

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE SUPORT AVANÇAT PER A LA PLATAFORMA DE BASES DE DADES ORACLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Termini d'execució del contracte.
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Publicitat de la licitació.
9. Capacitat per contractar.
10. Solvència del contractista.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
14. Admissibilitat de variants o alternatives.
15. Garanties.
16. Procediment de valoració de les proposicions.
17. Formalització del contracte.
18. Execució del contracte.
19. Drets i obligacions de les parts.
20. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
21. Extinció del contracte.
22. Règim de recursos i jurisdicció competent.

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte.

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica.

ANNEX 3. Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

ANNEX 4. Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses.

ANNEX 5. Model de declaració responsable sobre vigència de dades en registres oficials .



Codi de verificació: 28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647>

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**.

2. Les condicions i característiques del servei són les que es fixen en els Plecs de prescripcions tècniques que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regiran el contracte.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 10 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el projecte tècnic en el que figura el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 04-09-2015 13:18:06

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 23-10-2015 10:14:38
Comentari: Aquests Plecs han estat aprovats per acord de Junta de Govern de data 9/10/2015.



Codi de verificació: 28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647>

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al *Registro de Contratos del Sector Público* les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat d) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes que superin el preu base de licitació seran excloses de la licitació.

2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat d) del quadre de característiques (annex 1)**.

3. D'acord amb el que estableix l'art. 88 del TRLCSP, les referències al pressupost de licitació no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla en l'**apartat e) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat f) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**.

2. El contractista ha de complir els terminis fixats. No serà necessària la

2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, s'han de presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

3. La licitació s'efectuarà pel tràmit ordinari, i en conseqüència el termini de presentació de pliques no serà inferior a quinze dies (15) naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial o en el perfil de contractant.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de tres sobres tancats. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes i el següent títol:

“Proposició per a prendre part en el procediment obert, dels serveis de suport avançat per a la plataforma de bases de dades Oracle de la Diputació de Tarragona. (Exp. 8004330008-2015-0006360)”

Els subtítols seran els següents:

- **Sobre A:** Documentació administrativa.
- **Sobre B:** Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valors.
- **Sobre C:** Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Per facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigint de la documentació a presentar serà folis DIN A4, impresos per les dues cares i degudament numerats, sense enquadernació mecànica. Igualment es recomana es presentin memòries breus i concises

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de introduir els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

Sobre B: Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valors.

- Memòria explicativa del projecte d'implantació i posada en marxa, desenvolupament i devolució del servei
- Funcionalitats i qualitat de l'equipament software ofertat
- Metodologia d'afinament de la infraestructura de sistemes i el SGBD Oracle
- Pla de treball concertat amb l'empresa de 24x7 de la Diputació

La proposta tècnica no podrà fer esment en cap cas a la formació de l'equip humà ni a les prestacions superiors a les exigides. La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada de forma automàtica, serà motiu d'exclusió.

El document o documents presentats han de portar la signatura i segell de l'empresa.

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

- La proposició econòmica, segons el model que figura en l'**Annex 2** d'aquest Plec.
- Documentacions acreditatives del nivell de partneriat Oracle Platinum Partner i de les ISO
- Equip humà dedicat al projecte i mitjans de què disposa per realitzar els treballs. Acreditacions de la formació.
- Prestacions superiors a les exigides

La inclusió, en aquest sobre, de documents o informació susceptible de ser valorada en base a judicis de valor no serà valorada.

Tots aquests documents han de portar la signatura i segell de l'Empresa.

TRETZENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

L'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça

continuació:

4.—Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
5. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
8. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Els documents 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 7 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

II. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 04-09-2015 13:18:06

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 23-10-2015 10:14:38
Comentari: Aquests Plecs han estat aprovats per acord de Junta de data 9/10/2015

contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'**annex 5** d'aquest Plec.
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
3. Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica que es determina a l'apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1).

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

La secretaria de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinaran la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho ha de comunicar al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La secretaria de la Mesa de Contractació deixaran constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació.

CATORZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES.

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o alternatives.

QUINZENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional

El licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a **l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, dins del termini fixat per a la

presentació de les proposicions.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia provisional de l'expedient núm. 8004330008-2015-0006360".

D'acord amb el que preveu l'article 103.4 TRLCSP, la garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte.

2. Garantia definitiva

La que s'especifica a l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import de la seva oferta (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant el nom empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient núm. 8004330008-2015-0006360"

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

SETZENA. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària prevista en la clàusula 11a.7 la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques no es farà abans de l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el Fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant.

2. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat n) del quadre** de característiques del contracte.

La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades a l'adreça electrònica que hagin facilitat els licitadors.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública, a l'obertura del Sobre B, excepte el de les proposicions no admeses. La Mesa de contractació procedirà a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop valorats, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre C. A continuació la Mesa efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat m) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- 5.1. Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 5.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- 5.3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 5.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- 5.5. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa.

Aquest tràmit d'audiència es notificarà a l'adreça de correu electrònic facilitada en la seva oferta.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

6. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el

termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la **Clàusula Tretzena**, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i en matèria de Seguretat Social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent a les despeses de publicitat de la licitació.
- Altra documentació necessària per a l'adjudicació.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

DIVUITENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en **l'apartat o) del quadre de característiques**, el qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques.

Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes establerts en el Plec de condicions tècniques o en l'article 212 del TRLCSP.

Si la Diputació opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Diputació.

4. Control en l'execució del contracte.

La Diputació efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre la Diputació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DINOVENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà tal i com s'indica en **l'apartat j) del quadre de característiques (Annex 1)** contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques, previ informe favorable del responsable del contracte.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en **l'apartat k) del quadre de característiques (Annex 1)**.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit al servei.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

3. Altres obligacions del contractista.

El contractista resta obligat al compliment de totes les condicions i obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb incautació de garantia el seu incompliment.

b) Despeses del contracte: El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'importaproximat es determina a l'**apartat h**) del quadre de característiques del contracte del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

c) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització

de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

d) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de **destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte**.

e) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

f) El contractista està obligat a lliurar els documents establerts i a realitzar la prestació objecte del contracte, atenent a les prescripcions que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

4. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, **a la lletra l) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**, d'acord amb els articles 210 i 219 del TRLCSP.

No obstant, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del TRLCSP.

A aquests efectes, d'acord amb la Disposició addicional 3a de la Llei 3/2015 d'11 de març, de mesures fiscals, financers i administratives, les modificacions de contractes administratius que es duuguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2015 derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, s'entén que són fetes per raons d'interès públic.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que la Diputació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VINTENA. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

1. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Diputació, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació dels contractes.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de

l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la Diputació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

A aquests efectes, la Diputació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 228 bis del TRLCSP.

3. Revisió de preus.

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a **l'apartat i) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, en els termes i amb els límits previstos en l'article 89 del TRLCSP, segons la redacció aprovada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte s'efectuarà en els termes i en les formalitats establertes en els articles 222 i 292 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 301.4 del TRLCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Diputació.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat g) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i,

si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables al contractista, la Diputació podrà rebutjar-los de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

És causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia, l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions).

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 8004330008-2015-0006360

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte, estructura i codificació del contracte.

Objecte. Servei de Suport Avançat de bases de dades Oracle per a la plataforma de la Diputació de Tarragona.

Les característiques i condicions del servei són les que es defineixen i fixen en el plec de prescripcions tècniques, el qual juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Codificació CPV: 50_312600-1

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Informe d'institucions financeres o justificant de la existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 75 del TRLCSP.

Solvència tècnica:

Pel que fa a l'empresa: Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte d'aquest contracte, efectuats durant els últims tres anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 78 del TRLCSP.

Pel que fa a l'equip: L'empresa es compromet a assignar un equip mínim de dos persones, Coordinador / Responsable i Expert Tècnic, per a la realització del contracte amb les característiques que es recullen al punt 2.12 del PPT.

