



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>



Exp. núm. 8004330008-2019-0003293

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LA FORMACIÓ PEL PROJECTE CAPACITACIÓ PROFESSIONAL EN ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS, LOTS 1 I 2.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Antoni Lòpez Delclòs Responsable de la unitat gestora de suport a les persones
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat contrataciondelestado.es / pdc.diputaciodeltarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és impartir la formació teòrica i el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat d'Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (SSCS0208), regulat pel RD 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 721/2011, de 20 de maig, modificat pel RD 625/2013 del 2 d'agost).

El detall i condicions del servei es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

LOTS	(X) SÍ (Veure annex I) () NO Veure memòria justificativa del contracte.
Lot 1: Formació específica per obtenir el certificat de professionalitat <i>Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</i> (SSCS0208) al Camp de Tarragona, amb seu a Tarragona.	CPV Lot 1: 08_80.500000-9
Lot 2: Formació específica per obtenir el certificat de professionalitat <i>Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</i> (SSCS0208) a les Terres de l'Ebre, amb seu a Tortosa.	CPV Lot 2: 08_80.500000-9
Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora	Sí <input type="checkbox"/> NO (X)
Tractament de dades de caràcter personal (ref. Reglament LOPD 1720/2007)	Sí () Nivell de Seguretat ____ (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en el punt Y) NO (X)

C. CONTRACTE RESERVAT

() SÍ, veure Annex I (X) NO	() Centres especials de treball. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
--------------------------------	---

<p>Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI Data: 26-04-2019 13:46:53</p>	<p>Signat per: Maite Velayos Esplugas Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL Data: 10-05-2019 14:54:30 Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.</p>
---	--



Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1afc4ef>

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT (X)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	ANTICIPADA ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XII)	CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ (Veure Annex II)

Import màxim de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Lot 1: Exempt	Pressupost màxim de licitació Lot 1 (IVA inclòs)
36.078,00€	0	36.078,00 €
Import màxim de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Lot 2: Exempt	Pressupost màxim de licitació Lot 2 (IVA inclòs)
36.078,00€	0	36.078,00 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant

Contracte amb preus unitaris: (X) SI () NO

Lots 1 i 2	5,96 €/h/alumne (part teòrica) 2,5 €/h/alumne (pràctiques)
-------------------	---

Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI (X) NO

Aplicació pressupostària:	Any	Import
8000-920-22606	2019	72.156,00 €

F. VALOR ESTIMAT

	LOT 1	LOT 2
Import de licitació (IVA exclòs)	36.078,00€	36.078,00€
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	0	0
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0	0
Total VE per lots	36.078,00€	36.078,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	72.156,00 €	

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat <input checked="" type="checkbox"/> SI, ÚNICAMENT EL LOT 1 <input type="checkbox"/> NO		
Entitats que participen :		
Diputació de Tarragona	50 %	18.039,00 €
Fons Social Europeu	50%	18.039,00 €

I. ANUALITATS

2019

J. LLOC D'EXECUCIÓ

La formació d'ambdós lots es realitzarà a les aules/als espais que l'empresa adjudicatària de cadascun d'ells proporcioni, que hauran d'estar degudament homologats/des per la realització de l'esmentat certificat de professionalitat. Els espais hauran de disposar del mobiliari i del maquinari necessaris per impartir la formació segons s'estableix al Reial Decret 1379/2008, d'1 d'agost.

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: La formació s'iniciarà orientativament durant el mes de juny del 2019 per tal que puguin finalitzar durant el mes d'octubre del 2019. La formació teòrica tindrà una durada total aproximada de 62 dies, a raó de 6 hores diàries, per tal que puguin ser impartides, dins del període esmentat, el total de 370 hores del curs.

La Diputació podrà modificar el calendari de la formació per raons organitzatives amb la suficient antelació, sempre que sigui possible, d'acord amb l'adjudicatari i mantenint els termes d'aquest contracte.

