



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Serveis Generals

Identificació de l'expedient

Núm. d'expedient 8004330008-2019-00017234
Assumpte Informe relatiu a la valoració del sobre 2 de les pliques presentades per a prendre part al procediment per a contractar el servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
Òrgan que l'ha demanat Àrea de Serveis Interns – Contractació i Expropiacions

Antecedents

1. El 29 de gener de 2021 el Ple va aprovar l'expedient així com el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, el 17 de març la Mesa de Contractació s'ha constituït per tal de qualificar la documentació administrativa aportada per les empreses licitadores presentades – nou (9) pliques per al lot 1 i vuit (8) pliques per al lot 2- i obrir el sobre 2 (documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor).

Fonaments de dret

1. El president de la Mesa de Contractació demana que s'informin i es valorin per la responsable del contracte les proposicions acceptades per a prendre part a la licitació d'aquest servei.
2. En l'annex XI del Plec de clàusules administratives particulars, sobre el contingut de la proposta tècnica que han de presentar els licitadors, estableix:

“Els licitadors han de presentar una proposta tècnica per a la seva consideració per la Diputació de Tarragona que ha de descriure:

1. Currículum del/de la interlocutor/a de l'empresa contractista amb la Diputació de Tarragona (prescripció 2 PPTP). Han de constar les dades de contacte completes: telèfon, adreça de correu electrònic i adreça postal.
2. Descripció del sistema de gestió amb els corresponents procediments de treball.

Signat per: Josefina Zamora Barcelo - DNI 39659060E

Càrrec: CAP D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Data: 07-05-2021 10:18:12



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

3. Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores mínimes a treballar d'acord amb els annexos E i F (prescripció 2.1 PPTP).
4. Material a aportar: vehicles, maquinària, elements de comunicació, mitjans tècnics... (prescripció 2.4 PPTP).
5. Annex K: relació de tots els productes de consum (prescripció 2.5 PPTP). S'ha d'acompanyar de l'índex de la documentació acreditativa que s'adjunta.
6. Annexos L i M: relació de tots els productes de neteja generals i per necessitats COVID-19 amb les corresponents fitxes tècniques i de seguretat d'aquests productes, i si disposen d'ecoetiqueta tipus I o equivalent (prescripció 2.5 PPTP). S'ha d'acompanyar de l'índex de la documentació acreditativa que s'adjunta.

2.1. De l'examen d'aquesta documentació resulta que, per al lot 1, l'empresa Optima Facility Services, SL i per al lot 1 i lot 2, les empreses Multiserveis Ndavant, SL, Clanser SA i Aema Hispanica, SL, en el punt 3 relatiu a l'estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores mínimes a treballar d'acord amb els annexos E i F (prescripció 2,1 PPTP) han presentat una proposta on no arriben a les hores mínimes especificades i, per tant, no es valoren aquestes piques i es proposa que quedin excloses d'aquest procediment i tot d'acord amb el següent detall:

2.1.1. Per al lot 1, Multiserveis Ndavant, SL ha proposat 49.165,55 hores per al personal operari i d'acord amb l'annex E les hores mínimes de personal operari són 56.344,46 i per al lot 2 han proposat 10.475,35 hores de personal operari i d'acord amb l'annex F les hores mínimes de personal operari són 12.564,25.

2.1.2. Per al lot 1 i lot 2, Clanser, SA no ha fet cap proposta d'hores mínimes ni en personal operari, ni especialista ni supervisor o encarregat.

2.1.3. Per al lot 1, Optima Facility Services, SL, no ha presentat les hores mínimes de personal encarregat general o supervisor en la seva proposta tècnica d'acord amb la prescripció 2.1 del PPTP que estableix que a les hores mínimes descrites en els annexos E i F, s'hi han d'afegir 1.664 hores (52 setmanes a 32 hores setmanals) d'un/a supervisor/a o encarregat/da general com a mínim per al lot 1 i (...) per al lot 2, per a la coordinació de l'execució del contracte. En tot cas aquest apartat també ha d'estar descrit en la proposta tècnica.

2.1.4. Per al lot 1 i 2, Aema Hispanica, SL, ha fet una proposta de distribució de personal durant les setmanes de l'any on no arriba a les hores mínimes de personal operari i no ha fet cap proposta en relació a les hores mínimes de personal especialista i personal encarregat general o supervisor.

3. De conformitat amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor establerts en l'annex XI del Plec de clàusules administratives particulars – proposta tècnica, fins a 50 punts-, es valoren les proposicions presentades i acceptades:

Lot 1

- a) Estructura, distribució i organització dels recursos humans que facilitin l'eficiència energètica, fins a 7,00 punts

MULTIANAU, SL, proposa optimitzar consums energètics en il·luminació. Planteja



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>

 Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

fer campanyes d'informació i formació, disseny i instal·lació de cartells informatius.

OHL INGESAN, SA proposa un horari per aprofitar llum diürna i valorà impacte del canvi amb un tècnic certificat i de qualitat. Ofereix fer recomanacions generals que s'inclouran en panells informatius, conscienciació i formació de personal, formació en conducció eficient.

SACYR FACILITIES, SA descriu les mesures que afavoriran l'eficiència energètica, cursos de formació en pràctiques respectuoses amb el medi ambient, manual de bones pràctiques ambiental. Proposa la distribució recursos humans entre centres tenint en compte la proximitat geogràfica, llum natural, instal·lació bombetes amb sensor llum a les sales i magatzems de neteja.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL proposa la formació d'equips de netejadors i horaris del servei que afavoreixin l'aprofitament de llum solar (fan proposta horaris), la consulta de la previsió meteorològica abans de l'execució de treballs especialitzats. Ofereix formació relativa a la bona pràctica ambiental, manual de bones pràctiques.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA planteja la neteja en equip i, en relació als horaris, no té en compte els proposats per la Diputació de Tarragona ja que diu que ho farà al matí.

- b) Procediments de treball; es tindran en compte criteris mediambientals, fins a 7,00 punts

MULTIANAU, SL presenta procediments de treball respectuosos amb el medi ambient (entre altres, mopes i baïetes, doble galleda, doble cub, neteja de vidres, ús nanotecnologia i uniformes ecològics). Ofereixen equips mòbils addicionals pel treball especialistes i un equip d'emergència.

OHL INGESAN, SA explica el sistema de neteja tradicional i un altre amb microfibras, els procediments generals de neteja i la gestió de residus. També explica els procediments de neteja derivats de la COVID-19. Ofereix un protocol per a casos excepcionals amb increment personal.

SACYR FACILITIES, SA descriu els procediments operatius per activitats de neteja. Proposa la tecnologia X com a solucions innovadores. Ofereix la creació equip de treball per situacions com epidèmies, incendis...

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL proposa mesures de sistematització de l'ús de productes de neteja, envasos i embalatges, entre altres. Proposa solucions com l'aigua ionitzada, productes concentrats, vareta esterilitzadora de raigs ultraviolats OZ-UV. Ofereix equips d'emergència i de guàrdia.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu els procediments COVID-19 i proposa solucions com l'ús de productes superconcentrats.

- c) Programació de les freqüències generals diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL planteja que planificarà les tasques i informarà als encarregats edificis i, en el seu defecte, als treballadors però no descriu com ho farà i presenta un pla d'actuació de neteja amb una proposta de distribució horària. Format: paper,



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

online i QR.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària del personal, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web i còpia en paper que el personal haurà de portar al carro de la neteja protegit amb una funda protectora.

SACYR FACILITIES, SA descriu la programació, el pla de treball setmanal que es durà a terme en el programa informàtic X. Metodologia: estudi dels centres per elaborar un protocol i els formats seran a través d'smartphone que es lliurarà a cadascun dels operaris amb aquesta aplicació. També ofereix adhesius NFC per verificar el compliment de les tasques.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu les tasques de neteja i les freqüències, amb una metodologia durant fase d'implantació on el personal de supervisió fa un estudi i distribueix càrrega i després s'introdueix en el sistema. Format: informàtic amb full de treball. Lliurarà un smartphone que estarà disponible en els vestuaris o office de neteja.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA explica la metodologia del programa X i desglossa les càrregues de treball dels centres CPEE Sant Rafael, EAD Tarragona i els ECM Reus i ECM Tarragona.

- d) Programació de les freqüències generals diàries i periòdiques de neteja d'especialista i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta una programació amb una planificació i execució del servei. La metodologia l'explica a través d'un quadre tasques informatitzat. Format: a través d'un programa de la seva Extranet i sistema QR i/o físic.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària de personal especialista, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Explica una metodologia amb 12 intervencions anuals, un cop al mes a tots els centres. Ofereix un reforç pels centres mesos estiu quan no hi ha els alumnes. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web. Tots disposen d'un smartphone empresa.

SACYR FACILITIES, SA descriu freqüències, la metodologia l'explica igual que pel personal operari amb un estudi rendiment centre. Format: smartphone amb aplicatiu.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL explica les tasques però no explica la metodologia que utilitzarà per planificar-les. Format: disposaran de connexió al sistema informàtic per la consulta dels fulls de treball diaris però no concreta si ho lliuraran en paper o a través d'smartphone.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA proposa un calendari però no explica ni metodologia de planificació de les tasques ni el format de lliurament.

- e) Programació de les freqüències COVID 19 diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta una programació de freqüències. La metodologia no



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

l'expliquen. Planteja les tasques COVID 19 separades habituals que es lliuraran a través d'una fitxa en les reunions i el format serà paper i on-line.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària del personal, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Explica la metodologia i contractacions de personal. Certificació AENOR COVID-19. Ofereix controls aleatoris a través de bioluminiscència. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web i còpia en paper que el personal haurà de portar al carro de la neteja protegit amb una funda protectora.

SACYR FACILITIES, SA, a partir d'un annex, aplica una sèrie de freqüències i descriu la metodologia d'igual forma per personal operari i especialista i el format serà a través smartphone.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL presenta una metodologia de planificació de tasques COVID 19 de forma conjunta a tasques habituals. Format: informatització que permetrà la generació automàtica dels fulls de treballs diaris amb smartphone lliurat al vestuari o office.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA presenta unes instruccions de treball i procediment de neteja a mode d'exemple. No explica ni metodologia ni format.

- f) Planificació i posada en marxa del servei a l'inici de l'execució del contracte; es tindran en compte els mitjans proposats per a la perfecta posada en marxa del servei fins a la seva normalització, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta els mitjans humans (personal directiu, administratiu, laboral, riscos laborals, informàtica, tècnics), planteja que en el seu programa crearà el client i ofereix mitjans materials (material per emergències) i personal de reforç.

OHL INGESAN, SA presenta un itinerari de treball, estructura de supervisió del servei, personal (tècnic PRL, tècnic mediambient i qualitat, de RRHH, d'administració, supervisor/a servei), sistema de comunicació pel seguiment dels serveis i un protocol en casos excepcionals.

SACYR FACILITIES, SA proposa constituir un equip de posada en marxa (amb personal de comandament implicat, tècnic PRL), equipament i maquinària auxiliar i un Pla de Comunicació on expliquen les fases del pla d'arrencada de manera molt detallada.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu un protocol d'implantació, desenvolupament, control i seguiment del servei proposat que es basa en dos fases: la inicial o d'implantació i la de desenvolupament, control i millora. Quadre amb els agents implicats (gerent, supervisor, informàtic).

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu pla implementació amb els departaments de recolzament (cap implementació, responsable, enginyer tècnic, supervisor o operari) les fites de la posada en marxa i el cronograma. Planteja una fase de transició (tasques calendari agrupades en fases) i proposa reunions de seguiment.

- g) Descripció del sistema de gestió complet del servei, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL en la planificació de l'organització i supervisió del servei explica una estructura piramidal amb les tasques del personal, diu que posarà a disposició



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

de la Diputació de Tarragona un supervisor localitzable, les certificacions de què disposen, com faran la gestió de la qualitat del servei i presenta el programa X que emet una diversitat d'informes i ofereix fer enquestes d'opinió als usuaris.

OHL INGESAN, SA descriu un sistema adaptat a la casuística particular fonamentat en tres fases: planificació, implementació i execució; i comprovació i millora. Proposa l'establiment d'un sistema d'indicadors la composició dels quals es consensuarà amb la Diputació. Explica l'estructura del servei.

SACYR FACILITIES, SA explica l'organigrama i estructura d'execució del contracte. Descriu el procediment d'actuació per absències previstes i imprevistes del personal, les incidències dins i fora horari laboral... Planteja el control de qualitat del servei (Pla d'autocontrol de la qualitat) i el control a través d'indicadors i esmena de les deficiències detectades. Ofereix realitzar enquestes de satisfacció als usuaris.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu la fase 2 del protocol d'implantació, desenvolupament i millora. Consta de 3 fases: accions per la prestació diària del servei, accions per la supervisió i verificació de la qualitat del servei, accions per la millora contínua del servei amb indicadors però no els explica.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu un Protocol d'actuació per a gestionar possibles incidències i proposa la implantació i ús del mòdul X d'incidències, que funcionarà com a Sistema de Registre sobre queixes, reclamacions i incidències rebudes, "No Conformitats" i de les accions preses per a la seva resolució (traçabilitat).

h) Descripció del programari utilitzat per donar suport a l'aplicació del sistema de gestió fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL ofereix el sistema X que, a través de la seva extranet de la seva pàgina web, permet gestionar, controlar i emetre informes dels serveis i permet client consultar els serveis. Permet extrapolar dades a altres formats i crear informes. Compta amb l'aplicació X pel control horari.

OHL INGESAN, SA ofereix el sistema X que és una eina que ofereix el suport informatiu i de gestió necessari. Permet la consulta per part de la Diputació i la confirmació de realització de tasques a través de mòbil o tablet. Permet exportació a formats editables de tota la informació. Compta amb la eina de control d'horis X.

SACYR FACILITIES, SA ofereix l'aplicació X que és un programari a través d'entorn web personalitzable, que permet consulta i extracció de dades per part de la Diputació, permet optimitzar recursos i té moltes funcionalitats. Compta amb la app X que funciona a tots els dispositius Android, sense necessitat de cobertura. També té l'aplicació X pel control presència i programari de gestió del servei X.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL ofereix el sistema X, que funciona en temps real, mitjançant telèfon mòbil i punts de control NFC. Compta amb l'eina de control d'entrada i sortida de personal mitjançant smartphone X.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA ofereix l'eina de gestió del servei X que permet automatitzar i simplificar la realització de la verificació a fi de conèixer l'execució de les tasques de neteja online, amb un mecanisme per a la gestió d'incidències. Funciona a través via app i web. Permet la consulta de les dades a la Diputació de Tarragona. Compta també amb un sistema informàtic de control horari utilitzant una App mòbil amb localitzador.



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>

Diputació Tarragona



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Lot 2

a) Estructura, distribució i organització dels recursos humans que facilitin l'eficiència energètica, fins a 7,00 punts

MULTIANAU, SL, proposa optimitzar consums energètics en il·luminació. Planteja fer campanyes d'informació i formació, disseny i instal·lació de cartells informatius.

OHL INGESAN, SA proposa un horari per aprofitar llum diürna i valorà impacte del canvi amb un tècnic certificat i de qualitat. Ofereix fer recomanacions generals que s'inclouran en panells informatius, conscienciació i formació de personal, formació en conducció eficient.

SACYR FACILITIES, SA descriu les mesures que afavoriran l'eficiència energètica, cursos de formació en pràctiques respectuoses amb el medi ambient, manual de bones pràctiques ambiental. Proposa la distribució recursos humans entre centres tenint en compte la proximitat geogràfica, llum natural, instal·lació bombetes amb sensor llum a les sales i magatzems de neteja.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL proposa la formació d'equips de netejadors i horaris del servei que afavoreixin l'aprofitament de llum solar (fan proposta horaris), la consulta de la previsió meteorològica abans de l'execució de treballs especialitzats. Ofereix formació relativa a la bona pràctica ambiental, manual de bones pràctiques.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA planteja la neteja en equip i, en relació als horaris, no té en compte els proposats per la Diputació de Tarragona ja que diu que ho farà al matí.

b) Procediments de treball; es tindran en compte criteris mediambientals, fins a 7,00 punts

MULTIANAU, SL presenta procediments de treball respectuosos amb el medi ambient (entre altres, mopes i baietes, doble galleda, doble cub, neteja de vidres, ús nanotecnologia i uniformes ecològics). Ofereixen equips mòbils addicionals pel treball especialistes i un equip d'emergència.

OHL INGESAN, SA explica el sistema de neteja tradicional i un altre amb microfibras, els procediments generals de neteja i la gestió de residus. També explica els procediments de neteja derivats de la COVID-19. Ofereix un protocol per a casos excepcionals amb increment personal.

SACYR FACILITIES, SA descriu els procediments operatius per activitats de neteja. Proposa la tecnologia X com a solucions innovadores. Ofereix la creació equip de treball per situacions com epidèmies, incendis...

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL proposa mesures de sistematització de l'ús de productes de neteja, envasos i embalatges, entre altres. Proposa solucions com l'aigua ionitzada, productes concentrats, vareta esterilitzadora de raigs ultraviolats OZ-UV. Ofereix equips d'emergència i de guàrdia.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu els procediments COVID-19 i proposa solucions com l'ús de productes superconcentrats.

c) Programació de les freqüències generals diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/7codigo?verificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>

Diputació Tarragona



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL planteja que planificarà les tasques i informarà als encarregats edificis i, en el seu defecte, als treballadors però no descriu com ho farà i presenta un pla d'actuació de neteja amb una proposta de distribució horària. Format: paper, online i QR.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària del personal, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web i còpia en paper que el personal haurà de portar al carro de la neteja protegit amb una funda protectora.

SACYR FACILITIES, SA descriu la programació, el pla de treball setmanal que es durà a terme en el programa informàtic X. Metodologia: estudi dels centres per elaborar un protocol i els formats seran a través d'smartphone que es lliurarà a cadascun dels operaris amb aquesta aplicació. També ofereix adhesius NFC per verificar el compliment de les tasques.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu les tasques de neteja i les freqüències, amb una metodologia durant fase d'implantació on el personal de supervisió fa un estudi i distribueix càrrega i després s'introdueix en el sistema. Format: informàtic amb full de treball. Lliurarà un smartphone que estarà disponible en els vestuaris o office de neteja.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA explica la metodologia del programa X i desglossa les càrregues de treball dels centres CPEE Sant Rafael, EAD Tarragona i els ECM Reus i ECM Tarragona.

d) Programació de les freqüències generals diàries i periòdiques de neteja d'especialista i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta un programari amb una planificació i execució del servei. La metodologia l'explica a través d'un quadre tasques informatitzat. Format: a través d'un programa de la seva Extranet i sistema QR i/o físic.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària de personal especialista, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Explica una metodologia amb 12 intervencions anuals, un cop al mes a tots els centres. Ofereix un reforç pels centres mesos estiu quan no hi ha els alumnes. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web. Tots disposen d'un smartphone empresa.

SACYR FACILITIES, SA descriu freqüències, la metodologia l'explica igual que pel personal operari amb un estudi rendiment centre. Format: smartphone amb aplicatiu.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL explica les tasques però no explica la metodologia que utilitzarà per planificar-les. Format: disposaran de connexió al sistema informàtic per la consulta dels fulls de treball diaris però no concreta si ho lliuraran en paper o a través d'smartphone.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA proposa un calendari però no explica ni metodologia de planificació de les tasques ni el format de lliurament.



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

e) Programació de les freqüències COVID 19 diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta una programació de freqüències. La metodologia no l'expliquen. Planteja les tasques COVID 19 separades habituals que es lliuraran a través d'una fitxa en les reunions i el format serà paper i on-line.

OHL INGESAN, SA presenta una planificació horària del personal, règim de freqüències i un Pla de treball de Centre. Explica la metodologia i contractacions de personal. Certificació AENOR COVID-19. Ofereix controls aleatoris a través de bioluminiscència. Format: programari de gestió del servei a través d'accés web i còpia en paper que el personal haurà de portar al carro de la neteja protegit amb una funda protectora.

SACYR FACILITIES, SA, a partir d'un annex, aplica una sèrie de freqüències i descriu la metodologia d'igual forma per personal operari i especialista i el format serà a través smartphone.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL presenta una metodologia de planificació de tasques COVID 19 de forma conjunta a tasques habituals. Format: informatització que permetrà la generació automàtica dels fulls de treballs diaris amb smartphone lliurat al vestuari o office.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA presenta unes instruccions de treball i procediment de neteja a mode d'exemple. No explica ni metodologia ni format.

f) Planificació i posada en marxa del servei a l'inici de l'execució del contracte; es tindran en compte els mitjans proposats per a la perfecta posada en marxa del servei fins a la seva normalització, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL presenta els mitjans humans (personal directiu, administratiu, laboral, riscos laborals, informàtica, tècnics), planteja que en el seu programa crearà el client i ofereix mitjans materials (material per emergències) i personal de reforç.

OHL INGESAN, SA presenta un itinerari de treball, estructura de supervisió del servei, personal (tècnic PRL, tècnic mediambient i qualitat, de RRHH, d'administració, supervisor/a servei), sistema de comunicació pel seguiment del servei i un protocol en casos excepcionals.

SACYR FACILITIES, SA proposa constituir un equip de posada en marxa (amb personal de comandament implicat, tècnic PRL), equipament i maquinària auxiliar i un Pla de Comunicació on expliquen les fases del pla d'arrencada de manera molt detallada.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu un protocol d'implantació, desenvolupament, control i seguiment del servei proposat que es basa en dos fases: la inicial o d'implantació i la de desenvolupament, control i millora. Quadre amb els agents implicats (gerent, supervisor, informàtic).

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu pla implementació amb els departaments de recolzament (cap implementació, responsable, enginyer tècnic, supervisor o operari) les fites de la posada en marxa i el cronograma. Planteja una fase de transició (tasques calendari agrupades en fases) i proposa reunions de



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

seguiment.

g) Descripció del sistema de gestió complet del servei, fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL en la planificació de l'organització i supervisió del servei explica una estructura piramidal amb les tasques del personal, diu que posarà a disposició de la Diputació de Tarragona un supervisor localitzable, les certificacions de què disposen, com faran la gestió de la qualitat del servei i presenta el programa X que emet una diversitat d'informes i ofereix fer enquestes d'opinió als usuaris.

OHL INGESAN, SA descriu un sistema adaptat a la casuística particular fonamentat en tres fases: planificació, implementació i execució; i comprovació i millora. Proposa l'establiment d'un sistema d'indicadors la composició dels quals es consensuarà amb la Diputació. Explica l'estructura del servei.

SACYR FACILITIES, SA explica l'organigrama i estructura d'execució del contracte. Descriu el procediment d'actuació per absències previstes i imprevistes del personal, les incidències dins i fora horari laboral... Planteja el control de qualitat del servei (Pla d'autocontrol de la qualitat) i el control a través d'indicadors i esmena de les deficiències detectades. Ofereix realitzar enquestes de satisfacció als usuaris.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL descriu la fase 2 del protocol d'implantació, desenvolupament i millora. Consta de 3 fases: accions per la prestació diària del servei, accions per la supervisió i verificació de la qualitat del servei, accions per la millora contínua del servei amb indicadors però no els explica.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA descriu un Protocol d'actuació per a gestionar possibles incidències i proposa la implantació i ús del mòdul X d'incidències, que funcionarà com a Sistema de Registre sobre queixes, reclamacions i incidències rebudes, "No Conformitats" i de les accions preses per a la seva resolució (traçabilitat).

h) Descripció del programari utilitzat per donar suport a l'aplicació del sistema de gestió fins a 6,00 punts

MULTIANAU, SL ofereix el sistema X que, a través de la seva extranet de la seva pàgina web, permet gestionar, controlar i emetre informes dels serveis i permet client consultar els serveis. Permet extrapolar dades a altres formats i crear informes. Compta amb l'aplicació X pel control horari.

OHL INGESAN, SA ofereix el sistema X que és una eina que ofereix el suport informatiu i de gestió necessari. Permet la consulta per part de la Diputació i la confirmació de realització de tasques a través de mòbil o tablet. Permet exportació a formats editables de tota la informació. Compta amb la eina de control d'horaris X.

SACYR FACILITIES, SA ofereix l'aplicació X que és un programari a través d'entorn web personalitzable, que permet consulta i extracció de dades per part de la Diputació, permet optimitzar recursos i té moltes funcionalitats. Compta amb la app X que funciona a tots els dispositius Android, sense necessitat de cobertura. També té l'aplicació X pel control presència i programari de gestió del servei X.

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL ofereix el sistema X, que funciona en temps real, mitjançant telèfon mòbil i punts de control NFC. Compta amb l'eina de control d'entrada i sortida de personal mitjançant smartphone X.

ACCIONA FACILITY SERVICES, SA ofereix l'eina de gestió del servei X que



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdbe4f139e>

Diputació Tarragona



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

permet automatitzar i simplificar la realització de la verificació a fi de conèixer l'execució de les tasques de neteja online, amb un mecanisme per a la gestió d'incidències. Funciona a través via app i web. Permet la consulta de les dades a la Diputació de Tarragona. Compta també amb un sistema informàtic de control horari utilitzant una App mòbil amb localitzador.