Caldrà presentar perfil professional de l'equip, sense incloure dades personals, mitjançant el certificat corresponent.

d) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. 1. Característiques tècniques, qualitat i funcionalitat.....de 0 a 11 punts

El Pla d'Implantació i Desenvolupament del servei(màxim 3 punts)
 Les funcionalitats i qualitat de l'equipament software que
 s'utilitzi per la monitorització, els procediments i l'anàlisi de
 rendiment(màxim 3 punts)
 Pla de Devolució del servei(màxim 2 punts)
 Metodologia d'afinament de la infraestructura de
 sistemes i el SGBD Oracle..... (màxim 3 punts)

B. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica ...de 0 a 23 punts**1. 2. Característiques tècniques, qualitat i funcionalitat.....de 0 a 7 punts**

Nivell de partneriat Oracle Platinum Partner o bé si es tracta
 del propi fabricant(5 punts)

Acreditacions ISO 9001 i ISO/IEC 27001.....(2 punts)

2. Equip humà dedicat al projecte.....de 0 a 7 punts

Formació acreditada oficial en Administració de
 SO Oracle Solaris (5.10 / 5.11)(2 punts)
 Cursos oficials certificats per Oracle(màxim 5 punts)
 Administració Oracle RAC 11gR2 / 12c(2 punts)
 Ajust de rendiment i diagnòstic(1 punts)
 Seguretat(1 punts)
 Backup i recovery amb RMAN(1 punts)

3. Prestacions superiors a les exigides.....de 0 a 8 punts

Bossa d'hores **anual i presencial** de formació Oracle
 per al conjunt de tècnics que especifiqui la Diputació
 (fins a un màxim de 6 persones)(màxim 4 punts)

S'aplicarà la següent fórmula (on la màxima puntuació serà de 4 punts):

Puntuació formació = (número d'hores ofertades * 2) / 10

Pla de treball conjunt, concertat i procedimentat entre
 l'adjudicatari i l'empresa de Suport 24x7 que la Diputació
 tingui contractada per la vigilància i manteniment de la
 infraestructura de sistemes(màxim 4 punts)

4. Oferta econòmica.....de 0 a 8 punts

Totes les ofertes s'avaluaran segons la puntuació obtinguda mitjançant la se-
 güent expressió:

Puntuació oferta = 8 * (Preu oferta més econòmica / Preu oferta)

Així, els punts seran repartits proporcionalment en funció de l'oferta més baixa de tots els licitadors, obtenint aquesta 8 punts. Els preus utilitzats per calcular aquesta puntuació són sense IVA.

n) Composició de la Mesa de Contractació.

President: El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2015-002234 de 13 de juliol de 2015.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El director de l'Àrea de Coneixement i Qualitat o funcionari en qui delegui.
El director tècnic d'Aplicacions o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació o funcionari en qui delegui.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació, Expropiació i Aprovisionaments o funcionari en qui delegui.

o) Responsable del contracte.

Sr. Koldo Ayerdi Muñoz, director tècnic d'Aplicacions

ANNEX 2

Oferta econòmica

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació per procediment obert, dels serveis de suport avançat per a la plataforma de bases de dades Oracle de la Diputació de Tarragona (Exp. 8004330008-2015-0006360), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei, per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	 €
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €
	Preu del contracte	 €

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa a la qual represento,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina:



Codi de verificació: 28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=28863976-795e-11e5-835a-bda8331f2647>

“.....” i el conformen les entitats
 següents:.....

7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social**, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0006360.

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
 Signat:

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 04-09-2015 13:18:06

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 23-10-2015 10:14:38
Comentari: Aquests Plecs han estat aprovats per acord de Junta de Govern de data 9/10/2015.

ANNEX 4

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses

....., amb DNI
núm., en representació de l'empresa,
amb domicili a, i número
d'identificació fiscal i,
....., amb DNI
núm., en representació de l'empresa,
amb domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de

30

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 04-09-2015 13:18:06

Signat per: Maria Pilar Sanchez Peña
Càrrec: SECRETÀRIA GENERAL
Data: 23-10-2015 10:14:38
Comentari: Aquests Plecs han estat aprovats per acord de Junta de Govern de data 9/10/2015.

ANNEX 5

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat: