



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DE LES OBRES D'INTEGRACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE LA TAP.

1. Objecte del contracte.
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Termini d'execució del contracte.
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Publicitat de la licitació.
9. Capacitat per contractar.
10. Classificació i solvència del contractista.
11. Presentació de proposicions.
12. Documentació a presentar pels licitadors.
13. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.
14. Admissibilitat de variants o alternatives.
15. Garanties.
16. Procediment de valoració de les proposicions.
17. Formalització del contracte.
18. Execució del contracte.
19. Drets i obligacions de les parts.
20. Cessió, subcontractació i revisió de preus.
21. Extinció del contracte.
22. Règim de recursos i jurisdicció competent.

- ANNEX 1.** Quadre de característiques del contracte.
- ANNEX 2.** Model d'oferta econòmica i millores.
- ANNEX 3.** Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- ANNEX 4.** Model de declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per a Unions Temporals d'Empreses.
- ANNEX 5.** Model de declaració responsable de vigència de dades en el registre oficial de licitadors.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 14-07-2015 10:23:23

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 05-08-2015 10:31:22
Comentari: Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 31 de juliol de 2015.



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte aprovat per la Diputació de Tarragona que es descriu a l'apartat b) del quadre de característiques del contracte (annex 1).

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques i en el Projecte tècnic redactat pel senyor Josep M. Galià i Tejerina, enginyer superior de telecomunicacions, i aprovat per acord de la Junta de Govern del dia 27 de febrer de 2015.

TERCERA. NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte d'obres en base al que estableix l'art. 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució dels contractes d'obres.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo
Càrrec: DIRECTOR/A D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Data: 14-07-2015 10:23:23

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL
Data: 05-08-2015 10:31:22
Comentari: Diligència per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 31 de juliol de 2015.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

 Diputació Tarragona

- Plec de Clàusules administratives Generals per a la Contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/70, de 31 de desembre.
- El present plec de clàusules administratives. Aquest plec tindrà caràcter contractual.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat d) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb el que estableix l'art. 88 del TRLCSP, les referències al pressupost de licitació no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**annex 1, apartat d) del quadre de característiques**.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat e) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).**

L'aprovació de la despesa per part de la Diputació de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altres que resultin d'aplicació, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, la Diputació s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat f) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).** El termini total i els terminis parcials seran els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi a l'efecte. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'Acta de comprovació de replantejament.

L'Acta de comprovació del replantejament s'efectuarà el dia i hora que assenyalin els directors de l'obra, data que no podrà ser superior a un mes des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals justificats.

El retard en aixecar l'Acta de comprovació del replantejament, imputable al contractista, pot ser sancionat per la Diputació, d'acord amb la clàusula divuitena (drets i obligacions) d'aquest Plec, i si supera els dos mesos donarà lloc a la rescissió del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva i complementària, en el seu cas, i sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El contractista ha de complir el termini total i final d'execució de l'obra, i els terminis parcials fixats en el Programa de treball. No serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

La demora, o incompliment dels terminis d'execució, tant del total com dels parcials, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de la Diputació de rescindir el contracte en qualsevol d'ambdós casos.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>



SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert.

VUITENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona i al BOP amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona s'hi podrà accedir a través de la següent adreça d'Internet: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TR LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen a l'**apartat c) del quadre de característiques annex 1** (article 74 del TRLCSP).

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els contractes de valor estimat igual o superior a 500.000,00 €, IVA exclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)** (article 65.1 i Disposició transitòria 4a del TRLCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 500.000,00 €, IVA exclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat c) del quadre de característiques del contracte (annex 1)** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, es poden presentar en la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació i/o Diputació de Tarragona - Terres de l'Ebre (Palau Climent), o enviades per correu, dintre del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres, no festius.

3. La licitació s'efectuarà pel tràmit ordinari, i el termini de presentació de pliques no serà inferior a vint-i-sis dies (26) naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial o en el perfil de contractant.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les proposicions per a prendre part en el procediment de contractació **dins de dos sobres tancats**. Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior de cadascun dels sobres el nom i NIF del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals la Diputació pugui enviar comunicacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes, i el següent títol:

"Proposició per a prendre part en el procediment obert de les obres del Projecte d'integració d'instal·lacions de la TAP (Exp. 8004330008-2015-0001956)"

Els subtítols seran els següents:

- **Sobre A: Documentació administrativa.**
- **Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica**

Per facilitar la digitalització de l'expedient, el format exigít de la documentació a presentar serà folis DIN A4 sense enquadernació mecànica. Igualment es recomana es presentin memòries breus i concises

6. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que quan els serveis de Registre General obrin la correspondència, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

7. Per admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.

b) que es comunicui aquesta circumstància a la Diputació durant l'últim dia de presentació de pliques com a màxim, mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

8. En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

10. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

12. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest plec i la declaració de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa.

D'acord amb els nous apartats núm. 4 i 5 de l'article 146 del TRLCSP, introduïts per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, l'aportació inicial de documentació acreditativa del compliment de requisits previs (relacionada a la Clàusula Dotzena) es substitueix per una declaració responsable indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. Els licitadors únicament hauran de presentar la següent documentació:

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat de la Diputació que figura



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

a l'**Annex 3** d'aquest Plec. Si es tracta de licitadors que tenen la intenció de constituir-se en Unions temporals d'empreses, hauran de presentar el model normalitzat de l'**Annex 4**, que també inclou el compromís de constitució de l'esmentada entitat.

2. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia provisional per l'import que es determina en l'**apartat g) de l'Annex 1** d'aquest Plec.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica

S'ha de presentar la següent documentació:

1. La proposició econòmica i millores ofertades segons el model que figura en l'Annex 2
2. Document d'amidaments i pressupost seguint la plantilla facilitada per la Diputació, imprès en paper i en format digital.

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PREVIS

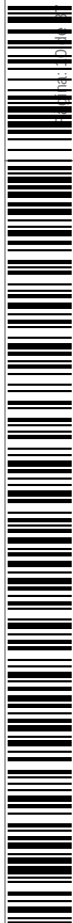
L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte continguda en la present clàusula.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que s'enumeren a continuació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Número d'identificació fiscal de l'empresa.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

 Diputació Tarragona

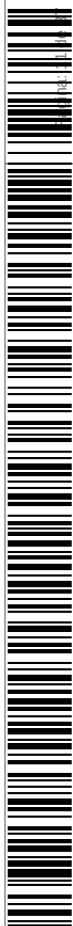
3. Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica; el Poder ha d'estar validat per un Lletrat de la Diputació.
5. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat **d'una declaració responsable**, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica a **l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica a **l'apartat c) del quadre de característiques (Annex 1)**.
8. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Els documents 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 7 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders i confrontació de fotocopies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i 3,00 euros per document, respectivament, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 83 TRLCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI/ROLECE i de capacitat per contractar amb la Diputació de Tarragona, segons model que figura a l'**Annex 5** d'aquest Plec.
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
3. Documentació acreditativa de la solvència tècnica especificada a l'**apartat c) del Quadre de Característiques del contracte (Annex 1)**.

La secretària de la Mesa de Contractació, prèviament a la formalització de la proposta d'adjudicació, examinarà la documentació presentada.

En cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà al licitador perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

La secretària de la Mesa de Contractació deixarà constància a l'expedient de la correcta aportació de la documentació.

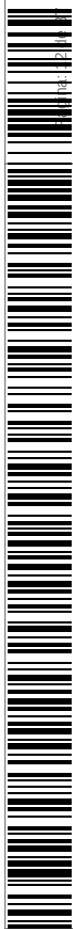
CATORZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o alternatives.

QUINZENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional

El licitador haurà d'ingressar en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació la garantia provisional que s'especifica a l'**apartat g) del quadre de característiques del contracte (annex 1)**, dins del termini fixat per a la presentació de les proposicions.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>



En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. 8004330008-2015-0001956".

2. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'aquesta oferta (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i als articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del seu requeriment.

En el Perfil de contractant estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES88-2013-3056-07-0210098938, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. 8004330008-2015-0001956".

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec o el que ofereix l'adjudicatari a la seva oferta i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

SETZENA. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Procediment

L'obertura de les pliques tindrà lloc en el Palau de la Diputació, el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació i en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que s'anuncii de la forma reglamentària segons preveu la clàusula 11a.7 d'aquest Plec, la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o adreça electrònica indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant de la Diputació.

2. Mesa de contractació.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat p) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).

La Mesa de contractació comprovarà prèviament que la documentació administrativa (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, s'adapta al què es preveu en la Clàusula dotzena d'aquest Plec i, en cas que observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

L'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant i ho notificarà a les empreses afectades a l'adreça de correu que hagin facilitat en la seva oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Les exclusions de licitadors per no ajustar-se als requeriments establerts al Plec, seran acordades per la Mesa de Contractació, publicades en el perfil i notificades a l'adreça electrònica que hagin facilitat els licitadors.

3. Valoració de les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses, amb excepció dels de les rebutjades.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades.

4. Criteris de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'apartat o) del quadre de característiques del contracte (Annex 1).



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- 5.1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 5.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- 5.3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 5.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- 5.5. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa. Aquest tràmit d'audiència es notificarà a l'adreça de correu electrònic facilitat en la seva oferta.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

6. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la Clàusula



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

 Diputació Tarragona

tretzena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.

- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent a les despeses de publicitat de la licitació.
- Diagrama de Gantt realista amb la planificació de l'obra, que detalli les principals activitats previstes a l'obra ajustades al termini indicat.
- Proposta d'organigrama de detall amb els perfils professionals de les persones responsables.
- Certificat de les pòlisses de responsabilitat civil indicades en la **clàusula 19a apartat 2** d'aquest plec.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, la qual es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Diputació podrà acordar la confiscació sobre la



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hagués exigit.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

DIVUITENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Responsable del contracte

Als efectes que preveu l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en l'**apartat q) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, el qual correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

Les facultats del responsable del contracte s'entenen sens perjudici de les que corresponen al director facultatiu de les obres.

2. Interpretació del projecte i direcció de les obres

Interpretació del projecte. Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

Direcció de les obres. L'Òrgan de contractació a través de la direcció facultativa de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, Plec de prescripcions tècniques particulars i Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres tindrà lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials seran



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

reconeguts abans de la seva col·locació en l'obra per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres pel seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats seran retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades seran guardades juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni, són a càrrec del contractista.

3. Comprovació del replantejament, Pla de seguretat i salut.

Comprovació del replantejament. Dins del mes següent a la formalització del contracte s'efectuarà la comprovació del replantejament, en la data que fixi l'Administració, restant obligat el contractista, prèvia notificació a assistir-hi i subscriure la corresponent Acta, d'acord amb l'article 229 del TRLCSP i articles 139,140 i 141 del RGLCAP.

L'Acta de comprovació del replantejament formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Pla de seguretat i salut. Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre, i haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

4. Programa de treball

El contractista presentarà en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

5. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

6. Control en l'execució del contracte

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser el tècnic que exigeixi el director de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar-les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DINOVENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. Abonaments al contractista



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

 Diputació Tarragona

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies del mes següent al mes al que correspon la certificació.

El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Es podran efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes en la normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques. Les factures hauran de ser emeses electrònicament i hauran de contenir la informació que s'indica en **l'apartat i) del quadre de característiques (Annex 1)**.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada certificació d'obra, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a l'obra.

