



de 9

Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SAM

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori [MSET]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SESSIONS D'ACTIVITAT FÍSICA, PER A GENT GRAN, ALS PARCS DE SALUT EXISTENTS ALS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	2
2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR	2
3. PUNTS DE CONTROL DEL CONTRACTE I PAGAMENT	5
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	7

ANNEX I: Municipis sol·licitants del servei



Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de sessions d'activitat física saludable per a gent gran, als parcs de salut existents als municipis de menys de 10.000 habitants del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

L'objectiu últim és fomentar l'envelliment actiu, a través de la realització d'activitat física saludable, amb el propòsit de contribuir a la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans, d'acord amb un dels principis estratègics que té la Diputació de Tarragona. Aquest objectiu s'assoleix mitjançant una sèrie de sessions d'activitat física saludable als parcs de salut, guiades per un professional de l'esport, per tal de donar a conèixer com utilitzar-los correctament i també fomentar un ús més intensiu d'aquestes instal·lacions municipals.

Les actuacions que s'inclouen al contracte, a cadascun dels municipis, estan relacionades amb l'organització i execució d'un mínim de 5 sessions d'activitat física guiada als parcs de salut i el lliurament d'un informe individual de resultats, així com una base de dades tipus excel.

A la vegada, aquest servei permetrà a la Diputació de Tarragona disposar de la diagnosi de l'estat actual de manteniment dels parcs de salut subvencionats.

D'acord amb la classificació del vocabulari de contractes públics de la Unió Europea, al present contracte li correspon el número de referència 92620000-3 "Serveis relacionats amb els esports".

En concret, el servei l'han sol·licitat un total de 37 municipis, de les següents comarques (veure Annex I el llistat dels municipis):

Comarca	Núm. municipis
Alt Camp	3
Baix Camp	4
Baix Ebre	2
Baix Penedès	1
Conca de Barberà	3
Montsià	2
Priorat	7
Ribera d'Ebre	3
Terra Alta	6
Tarragonès	6
TOTAL	37

2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents actuacions als diferents municipis que han sol·licitat el servei:

2.1 Treballs previs

- Reunió de presentació a Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria i Territori (MSET) de la Diputació, un cop s'hagi adjudicat el contracte. Aquesta reunió, que se celebrarà a Tarragona, marcarà l'inici dels treballs i caldrà que hi assisteixin l'equip de treball proposat (coordinador i tècnics).



Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

- Reunió de presentació a cadascun dels municipis sol·licitants del servei, de forma prèvia a la realització de les sessions d'activitat física, i amb l'objectiu de poder fer la difusió necessària, per aconseguir la mobilització comunitària.

L'adjudicatari es posarà en contacte via telefònica amb l'ajuntament per acordar la data de la reunió, amb antelació suficient, i l'informarà de l'objectiu de la mateixa, per tal que l'ajuntament decideixi els assistents (associacions o entitats com ara representant del Casal de jubilats, personal de la residència d'avis o altres). Caldrà deixar constància per escrit de la data i hora acordada amb l'Ajuntament, amb l'enviament d'un correu electrònic, amb còpia a Diputació (sam.mset@dipta.cat).

Durant la reunió s'han de tractar, entre d'altres aspectes que puguin sorgir, els temes següents: donar a conèixer la metodologia de l'assistència; acordar aspectes relatius a la difusió del projecte (cas que l'Ajuntament demani suport en la difusió, es coordinarà amb Diputació per elaborar els cartells corresponents, que hauran d'estar validats per la Unitat de Protocol); determinar la millor programació de les sessions i presentar el monitor esportiu responsable de dur-les a terme. En aquesta reunió hauran d'assistir, per part de l'adjudicatari, el coordinador del projecte i el monitor esportiu que realitzarà les sessions d'activitat física. Si així ho considera l'Ajuntament, i en funció dels assistents, també es podrà fer divulgació de la importància de l'activitat física saludable i l'envelliment actiu. Caldrà també a la reunió definir un lloc alternatiu en cas de pluja, ja que és prioritari la no supressió de les sessions per mal temps, atès que es pretén establir un compromís de continuïtat de les sessions.

