

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE D'ASSESSORAMENT TECNIC I COMERCIAL PER PROMOCIONAR L'ACTIVITAT A L'AEROPORT DE REUS. EXP 53PTDT/CD/15.-CONT

Í N D E X

1. Objecte del contracte
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte
4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
5. Finançament del contracte
6. Termini d'execució del contracte
7. Aptitud i capacitat per contractar
8. Solvència del contractista.
9. Procediment d'adjudicació del contracte
10. Presentació de proposicions
11. Documentació a presentar pels licitadors
12. Garanties
13. Fase de negociació i valoració de les proposicions
14. Documentació previa a l'adjudicació del contracte
15. Adjudicació del contracte
16. Formalització del contracte
17. Execució del contracte
18. Drets i obligacions de les parts
19. Revisió de preus
20. Extinció del contracte
21. Règim de recursos i jurisdicció competent

ANNEX 1. Quadre de característiques del contracte

ANNEX 2 . Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari.

ANNEX 3. Model de declaració responsable sobre grup empresarial

ANNEX 4. Model d'oferta econòmica

ANNEX 5. Model de declaració responsable de vigència de dades del RELI.

ANNEX 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques o d'estar exempt d'aquest impost

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció : L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat b) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**.

SEGONA. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. NATURESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El present contracte és de naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

2. El contracte es regirà per la següent normativa:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- La resta de normes de dret administratiu i les normes de dret privat, aquestes com a dret supletori.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost de licitació és el que s'indica a l'**apartat c) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

2. El valor estimat del contracte és el que s'indica a l'**apartat d) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

L'Import de l'oferta presentada és la suma del preu ofert més tots els conceptes legalment aplicables (es consideraran incloses totes les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del contracte de serveis, incloent els impostos, despeses de desplaçament i d'estada que hagi de realitzar l'adjudicatari, despeses generals i benefici industrial), amb exclusió de l'IVA que figurarà com a quantitat independent.

CINQUENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Les despeses d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a la partida i pressupost que es detalla a l'**apartat e) del quadre de característiques del contracte** que consta en l'**annex 1**.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, queda sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors. El PTDT es compromet a consignar el crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys de vigència del contracte per complir amb les obligacions que es deriven del mateix, d'acord amb les previsions de l'article 110.2 del TRLCSP

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el que s'indica en l'**apartat f) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

SETENA. APTITUD I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Licitadors: Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en

cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

VUITENA: SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen a **l'apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El present és un contracte de naturalesa administrativa, amb tramitació ordinària, en aplicació dels articles 169, 176 i 178 del TRLCSP, que en raó de la seva quantia, art. 174e) en relació amb l'art. 177.2 del RD 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP, s'adjudicarà d'acord amb les regles del procediment negociat amb publicitat, convidant a un mínim de tres licitadors.

Correspon al responsable del contracte definit a l'**apartat n) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**, trametre la invitació per presentar ofertes, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.

De la tramesa de la invitació, de la seva recepció i de la contesta es deixarà constància a l'expedient.

L'elecció recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació i després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells d'acord amb l'article 169.1 del TRLCSP.

DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador convidat no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

2. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació administrativa inicial del contracte, s'han de presentar en l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació, dins del termini assenyalat en la carta d'invitació, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres, no festius.

3. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

4. Els licitadors han de presentar les proposicions per a prendre part en el procediment negociat, en dos sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador i, en el seu cas, el nom de la persona representant, domicili social, telèfon, correu electrònic i fax a efectes de comunicacions, i el títol "Proposició per a prendre part en la contractació per procediment negociat del servei d'assessorament tècnic i comercial per promocionar l'activitat a l'Aeroport de Reus". En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics de conformitat amb la legislació vigent.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa inicial el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals el Patronat de Turisme de la Diputació pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com és l'esmena de defectes.

5. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP

6. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

7. Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pels serveis del Registre del Patronat de Turisme, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Així mateix caldrà justificar la data de la seva presentació a l'Oficina de Correus i s'anunciarà la seva tramesa al responsable del contracte el mateix dia mitjançant fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça csalvado@dipta.cat, acompanyat d'una còpia del justificant de l'Oficina de Correus amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la proposició. Sense el compliment dels dos requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini indicat en la invitació.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre A: Documentació administrativa inicial.

- 
1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, segons el model que consta en l'**annex 2**
 2. Document nacional d'identitat del qui subscriu la declaració del punt anterior. Es pot presentar una fotocòpia legalitzada per Notari o confrontada per funcionari de la Diputació.
 3. Declaració responsable sobre grup empresarial segons el model que consta en l'**annex 3**

Sobre B: Documentació tècnica i oferta econòmica.

1. L'oferta econòmica segons el model que consta en l'**annex 4** d'aquest plec
2. La documentació relacionada amb els altres criteris d'adjudicació que consten en l'**apartat i) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

DOTZENA. GARANTIES

1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional

2. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% sobre l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP, tal i com s'indica en **l'apartat h) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**.

La garantia definitiva ha d'ésser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment per a la presentació de la documentació indicada a l'article 151.2 del TRLCSP.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, i es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

TRETZENA. FASE DE NEGOCIACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, s'obrirà la fase de negociació que s'articularà en dues etapes successives.

1. Avaluació inicial de les proposicions

El Director del PTDT avaluarà les proposicions rebudes d'acord amb els criteris que figuren en **l'apartat i) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1** i comunicarà a cada licitador, a través de l'adreça de correu electrònic facilitada, la posició en que es troba, especificant la puntuació parcial i total, sense divulgar la identitat de la resta de licitadors.

2. Negociació en base a les proposicions.

En un termini no superior a 72 hores, a partir de la data de l'obertura de les proposicions, es convocarà als tres convidats per separat, per tal de negociar sobre els següents elements:

- Aspectes econòmics de la proposició: Preu de la proposició, fraccionament de la facturació.

- Aspectes tècnics de la proposició: Organització de les tasques, regularitat de la prestació (vacances), estratègies comunicatives, estratègies davant la conjuntura econòmica actual, estratègies davant possibles nous mercats i altres elements que a judici de licitador permetin distingir la seva proposició.

La negociació anirà encaminada a oferir al Director del PTDT la millor concreció de la proposta efectuada per tal que aquest pugui determinar quina és l'oferta més avantatjosa, tot fent èmfasi en els criteris sotmesos a valoració i aquells altres que a judici del Director siguin determinats per concretar la prestació que ofereixen els licitadors.

Els candidats podran fer ús de qualsevol mitjà per defensar la seva proposta davant el Director.

Un cop acabada aquesta negociació tots els licitadors podran presentar en un termini màxim de 48 hores, a partir del moment d'acabament de la negociació, una oferta millorada, en algun o tots els criteris, a la que s'aplicaran novament els criteris d'adjudicació especificats a l'apartat anterior. La segona valoració serà comunicada igualment a tots els licitadors a través de l'adreça de correu electrònic facilitada.

En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui representar una avantatge per algun licitador. Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i hauran de mantenir-se, en tot cas, fins el termini màxim de resolució de l'expedient.

Respecte a les ofertes amb valors desproporcionats és aplicable el que disposa el RGLCAP

A la vista de l'informe i valoració final del Director del PTDT, aquest elevarà una proposta motivada a l'òrgan competent del Patronat de Turisme, el qual ha d'efectuar l'adjudicació del contracte a l'oferta més avantatjosa.

El director podrà estar assistit durant tota la fase de negociació pel personal tècnic del Patronat. Aquests tindran dret a emetre la seva opinió sobre les proposicions presentades i a participar en la fase de negociació amb els licitadors per tal de formular les consultes i preguntes que creguin necessàries.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebi el requeriment, presenti la següent documentació:



1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

- Número d'identificació fiscal de l'empresa.
- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil si el licitador és una Societat.
- Escriptura de poder o del document acreditatiu de la representació de qui ha de signar el contracte. Si és persona diferent de la que va signar la declaració responsable aportada amb la proposició, també ha d'aportar el document nacional d'identitat, o fotocòpia confrontada per Notari o per funcionari de la Diputació, del qui ha de signar el contracte. El poder de representació ha d'estar validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.
- Documentació acreditativa de la solvència del contractista exigida a l'**apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex 1**.

