



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ADEQUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ I DEL CONTINGUT DELS LLOCS DE TREBALL SENSE COMANDAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

La Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms estructuren la seva organització a través de la relació de llocs de treball (RLT) la qual aprova cada any i les seves corresponents modificacions.

Aquest és l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació i la classificació dels llocs de treball d'acord amb les necessitats dels serveis, i en el que es precisen les seves característiques essencials conjuntament amb l'organigrama funcional, essent el mecanisme d'adaptació permanent d'aquestes estructures a les necessitats organitzatives i objectius de la Diputació de Tarragona.

La valoració dels llocs de treball de comandament de la Corporació es va realitzar i aprovar al maig de 2019. En relació amb llocs de treball de no comandament l'última revisió es va aprovar l'any 2000 i no s'ha actualitzat des d'aquesta data. Atès el temps transcorregut i que actualment s'han valorat els llocs de treball de comandament i disposem d'un manual de valoració, la Diputació de Tarragona es troba amb la necessitat de realitzar una actualització d'aquests llocs de treball i que tota l'estructura estigui valorada amb els mateixos factors i subfactors amb les corresponents ponderacions.

En aquest context s'emmarca la decisió de la Diputació de Tarragona de portar a terme una revisió parcial de la Relació de Llocs de Treball (RLT) que afectaria, als llocs de treball sense comandament. Aquesta revisió tindria per objectiu analitzar, dissenyar i incorporar modificacions en el contingut i valorar els llocs de treball de no comandament, donant resposta a les noves necessitats organitzatives que es plantegen a l'organització, i adequant l'estructura retributiva i de RRHH allò que s'estableix en les normes de funció pública.

Aquest procés singular de revisió i modificació de la RLT s'emmarcaria en la potestat autorganitzativa que té la Diputació per modificar els seus Instruments d'ordenació del personal, portant a terme les adequacions retributives que siguin pertinents, amb caràcter singular i excepcional.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la definició de l'abast i normes que han de regir l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i el desenvolupament de la valoració dels llocs de treball de no comandament; d'acord amb el Manual de Valoració utilitzat en els llocs de treball amb comandament i amb allò establert en les normes vigents en matèria de Funció Pública.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

La proposta que realitzi l'empresa licitadora haurà d'incloure, com a mínim, els següents treballs, del quals disposarà la Diputació de Tarragona:

- ☐ Analitzar i proposar una estructura renovada de tots els llocs tipus de no comandament.
- ☐ Adequar i/o dissenyar les fitxes descriptives dels llocs tipus de la Diputació de Tarragona i si és necessari, establint més llocs tipus d'acord amb els perfils professionals existents per tal d'ajustar-se a la realitat actual els diferents llocs de treball i de la seva dimensió organitzativa.
- ☐ Valoració tècnica dels llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball i d'acord amb el manual de valoració utilitzat pels llocs de comandament.
- ☐ Analitzar i proposar una modificació de la RLT que la posi en pràctica.
- ☐ Concretar l'estructura retributiva d'aquests llocs de treball des de la vessant de retribució fixa.
- ☐ Analitzar i proposar canvis en el sistema retributiu coherents amb els canvis anteriors.

A les tasques descrites a la present clàusula el contractista podrà afegir-hi complementàriament les que consideri necessàries per al desenvolupament de l'encàrrec.

4. PROJECTE DE TREBALL I METODOLOGIA.

Dins de l'àmbit de l'objecte, els licitadors podran incloure treballs complementaris relatius a l'execució del servei, amb la finalitat que la Corporació disposi de diferents alternatives i poder triar la que més adequada trobi per a l'execució del servei.

A aquests efectes, els **licitadors presentaran un Projecte de treball i metodologia en el qual** indicaran de forma detallada el conjunt d'activitats proposades per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, on es reflecteixin amb nitidesa, com a mínim, els següents aspectes:

- ☐ Etapes o fases seqüencials que es portaran a terme amb previsió cronològica.
- ☐ Per cadascuna de les etapes o fases del procés, quina metodologia s'utilitzarà i previsió cronològica.
- ☐ Implicació dels consultors i del personal de la Diputació en cada una d'aquestes etapes i sessions formatives amb membres de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria (relacionat amb la clàusula desena).

