

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'ASSESSORAMENT TÈCNIC I COMERCIAL PER PROMOCIONAR L'ACTIVITAT A L'AEROPORT DE REUS.

PRIMERA. DESCRIPCIÓ

Es pretén contractar un adjudicatari que proporcioni serveis d'assessorament tècnic i comercial per promocionar l'Aeroport de Reus, per la qual cosa es pretén obtenir assessorament en matèria de millores de l'estratègia comercial, el seguiment de les accions de promoció vigents, així com la proposta de noves accions.

SEGONA. DESCRIPCIÓ NECESSITATS QUE CAL SATISFER

El servei que es licita mitjançant el present procediment demana que l'adjudicatari doni abast a les següents tasques:

- 
- ◆ Assessorament tècnic i comercial per aconseguir l'objectiu d'incrementar l'activitat a l'Aeroport de Reus.
 - ◆ Assessorament tècnic a la Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus i sobre la relació que es genera entre les organitzacions que la formen a través del Conveni
 - ◆ Assessorament sobre l'organització i execució d'accions de prospecció de mercats pel desenvolupament de noves rutes.
 - ◆ Assessorament sobre el desenvolupament d'accions integrals de promoció de l'aeroport de Reus.
 - ◆ Identificació i recerca de companyies aèries que puguin considerar l'opció d'operar a l'Aeroport de Reus i desenvolupar noves rutes, així com l'assessorament en les negociacions i acords o contractes que se'n derivin.
 - ◆ Preparació de visites i captació de companyies aèries i assessorament sobre el desenvolupament i execució de les formes de presentació de les promocions i propostes de contractes a utilitzar en la captació de noves companyies.
 - ◆ Seguiment i control dels acords vigents signats amb companyies aèries i touroperadors que operin a l'aeroport de Reus.
 - ◆ Anàlisi, seguiment, control i informació de l'activitat a l'aeroport de Reus.
 - ◆ Assessorament sobre qualsevol altra qüestió directament o indirectament relacionada amb l'activitat a l'Aeroport de Reus.

TERCERA: RÈGIM DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Per realitzar l'objecte del contracte l'adjudicatari tindrà plena capacitat d'autoorganitzativa, tant del temps dedicat al compliment del contracte (jornada, vacances, etc) i no estarà subjecte a les directrius que en aquestes matèries fixi el PTDT per al seu personal.

L'Adjudicatari podrà desplegar l'objecte del contracte en qualsevol ubicació sempre que aquesta presenti les condicions mínimes segons la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà d'aportar els elements materials necessaris per desplegar l'objecte del contracte, en especial equips informàtics, telefonia i consumibles. Així mateix, si precisa suport de personal, per realitzar tasques administratives, aquest haurà de ser extern al PTDT i a càrrec del propi adjudicatari.

Per raons fonamentades d'eficàcia dels recursos es pot permetre que l'adjudicatari faci ús d'equipaments ja existents, com ara mobiliari o equips auxiliars de l'inventari del PTDT, o disposar d'accés a una adreça de correu electrònic de perfil genèric que permeti una més eficient comunicació amb l'equip del PTDT o amb tercers.

QUARTA: REPORTACIÓ DEL TREBALL.

Mensualment l'adjudicatari haurà de donar comptes al responsable del contracte, segons el descrit en l'**apartat n del quadre de característiques del contracte** que consta en l'**annex 1** del Plec de clàusules administratives del contracte, de les accions executades dins l'objecte del contracte, que n'haurà de validar el seu contingut, abans que el contractista emeti la factura per la mensualitat corresponent.

La presentació de les accions realitzades es realitzarà en suport digital i, sempre que el PTDT ho demani, també en suport paper.

CINQUENA. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LICITACIÓ

En la determinació de l'import de licitació del contracte s'han tingut en compte els següents paràmetres:

1. El preu del servei es considera ajustat a la prestació de l'objecte del contracte, en base als preus de mercat.
2. Prestacions previstes en el Plec

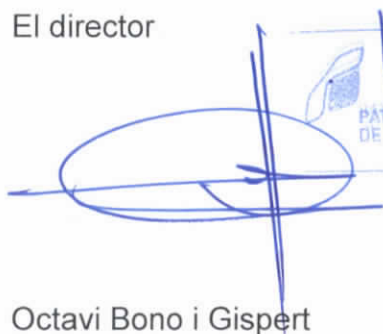
Amb caràcter enunciatiu s'inclouen en aquest apartat les despeses següents:

- Desplaçaments tant a destins nacionals com a l'estranger per efectuar les reunions necessàries pel desplegament de l'objecte del contracte (assistència mínima a la World Travel Market a Londres, Fitur a Madrid i Routes Europe) així com l'allotjament i manutenció i altres despeses varies durant l'estada.
- Telefonia i consumibles equips informàtics
- Assegurança responsabilitat civil
- Despeses de despatx professional,
- Assistència reunions Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus

3. Rendiment professional de l'activitat, impostos i altres

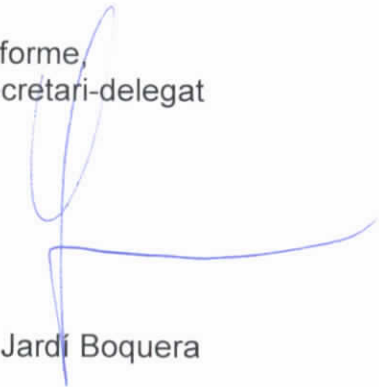
Tarragona, 18 de maig de 2015

El director


**PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

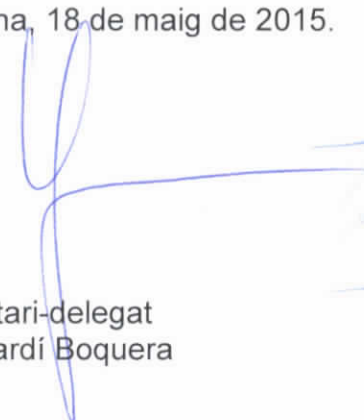
Octavi Bono i Gispert

Conforme,
El secretari-delegat


Manel Jardí Boquera

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques al contracte de serveis d'assessorament tècnic i comercial per promocionar l'activitat a l'Aeroport de Reus va ser aprovat per decret del president del PTDT, de data 12 de maig de 2015 amb núm. de registre 2-2015-181.

Tarragona, 18 de maig de 2015.


El secretari-delegat
Manel Jardí Boquera

**PATRONAT DE TURISME
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