Els anteriors documents poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos legalitzades per Notari o confrontades per funcionari de la Diputació.

La validació de poders està subjecte al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i la confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 3,00 euros per document, ambdós tràmits es poden efectuar en el mateix moment de presentar les proposicions.



2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935528098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI que figura en l'**Annex 5** d'aquest Plec.
- Documentació acreditativa de la solvència del contractista exigida a l'**apartat g) del quadre de característiques** del contracte que consta en l'**annex I**.

3. Documentació a aportar en qualsevol dels dos casos anteriors.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.**
 Certificació positiva, emesa per l'AEAT, de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-la.

➤ **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social**

Certificació positiva emesa per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.

➤ **Impost sobre Activitats econòmiques**

Document d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i al corrent del pagament o si l'empresa no exerceix activitats subjectes a aquest impost, declaració responsable en què així es faci constar, segons model que consta en **l'Annex 6 del quadre de característiques del contracte**.

➤ **Documentació acreditativa de la constitució de garantia definitiva**

QUINZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari, als restants licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es podrà efectuar mitjançant correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les proposicions.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

SETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses

corresponents.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari, el PTDT acordarà la seva resolució, amb indemnització dels danys i perjudicis.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, llevat que el contracte es tramiti per emergència.

DISSETENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte.

Als efectes que preveu l'article 52 de la TRLCSP es designa com a responsable del contracte la persona que s'indica en **l'apartat n) del quadre de característiques** del contracte que consta en **l'annex 1**, al qual correspon supervisar mensualment l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitzi correctament.

2. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i d'acord amb el calendari establert.

Mensualment l'adjudicatari haurà de donar compte al responsable del contracte de les accions executades dins l'objecte del contracte, que n'haurà de validar el seu contingut, abans que el contractista emeti la factura per la mensualitat corresponent.

La presentació de les accions realitzades es realitzarà en suport digital i, sempre que el PTDT ho demani, també en suport paper.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i

condicions establerts en l'article 212 de la TRLCSP.

Si el PTDT opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret el PTDT originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 de la TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del PTDT.

4. Control en l'execució del contracte.

El PTDT efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre el PTDT i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del TRLCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. Abonaments al contractista.

El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant pagaments mensuals contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establerts en la normativa d'aplicació als contractes de les administracions públiques. Les factures podran ser emeses electrònicament. Si s'emeten en paper hauran de contenir la informació que s'indica en l'**apartat j) del quadre de característiques** que consta en l'**annex 1**, i ser trameses als Registres que en el mateix apartat s'indica.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

2. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al PTDT o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del PTDT.

3. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

b) Confidencialitat: D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

4. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

5. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats a **l'apartat I) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**,

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la TRLCSP.

6. Suspensió del contracte.

En el cas que el PTDT acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar la corresponent acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 de la TRLCSP.

El PTDT abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

DINOVENA. REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb el que determina l'article 89 de la TRLCSP, no és procedent la revisió de preus ja que la durada del contracte no és superior a cinc anys.

VINTENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Recepció.

La recepció del contracte es realitza, conforme el que disposen els articles 222 del TRLCSP i l'article 235.5 TRLCSP, mitjançant recepcions parcials mensuals.

El contracte s'entendrà complet pel contractista un cop transcorregut el termini de vigència del mateix, d'acord amb l'establert a **l'apartat f) del quadre de característiques del contracte** que consta en **l'annex 1**, sempre que aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat de les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes al mateix, i a plena satisfacció del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte no s'estableix termini de garantia.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. Resolució del contracte: causes i efectes.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308, 309 i 310 de la TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació

del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i, en especial, es causa de resolució la resolució anticipada, extinció o qualsevol altre forma d'acabament anticipat del conveni de cooperació per a la promoció econòmica empresarial i turística de les comarques tarragonines com a destí turístic i en especial de l'Aeroport de Reus entre la Generalitat de Catalunya, el PTDT, l'Ajuntament de Reus, l'Ajuntament de Tarragona, l'Ajuntament de Vilaseca, l'Ajuntament de Salou, l'Ajuntament de Cambrils, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls, de 6 de novembre de 2013.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VINTIUNENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

1. Règim de recursos.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.



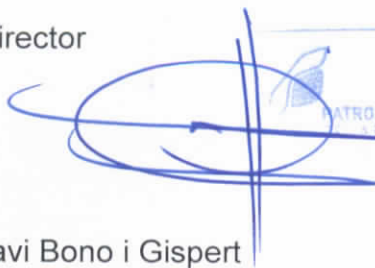
Contra les resolucions de l'òrgan de contractació es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Tarragona, 18 de maig de 2015

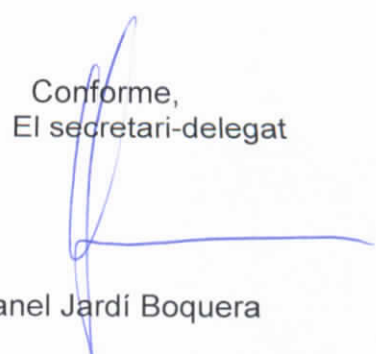
El director



**PATRONAT DE TURISME
A DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

Octavi Bono i Gispert

Conforme,
El secretari-delegat



Manel Jardí Boquera

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives al contracte de serveis d'assessorament tècnic i comercial per promocionar l'activitat a l'Aeroport de Reus, va

ser aprovat per decret del president del PTDT, de data 12 de maig de 2015, amb núm. de registre 2-2015-181

Tarragona, 18 d'abril de 2015.



PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

El secretari-delegat
Manel Jardí Boquera

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Núm. de l'expedient i adreça del Perfil de contractant

Núm. expedient: 53PTDT/CD/15.- Cont

Adreça del Perfil de contractant: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>

b) Objecte i codificació del contracte.

Objecte. El present contracte té per objecte el servei d'assessorament tècnic i comercial per promocionar l'activitat a l'Aeroport de Reus.

Amb aquesta licitació es pretén contractar l'assistència tècnica destinada a la promoció de l'Aeroport de Reus, inclosa la proposta d'accions, com el seguiment del resultat d'aquestes.

Codificació: CPV és 79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins

c) Pressupost de licitació.

El pressupost base es de 78.691,66 € (equivalent a 4.141,66 € mensuals), més el 21% IVA, que representa 16.525,25 € per aquest concepte.

d) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 78.691,66 € (més l'IVA corresponent)

Any 2015: 28.991,66 (més IVA)

Any 2016: 49.700,00 (més IVA)

e) Partida i aplicació pressupostària.

Partida: 7010/432/22602 del pressupost del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2015 a 2016 del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, segons el següent detall:

2015 – 7010-432-22602 – 35.079,91 €

2016 – 7010-432-22602 – 60.137,00 €

f) Termini de durada del contracte.

Una vegada adjudicat el servei, a partir del dia següent a la formalització del mateix, tindrà vigència fins el 31/12/2016.

g) Solvència

Econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 75 del TRLCSP.

Tècnica i professional:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis efectuats iguals o similars a l'objecte d'aquest contracte efectuats durant els darrers cinc anys, que inclogui import, dates i els destinataris siguin públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest i en mancança d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari o per qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 78 de la TRLCSP.

h) Garantia.

Garantia provisional: No s'exigeix garantia

Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

i) Criteris d'Adjudicació.

Criteris sotmesos a regles aritmètiques:

Proposta econòmica (de 0 a 40 punts). Es valorarà assignant la puntuació segons la següent fórmula, sempre que l'oferta no sigui considerada com a temerària:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de l'oferta
 PMO= Puntuació màxima obtenible
 OF= Oferta
 OM= Menor oferta obtinguda

Els criteris per a considerar una oferta econòmica com a desproporcionada o temerària són els que preveu per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Criteris sotmesos a judicis de valor:

La presentació d'una proposta d'un pla d'acció per la diversificació de les companyies que operen a l'Aeroport de Reus. Puntuació màxima 20 punts

Es valorarà:

El coneixement del negoci aeronàutic, les companyies i llurs estratègies d'expansió.