Pròrroga: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Durada de la pròrroga:	Termini de preavis: <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Específic
--	------------------------	---

L. TERMINI DE GARANTIA

Durada: 6 mesos

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants SI, veure **Annex XI** NO

Millores SI, veure **Annex XI** NO

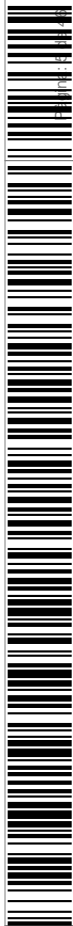
N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes a l'Annex XIII

O. REVISIÓ DE PREUS

SI Fórmula: NO

P. GARANTIA DEFINITIVA



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Només en el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'**apartat B** del present quadre-resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD, indicant algun dels següents mitjans:

1. Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
2. Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
3. Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Ó

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va aprovar els Plecs

ÍNDEX D'ANNEXOS

<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX I	LIMITACIONS EN LOTS
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DESGLOSSAMENT)
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX III	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX IV	MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX V	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX VI	CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA
<input type="checkbox"/> ANNEX VII	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX VIII	SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX IX	MODEL OFERTA ECONÒMICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX X	PREUS UNITARIS
<input type="checkbox"/> ANNEX XI	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XII	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XIII	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XIV	PENALITATS
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XV	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX XVI	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XVII	CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
<input type="checkbox"/> ANNEX XVIII	RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XIX	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ / UNITAT TÈCNICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANNEX XX	CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ.....	7
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	7
2.1.	Disposicions Generals	7
2.1.1	Objecte i necessitats del contracte	7
2.1.2	Valor estimat del contracte	7
2.1.3	Pressupost base de licitació	8
2.1.4	Preu del contracte.....	8
2.1.5	Existència de crèdit.....	8
2.1.6	Termini d'execució del contracte	8
2.1.7	Lloc d'execució del contracte	8
2.1.8	Perfil de contractant i plataforma de contractació electrònica.....	8
2.1.9	Notificacions	8
2.2.	Clàusules especials de licitació.....	9
2.2.1	Presentació de proposicions.....	9
2.2.2	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	9
2.2.3	Esmena de documents	9
2.2.4	Contingut de les proposicions.....	10
2.2.5	Efectes de la presentació de proposicions.....	12
2.2.6	Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes..	12
2.2.7	Obertura i examen de proposicions.....	12
2.2.8	Valoració de les ofertes	13
2.2.9	Ofertes amb valors anormalment baixos	13
2.3.	Adjudicació.....	13
2.3.1	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	13
2.3.2	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	13
2.3.3	Garantia definitiva	15
2.3.4	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració	15
2.3.5	Adjudicació	16
2.4.	Formalització del Contracte	16
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	16
3.1.	Abonaments al contractista.....	16
3.2.	Obligacions del contractista	17
3.2.1	Obligacions laborals, socials i fiscals	17
3.2.2	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	17
3.2.3	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	17
3.2.4	Protecció ambiental	17
3.2.5	Obligacions de transparència	18
3.2.6	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.....	18
3.2.7	Protecció de dades personals.....	18
3.3.	Despeses i tributs.....	19
3.4.	Revisió de preus.....	19
3.5.	Cessió del contracte.....	19
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
4.1.	Execució de la prestació	19
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte	20
4.3.	Responsable del contracte.....	20
4.4.	Programa de treball	20
4.5.	Avaluació de riscos professionals	20
4.6.	Penalitats	20
4.6.1	Penalitats per demora	20
4.6.2	Altres penalitats.....	21
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	21
5.1.	Recepció	21
5.2.	Termini i devolució de garantia	21
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	22
8.	MODIFICACIONS.....	22
8.1.	Modificacions previstes	22
8.2.	Modificacions no previstes	23
9.	RÈGIM DE RECURSOS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.....	23



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

1.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El contracte es qualifica de serveis d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i altres documents annexos tindran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altra documentació contractual, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat a la que es refereix l'article 159 de la LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2.- CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen, en el seu cas, a l'Annex I, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'**apartat B del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

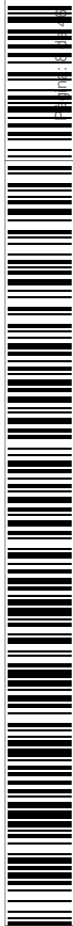
Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2 Valor estimat del contracte

7

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

El valor estimat del contracte, recollit a l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import màxim del pressupost fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.1.6 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució serà l'assenyalat a l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat L del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució del contracte serà el que figuri a l'**apartat J del quadre – resum**.

2.1.8 Perfil de contractant i Plataforma de contractació electrònica

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal>

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdcdiputaciodeltaragona.cat), a la següent adreça: <https://pdcdiputaciodeltaragona.cat>

2.1.9 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a la disposició de

8

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velays Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP o així s'assenyali a l'**apartat A del quadre-resum del Contracte**.