Proposta

1. Excloure a les empreses Multiserveis Ndavant, SL, Clanser SA, Optima Facility Services, SL i Aema Hispanica, SL per al lot 1 per no complir amb el requisit establert en el punt 3 que ha de contenir la proposta tècnica d'acord amb l'especificat en l'apartat de fonaments de dret.
2. Excloure a les empreses Multiserveis Ndavant, SL, Clanser SA i Aema Hispanica, SL per al lot 2 per no complir amb el requisit establert en el punt 3 que ha de contenir la proposta tècnica, d'acord amb l'especificat en l'apartat de fonaments de dret.
3. Es proposa puntuar l'únic criteri d'adjudicació avaluable en base a judicis de valors com s'indica en el quadre sinòptic que s'adjunta.
4. Es proposa que *OHL Servicios Ingesan, SA, Sacyr Facilities, SA i Serveis de Personal i Neteja, SL* continuïn en el procés selectiu, tant del lot 1 com del lot 2, atès que han assolit la puntuació mínima exigible en la valoració d'aquest criteri, que és de 35 punts.
5. Excloure a les empreses *Multianau, SL i Acciona Facility Services, SA* per al lot 1 i lot 2 per no assolir la puntuació mínima exigible en la valoració d'aquest criteri.

Josepa Zamora Barceló
Cap d'àrea de Serveis Interns

Tarragona, data i signatura al marge

MNO/emm

Signat per: Josefina Zamora Barcelo - DNI 39659060E

Càrrec: CAP D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Data: 07-05-2021 10:18:12



Codi de verificació: cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdb4113

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=cfa48d87-b986-4243-a748-4ebdb41139e>



Annex. Quadre sinòptic

Lot 1

Multianau, S.L.
OHL Servicios Ingesan S.A.
Sacyr Facilities, S.A.
Serveis de Personal i Neteja, S.L.
Acciona Facility Services, S.A.

3,00	4,75	2,00	2,00	2,00	4,00	4,50	6,00	28,25
6,50	5,75	5,50	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	46,75
3,00	5,25	4,00	4,00	4,00	6,00	4,75	6,00	37,00
5,50	5,50	3,00	2,00	3,00	6,00	5,00	6,00	36,00
2,50	3,50	2,00	2,00	2,00	6,00	3,25	6,00	27,25

Lot 2

Multianau, S.L.
OHL Servicios Ingesan S.A.
Sacyr Facilities, S.A.
Serveis de Personal i Neteja, S.L.
Acciona Facility Services, S.A.

3,00	4,75	2,00	2,00	2,00	4,00	4,50	6,00	28,25
6,50	5,75	5,50	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	46,75
3,00	5,25	4,00	4,00	4,00	6,00	4,75	6,00	37,00
5,50	5,50	3,00	2,00	3,00	6,00	5,00	6,00	36,00
2,50	3,50	2,00	2,00	2,00	6,00	3,25	6,00	27,25

1. Estructura, distribució i organització dels recursos humans que facilitin l'eficiència energètica (fins a 7,00 punts)

2. Procediments de treball; es tindran en compte criteris mediambientals (fins a 7,00 punts)

3. Programació de les freqüències diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a (fins a 6,00 punts)

4. Programació de les freqüències diàries i periòdiques de neteja d'especialista i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a (fins a 6,00 punts)

5. Programació de les freqüències COVID-19 diàries i periòdiques de neteja d'operari/ària i formats; cal especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i en quin format es lliurarà a cada treballador/a (fins a 6,00 punts)

6. Planificació i posada en marxa del servei a l'inici de l'execució del contracte; es tindran en compte els mitjans proposats per a la perfecta posada en marxa del servei fins a la seva normalització (fins a 6,00 punts)

7. Descripció del sistema de gestió complet del servei (fins a 6,00 punts)

8. Descripció del programari utilitzat per donar suport a l'aplicació del sistema de gestió (fins a 6,00 punts)

Signat per: Josefina Zamora Barcelo - DNI 39659060E

Càrrec: CAP D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Data: 07-05-2021 10:18:12