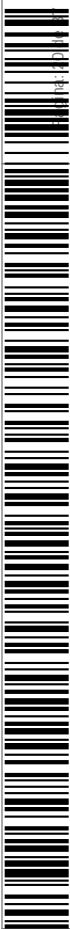
En aquest contracte és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA ja que reuneix els requisits legals previstos per la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau, per aplicar-lo. Per aquest motiu, l'adjudicatari, a l'hora d'expedir les factures **no inclourà la quota repercutida de l'IVA**.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Diputació.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

El contractista està obligat a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi els possibles danys a béns o persones com a conseqüència de la realització de l'obra. En aquest contracte, l'adjudicatari haurà de presentar certificat d'entitat asseguradora cobrint la seva responsabilitat civil **per un mínim de 500.000 euros**. També caldrà que presenti certificat de cobertura de la **responsabilitat civil patronal** indicant la quantia de la seva cobertura i certificat de **responsabilitat civil creuada** pels seus subcontractistes, per la mateixa cobertura que la patronal.

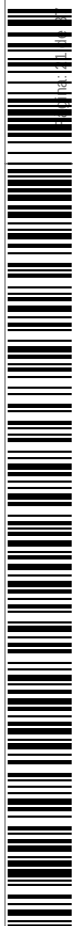
3. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista haurà de respectar durant l'execució de l'obra l'organigrama de l'equip de treball presentat prèviament a l'adjudicació, i que inclourà, com a mínim, les funcions de cap d'obra, encarregat i responsable de seguretat, tots ells amb una experiència mínima de cinc anys en treballs similars.
- b) El contractista ha d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment del decret 201/1994, de 26 de juliol, modificat pel decret 161/2001, de 12 de juny, de la Generalitat de Catalunya, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.
- c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb incautació de garantia el seu incompliment.

- d) El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

 Diputació Tarragona

desplegament.

- e) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.
- f) El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- g) El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- h) El contractista s'ha de fer càrrec de les següents **despeses**:
 - Les derivades de l'anunci de licitació (l'import aproximat es determina a l'**apartat j) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
 - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - Les derivades de les fiances de la gestió de residus.
- i) El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula 23 del plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat vigent.

A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- j) El contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligat a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de la Diputació o, si s'escau del responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que la Diputació així ho requereixi.

- k) Confidencialitat i protecció de dades personals: D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 26a del TRLCSP, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat corresponents, no podent copiar les dades ni utilitzar-les per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec, dades que ha de destruir o retornar a la Diputació a la finalització del contracte.

- l) Propietat intel·lectual: La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, la Diputació pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de la Diputació, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

- m) Durant l'execució es poden presentar al mateix espai, altres muntatges i obres, així com esdeveniments públics derivats de l'explotació. L'adjudicatari està obligat a coordinar les seves activitats amb els altres contractistes i ocupar el menor espai possible i a compatibilitzar la seva activitat amb l'operació de la TAP, que en el cas dels esdeveniments haurà de deixar recollit i net el front de treball de materials i eines si fóra



necessari. Així mateix el front d'obra estarà en tot moment ordenat, sense basaments de cap tipus, els residus dipositats en contenidors, s'ocuparan els espais assignats per la Direcció de l'obra o la Propietat i un cop finalitzada l'obra es deixaran en les mateixes condicions inicials, no es malbaratarà aigua ni cap tipus d'energia ni materials.

- n) El contractista haurà de complir amb la planificació de l'obra d'acord amb el Diagrama de Gantt presentat.
- o) L'adjudicatari, a més de la documentació que li sigui requerida en el decurs de l'obra per la direcció facultativa o la propietat, en finalitzar l'obra presentarà la següent documentació en paper i en fitxer informàtic editable i pdf:
- Dossier de característiques i qualitat de tots els components i certificats CE
 - Manuals d'operació de la instal·lació i de tots els components, incloent una Memòria de control i funcionament i manteniment de tots els components
 - Plànols asbuït de tots els components i traçats de circuits: 1 còpia en paper, arxiu ACAD editable i arxiu pdf
 - Llistat de materials, amb indicació del seu proveïdor
 - Relació de proveïdors, amb dades de contacte
 - Expedient de legalització segons la reglamentació aplicable.
 - Pla de manteniment amb indicació de recursos i operacions en el temps.
 - Llista de recanvis i consumibles.
 - Certificat de garantia tècnica
 - Acta de liquidació amb els seus subcontractistes

4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

5. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, en el seu cas, a la **lletra m) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, d'acord amb els articles 210, 219 i 234 del TRLCSP.

El contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en l'art. 107 del TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. La modificació del contracte es realitzarà d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar de conformitat amb allò que disposa l'article 156 del TRLCSP.

A aquests efectes, d'acord amb la Disposició adicional 3a de la Llei 3/2015 d'11 de març, de mesures fiscals, financers i administratives, les modificacions de contractes administratius que es duuguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2015 derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, s'entén que són fetes per raons d'interès públic.

6. Suspensió del contracte

En el cas que la Diputació acordi una suspensió de les obres, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Diputació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VINTENA. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

1. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Diputació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la

prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb límits i requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP, i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la Diputació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas es pot concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

A aquests efectes, la Diputació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 228 bis del TRLCSP.

En aquest contracte **no es permeten més de dos nivells de subcontractació.**

3. Revisió de preus

La revisió de preus tindrà lloc, si és procedent, d'acord amb l'assenyalat a **l'apartat n) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)**, en els termes i amb els límits previstos en l'article 89 del TRLCSP, segons la redacció aprovada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

La revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme, prèvia justificació en l'expedient, en els contractes en els quals el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a 5 anys.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

el benefici industrial.

VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'aixecarà Acta per quintuplicat, que haurà de ser signada pels assistents a la recepció, i començarà a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar en l'Acta i el director facultatiu indicarà els defectes observats i donarà les instruccions escaients i fixarà un termini per la seva subsanació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop rebudes les obres es procedirà a continuació a la seva medició general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins de tres (3) mesos comptats a partir des de la recepció, l'Òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que haurà de ser abonada en el termini de trenta (30) dies des de la data de la seva aprovació a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat h) del quadre de característiques del contracte (Annex 1)** i començarà a comptar a partir de la data de la recepció. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, seran a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anterior al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllongarà fins que es faci l'informe favorable.

3. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 237 a 239 del TRLCSP.

És causa de resolució del contracte, amb confiscació de la garantia,



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

l'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions).

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

1. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant.

Núm. expedient: 8004330008-2015-0001956.

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte, estructura i codificació del contracte.

Objecte: Obres del Projecte d'integració d'instal·lacions de la Tarraco Arena Plaça.

Codificació CPV: 45.232332-8: Obres auxiliars per telecomunicacions

Tècnic redactor del projecte: Josep M. Galià i Tejerina

Data aprovació projecte: Acord de la Junta de Govern, del dia 27 de febrer de 2015.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica financera: Informe d'institucions financeres o justificant de la existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 75 del TRLCSP.

Solvència tècnica: El licitador haurà d'acreditar haver executat un mínim de 5 obres similars, i de més de 55.000 € de pressupost en els darrers 5 anys. El licitador haurà d'aportar una relació de les principals obres de característiques semblants a l'objecte d'aquest contracte, efectuades durant els últims cinc anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari. Les obres efectuades s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'empresa haurà d'aportar justificant d'estar inscrita a:

- **RITC;** Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de Catalunya o el seu equivalent que li permeti actuar a Tarragona.
- **Registre de Empreses de Seguretat** del Ministeri de l'Interior, de la direcció general de policia, comissaria general de seguretat ciutadana.



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>



d) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

Pressupost base de licitació:	55.997, 28 euros
21% IVA:	11.759,43 euros
Valor estimat:	55.997, 28 euros

e) Aplicació pressupostària.

