. La resta d'ofertes s'han de puntuar de forma inversament proporcional mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{puntuació} = (51 * \text{oferta més baixa}) / \text{oferta que es valora}$$

La valoració final del criteri és la que resulta de calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per a cada tipus de consumició.



k) Composició de la Mesa de Contractació

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

ANNEX 2

Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació per procediment obert del servei de Bar-cafeteria i menjador del Palau de la Diputació de Tarragona(Exp. 8004330008-2015-0005590), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència pels preus que es detallen a continuació:

Tipus consumició	enumeració	Preu venda al públic
Begudes calentes	Cafè	
	Tallat	
	Cafè amb llet	
	Cafè descafeïnat	
	Tallat descafeïnat	
	Cafè amb llet descafeïnat	
	Infusió	
Begudes fredes	Aigua mineral (33 cl)	
	Refresc (33 cl)	
	Suc de taronja natural	
Entrepans freds	Entrepà petit (90 g)	
	Entrepà gran (135 g)	
Entrepans calents	Entrepà petit (90 g)	
	Entrepà gran (135 g)	
Plat combinat	Plat combinat	
Menú del dia	Menú del dia	
Articles de vending	Begudes calentes	
	Begudes fredes	

Adjunto tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa a la qual represento,

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015



Codi de verificació: dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=dc71eeb6-9f12-11e5-835a-bda8331f2647>

- **NO** conforma grup empresarial.
- **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0005590.

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:

.....

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

ANNEX 4

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses

....., amb DNI
núm., en representació de
l'empresa, amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

i,, amb DNI
núm., en representació de
l'empresa, amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%

.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a la qual representen,

_ **NO** conformen grup empresarial.

_ **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0005590.

10. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)

Signat:

.....

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015

ANNEX 5

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número
d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:

.....

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 20-11-2015 09:26:40

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 10-12-2015 08:51:15
Comentari: Plec aprovat per acord de Junta de Govern de 4 de desembre de 2015 i deixa sense efectes l'aprovat en data 31/7/2015