En el cas que no s'exigeixi l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les proposicions o ofertes contractuals, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions dels Serveis Interns de la Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni núm. 100 de Tarragona o en el Registre de la Diputació de Tarragona a les Terres de l'Ebre (Palau Climent), carrer Montcada núm. 32 de Tortosa, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el Perfil de Contractant, de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres no festius.

A l'apartat A del quadre resum s'indica que la licitació és electrònica, per tant, únicament es podran presentar ofertes mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/), a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la guia que es publicarà al perfil de contractant juntament amb la resta de documents per a la licitació.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica d'aquesta Diputació a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/>.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta, el conjunt de dades, el procés de generació de les quals, garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.3 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

8

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velays Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible en la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), juntament amb la resta de documentació de la licitació, **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en el sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XII, les proposicions constaran d'un sobre ÚNIC, denominat "Documentació administrativa i proposició", tancat i signat pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador.

En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

1. **ÍNDEX DE CONTINGUT I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (S'ha de fer constar almenys un CIF o NIF i una adreça de correu electrònic a on dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal respectivament).
2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.
3. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- 1 **Informe que acrediti la capacitat d'obrar** expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- 2 **Informe de reciprocitat** a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat

10

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velays Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'annex XII.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex IX** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

5. REFERÈNCIES TÈCNiques

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris on la seva quantificació depenqui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'annex XII, les proposicions **es presentaran en DOS SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, fent constar de manera visible a l'exterior l'òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre i el nom del licitador. En el seu interior es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

- El sobre núm. 1, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" contindrà els documents 1r a 3r i 5è de l'apartat A) juntament amb la documentació la valoració depenqui dels judicis de valor relacionats en l'Annex XII S'hauran de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm 2.
- En el sobre núm. 2, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XII.

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Variants

En el cas que segons l'apartat M del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta a l'Annex XI i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en l'esmentat Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

11

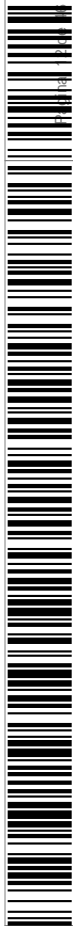


Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XIX del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

2.2.7 Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptió dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'**apartat A** de la clàusula 2.2.4 **s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació, en acte públic, a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B** de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la **presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:

- Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. 1, verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris de la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

- Obertura i examen dels sobres núm. 2 Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".

L'acte públic s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'annex XII.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'annex XII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes estan assenyalats a l'anunci de licitació i en l'**annex XII**.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**annex XII**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**annex XII** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**Annex XII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECS) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De manera excepcional, també hi podran participar els licitadors que acreditin que han iniciat el procés d'inscripció en qualsevol dels dos registres oficials.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, **constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat P del quadre-resum, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o**



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI**
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:** Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C** del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat R** del quadre-resum).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat S del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/icca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**, acompanyat d'una **declaració responsable de vigència de les dades** que en ell s'acrediten (model annex V).
- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat S del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat P** del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat P** es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, pdc.diputaciodelatarragona.cat, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de Diputació de Tarragona ES58-0182-5634-1102-0151-6379, indicant l'empresa, NIF i concepte: "garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre de característiques).

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyala l'Annex XVII o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei o treball s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà comprendre un o diversos lliuraments, i de l'acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'**apartat V** del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, i fiscals.

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Els licitadors i contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

3.2.2 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del treball o subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.4 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

3.2.5 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.6 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- 3) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- 4) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- 5) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- 7) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 8) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.7 Protecció de dades personals:

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi un desenvolupament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament i haurà de:

- 1) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat

18

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayas Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- 2) Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- 3) Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant RGPD).
- 4) Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- 5) Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- 6) A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- 7) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- 8) Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- 9) Respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat T** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin a l'Annex VIII.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus dels serveis fixats a l'**apartat E del quadre-resum**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

19

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent financiació a l'expedient originari del contracte.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran a l'Annex XIII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure a l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4 Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6 Penalitats

4.6.1 Penalitats per demora

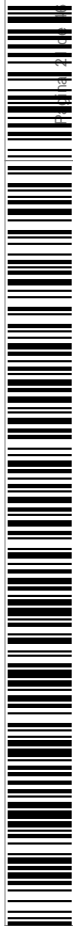
L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran a l'annex XIV del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'annex XIV del present Plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

4.6.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'annex XIII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'apartat L del quadre-resum o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables al contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i queda exempt de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions del contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**Annex VII** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**Annex XIV**.