Partida: 4150/337/62701/02
Pressupost: 2015

f) Termini d'execució de les obres.

El termini màxim pel muntatge dels components i la seva verificació i posada en funcionament és de tres (3) mesos des de la signatura de l'acta de comprovació de replantejament

g) Garanties.

Garantia provisional: 559,97 euros (1% del pressupost base de licitació, sense IVA).

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

h) Termini garantia contracte.

Dos (2) anys a comptar des de la signatura de l'acta de recepció.

i) Dades per la facturació.

Les factures hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

- **Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:** DÍPUTACIÓ DE TARRAGONA
- **Unitat responsable de la contractació:** Gestió Tarraco Arena Plaça (4150)
- **Núm. expedient contractació:** 8004330008-2015-0001956

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-bafd-c1b607ed7ed>



j) Import aproximat de les despeses de publicitat en anuncis oficials.

300,00 euros.

k) Forma de pagament.

Certificacions mensuals.

l) Inversió del subjecte passiu de l'IVA

☐ NO ☒ SI

m) Previsió de modificació del contracte.

Per aquest contracte no es preveuen altres causes de modificació que les que es recullen en l'art. 107 del TRLCSP.

n) Revisió de preus.

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

o) Criteris de valoració.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest procediment obert són els següents:

1. Criteri econòmic fins a 80 punts:

Es valorarà segons la fórmula següent:

$$80 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Manteniment de la instal·lació fins a 15 punts:

Es valorarà amb 7,5 punts per cada any de manteniment i assistència de la instal·lació, inclosos els consumibles habituals, amb un màxim de 15 punts.

3. Ampliació de garantia del contracte fins a 5 punts:



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-batd-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-batd-c1b607ed7ed>

 Diputació Tarragona

Es valorarà amb **2,5 punts per cada any addicional d'ampliació del termini de garantia**, passant dels dos establerts, amb un màxim de 5 punts

Criteri de desempat: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica (Criteri 1), i si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

p) Composició de la Mesa de Contractació.

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Contractació i que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència núm. 8004330008-00-2015-001183, de 24 d'abril de 2015.

Vocals: La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'interventor general o funcionari en qui delegui.

El director tècnic de la Tarraco Arena Plaça (TAP) o funcionari en qui delegui.

La cap de servei de Contractació o funcionari en qui delegui.

Secretària: Un tècnic mitjà de la Unitat de Contractació i Aprovisionaments o funcionari en qui delegui.

q) Responsable del contracte.

Sr. Vicenç Vesés Ibáñez, director tècnic de la Tarraco Arena Plaça (TAP)



ANNEX 2

Oferta econòmica i millores

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte tècnic que regeixen la contractació per procediment obert de les **obres del Projecte d'integració d'instal·lacions de la TAP (Exp. 800433008-2015-0001956)**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres, per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	 €
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	 €
	Preu del contracte	 €

Millora manteniment de la instal·lació (criteri d'adjudicació 2.):

Termini de manteniment i assistència de la instal·lació ofertat (inclosos els consumibles habituals)	 anys
--	------------

Millora ampliació de garantia (criteri d'adjudicació 3.):

Termini mínim fixat	Ampliació termini de garantia ofertat	Total termini de garantia
2 anys	 anys	 anys

A més, adjunto tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-batd-c1bf607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-batd-c1bf607ed7ed>

ANNEX 3

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.



5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa a la qual represento,

- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

7. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0001956.

8. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Codi de verificació: 720f5a40-3b4c-11e5-ba1d-c1b607ed7ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=720f5a40-3b4c-11e5-ba1d-c1b607ed7ed>

 Diputació Tarragona

ANNEX 4

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empreses

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número
d'identificació fiscal i,
....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número
d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.



6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a la qual representen,

- ☐ **NO** conformen grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

9. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, també respecte les seves obligacions en relació a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el TRLCSP i demás normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2015-0001956.

10. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de..... de.....

(segell)
Signat:



ANNEX 5

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)
Signat: