

Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Exp. núm. 8004330008-2021-0007490

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LES OBRES DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA DE L'EDIFICI CENTRAL I DE LA SALA D'ACTES DEL CEE SANT RAFAEL.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Unitat de Coordinació d'Administració i Serveis del SAC
Responsable del contracte:	David Gatell Angles, tècnic de projecte de la Unitat d'Assistència Tècnica - Arquitectura Municipal
Adreça de l'òrgan de contractació, correu electrònic i Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona	Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodeltarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	SI (X) NO ()

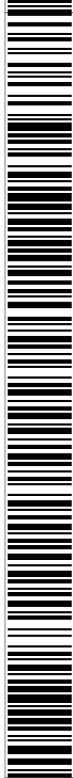
B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

<p>L'objecte del contracte és l'execució de les obres previstes en el Projecte bàsic i d'execució de la substitució de la fusteria de l'edifici central i de la sala d'actes del CEE Sant Rafael .</p> <p>El detall i condicions de l'obra es defineixen i fixen en el " Projecte bàsic i d'execució de la substitució de la fusteria de l'edifici central i de la sala d'actes del CEE Sant Rafael" que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.</p> <p>CPV08_45.421142-1 Instal·lació de finestrons. CPV08_45.421132-8 Instal·lació de finestres. CPV08_45.421160-3 Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica.</p> <p>POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS: () SI (X) NO Justificació no lotització: L'obra no es considera oportú licitar-la per lots, per la dificultat d'execució que suposaria tenir dos contractistes treballant a la vegada.</p>		
Tractament de dades personals	<p>SÍ () Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: -</p> <p>Nivell de Seguretat _____ (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Z)</p> <p>(ref. nivells del Reglament LOPD 1720/2007)</p>	NO (X)

C. PROJECTE

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigo=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Redactat per l'arquitecte tècnic Jordi Castellví Buqueras.

Aprovació del Projecte: Decret del diputat delegat núm. 2021-0000799 de data 17 de març de 2021**D. CONTRACTE RESERVAT**() SI, veure Annex I **NO (X)**

- () Centres especials d'ocupació.
 () Centres d'inserció social.
 () Altres (especificar organització):

E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT <input type="checkbox"/>
	OBERT SIMPLIFICAT (X)
	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT <input type="checkbox"/>
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA
	URGENT <input type="checkbox"/>
	ANTICIPADA (X)
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII i XIII)	EMERGÈNCIA <input type="checkbox"/>
	CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)

F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (veure justificació a l'Annex II)

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
324.200,48 €	68.082,10 €	392.282,58 €
Aplicació pressupostària:		Any
2021-323-63200		2022

G. VALOR ESTIMAT

Import de licitació (IVA exclòs) (Veure annex II)	324.200,48 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	8.000€
Import dels subministraments posats a disposició del contractista (IVA exclòs)	---
Import obres addicionals previstes en el projecte (art. 168,e) LCSP)	---
VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE	332.200,48€

H. CONTRACTACIÓ CONJUNTAContractació conjunta () SI: Participants **NO X**

Diputació de Tarragona



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigo/Verificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



%	%	%
---	---	---

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

J. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de l'obra objecte del contracte, serà de 3 mesos. Per tal de disminuir la incidència de l'obra en el funcionament i els usuaris del Centre Sant Rafael, el contractista haurà d'executar l'obra durant el període de vacances d'estiu del CEE Sant Rafael a Tarragona, ja que en aquest període el centre està tancat i no suposa risc per l'alumnat.

K. TERMINI DE GARANTIA

Mínima dos (2) anys

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants () SI, veure Annex XI	NO (X)
Millores () SI, veure Annex XI	NO (X)

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XIV

N. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: **NO (X)**

O. GARANTIA DEFINITIVA

(X) SI () NO	COMPLEMENTARIA
(X) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	
() % del pressupost base de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris)	
() Admesa constitució mitjançant retenció de preu	
	() Exigida: %
	(X) No exigida



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



P. SOLVÈNCIA

Veure Annex VI

Q. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA AL CONTRACTISTA

No s'exigeix.

R. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

() SI, veure Annex VII **NO (X)**

S. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

Veure l'Annex VI: CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

T. SUBCONTRACTACIÓ (veure Annex VII)

Subcontractació: SI (X) NO ()
 () Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex VIII
 () Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex VIII
 (X) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

U. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI, veure Annex VIII () NO

V. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) SI, veure Annex XVII () NO

W. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Certificacions mensuals
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Unitat responsable de la contractació:	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL SAC
	Oficina comptable: L02000043 Òrgan gestor: L02000043



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Codis DIR 3 Diputació de Tarragona:	Unitat tramitadora: GE0001043 Nom: Gestió Administrativa dels Centres Educatius
Núm. expedient contractació:	8004330008-2021-0007490

X. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

SI NO

Y. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu
 Ó
 Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXII.

ÍNDEX D'ANNEXOS

<input type="checkbox"/> ANNEX I	DIVISIÓ EN LOTS
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX III	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX IV	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE (UTE)
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX V	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX VI	CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
<input type="checkbox"/> ANNEX VII	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX VIII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX IX	MODEL OFERTA ECONÒMICA
<input type="checkbox"/> ANNEX X	PREUS UNITARIS
<input type="checkbox"/> ANNEX XI	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES
<input type="checkbox"/> ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES MITJANÇANT DE JUDICI DE VALOR)
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XIII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XIV	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX XV	PENALITATS
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XVI	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XVII	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
<input type="checkbox"/> ANNEX XVIII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
<input type="checkbox"/> ANNEX XIX	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XXI	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
<input type="checkbox"/> ANNEX XXII	DECLARACIÓ COMPLIMENT NORMATIVA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació Tarragona



ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	8
2.1.	Disposicions Generals	8
2.1.1.	Objecte i necessitats del contracte	8
2.1.2.	Valor estimat del contracte	9
2.1.3.	Pressupost base de licitació	9
2.1.4.	Preu del contracte	9
2.1.5.	Existència de crèdit	9
2.1.6.	Termini d'execució del contracte	9
2.1.7.	Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació	9
2.1.8.	Notificacions	9
2.2.	Clàusules especials de licitació	9
2.2.1.	Presentació de proposicions	9
2.2.2.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	10
2.2.3.	Esmena de documents	10
2.2.4.	Contingut de les proposicions	11
2.2.5.	Efectes de la presentació de proposicions	13
2.2.6.	Mesa de contractació	13
2.2.7.	Obertura i examen de les proposicions	13
2.2.8.	Valoració de les ofertes	14
2.2.9.	Ofertes amb valors anormalment baixos	14
2.3.	Adjudicació	14
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	14
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta	15
2.3.3.	Garantia definitiva	16
2.3.4.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració	17
2.3.5.	Adjudicació	17
2.4.	Formalització del Contracte	17
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	17
3.1.	Abonaments al contractista	17
3.2.	Obligacions del contractista	18
3.2.1.	Responsabilitat	18
3.2.2.	Obligacions laborals, socials i fiscals	18
3.2.3.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	18
3.2.4.	Senyalització de les obres	19
3.2.5.	Protecció ambiental	19
3.2.6.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	19
3.2.7.	Gestió de residus	19
3.2.8.	Obligacions transparència	19
3.2.9.	Protecció de dades personals	19
3.2.10.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	20
3.3.	Despeses i tributs	21
3.4.	Revisió de preus	21
3.5.	Cessió del contracte	21
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
4.1.	Execució dels treballs	21
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte	21
4.3.	Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució	21
4.4.	Director facultatiu i responsable del contracte	22
4.5.	Coordinador en matèria de seguretat i salut	22
4.6.	Pla de seguretat i salut en el treball	22
4.7.	Delegat d'obra del contractista	22
4.8.	Llibre d'ordres	22
4.9.	Llibre d'incidències	23
4.10.	Programa de Treball	23
4.11.	Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres	23
4.12.	Penalitats	23
4.12.1.	Penalitats per demora	23
4.12.2.	Altres penalitats	24
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA	24
5.1.	Recepció i liquidació	24
5.2.	Termini de garantia	24
5.3.	Devolució de la garantia i liquidació de les obres	24
5.4.	Responsabilitat per vicis ocults	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
7.	PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ	25
8.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	25
8.1.	modificacions previstes	25
8.2.	modificacions no previstes	25
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu, es qualifica d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i li és aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica d'obres, d'acord amb el que determina l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i altres documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que preveu l'article 159 LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) .
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitats del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució de les obres assenyalades en



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

l'apartat B del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en **l'apartat C**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si és el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B** del quadre-resum, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

Si així s'assenyala a **l'apartat D del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat G** del quadre-resum s'ha tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual se sotmetrà.

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat F del quadre-resum, d'acord amb el desglossament indicat en l'Annex II.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres serà el que figuri en **l'apartat J** del quadre-resum. No obstant això, el termini d'execució de l'obra serà el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixin en el Programa de Treball.

2.1.7. Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica de la Diputació

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del Perfil de contractant de la Diputació pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la [Plataforma de contractació electrònica de la](#)



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació, a la següent adreça: <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

2.1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas de notificacions postals, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP 2017 i així s'assenyali en l'**apartat A del quadre de característiques del Contracte**.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

Si a l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodeltarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodeltarragona.cat) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

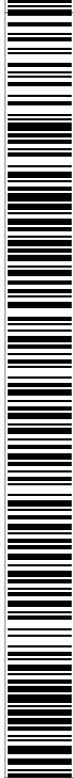
Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

els efectes establerts en la mateixa.

2.2.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de **tres dies**, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que es requereix, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta

2.2.4. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació adicional.

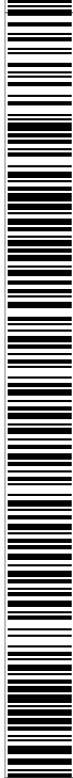
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm. XIII, les proposicions constaran **d'un sobre ÚNIC**, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

1. ÍNDEX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (S'ha de fer constar almenys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons amb el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.
3. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

4. **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex IX** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

En els fitxers que es signen en format CAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació Tarragona

En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

5. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb els annexos XII i XIII, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador. En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

- El sobre núm. 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" contindrà els documents 1r a 3r i 5è de l'apartat **A)** juntament amb la documentació la valoració depengui dels judicis de valor relacionats en l'Annex núm. XII S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.
- En el sobre núm. 2, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XIII.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

- Consideracions a tenir en compte a l'hora de preparar la documentació de les ofertes:

Els **límits** de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals) --> La mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)

En els fitxers que es signen en format CAAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb

En els fitxers que es signen en format XAdES --> La mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'**apartat L** del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'**Annex XI** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en aquest Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.2.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'**annex XX** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

2.2.7. Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'**apartat A de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificar que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

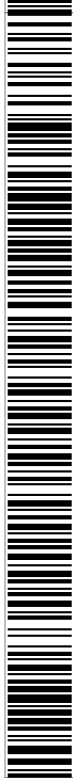
En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:

1. Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre nº 1, verificar que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre nº 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2. Obertura i examen dels sobres nº 2 Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte públic s'iniciarà amb la lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els **annexos XII i XIII**, segons el cas.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**annex XIII**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

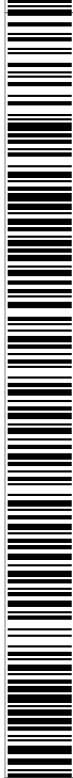
S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>


 Diputació Tarragona

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els **annexos XII i XIII** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'**annex XIII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'Òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De manera excepcional, també hi podran participar els licitadors que acreditin que han iniciat el procés d'inscripció en qualsevol dels dos registres oficials.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, **constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat R del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;** i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

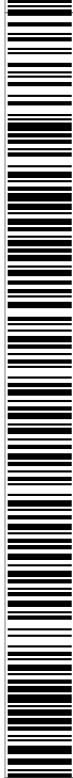
Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472


 Diputació Tarragona

- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.
- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XXI).

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model annex V).**
- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XXI).