7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat V del quadre resum i en l'Annex XVI o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XVI ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2 Modificacions no previstes

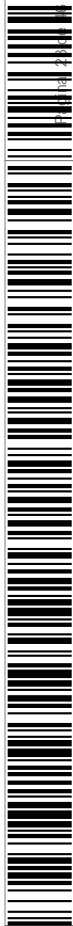


Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

En el contracte de subministraments en què la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat X** del quadre - resum.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan que va aprovar els plecs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



Núm. Expedient: 8004330008-2019-0003293

ANNEX I LIMITACIONS ALS LOTS

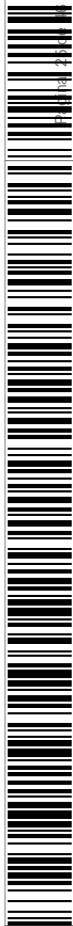
NÚM. lots als que un mateix licitador pot presentar oferta: 2 lots

NÚM. lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: 2 lots

Amb l'objectiu que cap lot no quedi desert, les empreses licitadores hauran de presentar una oferta per cadascun dels dos lots. La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.

Condicions de participació per a UTEs i Grups empresarials:

Lots reservats a les entitats de l'apartat C del quadre-resum:



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1afc4ef

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0003293

ANNEX II
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Article 100.2 LCSP

Import màxim de licitació Lot 1 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Lot 1: Exempt	Pressupost màxim de licitació Lot 1 (IVA inclòs)
36.078,00€	0	36.078,00 €
Import màxim de licitació Lot 2 (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Lot 2: Exempt	Pressupost màxim de licitació Lot 2 (IVA inclòs)
36.078,00€	0	36.078,00 €
Contracte amb preus unitaris: (<input checked="" type="checkbox"/>) SI () NO		
Lots 1 i 2	5,96 €/h/alumne (part teòrica) 2,5 €/h/alumne (pràctiques)	

JUSTIFICACIÓ DEL CàLCUL DELS PREUS

Per calcular el cost de la formació de l'especialitat especificada es pren com a referència la Resolució TSF/1892/2018, d'1 d'agost, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives professionals per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta adreçada prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (article 2 i annex).

Les accions de formació complementària obligatòria (*Prevenió de Riscos Laborals (30h) (FCDS02), Inserció laboral (10h), Sensibilització mediambiental (10h) i Igualtat de gènere (10h)*), seran realitzades per personal propi de la Diputació de Tarragona.

La resolució estableix el següent cost màxim de la formació presencial:

5,96 €/h/alumne (part teòrica)
2,5 €/h/alumne (pràctiques)

Desglòs per lot:

- El certificat és de 370 hores de formació teòrica:

370h * 5,96 €* 15 alumnes = 33.078,00 €

- més 80 hores de pràctiques:

80h * 2,5 €* 15 alumnes = 3.000,00 €

Total de cada lot = 33.078,00 € + 3.000,00€ = 36.078,00€

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1afc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

ANNEX III

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

4. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

5. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient.

– Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

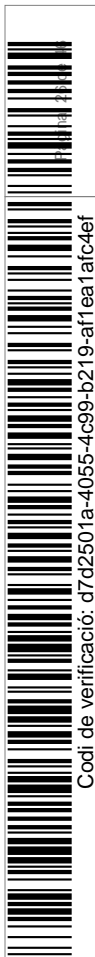
8. Que l'empresa a la qual represento

- És una PIME:
 Pertany al Tercer Sector:

9. Que l'empresa a la qual represento,

- NO** conforma grup empresarial.
 SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....
.....

10. Que autoritzo a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0003293.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1atc4ef>

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses :

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

ANNEX IV

Declaració responsable de complir amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració per Unions Temporals d'Empresa

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

6. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que les empreses a les quals representen

- Són PIMES:
 Pertanyen al Tercer Sector:

9. Que les empreses a les quals representen,

- NO** conforma grup empresarial.
 SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2019-0003293

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

12. Que l'empresa a la qual represento té previst subcontractar les següents parts del contracte:

.....

previsiblement amb les següents empreses :

.....

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de..... de.....

(segell)
Signat:

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

ANNEX V

Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (**en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents**).

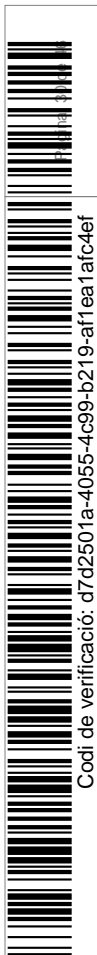
2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velays Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



**ANNEX VI
CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA**

PER A CADASCUN DELS LOTS (1 I 2)

1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(x) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar el següent import de volum anual de negocis: 36.078,00 euros. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

a) Els licitadors han de tenir un mínim d'un any d'experiència en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta d'aquest Plec

b) Haver realitzat, com a mínim, una edició del certificat de professionalitat "Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials" (codi SSCS0208) .

c) Haver realitzat, com a mínim, la gestió d'un programa d'ocupació i/o formació adreçat a col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

2.- El/s docent/s proposat/s pels licitadors ha/han de complir amb els requisits establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a la fitxa de l'especialitat a impartir: (SSCS0208) *Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials* (RD 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 721/2011, de 20 de maig, modificat pel RD 625/2013, de 2 d'agost).

3.- Els licitadors han de presentar la resolució d'homologació corresponent en l'esmentada especialitat.

4.- L'empresa adjudicatària ha d'impartir el certificat de professionalitat "Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials" (SSCS0208) en uns espais homologats pel Servei d'Ocupació de Catalunya per impartir l'esmentada especialitat. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'aquests espais i haurà de presentar els documents que ho acreditin.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

ANNEX IX
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES
Lot 1

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de la formació pel projecte *Capacitació professional en Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials* (Exp 8004330008-2019-0003293), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, a realitzar el servei de referència per la quantitat màxima de TRENTA-SIS MIL SETANTA-VUIT EUROS (36.078,00), exempt d'IVA, i pels preus unitaris següents:

Preu unitari de licitació (exempt d'IVA)	Preu unitari ofertat (exempt d'IVA)
5,96 €/h/alumne (part teòrica)	_____ €/h/alumne (part teòrica)
2,5 €/h/alumne (pràctiques)	_____ €/h/alumne (pràctiques)

2.- Experiència de l'entitat en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta d'aquest Plec: _____ anys

3.- Experiència de l'entitat en la impartició específica del curs de formació professionalitzadora SSCS0208 *Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials*, validable com a certificat de professionalitat: _____ cursos

4.- Experiència de l'entitat licitant en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social): _____ programes

5.- Compromís de contractació o inserció d'alumnes que obtinguin el certificat d'aprofitament/de professionalitat: Insecció de _____ alumnes

6.- Proposta de material formatiu. Marcar l'opció que s'oferti:

Material formatiu està enquadernat o és en format llibre
 Material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris
 Es presenten recursos formatius complementaris al contingut necessari establert al Reial Decret de la formació del certificat de professionalitat
 El material formatiu conté aclariments o explicacions complementàries als textos, exemples.

7.- Metodologia. Marcar l'opció que s'oferti:



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu

Es tenen en compte les característiques específiques del col·lectiu dels alumnes, plantejant diferents metodologies depenent de diferents possibles col·lectius.

8.- Seguiment de les persones participants. Marcar l'opció que s'oferti:

es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen
es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen:

9.- Avaluació dels alumnes. Marcar l'opció que s'oferti:

Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul
Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup:

10.- Pràctiques. Compromís amb un mínim de ____ alumnes

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX IX
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES
Lot 2

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, per procediment obert simplificat, de la formació pel projecte *Capacitació professional en Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials* (Exp 8004330008-2019-0003293), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, a realitzar el servei de referència per la quantitat màxima de TRENTA-SIS MIL SETANTA-VUIT EUROS (36.078,00), exempt d'IVA, i pels preus unitaris següents:

Preu unitari de licitació (exempt d'IVA)	Preu unitari ofertat (exempt d'IVA)
5,96 €/h/alumne (part teòrica)	- ____ €/h/alumne (part teòrica)
2,5 €/h/alumne (pràctiques)	- ____ €/h/alumne (pràctiques)

2.- Experiència de l'entitat en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta d'aquest Plec: ____ anys

3.- Experiència de l'entitat en la impartició específica del curs de formació professionalitzadora SCS0208 *Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials*, validable com a certificat de professionalitat: ____ cursos

4.- Experiència de l'entitat licitant en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social): ____ programes

5.- Compromís de contractació o inserció d'alumnes que obtinguin el certificat d'aprofitament/de professionalitat: Insecció de ____ alumnes

6.- Proposta de material formatiu. Marcar l'opció que s'oferti:

Material formatiu està enquadernat o és en format llibre
 Material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris
 Es presenten recursos formatius complementaris al contingut necessari establert al Reial Decret de la formació del certificat de professionalitat
 El material formatiu conté aclariments o explicacions complementàries als textos, exemples.