Per tal de desenvolupar els treballs tècnics objecte del contracte s'establirà una comissió mixta composta com a mínim per:

- Un consultor/a expert pertanyent a la consultora contractista.
- Dos tècnics de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

5. RESULTATS MATERIALS DELS TREBALL.

A la fi dels treballs realitzats el contractista haurà de lliurar a la Diputació els següents instruments:

- Una relació de fitxes descriptives dels llocs tipus de treball afectats, que reculli el contingut dels mateixos i que inclourà les funcions principals, els perfils i els requisits d'accés.
- Un informe tècnic-jurídic de la valoració de llocs de treball amb el següent contingut:
 - ☐ La valoració dels llocs, pròpiament dita, en forma de llistat dels llocs de treball amb el valor global de cada lloc i la puntuació desgranada per factors. Per a la realització d'aquesta valoració, el contractista utilitzarà el manual de valoració utilitzat en la valoració dels llocs de comandament per tal de que la metodologia mantingui la coherència amb els llocs de comandament.



Per a la verificació del següent codi podria connectar-se a la següent adreça



- ## 6. SOLVÈNCIA TÈCNICA.

Els licitadors que presentin oferta hauran d'haver executat un mínim de 2 serveis de valoració de llocs de treball i/o confecció de la relació de llocs de treball en Administracions Locals amb més de 300 treballadors, durant els últims 5 anys. L'execució dels serveis s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits per l'administració competent.

L'empresa consultora destinarà, com a mínim, 2 consultors experts, titulació universitària en relació amb l'objecte del contracte, amb l'experiència mínima en l'execució de dos projectes de les mateixes característiques que l'objecte del contracte. La formació i experiència s'acreditarà mitjançant perfil professional en el qual no es facin constar dades de caràcter personal. Els professionals no podran ser substituïts per uns altres, sense previ consentiment de la Diputació de Tarragona.

7. PREU TOTAL DE SERVEI.

7.1. Pressupost base de licitació

El preu del contracte serà **80.000 euros** més el 21% de l'IVA, el que fa un total de **96.800 euros**, millorable a la baixa, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula novena d'aquest plec. I queda distribuït de la següent manera:

Costos directes	Costos indirectes	Base imposable	IVA	Import (IVA inclòs)
72.848,40	7.151,60	80.000,00	16.800,00	96.800,00

El preu proposat pels licitadors ha d'incloure totes les activitats necessàries per desenvolupar els treballs indicats en aquest plec, així com totes les despeses que es derivin de la realització d'aquests: viatges, assistència a reunions, dietes o similars.

El nombre de llocs de treball que podran ser objecte del contracte serà l'establert a la relació de llocs de treball vigent en la data de la signatura del contracte.

En el següent quadre es presenta una aproximació del total de llocs de personal funcionari i laboral, atès que la relació de llocs de treball a la Diputació de Tarragona és dinàmica i d'aquí a la signatura del contracte hi poder haver canvis:

D'acord amb la relació de llocs de treball vigent (tenint en compte llocs estructurals ocupats definitivament i provisionalment) i sense incloure els llocs de comandament:

- Plantilla **L** 502 llocs de treball
- Plantilla **F** 491 llocs de treball

Núm. total de llocs a valorar aproximadament: **993**

Signat per: Alejandro Grau Orts

Càrrec: CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Data: 17-02-2021 11:25:11



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça



Al càlcul del cost de personal segons conveni s'hi ha afegit la despesa de seguretat social (35%), del que resultat el següent:

Categoria professional segons conveni	Retribució total 2017	Increment aprox. per any 2020 (+6%)	Total anual 2020	Preu hora	Cost de Seguretat Social per hora treballada (35%)	TOTAL HORA
Grup professional A, nivell 1 de l'Àrea 3 de Consultoria, Desenvolupament i Sistemes	25.000,00	1.500,00	26.500,00	15,02	5,26	20,28
Grup professional B, nivell 1 de l'Àrea 3 de Consultoria, , Desenvolupament i Sistemes	24.250,00	1.455,00	25.705,00	14,57	5,10	19,67
Grup professional C, nivell 1 de l'Àrea 1 de Suport Tècnic i/o Administratiu	12.846,68	770,80	13.617,48	7,72	2,70	10,42

En el següent requadre calculem el cost de l'hora de tot l'equip que es necessita per la execució del projecte:

Categoria professional segons conveni	Cost hora treballada	Núm. de treballadors	IMPORT
Grup professional A, nivell 1 de l'Àrea 3 de Consultoria	20,28	1	20,28
Grup professional B, nivell 1 de l'Àrea 3 de Consultoria	19,67	2	39,34
Grup professional C, nivell 1 de l'Àrea 1 de Suport Tècnic i/o Administratiu	10,42	1	10,42
TOTAL 1 HORA D'EQUIP			70,05

Els **costos directes totals** són els següents, les 1.040 hores de treballs de l'equip, a 70'05 euros/hora de l'equip, fa un total de **72.848,40** euros.

- **Costos indirectes:** No poden ser mesurats de manera tècnica i econòmica precisa, per a imputar-se es requereix una base de repartiment. En aquests cas s'ha de tenir en compte els possibles desplaçaments per a les sessions de formació i negociació d'una part de l'equip amb les possibles dietes i quilòmetres, que no podem saber amb seguretat si es realitzaran físicament o per mitjans telemàtics, així com despeses de material i informàtiques, per la qual cosa es fa un càlcul aproximat de despeses generals d'estructura de 8'94%, el que fa un total de **7.151,60** euros.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució del contracte serà d'1 any comptat a partir del dia de la seva signatura. La Diputació de Tarragona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària totes les dades i documentació que sigui necessària a requeriment de l'empresa adjudicatària, als efectes de l'objecte del contracte, així com l'equip de treball de la clàusula desena.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració:

- A) Qualitat funcional i tècnica del projectede 0 a 45 punts.**
B) Preu ofertat de 0 a 55 punts.



El primer aspecte (A) es valorarà la qualitat funcional i tècnica del document anomenat Projecte de Treball i Metodologia presentat pels licitadors, d'acord amb allò determinat a les clàusules 3, 4 i 5 d'aquest plec.

El document Projecte de Treball i Metodologia especificarà el detall dels treballs a realitzar pel contractista i inclourà totes les fases i especificacions necessàries des del seu punt de vista, per a executar amb èxit l'objecte del contracte. Es valoraran els següents punts:

- Que l'estudi proposat per l'execució dels treballs descrits al Plec de Prescripcions Tècniques es presenti d'una forma entenedora i descrigui suficientment el projecte.
- Que en cadascuna de les etapes o fases del procés, es faci una descripció de la metodologia a utilitzar i previsió cronològica.
- Que la implicació dels consultors amb els treballs a realitzar amb el personal de la Diputació en cada una d'aquestes etapes i sessions formatives amb membres de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria (relacionat amb la clàusula desena) garanteixi la previsió de participació i disponibilitat dels consultors per a l'organització i els representants de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, més enllà de les reunions i contactes imprescindibles per a la redacció dels documents exigits en els plecs, l'aportació de documents i eines que facilitin la implantació, seguiment i actualització posterior de la relació de llocs de treball més enllà dels obligatoris i les jornades o sessions formatives amb membres de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria seran com a mínim 10 però es valoraran la possibilitat de més sessions.
- L'ampliació de les tasques descrites a la clàusula 3 que el contractista cregui convenients per al millor desenvolupament del projecte.

El segon aspecte (B), preu ofertat es valorarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (55 \times \text{pressupost oferta més baixa}) / \text{pressupost oferta que es puntuarà}$$

ON: es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula.

10. DIRECCIÓ DELS TREBALLS.

La Diputació de Tarragona nomenarà un equip de treball i un responsable de l'execució del projecte proposat per portar a terme el seguiment i control dels treballs contractats, i establirà reunions periòdiques de caràcter presencial o telefònic en la seu de la Diputació amb l'empresa contractada i els tècnics designats a tal fi.

L'equip de treball de la Diputació col·laborarà amb l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries d'enllaç, preparació documentació, coordinació de treballs amb l'empresa, i altres que siguin convenients per assegurar la correcta execució del contracte.

11. DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS.

Tota la documentació del treball s'entregarà en suport paper (dos exemplars signats pel Director o Responsable tècnic de l'empresa i degudament enquadernats) i en suport informàtic que permeti el seu posterior tractament per part de la Diputació de Tarragona.

12. FORMA DE PAGAMENT.

El preu s'abonarà **semestralment** al contractista prèvia presentació de les corresponents factures, on s'haurà d'especificar el percentatge del projecte respecte la total execució (100%).

13. PREVISIONS MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte de serveis en funció de les necessitats amb les següents condicions:

8.1. Supòsits, abast i límits

El nombre de llocs de treball que podran ser objecte del contracte serà l'establert a la relació de llocs de treball vigent en la data de la signatura del contracte, amb un màxim aproximat de 1000 llocs.

No obstant, podrà ser ampliat fins un màxim de 100 unitats més, en previsió de nous llocs de treball estructurals o llocs de treball temporals/per obra o servei que passin a ser fixes, errors involuntaris en el còmput dels llocs de treball existents o qualsevol altre circumstància sobrevinguda en aquest sentit. Aquesta modificació suposaria econòmicament la meitat d'una hora del equip, uns 35 euros (IVA exclòs) per lloc de treball (atès que no seran llocs de treball d'àmbit professional desconegut sinó llocs equivalents a llocs existents), amb un màxim de pressupost fins a 3.500 euros (IVA exclòs).

8.2. Percentatge

Les modificacions poden afectar, com a màxim, el 4,37 % del preu del contracte.