El coneixement del sector aeroportuari (companyies aèries, titulars de les infraestructures i operadors de les mateixes.

La millor eficiència dels recursos destinats al contracte.

La proposta d'una metodologia de seguiment i control de les accions realitzades. Puntuació màxima 20 punts

Es valorarà:

La claretat de la proposta.

La viabilitat i economia de la metodologia per arribar a resultats.

La orientació al destinatari del contracte.

La proposta d'un pla de revisió i millora de les accions desplegades. Puntuació màxima 20 punts

Es valorarà:

La claretat de la proposta

La viabilitat i economia del Pla.

j) Dades de facturació.

L'adjudicatari emetrà factures mensuals, per l'import mensual de l'adjudicació del contracte. En aquestes factures s'hauran d'indicar necessàriament les següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació :
PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
 NIF: 9300012C

Unitat responsable de la contractació:

Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona – Costa Daurada (7010)

Núm. expedient contractació: 53PTDT/CD/15.- CONT

Les factures podran ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei e.Fact és accessible des de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <https://seuelectronica.dipta.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a una d'aquestes dues adreces:

Unitat de Registre de Factures
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Passeig de Sant Antoni, 100
43003 TARRAGONA

k) Forma de pagament.

El pagament de les factures es durà a terme per la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, previ informe del responsable del contracte respecte a la seva correcta execució, mitjançant factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

l) Previsió de modificació de contracte

No es preveuen altres causes de modificació que les que es recullen en l'article 107 de la TRLCSP.

n) Responsable del contracte.



Sr. Octavi Bono i Gispert, director del PTDT.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER SER ADJUDICATARI

Nom i cognoms		DNI número
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat País
Correu electrònic	Telèfon	Fax

EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE PER A L'ASSESSORAMENT TÈCNIC I COMERCIAL PER A PROMOCIONAR L'AEROPORT DE REUS EXP. 53PTDT/CD/15.- CONT

DECLARO

1. Que (la societat que represento està facultada / estic facultat) per establir un contracte amb l'administració, ja que (té / tinc) capacitat d'obrar i no (es troba / em trobo) en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Que (la societat que represento compleix / compleixo) les altres condicions establertes en la legislació aplicable i en el plec reguladors d'aquest contracte per ser-ne l'adjudicatari i que la documentació acreditativa de l'esmentat compliment s'aportarà quan ho requereixi l'òrgan de contractació.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona, de 201

(signatura i segell de l'empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

Que l'empresa a la qual represento,

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí conforma grup empresarial, segons el previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

.....

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona, de 201

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4**OFERTA ECONÒMICA**

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE PER A L'ASSESSORAMENT TÈCNIC I COMERCIAL PER A PROMOCIONAR L'AEROPORT DE REUS EXP. 53PTDT/CD/15.- CONT

DECLARO

Que quedo assabentat del plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regeixen la contractació per procediment negociat del **servei d'assessorament tècnic i comercial per a promocionar l'Aeroport de Reus** i n'accepto íntegrament les condicions i obligacions que demanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo:

Descripció	Import sense IVA (*)	Import amb IVA(*)
Import mensual 2015		
Import mensual 2016		

(*) Escriure l'import en números i en lletres

A més, adjunto tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Tarragona., de 201

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 5

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES
DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI)**

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

1. Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).



I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Tarragona..... de 201

(signatura i segell de l'empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES O D'ESTAR EXEMPT D'AQUEST IMPOST

Nom i cognoms		DNI número	
En qualitat de (interessat o en representació de ...)		NIF	
Domicili fiscal	Codi postal	Localitat	País
Correu electrònic	Telèfon	Fax	

DECLARO

(Marcar l'opció que correspongui)



☐ Que el licitador (NO S'HA / NO M'HE) DONAT DE BAIXA a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, concretament a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que figura a l'últim rebut de l'esmentat impost que consta al dors de la present.

☐ Que el licitador (ESTÀ EXEMPTA / ESTIC EXEMPT) de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ Que el licitador no exerceix activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Tarragona., de 201
(Lloc i data)

(signatura i segell de l'empresa)