7.- Metodologia. Marcar l'opció que s'oferti:



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef>

Es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu
Es tenen en compte les característiques específiques del col·lectiu dels alumnes, plantejant diferents metodologies depenent de diferents possibles col·lectius.

8.- Seguiment de les persones participants. Marcar l'opció que s'oferti:

es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen
es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen:

9.- Avaluació dels alumnes. Marcar l'opció que s'oferti:

Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul
Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup:

10.- Pràctiques. Compromís amb un mínim de ____ alumnes

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1afc4ef

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0003293

**ANNEX X
PREUS UNITARIS**

Lots 1 i 2	5,96 €/h/alumne (part teòrica) 2,5 €/h/alumne (pràctiques)
-------------------	---

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a1ea1afc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

**ANNEX XII
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
LOTS 1 i 2**

1.- Proposta econòmica, fins a 60 punts.

Requereix la presentació de la proposta de preu per l'activitat formativa.

Valoració mitjançant la següent fórmula amb la qual es vol aconseguir la millor oferta.

= puntuació màxima X (preu oferta més econòmica) / (preu oferta valorada).

$$\frac{60 \times (\text{preu oferta més econòmica})}{(\text{preu oferta valorada})}$$

2.- Experiència de l'entitat en impartir i gestionar a través de la plataforma de Gestió Integrada d'Accions (GIA) del SOC cursos de formació professionalitzadora validables com a certificat de professionalitat diferents a l'especialitat concreta d'aquest Plec (fins a 5 punts)

- 2 anys: 2 punts
- de 2 a 3 anys: 3 punts
- més de 3 anys: 5 punts

3.- Experiència de l'entitat en la impartició específica del curs de formació professionalitzadora SSCS0208 *Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials*, validable com a certificat de professionalitat (fins a 6 punts).

- Fins a 5 cursos: 2 punts
- de 5 a 10 cursos: 4 punts
- més de 10 cursos: 6 punts

4.- Experiència de l'entitat licitant en la gestió de programes d'ocupació i/o formació adreçats a col·lectius amb especials dificultats d'inserció (dones, majors de 45 anys, persones amb disminució, joves menors de 30 anys o persones amb risc d'exclusió social) (fins a 6 punts).

- De 2 a 3 programes: 2 punts
- de 4 a 6 programes: 4 punts
- més de 6 programes: 6 punts

5.- Compromís de contractació o inserció d'alumnes que obtinguin el certificat d'aprofitament/de professionalitat (fins a 5 punts):

- Inserció d'1 alumne: 1 punt
- Inserció d'entre 2 i 4 alumnes: 3 punts
- Inserció de 5 o més alumnes: 5 punts

6.- Proposta de material formatiu. En aquest apartat s'ha de descriure el material formatiu que es lliurarà a cada participant pel seguiment de l'acció formativa. Es podran aportar exemplars del material.

D'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, es valorarà el contingut, l'estructura, el format, la facilitat de comprensió i de captar l'interès per la lectura i el seguiment de la formació per part de les persones participants **(fins a 4 punts):**



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-af1ea1atc4ef

- Si el material formatiu està enquadernat o és en format llibre: 1 punt
- Si el material formatiu a més d'estar estructurat d'acord amb els continguts establerts a la normativa d'aplicació al certificat de professionalitat conté apartats complementaris o d'ampliació dels continguts obligatoris: 1 punt
- Si es presenten recursos formatius complementaris al contingut necessari establert al Reial Decret de la formació del certificat de professionalitat: 1 punt
- Si el material formatiu conté aclariments o explicacions complementàries als textos, exemples: 1 punt.

7.- Metodologia. S'ha de descriure com es duran a terme les sessions formatives, d'acord amb els criteris establerts pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (**fins a 5 punts**)

- Es fa un plantejament considerant un sol col·lectiu: 2 punts.
- Es tenen en compte les característiques específiques del col·lectiu dels alumnes, plantejant diferents metodologies dependent de diferents possibles col·lectius : 5 punts.

8.- Seguiment de les persones participants. Cal explicar quin seguiment es farà dels alumnes i com es farà (**fins a 4 punts**).