8.3. Procediment

Les modificacions del contracte s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. La proposta ha de ser justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades a la **prescripció 3** del plec de prescripcions tècniques i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista. Això no obstant, abans de modificar el contracte se li ha de donar audiència perquè, en el termini de tres dies, formuli les consideracions que consideri convenientes.

La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en document administratiu.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Àlex Grau Orts

Cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria



Pàgina 4 de 9

Codi de verificació: 9baa2513-3db0-4141-aa6a-cbf49b063435

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/7codigo?verificacion=9baa2513-3db0-4141-aa6a-cbf49b063435>

Diputació Tarragona



Annex. Distribució aproximada de llocs per categoria/grup professional i amb d'especialització (perfil professional).

	DENOMINACIÓ FUNCIONARIS	Núm. llocs	Especialitat	DENOMINACIÓ LABORALS	Núm. llocs	Especialitat
A1	Tècnic/a de gestió / projecte	4	lletrats SSJJ	Tècnic/a de gestió/projectes	0	
		4				
		2	Enginyer Canals i camins i arquitecte			
A2	Tècnic/a A	1	Enginyer Agrònom	Tècnic/a superior	1	Metge
					3	Restauració i Conservació SAC
	Tècnic/a de gestió / projecte	18	diferents especialitats	Tècnic/a de gestió / projecte	1	BASE Gestió tributària
					1	Transparència
	Tècnic/a mitjà/ana	8	BASE PREVISTOS PIHR	Tècnic/a mitjà/ana	1	Medi Ambient
		2	PIHR		1	BASE RH
		36	diferents especialitats		3	BASE Informatics
		8	BASE PREVISTOS PIHR		1	BASE Gestió Econòmica
					2	BASE Assessoria Jurídica i Contractació
					2	BASE Recaptació
					2	BASE Ges Tributària
					4	Comunicació
		1	BASE		1	Recursos Humans
C1	Cap d'unitat administrativa/ operativa	28		Cap d'unitat administrativa/operativa	4	diverses àrees
		2	BASE PREVISTOS PIHR			
	Administratiu de gestió	12	Diputació	Administratiu/iva de gestió		
		1	BASE		16	BASE
		8	PREVISTOS PIHR (3 INTERVENCIÓ, 3 ADMINISTRACIÓ GENERAL, 2 SAC)			
		10	BASE PREVISTOS PIHR			
	Tècnic/a auxiliar especialista	12	delineants, topografia, carreteres, projectes...	Tècnic/a auxiliar especialista	3	Protocol, Comunicació, transparència
		1	arxiu		1	Europa
		3	Recursos humans, desenvolupament, formació		1	Emprenedoria
		2	arts gràfiques		9	Informàtica
		2	àmbit econòmic, comptabilitat		1	serveis generals
		2	àmbit cultura		4	SAT
		1	àmbit informàtic, sistemes,		3	turisme
		6	PIHR (sobreesants)		1	Auditori
	Tècnic/a auxiliar			BASE denominació Tècnic Auxiliar de gestió	2	BASE (informàtica)
					12	BASE (informàtica)
		8	àmbit econòmic, comptabilitat			
		1	transparència		2	Protocol, Comunicació, transparència
		13	delineants, topografia, carreteres, projectes...		2	Emprenedoria
	Administratiu/iva	1	cultura	Tècnic/a auxiliar	5	Informàtica
		1	BASE (tecnic RH PIHR)		1	turisme
		2	Recursos Humans			
		4	Intervenció i tresoreria			
		1	Projectes Europeus			
	Tècnic/a auxiliar	3	Secretaria	Administratiu/iva	1	administració general
		11	Administració general i 1 en Turisme			
		3	Contractació			
		9	PIHR (2 Recursos Humans, 3 Intervenció, 3 SAM, 1 Administració general centres)			
		17	PIHR BASE			

Signat per: Alejandro Grau Orts

Càrrec: CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Data: 17-02-2021 11:25:11



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://legovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=9baa2513-3db0-4141-aaf6a-cbf49b063435>



	DENOMINACIÓ LABORALS PERSONAL CENTRES DOCENTS	Núm. llocs	
A1	Professor/a	134	
	Personal tècnic de suport a la docència	5	
	Cap de taller (a extingir)	1	
A2	Personal tècnic de suport a la docència	13	
	Prof. aux. conservatori	4	
	Mestre/a de taller	11	
	Mestre/a	34	
C1	Encarregat/ada d'administració	2	
	Encarregat/ada	2	(cuina i manteniment)
	Cap de grup d'educadors/ores	0	
C2	Educador/a	14	
	Aux. d'educació especial	20	
	Auxiliar de cuina	1	
	Monitor/a	4	
AP	Operari Educació Especial	1	
	Operari de Cuina	1	

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <https://egovern.altanet.org/valida/>