



Codi de verificació: 3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7>

 Diputació Tarragona

sam

SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

VSG1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ DE OBRA DE ARQUITECTE DEL " PROYECTO DE RESTAURACIÓN DE CASTILLO-MONASTERIO DE SANT MIQUEL D'ESCORNALBOU PARA USOS CULTURALES"

1 de 8

Signat per: Salvador Grané Terradas - DNI 38775763V
Càrrec: CAP DE PROJECTE D'ENGINYERIA MUNICIPAL
Data: 27-04-2020 09:18:25



Codi de verificació: 3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7>



Índex

1. ANTECEDENTS3

2. OBJECTE DEL CONTRACTE3

3. ETAPES DE TREBALL4

4. TERMINI D' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE6

5. OBLIGACIONS DE L 'ADJUDICATARI.....6

7. VALIDACIÓ DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT.....7

1. ANTECEDENTS

La Diputació de Tarragona ha redactat el "Proyecto de restauración del castillo-Monasterio de Sant Miquel d'Escornalbou para usos culturales", amb la finalitat de contractar l'execució de l'obra l'any 2020.

Amb aquest objectiu, es preveu la contractació de un arquitecte com director de l'obra, i per aquest motiu es redacta el present plec.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la realització dels treballs d'arquitecte com a director facultatiu de les obres del "Proyecto de restauración del castillo-Monasterio de Sant Miquel d'Escornalbou para usos culturales", segons projecte redactat globalment per l'arquitecte Jaume Mutlló Pàmies.

L'equip estarà format com a mínim per l'arquitecte titular del contracte i un enginyer col·laborador en les obres corresponents a les instal·lacions previstes en el projecte.

La intervenció de l'arquitecte, així com les seves responsabilitats i cometes, s'inscriuen en el marc de la normativa oficial dels Col·legis Oficials d'Arquitectes i de la normativa oficial vigent en els contractes amb l'Administració. Tots els treballs de restauració i els de recerca arqueològica es faran conforme l'establert a la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

La direcció d'obra per part de l'arquitecte consisteix en la interpretació del projecte d'execució, la direcció del desenvolupament de les obres en els seus aspectes tècnics, estètics, econòmics, medioambiental i de compliment del termini establert per a l'execució de les obres, amb la coordinació de l'equip tècnic i facultatiu de l'obra, així com l'adopció de les mesures necessàries per arribar a la realització total de l'obra, d'acord amb allò que estableix el projecte, amb especial atenció a la qualitat de l'obra, el seu cost i el compliment del seu termini d'execució.

L'arquitecte queda obligat a proporcionar les ordres, gràfiques i escrites, necessàries per a la bona marxa dels treballs, verificant que els documents d'execució i els detalls d'obra, segons plànols i especificacions que presenti el contractista són conformes i correctes i respecten el projecte d'execució aprovat, signant aquests documents per assegurar que són un reflex fidel d'allò disposat en l'esmentat projecte i que respecten les disposicions arquitectòniques.

L'arquitecte haurà d'emetre un informe mensual, presentant-lo al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte, detallant l'estat de les obres i fent esment, si és el cas, de les desviacions tècniques, econòmiques o de termini d'execució de les obres.

La signatura d'aquest contracte es considera manifestació expressa, per part de l'arquitecte, del coneixement detallat i complet de tota la normativa oficial vigent, així com que coneix en profunditat el monument de referència i que assumeix en totes les seves vessants (documental, tècnica, constructiva, etc.) el projecte d'execució que ha de dirigir i que el pot executar sense cap entrebanc.

La validesa d'aquest Plec i l'execució del contracte queden condicionats a l'aprovació de l'encàrrec per part de l'entitat contractant.

Els treballs a realitzar corresponent a la direcció de obres, en lo que correspon a la competència com arquitecte, en el desenvolupament de la funció facultativa amb la responsabilitat professional corresponent, que inclou entre altres:

- Direcció de les obres de construcció: direcció tècnica de l'execució de les obres; control geomètric. control d'execució
- Verificar el replanteig i l'adequació de les obres projectades a les característiques dels terrenys.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i assistències les instruccions precises, gràfiques i escrites, per interpretar correctament el projecte (control tècnic).



Codi de verificació: 3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

- Establir les adaptacions, detalls complementaris i modificació de toleràncies que puguin precisar-se per assolir la realització total de l'obra conforme al projecte constructiu aprovat.
- Seguiment econòmic de les obres: elaboració d'amidaments i certificacions mensuals d'obra; discussió i aprovació de preus contradictoris, si s'escau.
- Seguiment i control dels terminis d'execució.
- Elaboració d'un informe resum mensual, amb l'evolució de les obres, previsió econòmica i del pla de treballs
- Supervisió del control de qualitat.
- Elaboració del tancament econòmic de les obres (liquidació).
- Redacció del projecte d'estat final de les obres, o projecte as-built
- Qualsevol altra tasca relacionada amb les funcions pròpies de la direcció facultativa en els termes previstos en la normativa de contractes del sector públic.

Als efectes del que preveu l'article 202 LCSP, tota la documentació que s'hagi de lliurar a la corporació fruit de l'execució de l'objecte del contracte haurà de ser presentada en suport digital i una còpia en paper reciclat imprès a dues cares. L'equip de direcció d'obra haurà de tenir una comunicació permanent amb els tècnics del Servei d'Arquitectura de la Diputació de Tarragona per tal de resoldre qualsevol qüestió i posar a disposició dels tècnics del Servei d'Arquitectura de la Diputació de Tarragona tota la documentació de l'obra en suport informàtic per tal que es pugui consultar en qualsevol moment.

*Aquest contracte no inclou la part corresponent a la direcció d'execució de l'obra per part de l'arquitecte tècnic ni la part corresponent a Coordinador de Seguretat i Salut, que seran realitzats per altres tècnics i si s'escau seran objecte d'altres contractacions.

3. ETAPES DE TREBALL

3.1 - Acta de comprovació del replanteig

Una vegada adjudicades les obres i autoritzat el seu començament per part de l'entitat contractant, el tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte comunicarà a l'arquitecte el dia assenyalat per a realitzar la comprovació del replanteig de l'obra. Es signarà, si s'escau, l'acta d'aquesta comprovació en imprès que serà aportat per l'esmentat tècnic, donant-se per iniciades les obres.

3.2 - Visita d'obres

L'arquitecte queda obligat, per mitjà d'aquest contracte, a visitar l'obra una vegada per setmana, com a mínim, en dia fixat, deixant constància de la seva visita en el llibre d'ordres. En el mateix llibre, hi farà constar totes les ordres que li calgui donar per a la correcta interpretació del projecte i bona marxa de l'obra, lliurant-ne una còpia al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte. Aquest llibre d'ordres s'haurà de lliurar a l'entitat contractant, conjuntament amb la darrera certificació d'obra.

Les anotacions en el Llibre d'Ordres podran ser substituïdes per les actes de les visites d'obra, de la qual cosa caldrà deixar-ne constància per escrit en l'obertura del llibre a l'inici de l'obra i adjuntar-ne una còpia de totes elles degudament signades, en el moment del seu tancament a l'acabament de les obres.

En aquestes actes, s'hi farà constar l'estat de l'obra, i els acords i ordres donades pels membres de la direcció facultativa de les obres per a la bona marxa d'aquesta.

Totes les actes de les visites d'obra s'hauran de trametre al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte.





3.3 - Modificacions realitzades durant la execució de les obres

Donada la naturalesa de l'obra de restauració en el conjunt de Monestir - Castell, es poden produir modificacions durant el procés d'execució de l'obra.

L'arquitecte queda obligat, per mitja d'aquest contracte, a fer extensius el seu treball de direcció d'obra en totes les modificacions que es produeixin durant el procés d'execució de les obres.

3.4 - Canvis de projecte i obres no previstes

La direcció facultativa no pot autoritzar modificacions durant l'execució de les obres, ni canvis de partides d'obra previstes per altres no previstes, ni preus diferents als pactats, ni augment d'amidaments d'obres previstes, etc..., sense autorització escrita de l'entitat contractant.

Quan per causa de força major o millora del projecte es proposi realitzar canvis, els haurà de comunicar al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte, per tal que, si s'accepten, siguin aprovats, prèviament, per l'entitat contractant. En relació a aquestes modificacions, l'arquitecte proposarà, cas que n'hi hagin, els preus contradictoris, els quals haurà elaborat conjuntament amb l'arquitecte tècnic, i tenint en compte les observacions del contractista.

3.5 - Certificacions d'obra

Les certificacions s'hauran de preparar segons l'imprès normalitzat establert. Aquest imprès serà facilitat pel tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte, mitjançant suport informàtic.

La relació valorada de les certificacions caldrà preparar-la amb el mateix programa del pressupost de projecte: ITEC-TCQ, PRESTO...

Serà responsabilitat de l'arquitecte director l'expedició de les certificacions mensuals, en base a la relació valorada a origen, segons l'amidament realitzat per l'arquitecte tècnic, conjuntament amb el contractista, de les unitats d'obra executades en el període, d'acord amb les condicions prefixades en el projecte i la documentació que les defineix.

Les certificacions hauran d'ésser lliurades al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte en un termini màxim de 10 dies després d'acabar el mes.

És imprescindible complimentar correctament i total l'imprès de certificació, el qual serà facilitat pel tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte. Quan es tracti de la darrera certificació, a continuació del número d'ordre, s'hi farà constar "i última".

Les certificacions amb dades errònies o incompletes es retornen a la direcció facultativa i generen demores innecessàries.

Totes les certificacions d'obra han d'anar signades per l'arquitecte director facultatiu, la resta de membres de la direcció facultativa de les obres i el contractista.

3.6 - Recepció de les obres

La recepció de l'obra cal fer-la dins del mes que segueix al seu acabament. A tal efecte, l'arquitecte director facultatiu de l'obra, prèvia sol·licitud del contractista, comunicarà al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte la data previsible, amb l'antelació d'un mes, perquè aquest, prèvia comunicació a la Interventoria Delegada, si la seva assistència, per import, és potestativa, pugui fixar la data definitiva.

A l'acte de recepció hi serà present el tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte, l'arquitecte director facultatiu de les obres, l'arquitecte tècnic director de l'execució de les obres, el coordinador en matèria de seguretat i salut i el contractista.

En el dia fixat per a realitzar-la, i només si l'obra s'ha executat d'acord amb les prescripcions previstes en el projecte aprovat i es troba conforme i en bon estat segons la inspecció tècnica, el tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte les donarà per rebudes, signant l'acta tots els presents, segons model



oficial que ell mateix aportarà. A partir d'aquest moment començarà a comptar el termini de garantia.

Cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'actuarà d'acord amb el que disposa l'article 243 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

3.7 – Documentació final

En finalitzar les obres, l'arquitecte director facultatiu subscriurà, juntament amb l'arquitecte tècnic director de l'execució de l'obra, el certificat final d'obra, amb la incorporació, si s'escau, de les modificacions degudament aprovades. Aquests documents seran facilitats a l'òrgan de contractació per a la formalització del tràmits de gestió i posada en us de l'edifici. Aquesta documentació incorporarà el procés de les obres, els plànols finals, un reportatge fotogràfic des de l'inici fins a l'acabament de les obres, així com el manual de manteniment i el Llibre d'Ordres Oficial utilitzat en el transcurs de les obres i totes les actes de les visites d'obra.

3.8 – Certificació final de les obres executades i liquidació

L'article 243.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic estableix que l'entitat contractant té tres mesos, comptats a partir de la data de recepció, per a aprovar la certificació final de les obres executades, la qual s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte. Per la qual cosa, un cop rebudes les obres, la direcció facultativa haurà d'efectuar l'amidament final dels treballs realment executats, amb la conformitat del contractista, i presentar aquesta certificació final d'obres al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte i a l'entitat contractant en un temps màxim d'un mes i mig, per tal que aquesta pugui complir amb el termini establert per a la seva aprovació.

Dins dels quinze dies anteriors a l'acabament del termini de garantia de les obres, la direcció facultativa redactarà un informe sobre l'estat d'aquestes, el qual lliurarà a la tècnica designada com a responsable del contracte. Si aquest informe és favorable es procedirà a la liquidació del contracte de les obres. Si no fos favorable, la direcció facultativa donarà les ordres oportunes per tal que el contractista procedeixi a fer les oportunes reparacions.

4. TERMINI D' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els terminis d'execució del contracte de Direcció d'obra, coincidirà amb el termini que destini l'empresa constructora per la complerta execució i finalització de les obres de execució del contracte de obres.

El termini previst d'execució de l'obra es de 15 mesos.

No obstant això, atès que el present contracte es supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte, i per tant, el termini real d'execució de les mateixes, així com la seva liquidació i finalització del termini de garantia, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquest terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

Així mateix, aquest contracte de serveis, un cop formalitzat, al tractar-se d'un contracte complementari al del contracte d'obres, la iniciació del contracte de direcció facultativa quedarà en suspens fins que comenci l'execució del corresponent contracte d'obres.

5. OBLIGACIONS DE L 'ADJUDICATARI

L'adjudicatari/ària haurà d'acreditar la titulació d'arquitecte/a i la seva colegiació en el Col·legi d'Arquitectes. Els/les col·laboradors/res de l'adjudicatari/ària seran tècnics/ques competents/es arquitectes, i la col·laboració d'enginyers/res, en el cas que la direcció d'obra tracti de la part corresponents a les instal·lacions tècniques dels edificis.



Codi de verificació: 3fda01f3-e012-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

 Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=3fda01f3-e012-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7>

Per part del personal tècnics de la Diputació es fixarà un calendari de visites a l'obra es realitzarà com a mínim una visita per setmana, en la que estarà present l'arquitecte/a adjudicatari/ària de l'obra.

Independent d'aquesta visita l'arquitecte/a, enginyer/a adjudicatari/ària visitarà l'obra els dies que siguin necessaris per realitzar correctament les tasques i treballs encarregats en aquest contracte.

Són tasques de la direcció de l'obra: dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics des de la vessant de l'arquitectura, estètics, urbanístics, instal·lacions i mediambientals, de conformitat amb el projecte de que defineix l'obra, així com totes aquelles tasques necessàries perquè l'obra s'executi d'acord amb el projecte previst i a les indicacions de la propietat.

Obligacions del director/ra de l'obra

1. Presentació de l'Assumeix de l'obra visat pel Col·legi professional i del document en què consta l'assegurança de la direcció de l'obra per part del tècnic director.
2. Verificar el replanteig i emetre l'acta de replanteig d'acord amb el model establert pel tipus d'obra.
3. Analitzar l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny i del seu emplaçament.
4. Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, de les eventuais modificacions de projecte que vinguin exigides per l'evolució de l'obra, sempre i quan aquestes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'execució de l'obra.
5. Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i assistència, les instruccions precises per la correcta interpretació del projecte. Realitzar un seguiment continuat i exhaustiu de l'obra amb una visita setmanal a l'obra com a mínim.
6. Subscriure el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
7. Realitzar els plànols "as build" en format Cad que reflecteixin la realitat de l'obra executada i presentar aquesta documentació com estat final del projecte.

6. VALIDACIÓ DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT

Per procedir al cobrament, l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les actuacions d'aquest plec i les pròpies que comporta la responsabilitat de director de l'obra com arquitecte, d'acord amb la legislació vigent, i disposar de la validació dels treballs per part del tècnic de seguiment de la Diputació de Tarragona.

Es podran presentar factures parcials de la Direcció d'obra, cada 3 mesos des de l'inici de les obres, el valor dels honoraris correspondrà a un 3,629 % del cost de l'execució material de les obres certificades, descomptats els honoraris prèviament cobrats, en tot cas els honoraris certificats no poden superar els honoraris fixats actualment o modificats posteriorment com a conseqüència dels increments d'obra indicats en l'apartat 4.

Una variació en mes o en menys inferior a un 10% sobre el pressupost de contracte d'obra no comporta variació en els honoraris fixats en aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònicament.

En tot cas, per procedir al cobrament la Diputació de Tarragona haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic responsable del servei de la Diputació validarà les factures presentades.



Codi de verificació: 3fda01f3-e012-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

 Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=3fda01f3-e012-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7>



Codi de verificació: 3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=3fda01f3-e0f2-4ffa-9605-b33c3e1ee5d7>

 Diputació Tarragona

sam

SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Persones de contacte:

Jaume Mutlló Pàmies jmutllo@dipta.cat

Abdon Aguadé Benet aaguade@dipta.cat

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Jaume Mutlló Pàmies

Arquitecte, cap de la Unitat d'Arquitectura