El mateix dia, es visitarà el parc de salut per conèixer les característiques concretes i per informar a l'ajuntament cas que sigui necessari fer-hi actuacions de manteniment, de forma prèvia a l'inici de les sessions. També, cas que l'Ajuntament així ho hagi acordat amb el consultori mèdic municipal, hi haurà l'opció d'anar al consultori a fer una breu explicació del servei de Diputació.

En un màxim de 48 hores, l'empresa enviarà una acta d'aquesta reunió, d'acord amb el model facilitat per la Diputació a la reunió inicial del contracte, per correu electrònic a l'Ajuntament, amb còpia a Diputació (sam.mset@dipta.cat) i amb la signatura del coordinador de l'empresa adjudicatària. Entre d'altres, hi constaran els assistents a la reunió, els aspectes acordats amb l'Ajuntament i el resultat de la visita al parc de salut o al consultori mèdic municipal, si s'escau.

2.2 Realització de les sessions d'activitat física

L'adjudicatari posarà a disposició dels municipis sol·licitants un/a tècnic/ca esportiu/va per als parcs de salut, per tal d'assessorar en el seu bon ús, donar a conèixer les possibilitats de moviment i les limitacions a tenir en compte en la seva utilització. També és objectiu aconseguir l'adherència i l'autonomia en la pràctica de l'exercici físic entre els usuaris que l'utilitzin. És per aquest motiu que es considera imprescindible el treball de dinamització i introducció monitoritzat d'aquestes instal·lacions municipals.

El professional proporcionarà la informació necessària per a l'execució de l'activitat, estarà sempre en predisposició activa amb el grup i participarà amb ells en les activitats. Així mateix, adequarà la tipologia d'exercicis (estiraments, tonificació muscular o altres) a les característiques dels usuaris.



Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

Les activitats s'ampliaran no només als elements integrants del parc de salut, sinó també a possibles elements de l'espai públic on estigui ubicat el parc, així com també material propi de l'empresa, per tal de complementar-ho en aquells casos que s'estimi oportú.

El nombre de participants per grup serà com a màxim de 15 i mínim de 7. Aquest nombre de participants podrà variar segons les possibilitats del parc de salut. Si el grup és menor o major a aquest nombre, des de Diputació es farà l'estudi de la seva viabilitat i consensuarà amb l'Ajuntament la solució més adequada.

Per a cada Ajuntament es realitzaran un total de 5 sessions. La distribució serà de mínim una sessió a la setmana i màxim dos, que en tot cas s'acordaran amb l'Ajuntament. Les sessions seran d'1 hora i contindran una part d'escalfament, el nucli principal i la part de tornada a la calma. Es realitzaran preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí o tarda. Tot i això, en casos puntuals, es podrà valorar l'opció de realitzar una de les sessions en dissabte, per tal de vincular l'activitat a esdeveniments importants que es realitzin als municipis.

En cas de pluja o mal temps, es traslladarà la sessió al local que l'Ajuntament hagi facilitat per aquest motiu i el monitor plantejarà una sessió de treball utilitzant el material que haurà de disposar l'adjudicatari. Si per causa de força major alguna de les sessions finalment s'hagués de cancel·lar, caldrà pactar amb l'Ajuntament una nova data en el termini més breu possible. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als usuaris de la cancel·lació de les activitats. La via de comunicació la pactarà cada tècnic esportiu amb el grup d'usuaris i informarà a la Diputació.

L'empresa adjudicatària ha dur un control de la participació a les diferents sessions. Si hi ha una sessió d'exercici físic sense participació caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i a Diputació immediatament, com a mínim per correu electrònic, tot proposant una estratègia per incrementar la participació, fins que no s'hagi comunicat i acordat aquesta estratègia amb l'Ajuntament, no es realitzaran més sessions de dinamització al municipi en qüestió.

Diputació podrà decidir, en cas de manca de participants, si continua el servei en aquest municipi. El servei també podrà ser anul·lat a petició dels propis ajuntaments.

2.3 Enquesta de satisfacció

A la última sessió l'empresa adjudicatària realitzarà a cadascun dels participants una enquesta de satisfacció, per tal de conèixer el grau de satisfacció i es presentaran els resultats en format gràfic. El contingut definitiu d'aquesta enquesta s'acordarà amb la Diputació, prèvia proposta de l'adjudicatari.

2.4 Recull fotogràfic

Cal la realització de material fotogràfic de les sessions d'activitat física. Per aquest motiu, caldrà que l'empresa s'encarregui d'obtenir una autorització expressa dels participants de poder utilitzar la seva imatge, en compliment de la legislació vigent en aquesta matèria.



de 9

Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

2.5 Documentació a lliurar al finalitzar el servei

Finalitzades les sessions d'activitat física i realitzades les enquestes de satisfacció, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Diputació la següent documentació:

- Un **informe individual** breu per a cada municipi, el contingut s'acordarà amb els tècnics de Diputació, però com a mínim hi haurà de constar:
 - o Acta de la reunió inicial.
 - o Resultats de les sessions de dinamització (edat participants, data i hora, número de participants de cada sessió, incidències i altres).
 - o Resultats de la enquesta de satisfacció (amb gràfics i/o taules).
 - o En relació al parc de salut: ubicació geogràfica (coordenades geogràfiques) i propostes de millora realitzades.
 - o Com Annex: 1 fotografia general del parc, amb tots els aparells, i fotografies representatives de les sessions d'activitat física realitzades.
- Un **informe global per a la Diputació de Tarragona**, amb les conclusions del servei i amb dades estadístiques més representatives i indicadors (número d'assistents totals que han participat, número d'assistents de mitjana per sessió, % d'assistència a totes les sessions, % d'absències puntuals, edat mitja dels participants, entre d'altres), resultats més rellevants de les enquestes, incidències, propostes de millora. També s'incorporarà l'excel de seguiment, la última versió.

Tots els treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada són propietat de la Diputació de Tarragona. L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís escrit de la Diputació de Tarragona.

3. PUNTS DE CONTROL DEL CONTRACTE I PAGAMENT

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, així com les prestacions definides en el servei.

Des de la Diputació de Tarragona es farà un seguiment periòdic del grau d'execució del contracte i de la seva conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. Amb la finalitat de verificar el servei prestat per l'empresa adjudicatària, podrà realitzar actuacions de comprovació aleatòries.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una comissió tècnica de coordinació que estarà integrada pel responsable del contracte de Diputació i/o tècnic de seguiment del projecte i el coordinador i personal tècnic per part de l'adjudicatari. Les finalitats principals de la comissió seran debatre i resoldre dubtes o incidències tècniques o de gestió que puguin sorgir en l'execució, proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.



Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

3.1 Punts de control de cadascun dels lots

En el mateix sentit, s'estableixen 4 Punts de Control (PC) durant l'execució del contracte per cada municipi, entenent com a punt de partida la data de formalització del contracte. Aquests punts de control són els següents:

- PC 1. Data en la que s'ha realitzat la reunió inicial amb l'Ajuntament i s'ha fet arribar l'acta per correu electrònic – màxim 1 mes des de la data de formalització del contracte.
- PC 2. Data en la que s'ha finalitzat la última sessió de dinamització al municipi – màxim 3 mesos des de la realització de la reunió amb l'Ajuntament.
- PC 3. Data en la que s'ha lliurat l'informe individual del municipi a MSET – màxim 2 setmanes des de la realització de la última sessió.
- PC 4. Celebració de la reunió de presentació dels resultats a MSET, amb lliurament de tota la documentació – màxim 2 setmanes des del PC 3 de l'últim municipi.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment dels diferents terminis. Cas que s'esbiaixi, haurà d'advertir a la Diputació per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció) motivant les causes de la desviació. Igualment, si el tècnic de seguiment de la Diputació detecta biaixos, advertirà l'empresa immediatament per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció). Tanmateix, els terminis dels PC1 i PC2 podran ser lleugerament superiors als establerts, cas que l'Ajuntament manifesti unes necessitats específiques que així ho requereixin, per la qual cosa caldrà també deixar constància per escrit dels motius.

Cas que es consideri convenient, durant l'execució del contracte el tècnic de seguiment de la Diputació podrà demanar documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència tècnica o professional del personal adscrit al projecte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de notificar al tècnic de seguiment cada canvi de personal assignat a l'equip que es pugui produir.

El seguiment es realitzarà mitjançant un "Full de seguiment" que la Diputació lliurarà a l'adjudicatari a la reunió d'inici dels treballs.

3.2 Forma de pagament de cadascun dels lots

Es permet el pagament per municipi finalitzat o bé per grup de 4 municipis, amb el lliurament de l'informe individual, i caldrà adjuntar amb la factura una relació de les accions realitzades a cada municipi. Tanmateix, la última factura no es podrà presentar fins que s'hagi dut a terme el Punt de Control núm. 4.



Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Garanties en la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta els serveis.
- Comprometre's a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos que tingui dret el personal de l'adjudicatari, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.
- Queden incloses en aquest plec de condicions tècniques i són responsabilitat de l'empresa adjudicatària totes aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.
- L'adjudicatari és responsable d'executar i gestionar tècnicament i administrativament els serveis establerts al plec de prescripcions tècniques, i és responsable de disposar del personal suficientment format i preparat per dur a terme l'objecte del contracte i comprovar que compleixen amb la legislació vigent de l'exercici de les professions de l'esport.
- L'equip de professionals proposat per l'adjudicatari haurà de tenir habilitats comunicatives i ser coneixedor del territori on es facin les dinamitzacions, per tal de potenciar el servei i fer més satisfactòria l'experiència per part dels usuaris. En cas de detectar incompliments, rebre queixes o altres incorreccions sobre un dels professionals designats per a l'execució del servei, Diputació de Tarragona ho posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que prengui les mesures oportunes. Si es tornessin a produir incompliments, queixes o incorreccions, Diputació podrà demanar la substitució del treballador/a.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les accions que requereixi l'execució del contracte. A tal fi, s'obliga a subscriure a l'adjudicatari una pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi els esmentats danys i perjudicis.
- El coordinador de l'empresa adjudicatària estarà en contacte en tot moment amb Diputació i informará, de la forma que s'acordi, sobre la programació de les visites i les diferents persones de contacte de cada municipi, així com d'altres aspectes que Diputació hagi d'estar informada. En aquest sentit, caldrà enviar a Diputació l'actualització de l'excel de seguiment, amb una periodicitat setmanal, que es facilitarà a l'adjudicatari a la reunió d'inici dels treballs.
- Durant el transcurs dels treballs, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar a Diputació qualsevol canvi de personal, sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis amb la documentació necessària, com a mínim per correu electrònic al tècnic de seguiment de la Diputació. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada de forma prèvia al canvi de personal.



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

 Diputació Tarragona

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de materials per tal de complementar les sessions de dinamització si fos necessari (cordes, pilotes o altres).
- Tot el material que es pugui generar en el marc d'aquesta assistència incorporarà el logotip de Diputació i el nom del servei, de la forma en que s'acordi amb Diputació.
- Cedir amb temps il·limitat el dret d'ús de les imatges per part de la Diputació de Tarragona per qualsevol tipus d'ús lícit, d'acord amb la normativa vigent sobre propietat intel·lectual. La Diputació en cap cas remunerarà aquest dret d'ús ni requerirà autorització prèvia. Es lliuraran les imatges en format digital i serà l'adjudicatari qui gestionarà l'autorització necessària per part dels participants.

4.2 Tractament de dades de caràcter personal

L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa vigent de Protecció de Dades. A la Diputació de Tarragona se li facilitarà la informació de tipus estadístic i en format d'indicadors, de forma anònima i prèviament codificada, en cap cas s'enviaran dades personals dels inscrits a les sessions de dinamització.

4.3 Lliurament de la documentació:

- A la finalització dels treballs, l'adjudicatari lliurarà a les oficines de la Diputació de Tarragona a l'edifici Síntesi, una unitat de memòria externa (llapis de memòria o similar) amb tots els documents elaborats (en format editable i en pdf) en el marc del contracte, un cop la Diputació hagi donat el vist-i-plau als diferents models. Durant aquest lliurament hi haurà una breu presentació per part de l'adjudicatari dels principals resultats del servei.
- El lliurament de l'informe individual de cada municipi, un cop s'hagi finalitzat la totalitat de les sessions de dinamització i es desitgi facturar, es podrà realitzar per correu electrònic a la Diputació (sam.mset@dipta.cat). En aquest sentit, haurà de ser un únic document en pdf que aglutini tota la documentació, amb un índex numerat i amb la signatura del coordinador i del tècnic/a esportiu/va que ha dut a terme les sessions d'activitat física al municipi. Posteriorment, al lliurament final de la documentació, aquests informes, a més a més d'incloure'ls en format pdf, també estaran en editable (word), amb tota la informació recollida per cada parc, dins d'una carpeta amb el nom del municipi.
- Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària estaran redactats en català i la imatge gràfica de la documentació farà esment a l'empresa adjudicatària de la forma que la Diputació de Tarragona estableixi. Aquests documents seran validats per Diputació i tot el cost de les possibles revisions aniran a càrrec de l'adjudicatari.



de 9

Codi de verificació: 485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=485176c1-bd0a-45c2-b303-73b10c2d59cb>



Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

ANNEX I: Llistat de municipis

LOT 1:

Alt Camp	Figuerola del Camp
Alt Camp	Riba, la
Alt Camp	Vallmoll
Baix Camp	Argentera, l'
Baix Camp	Botarell
Baix Camp	Maspujols
Baix Camp	Riudoms
Baix Penedès	Llorenç del Penedès
Conca de Barberà	Montblanc
Conca de Barberà	Sarral
Conca de Barberà	Vallfogona de Riucorb
Tarragonès	Pallaresos, els
Tarragonès	Perafort
Tarragonès	Pobla de Mafumet, la
Tarragonès	Pobla de Montornès, la
Tarragonès	Roda de Berà
Tarragonès	Vilallonga del Camp

LOT 2:

Baix Ebre	Tivenys
Baix Ebre	Xerta
Montsià	Mas de Barberans
Montsià	Masdenverge
Priorat	Bellmunt del Priorat
Priorat	Falset
Priorat	Figuera, la
Priorat	Masroig, El
Priorat	Molar, el
Priorat	Porrera
Priorat	Vilella Baixa, la
Ribera d'Ebre	Benissanet
Ribera d'Ebre	Garcia
Ribera d'Ebre	Móra la Nova
Terra Alta	Arnes
Terra Alta	Batea
Terra Alta	Corbera d'Ebre
Terra Alta	Fatarella, la
Terra Alta	Prat de Comte
Terra Alta	Vilalba dels Arcs

Signat per: Gemma Pepió Espuny
Data: 14-03-2019 11:38:47

Signat per: Josep Maria Prunera Figuerola
Càrrec: CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT, SALUT PUBLICA, ENGINYERIA MUN
Data: 22-03-2019 12:38:51