- es proposen tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 2 punts.
- es proposen aspectes de millora o de seguiment complementaris a les avaluacions, es realitzen tutories grupals de seguiment i tutories individuals quan els alumnes ho requereixen: 4 punts.

9.- Avaluació dels alumnes. Cal explicar com es farà l'avaluació de l'aprenentatge per part dels alumnes, i la seva periodicitat (**fins a 5 punts**). Es valorarà:

- Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul : 2 punts.
- Avaluació de l'assoliment dels objectius formatius al finalitzar cada mòdul amb retorn individual als alumnes i global al grup: 5 punts.

10.- Pràctiques. Es valorarà el compromís previ de les institucions socials amb el número d'alumnes que acolliran per la realització del mòdul de pràctiques (**fins a 5 punts**):

- Compromís amb un mínim de 8 alumnes: 2 punts.
- Compromís amb els 15 alumnes: 5 punts.

DOCUMENTACIÓ:

- Model d'oferta econòmica i millores d'acord al model de l'annex IX d'aquest Plec.
- Mètode i model d'avaluació de la formació dels alumnes (segons metodologia d'avaluació de certificats de professionalitat que estableix el SOC preferiblement).
- Proposta de material formatiu a lliurar als alumnes.
- Proposta de seguiment de les persones participants.

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef>

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Certificació dels productes de comerç just.

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef>

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0003293

ANNEX XIII
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Lots 1 i 2

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

- Social i/o ètic: Veure les clàusules núm. 3.2.1 i 3.2.6 d'aquest Plec de clàusules administratives
- Innovació:
- Mediambientals: Veure la clàusula núm. 3.2.4 d'aquest Plec de clàusules administratives

() També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

-
-
-
-

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- () Causa de resolució del contracte.
- (X) Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats.

**ANNEX XIV
PENALITATS**

LOTS 1 i 2

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi adquirit en la seva oferta un compromís de contractació o inserció, i no assoleixi el 100% d'aquest compromís declarat, es reduirà proporcionalment el preu contracte, aplicant els percentatges següents:

Grau d'assoliment del Compromís de contractació o inserció declarat per l'empresa adjudicatària	Quantia del Mòdul de resultat a aplicar per al càlcul de l'import total
100 %	100% del contracte
del 99,99 % al 80 %	80 % del contracte
del 79,99 % al 60 %	60 % del contracte
del 59,99 % al 40 %	40 % del contracte
del 39,99 % al 20 %	20 % del contracte
Inferior al 20 %	10 % del contracte



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

**ANNEX XV
OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

LOTS 1 i 2

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) En general, totes les previstes en els Plecs que regulen aquesta contractació.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1afc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

ANNEX XVII
CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL
Lots 1 i 2

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

A més, per aquest contractes, són causes específiques de resolució, les següents:

- per l'incompliment en l'execució del servei objecte del contracte per part de l'empresa adjudicatària tal i com està dissenyat en els Plecs.
- per manca d'alumnat a participar en el projecte de formació (número de participants inferior a 10 persones)
- per manca d'empreses on executar la part pràctica del projecte.



Codi de verificació: d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<https://egovern.altanet.org/valida/?codigoVerificacion=d7d2501a-4055-4c99-b219-a11ea1atc4ef>

Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña
Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI
Data: 26-04-2019 13:46:53

Signat per: Maite Velayos Esplugas
Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL
Data: 10-05-2019 14:54:30
Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.

Núm. Expedient: 8004330008-2019-0003293

ANNEX XIX
COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President:** El diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, que presidirà la Mesa, per delegació efectuada per decret de la Presidència, núm. 2015-002234 de 13 de juliol de 2015.
- Vocals:** La secretària general de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'interventor general o funcionari en qui delegui.
El cap de l'Àrea de Recursos Humans, Emprenedoria i Ocupació o funcionari en qui delegui.
El responsable de la unitat gestora de suport a les persones o funcionari en qui delegui.
La cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions o funcionari en qui delegui.
- Secretària:** Una funcionària de la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions

ANNEX XX
Clàusula informativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades APDCAT
Obligtorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



<p>Signat per: Maria Rosario Llorach de la Peña Càrrec: CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACI Data: 26-04-2019 13:46:53</p>	<p>Signat per: Maite Velayos Esplugas Càrrec: CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL Data: 10-05-2019 14:54:30 Comentari: Aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de 10 de maig de 2019.</p>
---	---