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat O** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat O** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://pdc.diputaciodetarragona.cat>, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu als comptes corrents de la Diputació de Tarragona:

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BANKIA	ES51-2038-9504-1568-0000-0755	CAHM ES MM XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

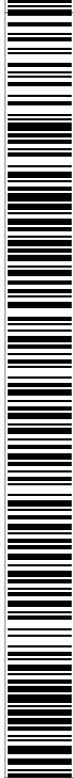
indicant el nom de l'empresa, NIF, concepte i lot "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica en el quadre-resum).

2.3.4. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'annex XVIII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació continuarà la informació necessària que permeti als interessats interposar



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472


 Diputació Tarragona

recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant. També es publicarà en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al qual corresponguin.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures han de contenir les dades corresponents a l'DIR3 segons apareixen en l'**apartat W** del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de les certificacions expedides, major quantitat que la



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472



Diputació Tarragona

consignada en l'anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

En l'apartat X del quadre-resum del contracte es determina si és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala a l'**annex XVI**, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.3. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'**annex VIII**.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4. Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de desenvolupament regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.5. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació serà repercutit al contractista per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7 Gestió de residus

El contractista està obligat al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.2.8. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades personals, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>


 Diputació Tarragona

10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

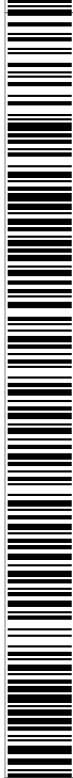
En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat N** del quadre-resum que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat U** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'**Annex VIII**.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució dels treballs

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix

En el cas que les millores ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació del replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuen en l'**annex XIV** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**Annex XV** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de la Diputació de Tarragona encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

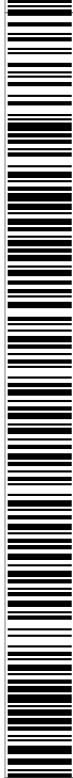
En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

4.4. Director facultatiu i responsable del contracte

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

4.5. Coordinador en matèria de seguretat i salut



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472


 Diputació Tarragona

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el coordinador rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquests.

4.6. Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7. Delegat d'obra del contractista

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressa pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El delegat, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en l'**apartat S** del quadre-resum.

L'Administració podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapsus de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la Direcció i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

4.9. Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades a l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

4.10.9. Programa de Treball

El contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte del contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

4.12. Penalitats

4.12.1. Penalitats per demora

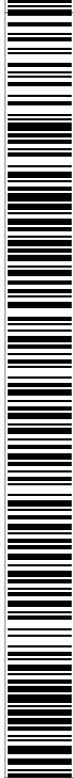
L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**Annex XIII** del present plec.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir l'esmentat import. Per assolir aquest objectiu, segons el tipus de contracte, el servei gestor pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificativa de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

4.12.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'**Annex XIII** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau, d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, sent d'aplicació, si s'escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra. Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat K** del quadre-resum o, si escau, l'ofertat per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec del contractista.

5.3. Devolució de la Garantia i liquidació de les Obres

En el termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres i, si és favorable, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si és el cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de seixanta dies.

5.4. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

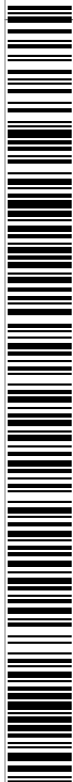
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVIII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'encoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació Tarragona



conductes recollides en aquest Plec.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals recollides a la normativa aplicable i en aquest plec.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-ho de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat V** del quadre-resum i en l'**Annex XVII** o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini màxim de 10 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'**Annex XVII** ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que es preveuen l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats a l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigo\Verificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Y** del quadre – resum.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX II

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU
Article 100.2 LCSP

(X) Veure desglossament del pressupost en el Projecte de l'obres:

El pressupost base de licitació del contracte (sense IVA) s'ha fixat d'acord amb el detall següent, indicat en el projecte executiu:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
324.200,48 €	68.082,10 €	392.282,58 €

Costos directes:	Pressupost Execució Material (PEM)	272.437,38 €
Costos indirectes	Despesa General (13% del PEM)	35.416,86 €
	Benefici Industrial (6% del PEM)	16.346,24 €
Total	Pressupost Execució del Contracte (PEC)	324.200,48 €

El pressupost es troba detallat i desglossat en el projecte d'obra, redactat per l'arquitecte tècnic Jordi Castellví Buqueras, i aprovat per acord de la Junta de Govern de 17 de març de 2021.

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B

Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ

Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña

Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT
PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb domicili a, i número
d'identificació fiscal, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

5. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

És una PIME:

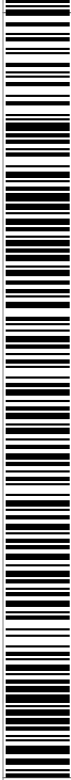
Pertany al Tercer Sector:

9. Que l'empresa a la qual represento,

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Diputació Tarragona

contracte de l'expedient núm. 8004330008-2021-0007490.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa que represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....
previsiblement amb les següents empreses:

.....
13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR AMB LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA

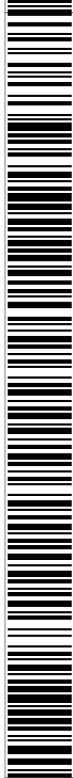
....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:
%
%
2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.
3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .
4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.
6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.
7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
8. Que les empreses a les quals representen
 - Són PIMES:
 - Pertanyen al Tercer Sector:
9. Que les empreses a les quals representen,

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
 Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
 Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
 Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
 Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



- NO** conforma grup empresarial.
- SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2021-0007490.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que les empreses que representen tenen previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses:

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o al menys unes d'elles (detallar quina):

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleixen mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Són empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Són entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (***en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents***).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

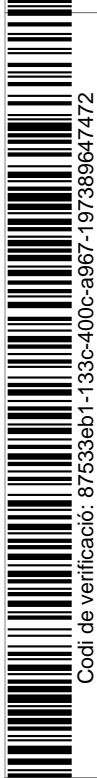
I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

**ANNEX VI
CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA**

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	<p>Criteri: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar el següent import de volum anual de negocis: 498.300,72€</p> <p>Per fer-ho serà necessari presentar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 88 LCSP)

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(X) a)	Relació de les obres executades avalada per certificats de bona execució.
	Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, haver executat un mínim de 2 obres de similars característiques en els darrers 3 anys, d'un import superior a 250.000 € (IVA exclòs) cada una.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, se li demanarà el compliment de la mateixa solvència financera i tècnica que la resta de licitadors, a excepció de l'establert pel mitjà a) de la solvència tècnica, relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

CLASSIFICACIÓ EQUIVALENT: Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar mitjançant la següent classificació:

Grupo Grup C "Edificaciones", Subgrup 9 "Carpintería metálica ", Categoría 3 "inferior o igual a 840.000 euros
--



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>


 Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Projecte que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de les obres previstes per de la substitució de la fusteria de l'edifici central i de la sala d'actes del CEE Sant Rafael, (Exp. núm: 8004330008-2021-0007490), accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres per la quantitat de(en lletra i números) euros, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA €
 Tipus IVA (.....%)
 Import IVA €
 Preu del contracte €

Ampliació del termini de garantia:

Termini mínim de garantia	Ampliació	Termini garantia Total
2		

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm requereixi en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B

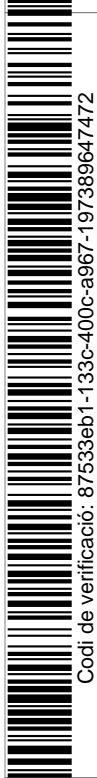
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ

Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña

Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX XIII CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteri 1. Econòmic (fins a 18 punts)

Es puntuarà l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador, aplicant la fórmula següent:

$Puntuació = 18 \times ((\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora}) / (\text{import base licitació} - \text{oferta més econòmica}))$

Les ofertes amb imports superiors a l'import base de licitació seran excloses, les ofertes iguals a l'import base de licitació obtindran zero punts i l'oferta més econòmica obtindrà el màxim de punts.

Criteri 2. Ampliació del termini de garantia (fins a 2 punts):

Es puntuarà l'ampliació del termini de garantia presentada pel licitador aplicant el valor següent:

1 punt per cada any d'ampliació, del termini de garantia mínim de 2 anys exigint al projecte, fins a un màxim de 2 anys (2 punts)

Documentació a incloure en el sobre de criteris avaluable de forma automàtica

- Model d'oferta econòmica de l'Annex IX

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

(X) Criteris específics:

Criteris socials com a criteris de desempat:



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Diputació Tarragona

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX XIV

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (article 202 LCSP)

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.2 i 3.2.10 d'aquest Plec de clàusules administratives
- Innovació:
- Mediambientals: Veure la clàusula núm. 3.2.5 d'aquest Plec de clàusules administratives.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- () Causa de resolució del contracte.
- x Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

També tindran la consideració de condicions especials d'execució d'aquest contracte, les següents:

- En els supòsits de tractament de dades personals el compliment de la normativa aplicable i la falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors i serveis associats, que es recull en la declaració responsable de l'annex XXII del present plec.
- Altres: S'estableixen les següents condicions d'especial execució:
- Classificació i separació de residus a obra, provinents de la mateixa, en - com a mínim- totes les fraccions que apareixen a l'estudi de residus del projecte d'obra, encara que no sigui obligatori separar-los d'acord amb el mateix estudi.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- (x) Causa de resolució del contracte.
- () Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigo/verificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Diputació Tarragona



Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX XVI OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) Pagament dels salaris als treballadors
- (X) El contractista haurà de presentar carta o certificat d'entitat asseguradora cobrint la seva responsabilitat civil per l'import total de la xifra d'adjudicació.
- (X) Per tal de disminuir la incidència de l'obra en el funcionament i els usuaris del Centre Sant Rafael, el contractista haurà d'executar l'obra durant el període de vacances d'estiu del CEE Sant Rafael a Tarragona, ja que en aquest període el centre està tancat i no suposa risc per l'alumnat.
- (X) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

 Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX XVII MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

CIRCUMSTÀNCIES

Es preveu aquest tipus de modificacions ja expressades en el Plec de condicions facultatives del projecte tècnic:

«Aquest projecte contempla una sèrie d'unitats que podrien ser susceptibles de modificacions al moment de l'execució de les obres, i que es descriuen a continuació :

1 – L'aparició de defectes ocults no detectats en les inspeccions de diagnosi prèvies realitzades.

S'estima que l'increment del Pressupost d'Execució per a Contracta, (sense IVA) que suposarien aquestes modificacions seria com a màxim de 8.000 €.»

PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM MÀXIM PUGUIN AFECTAR:

Les modificacions poden afectar, com a màxim el 2,4676% del preu inicial del contracte.

PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

- Proposta modificació del responsable del contracte
- Audiència al contractista
- Informe de la Secretaria General
- Informe de la Intervenció General
- Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva
- Formalització de la modificació
- Notificació i publicació de la modificació

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B

Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ

Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña

Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>



Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0012857

ANNEX XVIII CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals recollides a la normativa aplicable i en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

 Diputació Tarragona

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

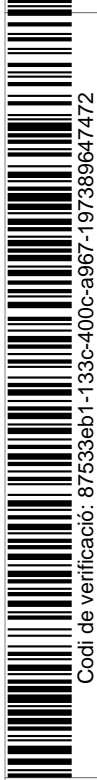
ANNEX XX

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: El diputat delegat de Contractació i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2020-0000447 de 13 de febrer de 2020.
- Vocals: La secretària general de la Corporació o persona en qui delegui.
L'interventor general o persona en qui delegui..
La directora del CEE Sant Rafael o persona en qui delegui.
El tècnic mitjà de projecte de la Unitat Projectes de l'Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal del SAM, o persona en qui delegui.
La cap de servei de Contractació i Expropiacions o persona en qui delegui.
- Secretària: Una funcionària de la Unitat de Contractació i Expropiacions.

Signat per: Concepcion Fernandez-Montes Catalina - DNI 40896380B
Càrrec: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ
Data: 27-08-2021 11:27:35

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROIACIONS
Data: 27-08-2021 14:17:25



Codi de verificació: 87533eb1-133c-400c-a967-197389647472

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=87533eb1-133c-400c-a967-197389647472>

Núm. Expedient: 8004330008-2021-0007490

ANNEX XXI

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades personals portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament